



OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISUUNNITELMA

Ammatillinen perustutkintokoulutus

JOENSUUN KONSERVATORIO
01.08.2022

Sisällysluettelo

1	PERUSTIEDOT	3
1.1	Koulutuksen järjestäjä	3
1.2	Tutkinto ja osaamiset sekä tutkinnon osat	3
1.2.1	Tutkinnon osat 1.8.2022 voimaan tulleiden perusteiden mukaisesti	3
1.2.2	Tutkinnon osat 1.8.2020 voimaan tulleiden perusteiden mukaisesti	5
1.3	Osaamisperusteisuus	7
1.4	Yhteystiedot (organisaatio ja yhteyshenkilö)	7
2	AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN	8
2.1	Tunnustamisen pohjana olevat asiakirjat	8
2.2	Osaamisen tunnustaminen sisällyttämällä	9
2.3	Osaamisen tunnustaminen arvioimalla osaamisen vastaavuus ja ajantasaisuus	9
3	OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU	10
3.1	Näyttöympäristöjen valinta	10
3.2	Näytön sisällön suunnittelu	10
3.3	Muu osaamisen osoittaminen	11
3.4	Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen	11
3.5	Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen	11
3.6	Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen	11
3.7	Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa	12
3.8	Palaute osaamisen kehittymisestä	12
3.8.1	Opiskelijan valmiuksien varmistaminen ennen näyttöä (valmius näyttöön)	12
3.8.2	Palautteen antaminen näytön jälkeen	12
4	OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN	13
4.1	Osaamisen arvioijien perehdyttäminen	13
4.2	Osaamisen arviointi näytössä	13
4.3	Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa	13
4.4	Osaamisen arvioinnin dokumentointi	13
4.5	Opiskelijan itsearviointi	13

4.6	Arvioinnista päättäminen.....	14
4.7	Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi	14
4.7.1	Arviointipäätös, perustelut ja dokumentointi.....	14
4.7.2	Arviointiaineiston säilyttäminen.....	14
4.8	Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski).....	14
5	ARVIOINNIN UUSIMINEN	15
6	ARVOSANAN KOROTTAMINEN	15
7	ARVIOINNIN TARKISTAMINEN.....	15
8	ARVIOINNIN OIKAISU	15
9	TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPISKELIJAN OSAAMISESTA.....	16
10	SALASSAPITO JA TIETOSUOJA.....	16
11	OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN.....	17

ARVIOINTISUUNNITELMA

Tämä opiskelijan osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma (arviointisuunnitelma) on osa Joensuun konservatorion laadunhallintajärjestelmää. Se on laadittu Opetushallituksen tietosisältömallin mukaisesti ja sisältää koulutuksen järjestäjän päättämät toimintatavat ja menettelyt osaamisen arvioinnin toteuttamiseen.

1 PERUSTIEDOT

1.1 Koulutuksen järjestäjä

Joensuun kaupunki

1.2 Tutkinto ja osaamisalat sekä tutkinnon osat

Joensuun konservatoriossa järjestetään koulutusta kulttuurialaan kuuluvaan musiikkialan perustutkintoon. Musiikkialan perustutkinnon osaamisala Joensuun konservatoriossa on: Musiikin osaamisala, muusikko (180 osp)

1.2.1 Tutkinnon osat 1.8.2022 voimaan tulleiden perusteiden mukaisesti

AMMATILLISET TUTKINNON OSAT 145 OSP
Pakollinen tutkinnon osa 15 osp
Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen, 15 osp, P
Musiikin osaamisala, muusikko 130 osp
Pakolliset tutkinnon osat 85 osp
Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen, 30 osp
Instrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen, 30 osp
Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen, 25 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp
Solistina toimiminen, 15 osp
Säveltäminen, 15 osp
Sovittaminen ja soitintaminen, 15 osp
Laulunkirjoittaminen, 15 osp
Musiikkialan esityksen tai tapahtuman toteuttaminen, 15osp
Musiikkitalenteen tuotantoprosessissa toimiminen, 15 osp

