

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta/Pöytäkirja

Aika 16.08.2022 klo 17:03 - 19:26

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 32	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 33	Sote-henkilöstön saatavuus, pito- ja vetovoimatoimenpiteet	5
§ 34	Kulttuurin hyvinvointivaikutusten arviointi -hankkeen loppuraportti	6
§ 35	Rahoituksen myöntäminen Perustalvelujen tukirahastosta IHKU - Ikämiehille hyvinvointia kulttuurista -hankkeelle	7
§ 36	Tiedoksi	9

Sosiaali- ja terveyspalvelujen § 31
neuvottelukunta

16.08.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SOTENK 16.08.2022 § 31

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 32

16.08.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SOTENK 16.08.2022 § 32

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Sari Huovisen ja Jari Korhosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen
neuvottelukunta

§ 33

16.08.2022

Sote-henkilöstön saatavuus, pito- ja vetovoimatoimenpiteet

SOTENK 16.08.2022 § 33
4061/00.01.02.06/2022

Siun soten resurssihallinnan päällikkö Petteri Hakkarainen esittelee kokouksessa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön saatavuus, pito- ja vetovoimatoimenpiteitä Siun sotessa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveyspalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Terhi Savolainen saapui kokoukseen ja Sampsa Jääskeläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Resurssihallinnan päällikkö Petteri Hakkarainen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 34

16.08.2022

Kulttuurin hyvinvointivaikutusten arviointi -hankkeen loppuraportti

SOTENK 16.08.2022 § 34
4060/00.01.05.00/2022

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta myönsi 9.11.2021 § 43 Perustalvelujen tukirahastosta 10 000 euron rahoituksen Kulttuurin hyvinvointivaikutusten mittauksen valmisteluhankkeelle.

Hankkeen loppuraportti on valmistunut ja sitä esitellään kokouksessa.

Loppuraportti on luettavissa osoitteessa

https://www.joensuu.fi/documents/144181/2168958/Katsaus+kulttuurihyvinvoinnin+vaikutuksiin+ja+niiden+mittaamiseen+2022_06_16.pdf/cac2cc59-44f0-a26f-2421-01848ef1e234

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä hankkeen loppuraportin tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 35

16.08.2022

Rahoituksen myöntäminen Perustalvelujen tukirahastosta IHKU - Ikämiehille hyvinvointia kulttuurista - hankkeelle

SOTENK 16.08.2022 § 35
3853/00.01.05.00/2022

Kaupunginvaltuuston päätöksen 30.1.2017 § 6 mukaisesti Joensuun kaupungin perustalvelujen tukirahaston varojen käytön perusteista päättää sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta. Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päätti Perustalvelujen tukirahaston käytön perusteet 18.9.2018 § 40. Rahaston peruspääoma muodostuu valtioneuvoston 13.3.2003 kaupungille luovuttamasta Tero Matti Ronkaisen kuolinpesän omaisuudesta. Rahaston pääoma 31.5.2022 oli 178 051,85 euroa.

Perustalvelujen tukirahaston käytön perusteet

Rahaston tarkoituksena on tukea ikääntyneiden aktiivisena pysymistä, terveyttä, toimintakykyä, itsenäistä asumista ja arjessa selviytymistä. Rahaston varoja käytetään ensisijaisesti ikääntyneen väestön hyvinvointia edistäviin talveluihin ja niiden kehittämiseen. Rahastosta voidaan toissijaisesti tukea vammaisten ja muiden erityisryhmien asumista ja hyvinvointia edistävää talvelutoimintaa ja sen kehittämistä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää reunaehtojen perusteella jokaisesta käyttökohteesta erikseen myöntääkö se toiminnalle rahoitusta ja minkä verran, huomioiden rahaston sen hetkinen pääoma. Rahaston varoja voidaan myöntää kaupungin toimialueiden toimintaan, joka sopii rahaston tarkoitukseen eikä ole perustoimintaa. Laaja-alainen yhteistyö eri tahojen kanssa on suositeltavaa toiminnan toteutuksessa. Ensisijaisesti rahaston varoja käytetään omarahoitussuutena hankkeisiin, joilla kaupunki saa toimintaansa lisäksi ulkopuolista rahoitusta. Hankkeiden priorisoinnilla käytettävissä olevalla rahalla saadaan mahdollisimman suuri vaikuttavuus. Tämän lisäksi rahaston varoja voidaan erityisen tarkan harkinnan jälkeen käyttää rahaston tarkoituksen mukaisiin pienimuotoisiin kokeiluihin, tapahtumiin, tempauksiin ja hankintoihin, jotka kuitenkin eroavat kaupungin perustoiminnasta, ja joita ei perustellusti ole toteuttavissa sellaisina hankkeina, johon voisi hakea ulkopuolista rahoitusta. Rahastoa ei ole tarkoitettu perustoimintamenojen kattamiseen.

