

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Aika 16.03.2022 klo 16:30 - 17:03

Paikka Kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 17	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 19	Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-2/2022	5
§ 20	Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen 8.2.2022 § 1	6
§ 21	Maa-aineslupa Maansiirto Tikka Oy Ukkola	7
§ 22	Ympäristöluvan rauettaminen, Puhakan juureskuorimo, Eno	8
§ 23	Viranhaltijapäätökset	9
§ 24	Merkintöjä	10

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Konttiokorpi Anniina Hirvonen Jukka Räsänen Marja-Leena Surakka Kari Salo Kauko Joenperä Liisa Jaatinen Seija Piirainen Heikki Pirinen Jarkko Laine Pekka Hulmi Helena Miikkulainen Roosa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Läsnä sähköisesti Läsnä sähköisesti Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Hyttinen Jukka Leinonen Jari Salminen Tiina	esittelijä, rakennustarkastaja esittelijä, ympäristönsuojelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä	Läsnä sähköisesti
Poissa	Väisänen Vilja	jäsen	

Allekirjoitukset

Anniina Konttiokorpi puheenjohtaja	Tiina Salminen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 16.3.2022.

Jukka Hirvonen pöytäkirjantarkastaja	Liisa Joenperä pöytäkirjantarkastaja
---	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 16.3.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Tiina Salminen
-------------------	----------------

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 17

16.03.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RAKYMPLK 16.03.2022 § 17

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 18

16.03.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

RAKYMPLK 16.03.2022 § 18

804/00.01.02.04/2020

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Hirvosen ja Liisa Joenperän.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 19

16.03.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-2/2022RAKYMPLK 16.03.2022 § 19
3250/02.02.01/2022

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan toimialojen on raportoitava toiminnan ja talouden toteutumisesta sekä tulosennusteesta lautakunnalle pääsääntöisesti kuukausittain. Henkilötyökuukausien kehitys raportoidaan myös kuukausittain. Ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta. Osavuosikatsauksia seuraavien kuukausien (huhti-, elo- ja lokakuu) tilanteesta ei laadita kirjallista raporttia. Talouden seurantatilanne tulee kuitenkin käsitellä toimialan sisällä ja mikäli toteutumaennuste on muuttunut edellisen kuukauden tilanteesta olennaisesti, tulee talouden toteutumasta raportoida kirjallisesti ao. toimielimelle.

Osavuosikatsauksissa raportoidaan kuukausittaisen seurannan tavoin talouden ja toiminnan toteutumisesta sekä tulosennusteesta. Tämän ohella raportoidaan strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden ja taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumisesta. Osavuosikatsaukset laaditaan maalisk., heinä- ja syyskuun lopun tilanteista.

Kahden kuukauden toteutuman perusteella ennustetaan, että lautakunnan toiminta ja talous toteutuu talousarvion mukaisena.

Valmistelijat: tulosalueiden vastuuhenkilöt ja talouspäällikkö

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä lautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 28.2.2022 tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1] Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1.1. - 28.2.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 20

16.03.2022

Oikaisuvaatimus rakennustarkastajan päätökseen 8.2.2022 § 1RAKYMPLK 16.03.2022 § 20
2969/03.06.02.00/2022

Ekomiljöö Oy on toimittanut oikaisuvaatimuksen rakennustarkastajan päätöksestä 8.2.2022 § 1.

Aluksi voidaan todeta, että oikaisuvaatimuksen tekijä on asianosainen asiassa sekä oikaisuvaatimus on tehty oikaisuvaatimusohjeessa kerrottuna aikana.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan oikaisua vahingonkorvausvaatimukseen joka on hylätty.

Rakennustarkastaja oli perustellut päätöstään seuraavasti:

Hakijayhtiön toimittamasta sovintosopimuksesta ei ilmene, millainen vesivahinko kiinteistöllä on ollut ja mistä se on johtunut eikä myöskään siitä, onko talon ostajien vakuutusyhtiö hakijayhtiön väittämällä tavalla kieltäytynyt korvaamasta vahinkoa ostajien vakuutuksen perusteella ja jos on, niin millä perusteella. Rakennusvalvonta ei ole hävittänyt painekoetodistusta, koska rakennusvalvonta ei ota vastaan painekoetodistuksia eikä arkistoi niitä.

Rakennusvalvonta ei ole laiminlyönyt tehtäviään tai toiminut huolimattomasti, kun se ei ole ottanut vastaan painekoetodistusta nyt kysymyksessä olevassa rakennuskohteessa.

Kun asian käsittely käräjäoikeudessa on päättynyt osapuolten tekemään sovintoon, ei ole muutoinkaan mahdollista arvioida, olisiko hakijayhtiön katsottu olevan vastuussa ostajien kiinteistössä todetusta vesivahingosta ja millä perusteella.

Maakaaren 2 luvun 17 §:n nojalla hakijayhtiö on kiinteistön myyjänä ja omakotitalon rakentajana vastuussa kohteen mahdollisista laatuvirheistä. Kaupunki ei ole toiminut asiassa huolimattomasti eikä laiminlyönyt velvoitteitaan. Kaupunki ei ole vastuussa vahingosta.

Koska oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu esille aiemmasta käsittelystä poikkeavia tai uusia seikkoja, jotka vaikuttaisivat päätökseen ei rakennustarkastajan päätöksen muuttamiselle ole perusteita.

