

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Aika 21.09.2022 klo 16:30 - 17:02

Paikka Kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 50	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 51	Eron myöntäminen ympäristönsuojelupäällikön virasta	5
§ 52	Ympäristönsuojelupäällikön viran aukijulistaminen	6
§ 53	Viranhaltijapäätökset	7
§ 54	Merkintöjä	8

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Kontiokorpi Anniina Hirvonen Jukka Räsänen Marja-Leena Surakka Kari Salo Kauko Joenperä Liisa Jaatinen Seija Piirainen Heikki Pirinen Jarkko Saari Ulla Laine Pekka Hulmi Helena	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	poistui klo 16.52 Läsnä sähköisesti. poistui klo 16.52 Läsnä sähköisesti. poistui klo 16.52 poistui klo 16.52
Muu läsnäolo	Hyttinen Jukka Salminen Tiina	esittelijä, rakennustarkastaja pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Väisänen Vilja	jäsen	

Allekirjoitukset

Anniina Kontiokorpi
puheenjohtajaTiina Salminen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 21.9.2022.

Seija Jaatinen
pöytäkirjantarkastajaJarkko Pirinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.9.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Tiina Salminen

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 49

21.09.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RAKYMPLK 21.09.2022 § 49

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 50

21.09.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

RAKYMPLK 21.09.2022 § 50

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Seija Jaatisen ja Jarkko Pirisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 51

21.09.2022

Eron myöntäminen ympäristönsuojelupäällikön virastaRAKYMPLK 21.09.2022 § 51
4213/01.01.04.00/2022

Ympäristönsuojelupäällikkö Jari leinonen on toimittanut 12.9.2022 ilmoituksen, jolla hän irtisanoo ympäristönsuojelupäällikön virkasuhteen päättyväksi 31.5.2023 eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 74 §:n mukaisesti viranhaltijalle eron myöntää se, joka tekee myös päätöksen päätöksen virkasuhteeseen ottamisesta. Hallintosäännön 69 §:n mukaan ympäristönsuojelupäällikön valitsee rakennus- ja ympäristölautakunta.

Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa, irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä.

Valmistelija: rakennustarkastaja Jukka Hyttinen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

myöntää eron ympäristönsuojelupäällikkö Jari Leinoselle irtisanoutumisen eläkkeelle siirtymisen johdosta 1.6.2023 alkaen. Viimeinen virassaolopäivä on 31.5.2023.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 52

21.09.2022

Ympäristönsuojelupäällikön viran aukijulistaminenRAKYMPLK 21.09.2022 § 52
4229/01.01.01.01.00/2022

Ympäristönsuojelupäällikkö Jari Leinonen on irtisanoutunut ympäristönsuojelupäällikön virasta eläkkeelle siirtymisen vuoksi siten, että hänen viimeinen virassaolopäivänsä on 31.5.2023.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 67 §:n mukaisesti viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Hallintosäännön 69 §:n mukaisesti ympäristönsuojelupäällikön valitsee rakennus- ja ympäristölautakunta.

Ympäristönsuojelupäällikön tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää ympäristönsuojelun toimintaa rakennus- ja ympäristölautakunnan asettamien tavoitteiden kaupungin ja strategioiden mukaisesti,
2. johtaa ympäristönsuojelun palvelujen kehittämistä ja työprosessien tehostamista sekä kehittää ympäristönsuojelun asiakaspalvelua ja vastata sen järjestämien palveluiden asianmukaisuudesta, toimivuudesta ja laadusta,
3. vastata rakennus- ja ympäristölautakunnan päätettäväksi tulevien ympäristön suojeluun kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Ympäristönsuojelupäällikön kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä käytännössä hankittu perehtyneisyys toimialaan. Viran täytössä noudatetaan luonnollisesti myös perustuslain yleisiä virkanimitysperusteita kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Haastatteluryhmäksi esitetään: puheenjohtaja Anniina Kontiokorpi, varapuheenjohtaja Jukka Hirvonen, kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen, rakennustarkastaja Jukka Hyttinen sekä konsernihallinnon edustaja.

Valmistelija: rakennustarkastaja

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

julistaa ympäristönsuojelupäällikön viran haettavaksi ja nimetä haastatteluryhmän sekä valtuuttaa haastatteluryhmän nimeämään haastatteluun kutsuttavat.

nimetä haastatteluryhmän: puheenjohtaja Anniina Kontiokorpi, varapuheenjohtaja Jukka Hirvonen, kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen, rakennustarkastaja Jukka Hyttinen sekä konsernihallinnon edustaja.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 53

21.09.2022

Viranhaltijapäätökset

RAKYMPLK 21.09.2022 § 53

3103/00.02.01.01/2022

Rakennustarkastaja	07.09.2022 § 5
Yhdyskuntalakimies	23.08.2022 § 3
Ympäristönsuojelupäällikkö	16.08.2022 § 39-41 24.08.2022 § 42 25.08.2022 § 43 08.09.2022 § 44 13.09.2022 § 45

Päätökset ovat luettavissa Cloud Meetingissä.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:
Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 54

21.09.2022

Merkintöjä

RAKYMPLK 21.09.2022 § 54

Käytiin läpi rakennus- ja ympäristölautakunnan Jyväskylän tutustumiskäynnin suunnitelmaa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin tiedoksi, että jäsen Marja-Leena Räsänen, KH:n edustaja Helena Hulmi, varajäsen Ulla Saari ja nuorisovaltuuston edustaja Roosa Miikkulainen poistuivat tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.52.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 49, § 50, § 53, § 54

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 51, § 52

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Postiosoite: PL 148, 80101 JOENSUU

Sähköposti: rakennusjaymparistolautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä Joensuun kaupungin kirjaamoon, osoite: Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (avoinna klo 9.00-15.00).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen

jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.