Yhtyeen, kuoron tai orkesterin jäsenenä toimiminen 15 osp
Huippuosaajana toimiminen, 15 osp
Yritystoiminnan suunnittelu, 15 osp
Yrityksessä toimiminen, 15 osp
Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa 5-15 osp <i>Tutkinnon osa tai osat sisältävät työelämän paikallisten tarpeiden mukaista osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin ammatillisissa tutkinnon osissa.</i>
Tutkinnon osa ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta 5-15 osp <i>Tutkintoon voi valita tutkinnon perusteissa määritellyn ammatillisen tutkinnon osan tai osia toisesta ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon perusteesta.</i>
Korkeakouluopinnot 5-15 osp <i>Tutkinnon osa sisältää ammatillista osaamista tukevia korkeakouluopintoja.</i>
Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia opintoja 1-25 osp
YHTEISET TUTKINNON OSAT 35 OSP <i>Viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen laajuus on vähintään 11 osaamispistettä, matemaattisluonnontieteellisen osaamisen laajuus on vähintään 6 osaamispistettä ja yhteiskunta- ja työelämäosaamisen laajuus on vähintään 9 osaamispistettä. Lisäksi yhteisiin tutkinnon osiin tulee sisältyä valinnaisia osaamistavoitteita opiskelijan valitsemasta yhdestä tai useammasta yhteisestä tutkinnon osasta ja tutkinnon osan osa-alueelta tai osa-alueilta siten, että yhteisten tutkinnon osien 35 osaamispisteen laajuus täyttyy.</i>
Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen, 11 osp, P
Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen, 6 osp, P
Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen, 9 osp, P

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet | 9 osp

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet ovat tutkinnon perusteissa määrättyjä tai koulutuksen järjestäjän päättämiä muita valinnaisia osaamistavoitteita, jotka tukevat kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä tavoitteita. Valinnaisiin osaamistavoitteisiin voidaan sisällyttää myös opiskelijan aiemmin hankkimaa osaamista, joka tukee kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä osaamistavoitteita.

1.2.2 Tutkinnon osat 1.8.2020 voimaan tulleiden perusteiden mukaisesti

(sisältää linkit tutkinnon perusteisiin arviointikriteereineen)

AMMATILLISET TUTKINNON OSAT 145 OSP
Pakolliset tutkinnon osat 100 osp
Musiikkialan toimintaympäristössä toimiminen , 15 osp, P
Musiikin osaamisala 85 osp
Musiikin esityskokoonpanossa toimiminen , 30 osp
Instrumenttitaitojen kehittäminen ja musiikin esittäminen , 30 osp
Musiikin hahmottaminen ja musiikkiohjelmiston valmistaminen , 25 osp
Valinnaiset tutkinnon osat 45 osp
Solistina toimiminen , 15 osp
Säveltäminen , 15 osp
Sovittaminen ja soitintaminen , 15 osp
Laulunkirjoittaminen , 15 osp
Musiikkialan esityksen tai tapahtuman toteuttaminen , 15osp
Musiikkitalenteen tuotantoprosessissa toimiminen , 15 osp
Yhtyeen, kuoron tai orkesterin jäsenenä toimiminen , 15 osp
Yritystoiminnan suunnittelu , 15 osp
Yrityksessä toimiminen , 15 osp
Huippuosajana toimiminen , 15 osp

Paikallisiin ammattitaitovaatimuksiin perustuva tutkinnon osa | 5-15 osp

Tutkinnon osa sisältää työelämän paikallisten tarpeiden mukaista osaamista, joka soveltuu useamman kuin yhden työpaikan tarpeisiin. Koulutuksen järjestäjä nimeää tutkinnon osan työelämän toimintakokonaisuuden pohjalta ja määrittää sille laajuuden osaamispisteinä. Koulutuksen järjestäjä määrittelee ammattitaitovaatimukset ja osaamisen arvioinnin vastaavasti kuin ammatillisissa tutkinnon osissa.

Tutkinnon osa toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta | 5-15 osp

Tutkintoon voi sisällyttää tutkinnon osan toisesta ammatillisesta perustutkinnosta, ammattitutkinnosta tai erikoisammattitutkinnosta. Riippumatta sisällytettävän tutkinnon osan laajuudesta, tutkinnon osan laajuus on tässä kohdassa enintään 15 osaamispistettä.

Korkeakouluopinnot | 5-15 osp

Tutkinnon osa sisältää ammatillista osaamista tukevia korkeakouluopintoja.

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueita, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia opintoja | 1-25 osp

YHTEISET TUTKINNON OSAT | 35 OSP

Viestintä- ja vuorovaikutusosaamisen laajuus on vähintään 11 osaamispistettä, matemaattisluonnontieteellisen osaamisen laajuus on vähintään 6 osaamispistettä ja yhteiskunta- ja työelämäosaamisen laajuus on vähintään 9 osaamispistettä. Lisäksi yhteisiin tutkinnon osiin tulee sisältyä valinnaisia osaamistavoitteita opiskelijan valitsemasta yhdestä tai useammasta yhteisestä tutkinnon osasta ja tutkinnon osan osa-alueelta tai osa-alueilta siten, että yhteisten tutkinnon osien 35 osaamispisteen laajuus täyttyy.

