

RIVERIA

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän

KONSERNIOHJE

voimaan 1.7.2022



RIVERIA.FI

Sisällys

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian omistajapolitiikka	2
2. Konserniohjeen tarve ja tavoite	2
3. Soveltamisala	2
4. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen	3
5. Konserniohjeen sitovuus	3
6. Konserniraportointi	3
6.1. Raportoinnin sisältö ja rajoitukset	3
6.1.1. Toiminnan ja talouden suunnittelu sekä ohjaus	3
6.1.2. Kirjanpito-, tilinpäätös- ja konsernitilinpäätösperiaatteet	4
6.1.3. Toiminnan ja talouden raportointi	4
7. Keskitetyt konsernipalvelut ja keskitetyt toiminnot	4
7.1. Keskitetyn toiminnan järjestäminen ja ohjeistus	4
7.2. Tavaroiden ja palvelujen hankintoja ja omaisuuden luovutuksia koskevat ohjeet	5
7.3. Rahoitusta, sijoituksia ja takausten antamista koskevat ohjeet	5
7.3.1. Maksuliikenne ja rahoitus	5
7.3.2. Sijoitustoiminta	5
7.3.3. Takauksen ja vakuuden antaminen	5
7.4. Henkilöstö	5
8. Konsernin valvonta, tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan tehtävät	5
8.1. Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta	6
8.2. Tytäryhteisön konsernivalvonta	6
8.3. Tytäryhteisön riskienhallinta	6
8.4. Tytäryhteisöjen tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan tehtävät	6
9. Velvollisuus hankkia koulutuskuntayhtymän kanta asiaan ennen päätöksentekoa	7
10. Tytäryhteisön hyvä hallinto- ja johtamistapa	8
11. Tiedottaminen konsernia koskevista asioista	8
12. Nimeäminen tytäryhteisön hallitukseen	8
13. Konserniohjeen voimaantulo	9

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian omistajapolitiikka

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian omistajapolitiikan tavoitteena on turvata perussopimuksen mukainen pitkäjänteinen toiminta ja varmistaa pääoman käytön sekä toimintaan, omaisuuden hankintaan ja hoitoon liittyvän päätöksenteon systemaattisuus, pitkäjänteisyys ja pääoman käytön tehokkuus.

Omistajapolitiikassa määritetään koulutuskuntayhtymän strategisesti tärkeät toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, määritellään palvelutuotannon tuotantovälineiden hankintaperiaatteet sekä määritellään vastuut toimintaan ja tuloksellisuuteen liittyvässä raportoinnissa.

Koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto asettaa talousarviossa tytäryhteisölle toiminnan ja talouden tavoitteita, joista konsernijohto neuvottelee tytäryhteisön kanssa ennen niiden hyväksymistä. Yhteistyön tuloksena asetetuilla tavoitteilla pyritään varmistamaan, että tytäryhteisöjen toiminta on konsernin kokonaisedun mukaista. Konsernijohto määritellään koulutuskuntayhtymän hallintosäännössä.

Koulutuskuntayhtymän edustajat toimivat sen määräysvallassa olevissa yhteisöissä koulutuskuntayhtymän strategisessa suunnittelussa sekä toiminnan ja talouden ohjauksen prosessissa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Näiden yhteisöjen seuranta ja raportointi järjestetään tarkoituksenmukaisesti samalla tavalla kuin koulutuskuntayhtymän omien seurantakohteiden seuranta ja raportointi.

Konserniohje on omistajaohjauksen keskeinen väline tytäryhteisön hallituksen jäsenten valinnan ja yhtiöjärjestyksen laadinnan ohella.

2. Konserniohjeen tarve ja tavoite

Konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle koulutuskuntayhtymän tavoitteiden mukaisesti. Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja ja tehostaa konsernin johtamisen edellytyksiä siten, että koulutuskuntayhtymän konsernia ja sen muuta toimintaa voidaan johtaa kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja koulutuskuntayhtymän kokonaisuus huomioon ottaen.

Konserniohjeen tavoitteena on konserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnan läpinäkyvyyden lisääminen, koulutuskuntayhtymän yhteisöistä saaman tiedon laadun parantaminen ja tiedonkulun tehostaminen.

