

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 24.05.2022 klo 17:00 - 19:37

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 45	Tilannekatsaus Unicefin lapsiystävällinen kunta- mallin etenemisestä ja päätösten vaikutusten ennakkoarvioinnista	5
§ 46	Seudullisen perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminen	7
§ 47	Viranhaltijapäätökset	9

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puustinen Pekka	puheenjohtaja	
	Korhonen Jari	varapuheenjohtaja	
	Immonen Jarkko	jäsen	
	Kaita Karita	jäsen	Poistui klo 19.29 § 45.
	Koponen Kai	jäsen	
	Laasonen Jenni	jäsen	
	Saarinen Ninni	jäsen	
	Silvennoinen Karoliina	jäsen	Läsnä sähköisesti, liittyi kokoukseen klo 17.07..
	Timonen Ville-Pekka	jäsen	Läsnä sähköisesti.
	Torni Anni	jäsen	Läsnä sähköisesti.
	Väänänen Ekaterina (Katja)	jäsen	
	Ketonen Matti	kaupunginhallituksen edustaja	Läsnä sähköisesti.
	Malin Olga	nuorisovaltuuston edustaja	Poistui klo 18.10.
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta	esittelijä, hyvinvointijohtaja	
	Stedt Sisko	pöytäkirjanpitäjä	
	Kaasinen Jani	hyvinvoinnin kehittämisjohtaja	
	Kauppinen Olli	koulutusjohtaja	
	Karttunen Matti	talouspäällikkö	
	Seppänen Irja	palvelujohtaja	
	Oinasniemi Iris	rehtori	Paikalla klo 17.01 - 17.31.
	Alanen Juha-Matti	logistiikkapäällikkö	Läsnä sähköisesti klo 17.39 - 18.10.
	Pikkarainen Tuula	koordinaattori	Paikalla klo 18.11 - 19.11.
	Rönkkö Taru	palveluvastaava	Paikalla klo 18.11 - 19.11.

Allekirjoitukset

Pekka Puustinen puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 24.5.2022.

Anni Torni pöytäkirjantarkastaja	Ninni Saarinen pöytäkirjantarkastaja
-------------------------------------	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.5.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt
-------------------	-------------

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 43

24.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 24.05.2022 § 43

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta päätti, että kokouksen alussa kokouksen ulkopuolisina asioina

- Kanervalan koulun rehtori Iris Oinasniemi pitää katsauksen Kanervalan koulun tilanteesta,
- logistiikkapäällikkö Juha-Matti Alanen kertoo koulukuljetusjärjestelyistä,
- palvelujohtaja Irja Seppänen, koordinaattori Tuula Pikkarainen ja palveluvastaava Taru Rönkkö kertovat yksityisen varhaiskasvatuksen sääntökirjasta sekä palvelusetelin kertomista liittyen tehostettuun ja erityiseen tukeen ja
- koulutusjohtaja Olli Kauppinen kertoo mahdollisuuksista puuttua koulukiusaamiseen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 44

24.05.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 24.05.2022 § 44

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Anni Tornin ja Ninni Saarisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 45

24.05.2022

Tilannekatsaus Unicefin lapsiystävällinen kunta- mallin etenemisestä ja päätösten vaikutusten ennakkoarvioinnistaKAKOLK 24.05.2022 § 45
2121/00.04.02/2021

Joensuun kaupunki on mukana Unicefin hallinnoimassa Lapsiystävällinen kunta - mallissa (KH 03.06.2019 § 239). Työskentelylle on asetettu viisi tavoitetta vuosille 2022–2023 (KH 06.09.2021 §353). Ne ovat:

1. Kunnan viranhaltijat, työntekijät, luottamushenkilöt ja keskeiset sidosryhmät on perehdytetty lapsen oikeuksiin. Lapsen oikeudet ovat osana kunnan perehdytysohjelmia.
2. Tarjotaan maksuttomia harrastuksia lapsille ja nuorille eri alueilla
3. Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönoton ja systemaattisen toteuttamisen tueksi on kunnassa käytössä selkeät ohjeistukset. Lapsivaikutusten arviointia tekee yhdessä pätevien ammattilaisten joukko.
4. Lapsivaikutusten arviointeja toteutetaan kunnassa systemaattisesti.
5. Kunta ehkäisee syrjintää vaikuttamalla kuntalaisten asenteisiin

Työskentely on käynnistynyt kaikkien viiden tavoitteen osalta. Kaupungin henkilökuntaa on alettu perehdyttää lasten oikeuksiin, maksuttomien harrastusten kokonaisuuden rahoitusta on haettu sekä saatu ja yhdenvertaisuuteen liittyviä toimia on käynnistynyt varhaiskasvatuksessa ja kouluissa.

Lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönoton valmistelu on edennyt pilottivaiheeseen. Lapsivaikutusten arviointia pilotoidaan arvioimalla Hammaslahden uuden koulun tilaratkaisujen vaihtoehtoisia toteutusmalleja. Arviointiaineistona käytetään tutkimustietoa, hammaslahtelaisten lasten kuulemisen tuloksia sekä pilottiryhmän asiantuntemusta. Pilotti valmistuu ennen juhannusta ja tulos kirjataan koulun hankesuunnitelmaan. .

Pilotin pohjalta laaditaan lomakkeisto ja ohjeistus erilaisten investointien ja päätösten lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamiseen. Lapsivaikutusten arviointi on tarkoitus ottaa systemaattiseen käyttöön vuonna 2023 lapsiystävällinen kunta - toimintasuunnitelman mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi on osa laajempaa päätösten vaikutusten ennakkoarviointia. Kaupunginhallituksen kuluvan vuoden talousarviossa on asetettu tavoitteeksi päätösten vaikutusten ennakkoarvioinnin käyttöönotto kaupungin organisaatiossa. Valmistelu on aloitettu alkuvuodesta ja päätösten vaikutusten ennakkoarviointiprosessin sekä siihen liittyvien ohjeiden laatiminen on parhaillaan käynnissä. Kommentteja vammaisvaikutusten arviointiprosessiin pyydettiin jo valmisteluvaiheessa vammaisjärjestöiltä ja vammaisneuvostolta, koska vammaisvaikutusten arvioinnista ei ole olemassa valmiita malleja. Valmistelua jatketaan yhdessä eri toimialojen kanssa ja valmistelijoilta on tarkoitus kerätä kevään aikana kommentteja ohjeluonnoksesta ja lomakkeistosta. Yritysvaikutustenarviointilomaketta pilotoidaan kaupunkirakenteen toimialalla kevään ja kesän aikana. Kommenttien ja pilotoinnin myötä saatavien parannusehdotusten avulla ohjeita ja lomakkeita muokataan palvelemaan paremmin valmistelijoita.

Päätösten vaikutusten ennakkoarvioinnin käyttöönotto toteutetaan joustavasti loppuvuoden aikana tai alkuvuodesta 2023. Prosessi on kaupungilla uusi ja mikäli toiminnassa huomataan puutteita, korjataan toimintatapaa ja ohjeistusta kokemusten perusteella. Täysin yhtä ja oikeaa tapaa tehdä päätösten vaikutusten ennakkoarviointia ei ole vaan voimme yhdessä muodostaa oman Joensuun mallin.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 45

24.05.2022

Valmistelija: koordinaattori, hyvinvoinnin edistämisen palvelut ja kansliapäällikkö

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 46

24.05.2022

Seudullisen perusopetuksen opetussuunnitelman päivittäminenKAKOLK 24.05.2022 § 46
602/12.00.01.00/2020

Päivityksiä on kaksi (2):

- oppilaanohjauksen ohjaussuunnitelma ja
- termi oppilashuolto termiksi opiskeluholloksi

Oppilaanohjauksen järjestämisen pääperiaatteet sekä keskeisimmät tavoitteet ja sisällöt eri luokka-asteilla kuvataan perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (2014) sekä Opetushallituksen antamassa muutosmääräyksessä koskien perusopetuksen järjestäjän ohjaussuunnitelmaa sekä oppilaanohjausta (2021). Ohjaussuunnitelma täydentää opetussuunnitelmaa.

Ohjaussuunnitelmassa on kuvattava oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuunjako sekä työskentely monialaisissa verkostoissa, kodin ja koulun yhteistyö ohjauksessa, tehostettu henkilökohtainen oppilaanohjaus, jatko-ohjaus perusopetuksen jälkeisiin opintoihin, työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt.