[Matemaattis-luonnontieteellinen osaaminen](#), 6 osp, P

[Viestintä- ja vuorovaikutusosaaminen](#), 11 osp, P

[Yhteiskunta- ja työelämäosaaminen](#), 9 osp, P

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet | 9 osp

Yhteisten tutkinnon osien valinnaiset osaamistavoitteet voivat olla tutkinnon perusteissa määrättyjä tai koulutuksen järjestäjän päättämiä muita valinnaisia osaamistavoitteita, jotka tukevat kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä tavoitteita. Valinnaisiin osaamistavoitteisiin voidaan sisällyttää myös opiskelijan aiemmin hankkimaa osaamista, joka tukee kyseisen tutkinnon osan ja sen osa-alueiden tutkinnon perusteissa määrättyjä osaamistavoitteita.

1.3 Osaamisperusteisuus

Ammatillinen perustutkintokoulutus on osaamisperusteista. Opiskelijan aloittaessa opinnot tehdään osaamisen tason kartoitus eli henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS). Hoks-keskustelussa ovat mukana opiskelija, opinto-ohjaaja ja linjanjohtaja. Keskustelussa kirjataan oppilashallintajärjestelmään opiskelijan yksilöllinen opintopolku, osaamisen hankkiminen, suoritettavat tutkinnon osat ja aiemmin hankittu osaaminen. Osa tästä kartoituksesta on jo tehty pääsy- ja soveltuvuuskokeen yhteydessä. Osaamisen tason kartoituksessa todennetaan, että osaaminen on ajantasaista (ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen 673/2017, [10 §](#) mukaisesti). Osaaminen osoitetaan vain siltä osin, kuin sitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu. Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on tunnistaa ja tunnustaa aiemmin hankittu osaaminen.

1.4 Yhteystiedot (organisaatio ja yhteyshenkilö)

Joensuun konservatorion [yhteystiedot](#) ovat

Joensuun konservatorio
Yliopistokatu 4
80100 Joensuu
p. 050 346 2317
sari.moilanen@joensuu.fi

Joensuun konservatorion yhteyshenkilö:

rehtori Otto Korhonen, 050 310 9452, otto.korhonen@joensuu.fi

Ammatillisen koulutuksen yhteyshenkilö:

opinto-ohjaaja Emmi Matikainen, 050 501 2767, emmi.matikainen@joensuu.fi

2 AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

Lain ammatillisesta koulutuksesta ([46 §](#)) mukaisesti Joensuun konservatorio

“selvittää ja tunnistaa opiskelijan aiemmin hankkiman osaamisen tämän esittämien **asiakirjojen** ja **muun selvityksen** perusteella.”

Suoritettavaan tutkintoon voidaan tunnustaa ainoastaan kokonaisia tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita. Osaamisen tunnustaminen voidaan tehdä kahdella tavalla:

- **sisällyttämällä** voimassa tai siirtymäajalla olevien tutkinnon perusteiden mukainen osaaminen osaksi suoritettavaa tutkintoa tai
- **arvioimalla osaamisen vastaavuus ja ajantasaisuus** sekä päättämällä osaamisen tunnustamisesta.

(OPH:n määräykset ja ohjeet 2021:5a)

Lukio-opintojen tunnustaminen tehdään OPH:n määräyksen 2021:5a liitteen 3 mukaisesti: [AMMATILLINEN KOULUTUS – OSAAMISEN TUNNISTAMISEN JA TUNNUSTAMISEN OHJE \(oph.fi\)](#)

Opinto-ohjaaja kirjaa osaamisen tunnustamisen oppilashallintajärjestelmään ja siirtää tiedon KOSKI-tietovarantoon.

2.1 Tunnustamisen pohjana olevat asiakirjat

Koulutuksen järjestäjä tunnustaa osaamista toimivaltaisen viranomaisen antaman todistuksen, opintosuoritusotteen tai vastaavan asiakirjan perusteella.

- Dokumentin on oltava alkuperäinen tai oikeaksi todistettu kopio.
- Tunnustamista ei voi tehdä jo tunnustetusta osaamisesta, vaan alkuperäisestä dokumentista.
- Jos tunnustaminen tehdään KOSKI-tietovarannon tiedoista, koulutuksen järjestäjä avaa verkkolinkin yhdessä opiskelijan kanssa, tekee kuvakaappauksen ja tallentaa tiedot HOKSiin.
- Ulkomaiset todistukset ja opintosuoritusotteet tulee olla käännetty Suomessa toimivalla virallisella kielenkääntäjällä.
- Suoritusten sisältö ja laajuus tulee olla kuvattuna asiakirjassa riittävän laajasti, jotta voidaan arvioida ajantasaisuus ja osaamisen vastaavuus, ja määritellä laajuus osaamispisteinä.
- Dokumentissa tulee olla arvosanat, jotka voidaan muuntaa arvioinnissa käytettävälle arviointiasteikolle.

