

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 01.09.2022 klo 17:00 - 17:37

Paikka kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 21	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 22	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät syyskaudella 2022	5
§ 23	Viranhaltijapäätökset	6
§ 24	Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 31.7.2022	7
§ 25	Kiinteistön vapautus osasta jätevesimaksua	8

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Bogdanoff Eero Kukkonen Pekka Kinnunen Tuomas Lampi Aino Puranen Jaana Ruotsalainen Riitta Hirvonen Jukka Timonen Mirja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha	esittelijä, Joensuun Veden johtaja
Poissa	Tarnanen Teppo	jäsen

Allekirjoitukset

Eero Bogdanoff puheenjohtaja	Mirja Timonen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 1.9.2022

Jaana Puranen pöytäkirjantarkastaja	Riitta Ruotsalainen pöytäkirjantarkastaja
--	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 2.9.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Mirja Timonen
-------------------	---------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 20

01.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 01.09.2022 § 20

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 21

01.09.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 01.09.2022 § 21

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Riitta Ruotsalaisen ja Jaana Purasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 22

01.09.2022

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät syyskaudella 2022

JVJK 01.09.2022 § 22
2221/00.01.02.04/2021

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

kokoontua syyskaudella 2022 torstaisin klo 17 seuraavasti:

Lokakuu 20.10.2022

Marraskuu 17.11.2022

Joulukuu 15.12.2022

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 23

01.09.2022

Viranhaltijapäätökset

JVJK 01.09.2022 § 23
339/00.02.01.01/2020

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

03.05.2022 § 14
11.05.2022 § 15 -16
19.05.2022 § 17
20.05.2022 § 18
24.05.2022 § 19
08.06.2022 § 20
17.06.2022 § 21
22.06.2022 § 22
06.07.2022 § 23
01.08.2022 § 24
03.08.2022 § 25
16.08.2022 § 26
22.08.2022 § 27 - 29

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi
-liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 24

01.09.2022

Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 31.7.2022

JVJK 01.09.2022 § 24
3250/02.02.02.01/2022

Joensuun Veden taloudellinen tulostavoite talousarvion mukaan vuodelle 2022 on 2,65 milj. euroa. Liitteenä olevan asiakirjan perusteella on arvioitavissa, että Joensuun Veden talousarvio toteutuu suunnitellulla tavalla ja laitos pystyy saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet.

Talousarvion puitteissa ja hankkeiden aikataulumuutosten vuoksi on pystytty uusina kohteina toteuttamaan liitosyhteyden rakentaminen Jaamankankaan-Onttolan väliseen runkovesijohtoon liittyen Kontiolahden kunnan valmistelussa olevaan Ukko-Puhakan alueen pohjaveden koepumppaukseen. Lisäksi Hiekkalahdenpolulle on toteutettu vesijohdon ja viemärin rakentaminen. Laskutus- ja asiakashallintajärjestelmän uudistamisen aikataulu siirtyy, koska kilpailutus jouduttiin keskeyttämään, sillä yhtään tarjouspyynnön mukaista tai määrärahojen puitteissa olevaa tarjoutusta ei saatu. Kilpailutus toteutetaan uudelleen syksyn aikana.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. – 31.7.2022

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1] Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1.-31.7.2022

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 25

01.09.2022

Kiinteistön vapautus osasta jätevesimaksua

JVJK 01.09.2022 § 25
129/02.05.00.01.04/2020

Hakija on anonut vapautusta jätevesimaksusta vesijohtovuodon takia. Kiinteistöllä on havaittu vesijohtovuoto lokakuussa 2021 vuotovahdin asentamisen jälkeen. Vuotokohtaa on yritetty paikallistaa useiden eri yritysten toimesta tuloksetta mm. lämpökameralla ja korrelaattorilla. Vuotokohta on lopulta löytynyt puhtasvesikameran avulla ratapiha-alueelta keväällä 2022, minkä jälkeen rikkoontunut vesijohto on korjattu. Joensuun Veden laskennallinen arvio ylimääräisestä kulutuksesta on 5.673 m³. Vuotovedet ovat imeytyneet maaperään.

Joensuun Veden toimitusehtojen mukaan vastuu kiinteistön vesi- ja viemärilaitteista on kiinteistön. Vesihuoltolain (119/01) 18 § 2 momentin perusteella on mahdollista harkita esimerkiksi vesivuodosta johtuvaa alennusmenettelyä. Joensuun Vesi on myöntänyt vapautuksen hukkaan menneestä vedestä normaalisti puolesta jätevesimaksua silloin, kun vesivuotoa ei ole voitu havaita ajoissa ja kyseessä on siten sattuneesta vahingosta.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

alentaa kiinteistön jätevesimaksua puolella ylimääräisen kulutuksen osalta. Hyvitys on yhteensä 4.572,44 euroa (sis. alv. 24%).

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 24

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisena ja valitusaika

Valitusviranomaisena, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.