Käytännössä perusopetuksen ohjaussuunnitelma on ohjaustyötä tekevien työkalu. Se on tarkoitettu opinto-ohjaajien lisäksi muulle koulun henkilökunnalle, opetuksenjärjestäjälle sekä opiskeluholloille. Tavoitteena on selkeyttää ohjaustyön käytänteitä ja toimintamalleja sekä antaa tietoa ja tukea ohjaustyötä tekeville. Liitteenä oleva seudullinen ohjaussuunnitelma on tehty yhteistyössä Ilomantsin, Joensuun, Juuan, Kontiolahden, Liperin, Outokummun ja Polvijärven kuntien sekä Itä-Suomen yliopiston Rantakylän ja Tulliportin normaalikoulujen kanssa. Ohjaussuunnitelman valmisteluun ovat osallistuneet Ohjus-hankkeen koordinaattori sekä Joensuun osalta koordinoiva opinto-ohjaaja ja opinto-ohjaajatiimin puheenjohtaja sekä lisäksi seudun muiden kuntien opinto-ohjaajia. Ohjaussuunnitelmassa linjataan seudun oppilaanohjauksen suuntaviivat. Ylä- ja yhtenäiskoulut täsmentävät omia käytäntöjään koulukohtaisissa ohjaussuunnitelmissaan syyslukukauden 2022 aikana.

Oppilas- ja opiskeluholtoain muutokseen perustuen Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman lukuun kahdeksan lisätään seuraava teksti: "Oppilas- ja opiskeluholtoain 3§:n mukaan opiskeluhollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa oppilaitosyhteisössä. Opiskeluholtoa on sekä perusopetuslaissa tarkoitettu oppilashuolto että lukiolaissa ja ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettu opiskelijahuolto. Jatkossa seudullisessa opetussuunnitelmassa käytetään oppilashuollosta termiä opiskeluholto." Edellinen on käytännössä siis vain termimuutos (opiskeluholto), joka ei vaikuta koulujen arkitöimintaan.

Valmistelija: seutukoordinaattori

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelman päivitykset:

- ohjaussuunnitelma ja
 - tekstimuutoksen koskien opiskeluholtoa.
- Päivitykset astuvat voimaan 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 46

24.05.2022

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Karita Kaita poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[1] Joensuun seudun ohjaussuunnitelma

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 47

24.05.2022

Viranhaltijapäätökset

KAKOLK 24.05.2022 § 47
2142/00.02.01.01/2021

Hyvinvointijohtaja	16.5.2022 § 10
Koulutusjohtaja	22.4.2022 § 30
	28.4.2022 § 33
	02.5.2022 § 34
	04.5.2022 § 38 – 39, 40
	05.5.2022 § 41 – 43, 48
	06.5.2022 § 49 – 50
	19.5.2022 § 55

Viranhaltijapäätökset ja luettelo henkilöstöhallinnon päätöksistä (työsopimukset/viranhoitomääräykset) oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Hyvinvointijohtajan toimivallan delegointi 16.5.2022 alkaen / varhaiskasvatuspalvelut
Päätoimisen tuntiopettajan (laaja-alainen erityisopetus, luokanopetus) tehtävän täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Hammaslahden koulu
Päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja, englantipainotteinen opetus)) tehtävän täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Kanervalan koulu
Lehtorin (historia ja yhteiskuntaoppi) viran nro 00051670 täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Joensuun lyseon lukio
Lehtorin (matematiikka, fysiikka, kemia) viran nro 00006248 täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Joensuun lyseon peruskoulu
Päätoimisen tuntiopettajan (matematiikka, tieto- ja viestintäteknologia) tehtävän täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Joensuun lyseon peruskoulu
Lehtorin (uskonto ja psykologia) viran nro 00005293 täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Joensuun lyseon lukio
Määräaikaisen sivutoimisen tuntiopettajan (käsityö, pehmeät materiaalit) tehtävän täyttö 9.8.2022 – 3.6.2023 tai sopimuksen mukaan / Pataluodon koulu
Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävän täyttö 9.8.2022 – 31.7.2023 tai sopimuksen mukaan / Pataluodon koulu
Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävän täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Pataluodon koulu
Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävän täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Hammaslahden koulu
Päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävän täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Karhunmäen koulu
Lehtorin (liikunta) viran nro 52915 täyttö 9.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan / Pyhäselän koulu
Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävän täyttö 9.8.2022 - 31.7.2023 / Suhmuran koulu
Henkilöstöhallinto/Päätökset (kakolk 24.5.2022)

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 47

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.