Opiskelijan toimittamia asiakirjoja voivat olla esimerkiksi

- todistukset aiemmista lukio- tai ammatillisista opinnoista
- todistukset aiemmista musiikkiopinnoista
- rinnastuspäätös ulkomailta suoritettua tutkinnosta.

Soveltuvien osien voidaan huomioida myös todistukset työstä tai muista harrastuksista. Mikäli asiakirjat eivät täytä edellä olevia vaatimuksia, opiskelija ohjataan tekemään näyttö tai muu osaamisen osoittaminen.

2.2 Osaamisen tunnustaminen sisällyttämällä

Tutkintoon voidaan tunnustaa sisällyttämällä:

- opiskelijan suorittamia pakollisia tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita
- ammatillisia valinnaisia tutkinnon osia ja yhteisten tutkinnon osien valinnaisia osa-alueita
- lukio-opintoja
- korkeakouluopintoja.

Tutkintoon tunnustetaan sisällyttämällä **pakolliset** tutkinnon osat ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueet, jotka on suoritettu edelleen voimassa olevien tutkinnon perusteiden tai korkeakoulun koulutusohjelman tai lukion opetussuunnitelman mukaan. Voimassa oleviksi tutkinnon perusteiksi katsotaan myös ne perusteet, jotka ovat tunnustamishetkellä siirtymäajalla. Lukio-opinnot, jotka tulee tunnustaa sisällyttämällä, on lueteltu OPH:n määräyksen 2021:5a liitteessä 3.

”Koulutuksen järjestäjä tallentaa tunnustetut suoritukset opintohallintojärjestelmään. Kun osaamista tunnustetaan sisällyttämällä, ei osaamisen tunnustamispäätöstä tehdä eikä opiskelija voi pyytää osaamisen arvioinnin tarkistamista tai arvioinnin oikaisua. Opiskelija voi kuitenkin halutessaan korottaa sisällyttämällä tunnustettua arvosanaa.” (OPH Määräykset ja ohjeet 2021:5a)

Valinnaisten tutkinnon osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osaamisen tunnustaminen on osa henkilökohtaistamista. HOKS-keskustelussa sovitaan valinnaisen tutkinnon osan/osa-alueen laajuudesta osaamispisteiden vaihteluvälin sisällä.

2.3 Osaamisen tunnustaminen arvioimalla osaamisen vastaavuus ja ajantasaisuus

Jos opiskelija on suorittanut

- ei-voimassa olevien tutkinnon perusteiden mukaisia tutkintoja, tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita
- lukio-opintoja, jotka on suoritettu ennen 1.8.2005
- ei-voimassa olevien korkeakoulun koulutusohjelman mukaisia opintoja.

arvioidaan tunnustettavan osaamisen vastaavuus ja ajantasaisuus suhteessa suoritettavan tutkinnon tutkinnon osaan tai yhteisen tutkinnon osan osa-alueeseen. Koulutuksen järjestäjä määrää kelpoisuusvaatimukset täyttävän arvioijan tai arvioijat, jotka arvioivat osaamisen vastaavuuden ja ajantasaisuuden suhteessa suoritettavaan tutkintoon ja tekevät päätöksen osaamisen tunnustamisesta. Tämä päätös on hallinnollinen päätös, johon opiskelijalla on oikeus pyytää arvioinnin tarkistamista ja oikaisua.

Arvioijien määrä tunnustamisissa:

- ammatilliset tutkinnon osat: kaksi opettajaa

- yhteisten tutkinnon osien osa-alueet. yksi opettaja
- yleissivistävät korkeakouluopinnot: yksi opettaja
- dokumenttien perusteella: opettaja tai opettajat

Osaamisen vastaavuus arvioidaan vertaamalla aiemmin suoritettua tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita suoritettavan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin.

Osaamisen ajantasaisuus arvioidaan esimerkiksi opiskelijan esittämien dokumenttien, haastattelun, työnäytteen tai testin perusteella. Jos osaamisen taso on noussut, opiskelija ohjataan korottamaan arvosanaa näytössä tai muussa osaamisen arvioinnissa. Jos osaamisen taso on laskenut, tunnustamista ei voi tehdä. Opiskelija ohjataan tällöin näyttöön tai muuhun osaamisen arviointiin.

