

Omistajaohjausjaosto/Pöytäkirja

Aika 30.05.2022 klo 13:00 - 14:56

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungintalo, Rantakatu 20/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 54	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 55	Tiedoksi saatettavia asioita	5
§ 56	VisitKarelia Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 2.6.2022	6

Omistajaohjausjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Mustonen Juha Eskelinen Seppo Hjälmi Heli Koskinen Sari Wihonen Jussi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Karjalainen Kari Himanka Riitta Jokela Jenni Sorjonen Joni Varonen Ari Näätänen Anu Leppänen Katriina Huurinainen Riitta Vartiainen Riikka Nuutinen Jere	esittelijä, kaupunginjohtaja pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja kansliapäällikkö tilakeskuksen johtaja kaupunkiympäristöjohtaja johdon asiantuntija kulttuurijohtaja hyvinvointijohtaja työllisyyspäällikkö	Läsnä sähköisesti § 55 klo 13:04-14:07 Paikalla § 55 klo 13:04-14:07 Paikalla § 55 klo 13:04-14:07 Paikalla § 55 klo 13:04-14:07 Läsnä sähköisesti § 55 klo 13:04-14:07 Läsnä sähköisesti § 55 klo 14:07-14:51

Allekirjoitukset

Juha Mustonen
puheenjohtaja

Riitta Himanka
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 30.05.2022

Seppo Eskelinen
pöytäkirjantarkastaja

Jussi Wihonen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 30.05.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Himanka

Omistajaohjausjaosto

§ 53

30.05.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OMOHJ 30.05.2022 § 53

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Omistajaohjausjaosto

§ 54

30.05.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OMOHJ 30.05.2022 § 54

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Seppo Eskelisen ja Jussi Wihosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Omistajaohjausjaosto

§ 55

30.05.2022

Tiedoksi saatettavia asioita

OMOHJ 30.05.2022 § 55
1942/00.01.02.06/2021

Omistajaohjausjaostolle esitellään kokouksessa seuraavat asiat:

- Museohankkeen valmistelun tilannekatsaus
- TE2024-lakiesitys

Valmistelija: hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Omistajaohjausjaosto päättää

merkitä tiedoksi kokouksessa esitellyt asiat.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tilakeskuksen johtaja Joni Sorjonen, kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen, johdon asiantuntija Anu Näätänen, kulttuurijohtaja Katriina Leppänen ja hyvinvointijohtaja Riitta Huurinainen olivat kokouksessa asiantuntijoina museohankkeen valmistelun tilannekatsauksen esittelyn aikana.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana TE2024-lakiesityksen esittelyn aikana.

Omistajaohjausjaosto

§ 56

30.05.2022

VisitKarelia Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 2.6.2022OMOHJ 30.05.2022 § 56
3671/00.00.01.02.00/2022

VisitKarelia Oy:n ylimääräinen yhtiökokous pidetään torstaina 2.6.2022 kello 14:00 alkaen Joensuun Teatteriravintolan tornikabinetissa (Rantakatu 20, 4. krs.) sekä Teams-etäyhteydellä.

Kokouksessa käsitellään mm. seuraavat asiat:

7 § HALLITUKSEN JÄSENEEN JA VARAJÄSENEEN VALINTA

Esitys: Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu kahdeksan (8) varsinaista jäsentä. Kullakin hallituksen jäsenellä on henkilökohtainen varahenkilö. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy vaalia toiseksi seuraavan yhtiökokouksen päättyessä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa 26.4.2022 valittiin yhtiön hallituksen jäsenet. Kokouksessa yhdeksi varsinaiseksi jäseneksi valittiin Liperin edustaja ja hänen varajäsenekseen Kontiolahden edustaja. Kontiolahden ja Liperin kunnat ovat ilmaisseet halunsa järjestää hallituksen jäsenyydet heidän edustajiensa kesken uudelleen. Hallituksen jäsen Jarkko Peiposen toimikautta ei ole ollut tarkoitus katkaista kesken kaksivuotiskauden. Näin ollen hallitukseen esitetään seuraavaa muutosta: Varsinainen jäsen Jarkko Peiponen, Kontiolahti ja varajäsen Hannele Mikkonen, Liperi

8 § MUUT KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Esitys: Keskustellaan Kontiolahden ja Liperin kuntien ehdotuksesta laatia kuntien välille yhteinen sitoumus (esim. osakassopimus) sen määrittelemiseksi, miten jatkossa hallituksen jäsenyydet jakautuvat maakunnan eri alueet tasapuolisesti huomioiden.

Yhtiökokouskutsu, kokouksen esityslista ja ilmoittautumisohjeet on julkaistu VisitKarelia Oy:n internetsivuilla osoitteessa <https://dmo.visitkarelia.fi/yhtiokokous/>

Valmistelija: hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Omistajaohjausjaosto päättää

nimetä kaupungin edustajaksi ylimääräiseen yhtiökokoukseen Mikko Kärkkäisen ja antaa tarvittavat toimiohjeet.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 55

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 56**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.