3. Soveltamisala

Tämä konserniohje koskee koulutuskuntayhtymää ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä. Koulutuskuntayhtymän osakkuusyhteisöissä edustajien tulee pyrkiä siihen, että konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

Koulutuskuntayhtymän konserniin kuuluvat tytäryhteisöt, joihin koulutuskuntayhtymällä on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta. Riveria koulutuspalvelut oy on tytäryhteisö, johon koulutuskuntayhtymällä on määräysvalta (100%).

Koulutuskuntayhtymän osakkuusyhteisöllä tarkoitetaan kirjanpitolain 1 luvun 7 ja 8 §:ien tarkoittamaa omistusyhteisyyttä ja osakkuusyhtymää.

Koulutuskuntayhtymän tytäryhteisöt ja osakkuusyhteisöt sekä koulutuskuntayhtymän omistusoosuudet ilmoitetaan vuosittain tilinpäätöksen liitetiedoissa.

4. Konserniohjeen käsittely ja hyväksyminen

Konserniohjeen hyväksyy koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto.

Konserniohje käsitellään ja hyväksytään koulutuskuntayhtymän määräysvallassa olevien tytäryhteisöjen hallituksissa ja yhtiökokouksissa sekä muiden tytäryhteisöjen vastaavissa toimielimissä. Samalla tytäryhteisö sitoutuu kokonaisuudessaan konserniohjeen noudattamiseen.

Osakeyhtiölain mukaan hallituksen tehtävänä on edistää yhtiön ja sen osakkeenomistajien etua. Asian käsittelystä tytäryhteisön hallituksen kokouksessa on toimitettava pöytäkirjanote koulutuskuntayhtymälle.

5. Konserniohjeen sitovuus

Hyväksyttyä konserniohjetta noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskeva lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä taikka säännöistä muuta johdu.

Käyttäessään omistajaohjausta koulutuskuntayhtymä ottaa huomioon konsernin kokonaisedun ja kutakin yhteisöä koskevaan lainsäädäntöön sisältyvän yhteisön omistajien yhdenvertaisen kohtelun periaatteet.

Omistajaohjausta ei saa käyttää siten, että yhteisön päätös tai toimenpide on omiaan tuottamaan yhteisön toiselle omistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhteisön tai yhteisön toisen omistajan kustannuksella (yhdenvertaisuusperiaate).

Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa yhteisöä koskevien säännösten, kuten yhteisö- tai kirjanpitosäädännön tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa pakottavaa lainsäädäntöä. Yhteisön johdon on ilmoitettava ristiriidasta välittömästi kirjallisesti koulutuskuntayhtymälle.

Konserniohje ei muuta tytäryhteisöjen, osakkuusyhteisöjen tai koulutuskuntayhtymän johdon oikeudellista asemaa tai vastuuta. Konserniohjeen noudattamatta jättäminen voi kuitenkin johtaa vahingonkorvausvastuuseen, mikäli sen noudattamatta jättämisen seurauksena on merkittävää vahinkoa tai haittaa tytäryhteisölle tai konsernille.

6. Konserniraportointi

6.1. Raportoinnin sisältö ja rajoitukset

6.1.1. Toiminnan ja talouden suunnittelu sekä ohjaus

Osakeyhtiölain mukaan yhtiön hallitus huolehtii yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Tytäryhteisön hallituksen on hyväksyttävä vuosittain yhteisölle seuraavan vuoden taloussuunnitelma.

6.1.2. Kirjanpito-, tilinpäätös- ja konsernitilinpäätösperiaatteet

Konserniin kuuluvissa yhteisöissä noudatetaan kuntalain ja kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätösperiaatteita sekä määräyksiä. Konsernitilinpäätökseen kuuluvat konsernituloslaskelma, konsernitase ja konsernin rahoituslaskelma sekä tarvittavat liitteet. Tytäryhteisöillä on oltava kalenterivuotta vastaava tilikausi. Erityisestä syystä konsernijohto voi hyväksyä poikkeavan tilikauden.

