

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 16.12.2022 klo 09:00 - 11:22

Paikka Koskikatu 7 A, 3. kerroksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 121	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 122	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 123	Tarkastuslautakunnan tilinkäyttäjän määrääminen vuodelle 2023	5
§ 124	Tarkastuslautakunnan hankintavaltuudet vuodelle 2023	6
§ 125	Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023	7
§ 126	Muut asiat	8
§ 127	Tarkastuslautakunnan ja kaupunginjohtajan yhteiskeskustelutilaisuus	9

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Räty Marjatta Keskisalo Pentti Suhonen Hanna Rossi Hannes Ikimeri Roosa Susitaival Hanna Hummelholm Aarre	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Karjalainen Kari Manninen Timo	kaupunginjohtaja sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä § 128 aikana klo 9.30 - 11.02
Poissa	Mikkola Jari	jäsen	

Allekirjoitukset

Marjatta Räty puheenjohtaja	Timo Manninen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 19.12.2022.

Aarre Hummelholm pöytäkirjantarkastaja	Hannes Rossi pöytäkirjantarkastaja
---	---------------------------------------

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.12.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Timo Manninen
-------------------	---------------

Tarkastuslautakunta

§ 121

16.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 16.12.2022 § 121

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 122

16.12.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 16.12.2022 § 122

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valita pöytäkirjantarkastajiksi Aarre Hummelholmin ja Hannes Rossin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 123

16.12.2022

Tarkastuslautakunnan tilinkäyttäjän määrääminen vuodelle 2023

TARKLK 16.12.2022 § 123

4590/00.01.01.02/2022

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät.

Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää määrätä talouden ja hallinnon tarkastuksen tulosalueen 110 tilinkäyttäjäksi vuodelle 2023 tarkastuspäällikön ja sijaiseksi tarkastajan

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuspäällikkö Timo Manninen poistui esteellisenä kokouksen ulkopuolelle päätöksenteon ajaksi (asianosainen).

Tarkastuslautakunta

§ 124

16.12.2022

Tarkastuslautakunnan hankintavaltuudet vuodelle 2023

TARKLK 16.12.2022 § 124

4590/00.01.01.02/2022

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan mikäli on tarpeen päättää muiden kuin hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden hankintavaltuuksista, tulee kunkin toimielimen tehdä tästä erillinen päätös.

Valtuusportaat ovat 100 000, 50 000 ja 25 000. Valtuusportaalla tarkoitetaan kertahankinnan euromääräistä arvoa ja hankintavaltuuksilla hankintapäätöksen hankintarajaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä tarkastuspäällikön vuoden 2023 hankintavaltuudeksi yksittäisissä hankinnoissa enintään 25 000€ (alv 0%) 110 tulosalueella Talouden ja hallinnon tarkastus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuspäällikkö Timo Manninen poistui esteellisenä kokouksen ulkopuolelle päätöksenteon ajaksi (asianosainen).

Tarkastuslautakunta

§ 125

16.12.2022

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023

TARKLK 16.12.2022 § 125

4591/02.02.00.00/2022

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2022 § 145 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan peruskaupungin toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelmat joulukuussa kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

Em. sitovuusmääräysten mukaan lautakuntaan nähden sitovaa on sen toimialalla käyttötalousosan vastuualueen menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti.

Talouden ja hallinnon tarkastuksen tulosalueen 110 käyttösuunnitelma 2023 liitteenä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 tulosalueen 110 käyttösuunnitelman ja määrää, että tarkastuslautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastuualueiden 1110 lautakunta ja 1120 tilintarkastus toimintakate.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1]

Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen käyttösuunnitelma 2023

Tarkastuslautakunta

§ 126

16.12.2022

Muut asiat

TARKLK 16.12.2022 § 126

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouskäsitteilyyn.

Muissa asioissa keskustellaan:

- Kapan ja tarkastuslautakunnan yhteispalaverin ajankohta
- Yhteenvedotasiat 10.11.2022 kokouksesta
- Opinnäytetyön teettäminen

Päätös:

Lautakunta keskusteli muissa asioissa esitetyistä asioista sekä hyväksyi yksimielisesti järjestää ylimääräisen kokouksen 3.2.2023 osallistumalla klo 8.30 – 10.00 Kapan ja klo 10.30 – 11.30 opinnäyteyten tekijöiden yhteispalaveriin.

Tarkastuslautakunta

§ 127

16.12.2022

Tarkastuslautakunnan ja kaupunginjohtajan yhteiskeskustelutilaisuus

TARKLK 16.12.2022 § 127

75/02.02.02.01/2020

Tarkastuslautakunnalla ja kaupunginjohtajalla on perinteisesti ollut vuosittainen yhteistapaaminen.

Tarkastuslautakunta on lähettänyt etukäteen kaupunginjohtajalle ehdotetut aiheet keskustelun pohjaksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä käydyn keskustelun tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 121, § 122, § 126, § 127

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 123, § 124, § 125**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.