Jos opiskelijan aiemmin hankitun osaamisen vastaavuutta ja ajantasaisuutta ei voida arvioida esitettyjen asiakirjojen ja muiden selvitysten perusteella, opiskelija ohjataan näyttöön tai muuhun osaamisen osoittamiseen. Syynä voi olla esimerkiksi arvioinnin mukauttaminen tai ammattitaitovaatimuksista poikkeaminen.

3 OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU

Ammattitaidon tai osaamisen osoittaminen suunnitellaan yksilöllisesti tutkinnon tai koulutuksen osittain (Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), [49 §](#).) Tarvittava asiakirja on henkilökohtainen osaamisen suunnitelma (HOKS) tietosisältöineen, ks. Asetus ammatillisesta koulutuksesta (673/2017), [9 §](#).

Osaaminen osoitetaan näytöissä, lain (531/2017) [52 §](#):n mukaisesti:

Tutkinnon osien edellyttämä ammattitaito ja osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa (näyttö). Näytössä opiskelija osoittaa, miten hyvin hän on saavuttanut tutkinnon perusteissa määritellyn keskeisen ammattitaidon tai osaamisen. Yhteisten tutkinnon osien suorittamiseksi vaadittava osaaminen voidaan tarvittaessa osoittaa myös muulla tavoin.

3.1 Näyttöympäristöjen valinta

Laki (531/2017) [52 §](#) määrää näytön toteuttamispaikasta seuraavasti:

Näyttö toteutetaan työpaikoilla käytännön työtilanteissa. Perustellusta syystä näyttö voidaan kuitenkin järjestää myös muualla kuin työpaikalla. Näyttöympäristön tulee mahdollistaa tutkinnon perusteissa määrätyn osaamisen osoittaminen.

Joensuun konservatoriossa näytöt tehdään aidoissa esiintymisympäristöissä. Näyttöpaikkoja pyritään löytämään mahdollisuuksien mukaan mahdollisimman monipuolisesti konservatorion ulkopuolelta. Jos näyttöpaikkana on konservatorion sali, kyseessä on julkinen konserttitilanne.

3.2 Näytön sisällön suunnittelu

Jokaisessa tutkinnon osassa on näyttövaatimukset linjoittain ja instrumenttikohtaisesti. Opiskelija suunnittelee näyttöjen sisällöt vastuopettajien kanssa.

3.3 Muu osaamisen osoittaminen

Yhteisissä tutkinnon osissa osaaminen voidaan osoittaa myös muulla tavoin, kuten tentin tai muiden oppiaineeseen soveltuvien tehtävien muodossa.

3.4 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Osaamisen näytössä arvioi lain (531/2017) [54 §](#):n mukaisesti kaksi arvioijaa, yleensä toinen opettaja ja toinen musiikkialalla toimiva työelämän edustaja. Mikäli tehtävään sopivaa, ulkopuolista musiikkialan työelämän edustajaa ei ole löydettävissä, työelämän edustajana voi toimia myös toinen konservatorion opettaja.

Näyttöä ohjaava opettaja sopii näytöstä työelämän edustajan kanssa. Ulkopuoliset arvioijat liitetään ennen näyttöä Primuksen arvioijarekisteriin.

Arvioijien valinnassa huomioidaan alan tuntemuksen lisäksi lain esteellisyyssäännökset.

3.5 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Opiskelijan suunnitelma osaamisen osoittamisesta näytöissä ja mahdollisella muulla arvioinnilla laaditaan osana henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa (HOKSia). HOKSissa huomioidaan opiskelijan tarve ohjaukseen ja tukeen sekä erityiseen tukeen. Lain 531/2017 [64 §](#):n mukaisesti

Opiskelijalla on oikeus erityiseen tukeen, jos hän oppimisvaikeuksien, vamman, sairauden tai muun syyn vuoksi tarvitsee pitkäaikaista tai säännöllistä erityistä oppimisen ja opiskelun tukea tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisten ammattitaitovaatimusten tai osaamistavoitteiden saavuttamiseksi. Erityisellä tuella tarkoitetaan opiskelijan tavoitteisiin ja valmiuksiin perustuvaa suunnitelmallista pedagogista tukea sekä erityisiä opetus- ja opiskelujärjestelyitä.

Erityiseen tukeen oikeutetulle opiskelijalle suunnitellaan tarvittaessa osaamisen arvioinnin mukauttaminen. Lain 531/2017 [64 §](#):n mukaisesti tavoitteena on kuitenkin samojen taitojen oppiminen.

Erityisen tuen antamisen tavoitteena on, että opiskelija saavuttaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden mukaisen ammattitaidon ja osaamisen. Erityistä tukea saavan opiskelijan osalta ammatillisen perustutkinnon perusteiden mukaista osaamisen arviointia voidaan mukauttaa laatimalla opiskelijalle yksilöllinen osaamisen arviointi. Osaamisen arviointia voidaan mukauttaa vain siinä määrin, kuin se on opiskelijan henkilökohtaiset tavoitteet ja valmiudet huomioon ottaen välttämätöntä.