Koulutuskuntayhtymä antaa yksittäiset ohjeet konsernitilinpäätöstä varten annettavien tietojen sisällöstä, muodosta ja aikataulusta tytäryhteisöille ja osakkuusyhteisöille vuosittain ennen tilikauden päättymistä. Kirjanpitolain mukaan tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä eli kuntakonsernissa maaliskuun loppuun mennessä.

Tytäryhteisöjen on toimitettava tilinpäätöstiedot koulutuskuntayhtymälle tilikautta seuraavan tammikuun loppuun mennessä.

6.1.3. Toiminnan ja talouden raportointi

Koulutuskuntayhtymän tytäryhteisön hallituksen tai sitä vastaavan toimielimen on annettava konsernijohtolle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskeamiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §). Tytäryhteisön on annettava konsernijohtoon pyynnöstä selvityksiä toiminnastaan ja taloudestaan.

Tilinpäätös ja toimintakertomus on laadittava kirjanpitolain ja osakeyhtiölain säädösten mukaisesti. Merkittävät poikkeamat tytäryhteisön hallituksen hyväksymästä taloussuunnitelmasta on raportoitava välittömästi konsernijohtolle.

7. Keskitetyt konsernipalvelut ja keskitetyt toiminnot

7.1. Keskitetyn toiminnan järjestäminen ja ohjeistus

Konsernipalveluilla tarkoitetaan palveluja, joita konserniyhteisö tuottaa keskitetysti muille konserniin kuuluville yhteisöille. Konsernipalveluissa on otettava huomioon hankintalainsäädännön reunaehdot ja rajoitukset. Tytäryhteisön on selvitettävä konsernijohtoon kanssa etukäteen konsernipalvelujen käyttö ennen ulkoistamista.

Keskitettyjä toimintoja tarjotaan tytäryhteisöille konsernissa tarkoituksenmukaisella tavalla.

Koulutuskuntayhtymän tilapalvelut hallinnoi palvelutuotantoon käytettäviä tiloja ja koordinoi tilojen käyttöä. Tytäryhteisöt sijoittuvat ensisijaisesti koulutuskuntayhtymän omistamiin tiloihin. Konsernissa käytetään yhtenäisiä kiinteistönvuokrausperusteita.

Tietohallinto koordinoi koulutuskuntayhtymän ICT-palveluja. Tarkoituksena on käyttää mahdollisimman kattavasti konsernin omia tai maakunnallisesti hankittuja yhteisiä ICT-järjestelmiä.

Koulutuskuntayhtymän konsernissa haetaan taloudellisia hyötyjä sekä tuotannollisia volyymietuja myös muissa tukipalveluissa, kuten HR-palveluissa ja talouspalveluissa.

Päätös keskitettyjen toimintojen käyttämisestä tehdään erikseen kussakin tytäryhteisössä konsernijohtoon ohjeistuksen mukaisesti.

7.2. Tavaroiden ja palvelujen hankintoja ja omaisuuden luovutuksia koskevat ohjeet

Hankintayhteistyöhön sovelletaan tarvittaessa lakia julkisista hankinnoista, koulutuskuntayhtymän hankintaohjeita tai erityisalojen hankintalakia. Tytäryhteisöjen on selvitettävä konsernijohtolta hankintayhteistyön edellytykset ennen hankintojen toteuttamista.

Merkittävien käyttöomaisuushyödykkeiden ja arvopapereiden luovutuksista on neuvoteltava konsernijohtoon kanssa.

7.3. Rahoitusta, sijoituksia ja takausten antamista koskevat ohjeet

7.3.1. Maksuliikenne ja rahoitus

Kuntakonsernissa pyritään yhteisöjen yhteistyöllä parhaaseen mahdolliseen tulokseen ja hyötyyn. Maksuliikennepalveluita voidaan hoitaa konsernissa keskitetysti. Maksuvalmius on pidettävä kussakin konserniin kuuluvassa tytäryhteisössä riittävänä. Vieraan pääoman hankinnan on oltava toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltua. Pitkäaikaisten lainojen käyttö suurimmissa hankkeissa vahvistetaan talousarviossa. Konsernissa rahoitus-, kassavirta- ja otto- ja antolainausasioita hoitaa hallintojohtaja.