Valmistelija: rakennustarkastaja Jukka Hyttinen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

pitää rakennustarkastajan päätöksen 8.2.2022 § 1 voimassa ja hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 21

16.03.2022

Maa-aineslupa Maansiirto Tikka Oy UkkolaRAKYMPLK 16.03.2022 § 21
2988/11.02.03.00/2022

Maansiirto Tikka Oy hakee maa-aineslupaa soran ja kalliokiven ottamiseen Enon Ukkolaan tilalle Murskekallio RN:o 2:38. Samalla haetaan aloitusoikeutta muutoksenhausta huolimatta. Lupaa haetaan 10 vuoden ajaksi 50 000 k-m³ kokonaisottomäärälle. Alueella on ollut aiempaa maa-ainestenottoa. Alue ei sijoitu luokitellulle pohjavesialueelle. Kulku alueelle tapahtuu Petrontieltä.

Valmistelija ja lisätiedot: ympäristönsuojelutarkastaja Liina Lindberg

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää,

että Maansiirto Tikka Oy:lle myönnetään liitteen mukainen maa-aineslupa ja aloitusoikeus muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [2] Maa-aineslupa Maansiirto Tikka Murskekallio
- [3] Sijaintikartta
- [4] Suunnitelmapaketti

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 22

16.03.2022

Ympäristöluvan rauettaminen, Puhakan juureskuorimo, EnoRAKYMPLK 16.03.2022 § 22
3281/11.01.00.00/2022

Enon kunnan ympäristölautakunta on myöntänyt Puhakan juureskuorimolle kokouksessa 20.12.2006 § 70 ympäristöluvan juureskuorimon toiminnalle osoitteeseen Koussantie 71, Eno. Ympäristölupa on myönnetty toistaiseksi voimassa olevana. Ympäristölupa mahdollistaa alueella juuresten käsittelyn, varastoinnin ja kuorijätteen kompostoinnin.

Ympäristönsuojelulain liitteen 1 kohdan 10 alakohdan c1 mukaan luvanvarainen toiminto on c1) perunaa tai juureksia käsittelevä tai niistä tuotteita jalostava laitos, joka käyttää kasviperäisiä raaka-aineita vähintään 2000 tonnia vuodessa ja jonka valmiiden tuotteiden tuotantokapasiteetti on enintään 300 tonnia vuorokaudessa.

Ympäristölupa tarvitaan myös toimintaan, josta voi aiheutua vesistön pilaantumista sekä jätevesien johtamiseen, josta saattaa aiheutua mm. ojan pilaantumista. Ympäristölupa tarvitaan myös jätteen ammattimaiseen käsittelyyn, mutta lupaa ei tarvita, kun kyseessä on maa- ja metsätaloudessa syntyvän ympäristölle ja terveydelle haitattomista luonnonaineksista koostuvan jätteen käyttö maa- ja metsätaloudessa.

Tarkastuksella 10.6.2021 on todettu, että juureskuorimon toiminta ei ole enää ympäristöluvan varaista. Laitoksen kapasiteetti on alle ympäristöluvanvaraisuuden rajojen. Laitoksen jätevesien käsittelyjärjestelmä on uusittu ja se täyttää ympäristönsuojelulain 156 a § puhdistusvelvollisuuden. Kuorimojätteen kompostointi ja hyödyntäminen omalla tilalla ei vaadi ympäristölupaa, vaan sitä valvotaan valtioneuvoston asetuksella eräiden maa- ja puutarhataloudesta peräisin olevien päästöjen rajoittamisesta. Puhakan juureskuorimo on pyytänyt ympäristöluvan rauettamista. Toiminnalle ei ole asetettu vakuutta.

Valmistelija ja lisätiedot: ympäristötarkastaja

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

rauettaa Puhakan juureskuorimolle kiinteistöllä (167-435-27-37) sijaitsevalle juureskuorimotoiminnalle 20.12.2006 § 70 myönnetyn ympäristöluvan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 23

16.03.2022

ViranhaltijapäätöksetRAKYMPLK 16.03.2022 § 23
3103/00.02.01.01/2022

Yhdyskuntalakimies 02.03.2022 § 1

Ympäristönsuojelupäällikkö 02.03.2022 § 4
03.03.2022 § 5
15.03.2022 § 6

Päätökset ovat luettavissa Cloud Meetingissä.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä tiedoksi ja eikä ota yhdyskuntalakimiehen päätöstä kuntalain 92 §:n nojalla rakennus- ja ympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 24

16.03.2022

Merkintöjä

RAKYMPLK 16.03.2022 § 24
851/00.02.02.06/2020

Lupa-assistentti Terttu Tuononen on aloittanut 17.2.2022, tehtävänä on kiinteistötietorekisterin päivitys.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:
Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17, § 18, § 19, § 22, § 23, § 24

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisest inähtäväksi yleisessä tietoverkossa: XX.XX.XXXX

Tiedoksianto asianosaiselle

() Lähetetty tiedoksi kirjeellä/saantitodistuksella
Asianosaiset

() Annettu postin kuljetettavaksi, pvm/teidoksiantaja

() Luovutettu asianosaiselle, paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus

Asianosaisen/vastaanottajan allekirjoitus

Valituskirjelmä

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**VALITUSOSOITUS**

(Maa-aineslupa / Maa-aineslaki 4 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta noudattaen, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42502 (vaihde)

Telefaksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiaantipäivää ei oteta lukuun. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valitusaika päättyy 25.4.2022.

Päätöksen tiedoksianto

Tämä päätös annetaan tiedoksi 17.3.2021 yleisessä tietoverkossa julkaistulla julkisella kuulutuksella. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on

- asianosaisella
- kunnan jäsenellä
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksen on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitus

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.