3.6 Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen

Lukuvuoden alussa ja tarpeen mukaan muulloinkin pidetyissä HOKS-keskusteluissa kartoitetaan opiskelijan tarve ohjaukseen, tukeen ja erityiseen tukeen. Samoin kartoitetaan tarve osaamisen arvioinnin mukauttamiseen.

Opiskeluvalmiuksia tukevia toimenpiteitä ovat opintojen alussa tasokartoitukset, mahdollisuus osallistua musiikkiopiston ryhmiin kertaamaan, pedagogiset ratkaisut instrumenttiopetuksessa ja muut tapauskohtaiset ratkaisut.

Erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan kanssa kokonaiskuntoutuksessa tehdään yhteistyötä kuntoutuspalveluiden tuottajien kanssa.

3.7 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

Silloin kun kyse on koulutussopimuksen tai oppisopimuksen piirissä tapahtuvasta osaamisen kehittämisestä, opiskelijan ohjaaja on yhteydessä työelämän edustajaan osaamisen arvioinnista jo suunnitteluvaiheessa.

Lain (531/2017) [52 §](#):n mukaisesti Joensuun konservatorion ”tulee tarjota mahdollisuus suorittaa tutkinto tai tutkinnon osa myös ilman tutkintokoulutukseen osallistumista sekä yhteistyössä sellaisten toimijoiden kanssa, jotka tarjoavat osaamisen kehittämispalveluita liiketaloudellisin perustein.”

3.8 Palaute osaamisen kehittymisestä

Opiskelijalle annettavalla palautteella ohjataan ja kannustetaan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitetään edellytyksiä itsearviointiin. Laki 531/2017, [51 §](#)

3.8.1 Opiskelijan valmiuksien varmistaminen ennen näyttöä (valmius näyttöön)

Kaikki opiskelijan opetukseen, ohjaukseen ja tukeen osallistuvat Joensuun konservatorion edustajat arvioivat opiskelijan osaamisen kehittymistä ja antavat siitä palautetta, työpaikalla järjestettävän koulutuksen aikana myös vastuullinen työpaikkaohjaaja (Laki 531/2017, [51 §](#)).

Jos opiskelija suorittaa tutkinnon tai tutkinnon osan osallistumatta tutkintokoulutukseen, hänen osaamisensa kehittymistä arvioivat ja siitä antavat palautetta näytön tai muun osaamisen arvioijat (vrt. [54 §](#)).

3.8.2 Palautteen antaminen näytön jälkeen

Lain 531/2017, [53 §](#) mukaisesti näytön tai muun osaamisen osoittamisen jälkeen arvioijat tekevät arviointityönsä ja antavat palautetta opiskelijalle ja toimittavat tiedot rekisteriin ilman tarpeetonta viivytystä. Arviointi tapahtuu tutkinnon osittain siten, että se kattaa kaikki ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet, tutkinnon perusteiden arviointiasteikon mukaisesti.

Opiskelijan on saatava arvioida omaa suoritustaan, mutta itsearviointi ei vaikuta arvosanaan. Näyttöarvosanan antavat kaksi arvioijaa yksimielisesti.

4 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN

4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Arvioijat

Lain 531/2017 [54 §](#):n mukaisesti

Arvioijilla tulee olla riittävä suoritettavaan tutkintoon ja erityisesti arvioitavaan tutkinnon osaan, yhteisen tutkinnon osan osa-alueeseen tai valmentavaan koulutukseen liittyvä ammattitaito ja osaaminen sekä riittävä perehtyneisyys arviointiin ja suoritettavan tutkinnon tai valmentavan koulutuksen perusteisiin. Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on perehdyttää työelämää edustavat arvioijat osaamisen arviointiin. Arvioijien esteellisyyteen sovelletaan, mitä hallintolain 27–29 §:ssä säädetään.

Työelämäarvioijia perehdytetään työpaikkaohjaajakoulutuksella sekä sähköpostitse tai näyttöpaikalla tapahtuvalla neuvonnalla. Näyttöä ohjaava opettaja varmistaa, että työelämäarvioijilla on käytössään arviointikriteerit.

4.2 Osaamisen arviointi näytössä

Osaaminen arvioidaan suurimmaksi osaksi näytöissä. Opiskelijalle annettavalla palautteella ohjataan ja kannustetaan HOKSin mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen.

4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Opiskelijan osaamista arvioi opettaja silloin, kun kyse on muusta kuin näytössä tapahtuvasta osaamisen arvioinnista.