7.3.2. Sijoitustoiminta

Tytäryhteisöjen on järjestettävä sijoitustoimintansa yhteistyössä koulutuskuntayhtymän kanssa. Sijoituksen onnistumisesta vastaa ensisijaisesti tytäryhteisön päätösvaltainen toimielin.

7.3.3. Takauksen ja vakuuden antaminen

Tytäryhteisö ei ilman konsernijohtoon lupaa voi myöntää takauksia tai käyttää omaisuuttaan vakuutena.

7.4. Henkilöstö

Konsernin tytäryhteisöjen on noudatettava toiminnassaan pääsääntöisesti koulutuskuntayhtymän henkilöstöjohtamisen ja -kehittämisen periaatteita sekä voimassa olevia alan työehtosopimuksia. Etenkin harkinnanvaraisten työsuhteen etujen myöntämisessä yhteisöjen on noudatettava koulutuskuntayhtymän käytäntöä. Merkittävistä henkilöstöön liittyvistä asioista on neuvoteltava etukäteen konsernijohtoon kanssa.

Henkilöstön käytön tulee olla tehokasta, tarkoituksenmukaista ja taloudellista. Henkilöstön osalta huomioidaan mahdollisuudet henkilöstön konsernin sisäiseen liikkuvuuteen ja toimintojen hoitamiseen keskitetysti.

Tytäryhteisöt järjestävät eläkevakuutuksensa Kuntien eläkevakuutuksessa silloin, kun se on koulutuskuntayhtymän edun mukaista eikä tytäryhteisön etu muuta edellytä.

8. Konsernin valvonta, tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan tehtävät

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on osaltaan varmistaa, että konserniyhteisöjen ja tytäryhteisöjen toiminta on tehokasta ja tuloksellista, informaatio on luotettavaa ja että säännöksiä ja toimintaperiaatteita noudatetaan.

8.1. Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta

Tytäryhteisöjen sisäinen valvonta järjestetään koulutuskuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeiden mukaisesti.

Tytäryhteisöjen hallitusten ja toimitusjohtajien vastuulla on sisäisen valvonnan rakenteiden luominen omassa organisaatiossaan. Tytäryhteisöjen hallitusten tulee hyväksyä yhtiölle sisäisen valvonnan ohjeet ja pitää ne ajan tasalla. Yhteisön hallituksen on valvottava sisäisen valvonnan toteuttamista ja ohjeiden noudattamista.

8.2. Tytäryhteisön konsernivalvonta

Sisäisen valvonnan järjestämisestä koulutuskuntayhtymässä vastaa yhtymähallitus ja sen valvontavastuu on kuntayhtymän johtajalla, rehtorilla ja toteuttamisvastuu tilivelvollisilla johtavilla viranhaltijoilla.

Konserniohjeen noudattamista valvoo konsernijohto. Konsernijohtoon edustaja voi tarvittaessa osallistua yhteisön hallituksen kokouksiin.

8.3. Tytäryhteisön riskienhallinta

Riskienhallinta on osa konsernin valvontajärjestelmää. Riskienhallinnan avulla pyritään varmistamaan, että tytäryhtiöiden liiketoimintaan vaikuttavat riskit tunnistetaan ja niitä seurataan. Kokonaisvaltaisella riskienhallinnalla voidaan saavuttaa haluttu kokonaisriskien taso verrattuna yhtiön riskinotto kykyyn niin, että yhtiön liiketoiminnan jatkuvuus ei vaarannu.

Konsernissa noudatetaan koulutuskuntayhtymän ja tytäryhteisön kesken yhtenäistä riskienhallintapolitiikkaa. Tytäryhteisöjen on neuvoteltava riittävän ajoissa konsernijohtoon kanssa riskianalyysiin ja riskien vakuuttamiseen liittyvistä asioista.

Tytäryhteisöjen tulee raportoida konsernijohtolle tytäryhteisöjen merkittävimmistä riskeistä sekä riskienhallinnan toimivuudesta ja riittävyydestä yhteisön toimintakertomuksessa vuosittain ja tarvittaessa myös tilikauden aikaisessa raportoinnissa. Mikäli tytäryhteisössä havaitaan tilikaudella uusia ja merkittäviä riskejä, tulee niistä raportoida viipymättä konsernijohtolle. Lisäksi tulee varmistaa, että raportoinnin perusteella ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin.

