

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 11.05.2022 klo 14:00 - 15:48

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 30	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 31	Maahanmuuttajapalvelujen katsaus	5
§ 32	Työllisyyskatsaus	6
§ 33	Työsuojelun toimintaohjelma 2022–25	8
§ 34	Kokousajan muutos	9

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Lempiäinen Sari Eronen Marja Jokela Jenni Asikainen Eija Vartiainen Riikka Piironen Minna	esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija esittelijä, kansliapäällikkö kotouttamispäällikkö työllisyyspäällikkö työhyvinvointipäällikkö	Läsnä sähköisesti § 31 klo 14.02-14.58 Läsnä sähköisesti § 32 klo 14.59-15.31 Läsnä sähköisesti § 33 klo 15.33-15.43

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 11.5.2022.

Eila Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Ville Elonheimo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 11.5.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 29

11.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 11.05.2022 § 29

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 30

11.05.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 11.05.2022 § 30

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinosen ja Ville Elonheimon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 31

11.05.2022

Maahanmuuttajapalvelujen katsausHETYJ 11.05.2022 § 31
3586/00.01.02.06/2022

Maahanmuuttajapalvelujen katsauksessa käsitellään kaupungin maahanmuuttajapalvelujen toiminnan tuloksia vuodelta 2021 sekä toteumaa vuoden 2022 ensimmäiseltä vuosineljännekseltä. Vuoden 2021 aikana uudistettiin kotouttamisohjelma vuodelle 2022 - 2025 ja peruspalvelujen lisäksi toteutettiin kahden hankkeen, Joensuun seudun kotoutumistyön keskus - hankkeen sekä Become Karelian -hankkeen toimintasuunnitelmia.

Kehittämishankkeiden tuloksena maahanmuuttajapalvelut ovat kehittäneet palveluita siten, että ne paremmin vastaavat myös työn vuoksi Joensuuhun muuttavien tarpeita. Maahanmuuttajapalvelujen muutosta International House Joensuksi valmisteltiin vuoden 2021 aikana.

Kokousmateriaali on toimitettu henkilöstö- ja työllisyysjaoston jäsenille ennakoon.

Valmistelija: Kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

päättää merkitä maahanmuuttajapalvelujen katsauksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asiantuntija asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[1] Katsaus_International House Joensuu 11.5.2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 17	29.03.2022
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 32	11.05.2022

Työllisyyskatsaus

HETYJ 29.03.2022 § 17

Työllisyyskatsauksessa käsitellään kaupungin työllisyyspalvelujen toiminnan tuloksia vuodelta 2021 sekä toteumaa vuoden 2022 ensimmäiseltä vuosineljännekseltä. Vuoden 2021 työllisyyttä edistävään toimintaan vaikutti edelleen koronapandemia lisäten pitkäaikaistyöttömien määrää sekä kaventaen tiettyjen toimialojen työmahdollisuuksia. Myös yhtäaikaisesti kasvanut avoimien työpaikkojen määrä suhteessa saatavilla olevaan osaavaan työvoimaan heijastui työllisyyspalvelujen tarpeisiin. Toimintaympäristön muutoksista johtuen kunnan työmarkkinatuen maksuosuus kasvoi Joensuussa 5 % edelliseen vuoteen nähden, valtakunnallisesti kasvua oli keskimäärin 12,5 %.

Alkuvuoden 2022 osalta yleinen työllisyystilanne on kohentunut ja pitkäaikaistyöttömien määrä jatkanut hienoista laskua. Työllisyyspalvelujen kehittämisen osalta on valmistauduttu toukokuussa käynnistyvään uuteen asiakaspalvelumalliin sekä pyritty vastaamaan tehokkaasti työnhakija- että työnantaja-asiakkaiden ajankohtaisiin palvelutarpeisiin.

Kokousmateriaali liitteenä.