Mikäli yhteinen tutkinnon osa (YTO) tai sen osa-alue toteutetaan ja arvioidaan ammatillisen tutkinnon osan yhteydessä, esim. näytön yhteydessä, osaamisen arvioinnissa voidaan kuitenkin kuulla työelämän edustajaa. (Laki 531/2017, [53 §](#).)

4.4 Osaamisen arvioinnin dokumentointi

Tutkinnon osiin kuuluvien näyttöjen näyttövaatimukset kirjataan linja- ja instrumenttikohtaisesti näyttövaatimuksiin. Näyttövaatimukset pohjautuvat tutkinnon perusteissa esitettyihin ammattitaitovaatimuksiin ja arviointikriteereihin. Näyttöjen arviointi kirjataan oppilastietojärjestelmään, kirjauksen tekee opettaja näytön arviointikeskustelun perusteella. Oppilastietojärjestelmästä tieto menee Koski-tietokantaan.

4.5 Opiskelijan itsearviointi

Opiskelija arvioi omaa suoritustaan, mutta itsearviointi ei vaikuta arvosanaan. (Laki 531/2017, [53 §](#).)

4.6 Arvioinnista päättäminen

Arvioinnista päätetään Joensuun konservatoriossa lain 531/2017, [53 §:n](#) ja kyseisen osaamisalan tutkinnon perusteiden mukaisesti:

Osaamisen arvioinnilla annetaan tietoa opiskelijan osaamisesta, varmistetaan tutkinnon tai koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimusten ja osaamistavoitteiden saavuttaminen sekä kehitetään edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan osaamista arvioidaan monipuolisesti vertaamalla sitä tutkinnon tai koulutuksen perusteissa määrättyyn osaamiseen. Arvioinnin tulee kattaa kaikki suoritettavan tutkinnon tai koulutuksen osan perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet.

Mukautetussa osaamisen arvioinnissa osaamista arvioidaan vertaamalla sitä opiskelijan HOKSissa asetettuihin tavoitteisiin.

Arvioijat arvioivat opiskelijan osaamisen tutkinnon tai koulutuksen osittain sekä yhteisten tutkinnon osien osalta osa-alueittain. Osaamisen arvioinnin perusteella arvioijat antavat ammatillisten tutkinnon osien, yhteisten tutkinnon osien ja niiden osa-alueiden arvosanat osaamisen arviointiasteikon mukaisesti. Osaamisen arviointiasteikosta säädetään valtioneuvoston asetuksella.

4.7 Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi

4.7.1 Arviointipäätös, perustelut ja dokumentointi

Arviointi ja arvioinnin merkitseminen Wilma-järjestelmään tehdään ilman viivytyksiä. Arvioinnin kirjaa opettaja (ellei erikseen ole muuta sovittu).

4.7.2 Arviointiaineiston säilyttäminen

Ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen 673/2017, [13 §](#) mukaisesti Joensuun konservatorio säilyttää arviointiaineiston vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta.

Arviointiaineisto säilytetään Joensuun konservatorion Visma-järjestelmässä korkeintaan 6 kuukautta sen jälkeen, kun opiskelija on valmistunut tai eronnut oppilaitoksesta, kuitenkin vähintään 6 kuukautta arvosanan antamisesta. Visma-järjestelmästä tiedot siirretään Koski-järjestelmään. Tutkintotodistusten paperikopiot säilytetään pysyväisluontoisesti.

4.8 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

Konservatorion opinto-ohjaaja huolehtii tietojen siirrosta Primuksesta Koski-palveluun viipymättä sen jälkeen, kun muutoksia on tehty ja HOKS tai arviointi on hyväksytty. Siirrot koskevat sekä aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisia ja tunnustamisia että osaamisen arvioinnin toteutusta ja arvioinnista päättämistä.

5 ARVIOINNIN UUSIMINEN

Opiskelijalla on oikeus uusia näyttö tai muu arviointi maksutta ollessaan opiskelijana kirjoilla. Valmistuttuaan tai erottuaan oppilaitoksesta hänellä on oikeus uusia arviointi, mutta häneltä voidaan periä maksimissaan 150 €:n maksu (vrt. asetus 681/2017, [5 §](#)).

Laki 531/2017: [56 §](#):

Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää mahdollisuus osaamisen osoittamisen uusimiseen, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Koulutuksen järjestäjän tulee järjestää opiskelijalle mahdollisuus myös osaamisen arvioinnin perusteella annetun hyväksytyn arvosanan korottamiseen.