8.4. Tytäryhteisöjen tilintarkastus ja tarkastuslautakunnan tehtävät

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Koulutuskuntayhtymän 100 % omistamien tytäryhteisöjen tilintarkastusyhteisöksi tulee valita sama tilintarkastusyhteisö kuin koulutuskuntayhtymällä on. Tilintarkastajan valinnasta päättää tytäryhteisön yhtiökokous.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava yhtymävaltuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymävaltuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet koulutuskuntayhtymässä ja kuntakonsernissa toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on huolehdittava koulutuskuntayhtymän ja tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta.

9. Velvollisuus hankkia koulutuskuntayhtymän kanta asiaan ennen päätöksentekoa

Konserniin kuuluvan tytäryhteisön on jo asian valmisteluvaiheessa hankittava konsernijohdon kanta asiaan silloin, kun päätettävä asia merkittävästi vaikuttaa yhteisön tai koulutuskuntayhtymän toimintaan ja taloudelliseen vastuuseen. Kannanotto hankitaan vapaamuotoisesti ja kirjallisesti.

Tytäryhteisön ja osakkuusyhteisön hankittava konsernijohdon kanta hyvissä ajoin huomioiden koulutuskuntayhtymän perussopimus ennen toimenpiteen toteuttamista seuraavista toimenpiteistä:

1. tytäryhteisön perustaminen
2. yhteisön toiminta-ajatuksen tai toiminnan olennainen muuttaminen
3. muun liiketoiminnan kuin koulutusliiketoiminnan merkittävä tai poikkeuksellinen laajentaminen
4. liiketoiminnan merkittävä tai poikkeuksellinen laajentaminen maantieteellisesti
5. yhtiöjärjestyksen muuttaminen
6. toimintaan nähden merkittävät investoinnit sekä tärkeän omaisuuden tai oikeuksien (mukaan lukien immateriaalioikeudet) hankkiminen, myyminen, vuokraaminen, luovuttaminen tai panttaaminen tai muun merkittävän sopimuksen tekeminen
7. varsinaiseen toimintaan kuulumattomat tai siihen vain epäsuorasti liittyvät investoinnit ja niiden rahoitus
8. osakkeiden merkintä tai hankkiminen, mikäli osakkeiden ostamista ja omistamista ei ole erityisesti annettu yhtiön tehtäväksi
9. merkittävä lainanotto ja -anto sekä vakuuksien, takausten tai muihin yhtiölle merkittäviin rahavelvoitteisiin sitoutuminen tai niiden ehtojen muuttaminen sekä raha- ja pääomamarkkinoilla olevien johdannaisinstrumenttien käyttäminen
10. sopimukset yhtiön ja yhtiön osakkeenomistajan tai yhtiön ja sen hallituksen jäsenen välillä, kun sopimus koskee muuta kuin yhteisön tavanomaista toimintaa tai se tehdään epätavallisin ehdoin, sekä tällaisten sopimusten muuttaminen tai tällaisiin sopimuksiin perustuvista oikeuksista luopuminen
11. yhtiökokoukselle tehtävä voitonjakoehdotus, mikäli se poikkeaa yhtiön noudattamasta tavanomaisesta voitonjakokäytännöstä
12. yhteisön omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan taikka saneerausmenettelyyn hakeutuminen
13. tytäryhteisön palveluksessa olevan taloudellisesta tai tuotannollisesta syystä tapahtuva irtisanominen tai lomauttaminen yli 90 päiväksi
14. tytäryhteisön toimitusjohtajan tai vastaavan palkka- ja muiden palvelussuhde-ehtojen ja eläke-etujen vahvistaminen tai sisällöllinen muuttaminen lukuun ottamatta alalla sovelletavan työehtosopimuksen mukaisia palkan yleiskorotuksia tai mikäli toimitusjohtajaan ei sovelleta työehtosopimuksen määräyksiä, vastaavan tasoista yleiskorotusta

15. tytäryhteisön toimitusjohtajan tai vastaavan toimihenkilön ottaminen
16. tytäryhteisön aseman arviointi julkisista hankinnoista annetussa laissa tarkoitettuna hankintayksikkönä, mikäli tytäryhteisö katsoo, että se ei ole hankintayksikkö.
17. tytäryhteisön sidosyksikköasemaan vaikuttava toimenpide, jos tytäryhteisö on julkisista hankinnoista annetussa laissa tarkoitettu sidosyksikkö suhteessa koulutuskuntayhtymään.