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

päättää merkitä työllisyyskatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

HETYJ 11.05.2022 § 32
159/14.00.00/2020

Työllisyyskatsauksessa käsitellään kaupungin työllisyyspalvelujen toiminnan tuloksia vuodelta 2021 sekä toteumaa vuoden 2022 ensimmäiseltä vuosineljännekseltä. Vuoden 2021 työllisyyttä edistävään toimintaan vaikutti edelleen koronapandemia lisäten pitkäaikaistyöttömien määrää sekä kaventaen tiettyjen toimialojen työmahdollisuuksia. Myös yhtäaikaisesti kasvanut avoimien työpaikkojen määrä suhteessa saatavilla olevaan osaavaan työvoimaan heijastui työllisyyspalvelujen tarpeisiin. Toimintaympäristön muutoksista johtuen kunnan työmarkkinatuen maksuosuus kasvoi Joensuussa 5 % edelliseen vuoteen nähden, valtakunnallisesti kasvua oli keskimäärin 12,5 %.

Alkuvuoden 2022 osalta yleinen työllisyystilanne on kohentunut ja pitkäaikaistyöttömien määrä jatkanut hienoista laskua. Työllisyyspalvelujen kehittämisen osalta on valmistauduttu toukokuussa käynnistyvään uuteen asiakaspalvelumalliin sekä pyritty vastaamaan tehokkaasti työnhakija- että työnantaja-asiakkaiden ajankohtaisiin palvelutarpeisiin. Työmarkkinatuen maksuosuus on toteutunut edellisen vuoden tasoisena. Talousarvion osalta työmarkkinatuen varaus on alhaisemmalla tasolla toteumaan nähden, mikä voi johtaa talousarvion ylittymiseen mikäli maksuosuus pysyy loppuvuodestakin edellisen vuoden tasoisena.

Kokousmateriaali on toimitettu henkilöstö- ja työllisyysjaoston jäsenille ennakoon.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 17	29.03.2022
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 32	11.05.2022

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

päättää merkitä työllisyyskatsauksen tiedokseen

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn ajan.

Liitteet

[2] Työllisyyskatsaus 11.5.22

Työsuojelutoimikunta	§ 11	25.03.2022
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 33	11.05.2022

Työsuojelun toimintaohjelma 2022–25

TYOSTMK 25.03.2022 § 11

Työturvallisuuslaki velvoittaa, että työnantajalla on oltava turvallisuuden ja terveellisyys edistämiseksi ja työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi tarpeellista toimintaa varten ohjelma, joka kattaa työpaikan työolojen kehittämistarpeet ja työympäristöön liittyvien tekijöiden vaikutukset (työsuojelun toimintaohjelma). Toimintaohjelmasta johdettavat tavoitteet turvallisuuden ja terveellisuuden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi on otettava huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa ja niitä on käsiteltävä työntekijöiden ja heidän edustajiensa kanssa.

Tästä säädöksestä voidaan johtaa työsuojelun tehtävä, joka on varmistaa työn turvallinen ja terveellinen suorittaminen. Kun taas työn suorittaminen on turvallista ja terveellistä, on työn tuloskin hyvä.

Joensuun kaupungin työsuojelun toimintaohjelma sisältää työsuojelussa noudatettavat tärkeimmät säädökset, määräykset ja toimintaohjeet sekä kaupungin työsuojeluorganisaation ja työsuojeluvastuut. Näistä puitteista ja kaupungin henkilöstöohjelmasta on johdettu keskeiset työsuojelun periaatteet, tavoitteet ja toimintatavat.

Toimintaohjelman tarkoituksena on sekä toimia lain määräämänä työsuojelun toimintaohjelmalla että sisältää kaupungin työsuojelussa noudatettavat toimintatavat.

Päätösehdotus:

Työsuojelutoimikunta päättää omalta osaltaan hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös:

Hyväksyttiin muutamin lisäyksin.

HETYJ 11.05.2022 § 33
3306/00.01.02.01/2022

Työsuojelun toimintaohjelma 2022-2025 liitteenä.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työsuojelun toimintaohjelman.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työhyvinvointipäällikkö Minna Piironen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn ajan.

Liitteet

[3] Työsuojelun toimintaohjelma 2022-25

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 34

11.05.2022

Kokousajan muutos

HETYJ 11.05.2022 § 34

130/00.01.02.04/2020

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

muuttaa 20.6.2022 kokouksen alkamaan klo 14.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 34

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.