6 ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Opiskelijalla on oikeus korottaa näyttö- tai muu arviointi maksutta ollessaan opiskelijana kirjoilla. Valmistuttuaan tai erottuaan oppilaitoksesta hänellä on oikeus uusia arviointi, mutta häneltä voidaan periä maksimissaan 150 €:n maksu (vrt. asetus 681/2017, [5 §](#)).

Ks. Arvioinnin uusiminen.

7 ARVIOINNIN TARKISTAMINEN

Lain 531/2017, [55 §](#):n mukaisesti

opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheetonta viivytystä.

8 ARVIOINNIN OIKAISU

Lain 531/2017, [55 §](#):n mukaisesti

Tutkintokoulutuksen opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua 2 momentissa tarkoitettuun arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arvioinnin sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat.

Työelämätoimikunnan yhteystiedot

Esittävien alojen työelämätoimikunta

esittavien.alojen@tyoelamatoimikunta.fi

Työelämätoimikunnan tehtävät ovat luettavissa lain 531/2017, [120 §](#):ssä.

9 TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPIKELIJAN OSAAMISESTA

Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

Lain 531/2017 [57 §](#):n mukaisesti

Koulutuksen järjestäjän tulee antaa opiskelijalle tutkintotodistus, kun tutkinto on suoritettu 50 §:ssä säädettyllä tavalla. Koulutuksen järjestäjän tulee antaa opiskelijalle todistus suoritetuista tutkinnon osista, jos opiskelija suorittaa vain tutkinnon osaa tai osia ja henkilökohtaisessa osaamisen kehittämissuunnitelmassa tavoitteeksi asetettu osaaminen on saavutettu. Todistus suoritetuista tutkinnon osista tulee antaa opiskelijalle myös, jos opiskelija on katsottu 97 §:ssä säädettyllä tavalla eronneeksi. Koulutuksen järjestäjän tulee antaa todistus suoritetuista tutkinnon osista myös opiskelijan pyynnöstä. Todistukset tutkinnoista ja tutkinnon osista annetaan 53 §:ssä tarkoitetun osaamisen arvioinnin mukaisina.

Todistus on hyvä antaa vasta noin 14:n vuorokauden kuluessa viimeisestä arvioinnista, jotta opiskelijalla on ollut aikaa tehdä mahdollinen arvioinnin tarkistus- tai oikaisupyyntö.

10 SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

Arkaluonteisia tietoja käsitellään Joensuun konservatoriossa siten kuin laki 531/2017 [107 §](#) edellyttää:

Hakijan ja opiskelijan terveydentilaa koskevia 40, 81, 83 ja 84 §:ssä tarkoitettuja tietoja saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskelijaksi ottamisesta, opiskeluoikeuden peruuttamisesta, opiskeluoikeuden palauttamisesta tai kurinpidosta taikka antavat lausuntoja mainituista asioista.

Näitä asioita Joensuun konservatoriossa hoitavat rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja ja linjanjohtajat.

Tutkintokoulutuksen opiskelijan rikosrekisteriotetta koskevaa 82 §:n mukaista tietoa saavat käsitellä vain ne, jotka valmistelevat tai tekevät päätöksen opiskeluoikeuden peruuttamisesta.

Näitä asioita Joensuun konservatoriossa hoitavat rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja ja linjanjohtajat.

Koulutuksen järjestäjän tulee määritellä ne tehtävät, joihin sisältyy arkaluonteisten tietojen käsittelyä.

Koulutuksen järjestäjän on säilytettävä arkaluonteiset tiedot erillään muista henkilötiedoista. Arkaluonteiset tiedot tulee poistaa rekisteristä välittömästi, kun niiden säilyttämiselle ei ole enää lakisääteisten tehtävien edellyttämää perustetta, kuitenkin viimeistään neljän vuoden kuluttua tietojen merkitsemisestä rekisteriin.

Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan henkilötietolakia (523/1999), jollei tässä laissa toisin säädetä.

Joensuun konservatoriossa noudatetaan [tietosuojalakea](#) (1050/2018) muutoksineen. Opiskelijoiden ja heidän henkilötietojensa osalta huomioidaan koko henkilöstön osalta erityisesti henkilötietojen käsittelyä koskevat yleiset periaatteet (ml. huolellisuusvelvoite ja käyttötarkoitussidonnaisuus) sekä tietoturvallisuus ja tietojen säilytys, johon sisältyvät

- tietojen suojaaminen
- vaitiolovelvollisuus
- henkilörekisterin hävittäminen sekä
- henkilötietojen siirto arkistoon.

11 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA KEHITTÄMINEN

Arviointisuunnitelman toteutumista seurataan, arvioidaan ja parannetaan laadunhallintatyön yhteydessä kerran vuodessa.