

## ASUKAS- JA KYLÄYHDISTYSTEN TOIMINTA-AVUSTUKSEN AVUSTUSOHJEET

### 1. Tuen tarkoitus

Joensuun kaupungin avustustoiminnan tavoitteena on:

- monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointia edistäviä toimintoja
- mahdollistaa eri toimijoiden välistä yhteistyötä
- korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta

Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat:

- yhteisöllisyyden, osallisuuden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen
- aktiivisen harrastustoiminnan, hyvinvoinnin ja kumppanuuden lisääminen

### 2. Rahoituslinjaukset

- Asukas- ja kyläyhdistysten toiminta-avustusta myönnetään asukastoimintaa harjoittavien yhdistysten yleisen toiminnan tukemiseen.
- Asukas- ja kyläyhdistysten toiminta-avustus on harkinnanvaraisia ja sitä myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustuksen tarpeeseen, toiminnan laatuun ja laajapohjaisuuteen sekä hakijan muualta saamaan tukeen.
- Avustusta voidaan myöntää toimintansa käynnistävälle yhdistykselle. Tällöin toiminnan laajuutta arvioidaan toimintasuunnitelman ja talousarvion perusteella.
- Työntekijöiden palkkaaminen sekä kesätyöntekijöiden ja harjoittelijoiden työllistäminen vaikuttavat avustukseen nostavasti.
- Toimitilojen, ympäristön tai virkistyspaikkojen kuten uimarannan, kesätorin, hiihtolatujen tai tapahtumapaikan kunnostaminen tai ylläpito omalla kustannuksella nostavat avustuksen määrää. Aina huomioidaan kuitenkin toiminnan laajuus ja vaikuttavuus.
- Hakemusten arvioinnissa kiinnitetään huomiota eri toimijoiden välisten yhteistyömahdollisuuksien lisäämiseen.
- Asukas- ja kyläyhdistysten toiminta-avustusta ei voida myöntää, mikäli hakija on jo saanut avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta (esim. rahoitusta, tilankäyttöä tai kalustoa veloituksetta tai alennettuun hintaan, työpanosta jne.)
- Avustusta saaneilta edellytetään, että tiedotuksessa, markkinoinnissa, toimintakertomuksessa tai muulla tavalla ilmoitetaan, että hakija on saanut Joensuun kaupungilta avustusta.

### 3. Avustuksen hakeminen

- Avustusta voidaan myöntää rekisteröidylle joensuulaiselle yhdistykselle, joka harjoittaa asukastoimintaa Joensuun alueella.
- Avustusta haetaan kerran vuodessa, vuonna 2022 hakuaika on 1.-31.3.2022.
- Hakemukset tehdään sähköisesti <https://www.joensuu.fi/sahkoinen-asiointi>
- Liitteet:
  - Edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä talousarvio ja toimintasuunnitelma tulevalle vuodelle.

## 4. Avustuksen käyttö ja tilittäminen

- Avustus maksetaan avustuksen saajan tilille avustuksen myöntämispäätöksen jälkeen.
- Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.
- Asukas- ja kyläyhdistyksen toiminta-avustuksessa noudatetaan Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevia yleisiä ohjeita (kaupunginhallitus 20.12.2021 § 512).

## **Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet (Kaupunginhallitus 20.12.2021 § 512)**

1. Avustuksen saajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
2. Avustuksen saajan on kirjattava kaupungin kunakin vuonna myöntämä avustus kokonaisuudessaan myöntämivuoden tuloksi kirjanpidossaan. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käytön seuranta on mahdollista.
3. Mikäli hankkeeseen on mahdollista saada muuta kuin kaupungin rahoitusta, kannustetaan eri rahoitusjärjestelmien hyödyntämiseen. Kaupunki voi myöntää avustusta muun rahoituksen lisäksi, mikäli se on ulkopuolisen rahoituksen ehtojen mukaista.
4. Avustuksen saajan tulee antaa avustuksen myöntäneelle toimielimelle tai viranhaltijalle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen saaja on velvollinen välittömästi ilmoittamaan kaupungille sellaisesta seikasta, joka saattaa vaikuttaa avustuksen myöntämistä koskevaan päätökseen.
5. Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä.
6. Avustuksen myöntävällä kaupungin viranomaisella sekä kaupungin sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa avustuksen saajan varainkäyttö ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.
7. Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen saaja voi saada avustusta samaan käyttötarkoitukseen vain yhdeltä kaupungin toimielimeltä tai viranhaltijalta.
8. Avustusmäärärahat vaaditaan palautettavaksi, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei noudateta tai avustuksen saaja on antanut kaupungille virheellisiä tietoja tai muuten johtanut kaupunkia harhaan avustusta hakiessaan.
9. Vastuu avustuksen käytön valvonnasta on avustuksen myöntäneellä viranomaisella.

Ohjeet tulevat voimaan 1.3.2022. Tällä ohjeella kumotaan kaupunginhallituksen KH 01.03.2021 § 107 hyväksymät ja 1.3.2021 voimaan tulleet ohjeet