Rahaston varojen käytössä arvioidaan erityisesti toiminnan

- konkreettisia vaikutuksia joensuulaisten ikäihmisten hyvinvointiin
- jatkuvuutta
- tiedottamista kaupunkilaisille
- toiminnan tuottamaa lisäarvoa (esim. ulkopuolista rahoitusta)

Hankeideointivaiheessa, jo ennen asian tuomista neuvottelukunnan käsittelyyn, edellytetään neuvottelua hyvinvointikoordinaattorin ja kehittämisjohtajan kanssa, jotta toimintaa voidaan tarkastella laajasti hyvinvoinnin toiminta-alueen näkökulmasta.

IHKU – Ikämiehille hyvinvointia kulttuurista – hankkeen hakemus

Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys ry. hakee Perustalvelujen tukirahastosta rahoitusta 20 000 euroa Ikämiehille hyvinvointia kulttuurista -hankkeen toteuttamiseen. Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 313 480 euroa, joka muodostuu pääasiassa palkkakustannuksista, talvelujen ostosta sekä toimistomatkakustannuksista. Hankkeelle palkataan projektipäällikkö, joka toimii

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 35

16.08.2022

kokonaisuuden koordinaattorina. Hanke toimii tiiminä, jossa ovat mukana osatoteuttajat: Joensuun kaupunki, Karelia ammattikorkeakoulu ja Kansanteatteri Pokka omilla työpanoksillaan. Hankkeen päärahoitus 282 168,92 euroa on haettu Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen Terveyden edistämisen määrärahasta.

Hankkeella lisätään yksinäisyyttä kokevien ja etsivän työn kautta tavoitettavien ikämiesten hyvinvointia ja osallisuutta kulttuurin keinoin. Hankkeessa kehitetään osallistujien kokemuksiin perustuvia kulttuurin hyvinvointivaikutusten arvioinnin menetelmiä sekä osallistujien tarpeisiin vastaavia kulttuurihyvinvointipalveluja ja -toimintaa.

Hankkeessa järjestetään seuraavia toimintoja:

- Etsivän ja jalkautuvan työn kautta tavoitetaan yksinäisyyttä kokevia varttuneita ja ikämiehiä (160 henkilöä) Joensuun alueelta: kaupungista ja maaseutupitäjistä. Osa miehistä on paljon sotepalveluja tarvitsevia, osa ei ole löytänyt palvelujen piiriin.

-yksilö- ja ryhmätoiminnassa hyödynnetään kulttuurin keinoja.

- Yhdessä ikämiesten kanssa selvitetään heidän hyvinvointiaan tukevia kulttuuritoiminnan muotoja ja puretaan kulttuurin hyödyntämiseen liittyviä esteitä.

-Kulttuuritoimijoiden kanssa kehitetään ja toteutetaan ikämiesten tarpeisiin pohjautuvaa kulttuuritoimintaa ja viedään sitä ikämiesten arkeen.

-Ikämiehiä tuetaan osallistumaan kulttuuritoimintaan.

-Kehitetään hankekumppaneiden kanssa osallistujien kokemuksiin perustuvaa arviointia ja mittaamista kulttuurihyvinvoinnin merkityksistä.

Hankesuunnitelmaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija: hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

- myöntää Peruspalveluiden tukirahastosta 20 000 euron rahoituksen vuosille 2023-2024 IHKU – ikämiehille hyvinvointia kulttuurista -hankkeen toteuttamiseen edellyttäen, että hankkeelle myönnetään ulkopuolinen rahoitus ja

- edellyttää, että hankkeen etenemisestä raportoidaan Peruspalvelujen tukirahastosta varoja myöntävälle toimielimelle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaali- ja terveystalvelujen
neuvottelukunta

§ 36

16.08.2022

Tiedoksi

SOTENK 16.08.2022 § 36

Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat

Nuorisovaltuuston edustaja kertoo kokouksessa Nuorisovaltuuston ajankohtaisista asioista.

Siun soten ajankohtaiset asiat

Siun soten edustajat kertovat kokouksessa toimialueensa ajankohtaisista asioista.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Sosiaali- ja terveystalvelujen neuvottelukunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 36

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUJEN NEUVOTTELUKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksiänto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksiänto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksiänto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.