Tytäryhteisön johdon tulee toimia huolellisesti ja yhteisön edun mukaisesti. Lopullinen päätösvalta ja vastuu erillistä kannanottoa koskevassa asiassa on aina yhteisön omalla päätöksentekotoimielimellä, vaikka konsernijohdon kannanotto päätettävään asiaan on hankittu ennen yhteisön päätöstä.

10. Tytäryhteisön hyvä hallinto- ja johtamistapa

Tytäryhteisön tulee noudattaa hyvää hallintotapaa toiminnassaan. Toiminnan on oltava asianmukaisesti organisoitua ja sitä on johdettava noudattaen ammatillisia, liiketaloudellisia ja lainsäädännöllisiä vaatimuksia. Tytäryhteisön on hoidettava varojaan huolellisesti, tuottavasti ja taloudellisesti.

11. Tiedottaminen konsernia koskevista asioista

Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan on sopivin tavoin tiedotettava asukkailleen yhteisön tai säätiön toiminnasta silloin, kun se hoitaa kunnallista toimintaa.

Yhteisön on annettava koulutuskuntayhtymälle tiedottamista varten riittävän kattavat tiedot. Ennen tietojen antamista yhteisön tai säätiön on arvioitava, voidaanko tiedot antaa aiheuttamatta yhteisölle haittaa.

Yhteisöä koskevasta tiedottamisesta vastaa yhteisön puolesta hallitus ja toimitusjohtaja sekä koulutuskuntayhtymän puolesta yhtymähallitus ja kuntayhtymän johtaja, rehtori. Yhteisön tiedottamisen on tuettava konsernin asettamia viestinnällisiä tavoitteita ja toimintaa. Tiedottamisessa ja tietojen antamisessa yhteisöjä koskevissa asioissa tulee huomioida koulutuskuntayhtymän tiedotusperiaatteet sekä julkisuus- ja salassapitosäännökset. Yhteisöllä on velvollisuus informoida konsernijohtoa ennen merkittävän asian julkiseksituloa.

Konsernijohto voi antaa tarkempia ohjeita viestintään ja tiedottamiseen liittyvissä asioissa.

12. Nimeäminen tytäryhteisön hallitukseen

Konsernijohto päättää hallitusehdokkaiden nimeämisestä ohjauksessaan olevien tytäryhteisöjen hallituksiin. Hallitusjäsenehdokkaiksi tulee nimetä ja valita tasa-arvolain mukaisesti naisia ja miehiä.

Tytäryhteisöjen hallituksella tulee kollektiivina olla toimialan tuntemuksen lisäksi riittävä liiketoiminnan ja talouden osaaminen sekä kyky ohjata toimitusjohtajaa yhteisölle asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.

Konserniyhtiöissä tulee noudattaa soveltuvien osin kulloinkin voimassa olevaa yhtymävaltuuston hyväksymää luottamushenkilöiden matkustus- ja palkkiosääntöä.

13. Konserniohjeen voimaantulo

Konserniohje tulee voimaan 1.7.2022.

Konserniohje on hyväksyttävä viivytyksettä koulutuskuntayhtymän tytäryhteisön yhtiökokouksessa.

Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä // RIVERIA

PL 70 (Peltolankatu 4), 80101 Joensuu
p. 013 244 200
etunimi.sukunimi@riveria.fi
riveria.fi

- // Joensuun koulutusyksikkö
- // Kiteen koulutusyksikkö
- // Lieksan koulutusyksikkö
- // Nurmeksien koulutusyksikkö
- // Outokummun koulutusyksikkö
- // Valtimon koulutusyksikkö

Jäsenkunnat vuonna 2022

- // Ilomantsi
- // Joensuu
- // Juuka
- // Kitee
- // Kontiolahti
- // Lieksa
- // Liperi
- // Nurmee
- // Outokumpu
- // Polvijärvi
- // Rääkkylä
- // Tohmajärvi