

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 20.10.2022 klo 17:00 - 18:03

Paikka kokoushuone Laturi, Muuntamontie 5

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 28	Viranhaltijapäätökset	5
§ 29	Tiedoksi merkittävät asiat	6
§ 30	Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 30.9.2022	7
§ 31	Joensuun Vesi -liikelaitoksen hinnaston tarkistaminen	8
§ 32	Joensuun Vesi -liikelaitoksen talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen hyväksyminen vuosille 2023–2026	9

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Bogdanoff Eero Kukkonen Pekka Kinnunen Tuomas Lampi Aino Puranen Jaana Tarnanen Teppo Hirvonen Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Lipponen Anne	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Ruotsalainen Riitta	jäsen

Allekirjoitukset

Eero Bogdanoff puheenjohtaja	Anne Lipponen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 20.10.2022

Pekka Kukkonen pöytäkirjantarkastaja	Tuomas Kinnunen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 20.10.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Anne Lipponen
-------------------	---------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 26

20.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 20.10.2022 § 26

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 27

20.10.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 20.10.2022 § 27

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Kukkosen ja Tuomas Kinnusen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 28

20.10.2022

Viranhaltijapäätökset

JVJK 20.10.2022 § 28

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

02.09.2022 § 30

05.09.2022 § 31

14.09.2022 § 32

27.09.2022 § 33

05.10.2022 § 34

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 29

20.10.2022

Tiedoksi merkittävät asiat

JVJK 20.10.2022 § 29
328/00.02.02.09/2020

1. Yhdyskuntatekniset palvelut 2022 -kyselytutkimuksen tulokset
Tulosraportti oheismateriaalina.
2. Joensuun Vesi -liikelaitoksen digitalisaatiostrategian loppuraportti
Loppuraportti oheismateriaalina ja tiivistelmä liitteenä.
3. Joensuun Vesi -liikelaitoksen vastine Itä-Suomen hallinto-oikeudelle
Kerolankankaan maa-ainesten ottotoiminnan keskeyttämistä koskevista
valituksista ja lausunnoista.
Vastine (7.10.2022) oheismateriaalina.
Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen.

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1] Joensuun Vesi Digitalisaatiostrategia, tiivistelmä

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 30

20.10.2022

Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 30.9.2022

JVJK 20.10.2022 § 30
3250/02.02.01/2022

Joensuun Veden taloudellinen tulostavoite talousarvion mukaan vuodelle 2022 on 2,65 milj. euroa. Tämänhetkisen arvion mukaan Joensuun Veden talousarvio tulee toteutumaan suunnitellulla tavalla ja laitos pystyy saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet sillä edellytyksellä, ettei energian hinta tule säilymään poikkeuksellisen korkealla tasolla loppuvuoden aikana.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi osavuositarkastuksen ajalta 1.1. – 30.9.2022

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[2]

Joensuun Vesi -liikelaitoksen osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.9.2022

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 32

20.10.2022

Joensuun Vesi -liikelaitoksen talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen hyväksyminen vuosille 2023–2026

JVJK 20.10.2022 § 32
3610/02.02.00.00/2022

Joensuun Vesi -liikelaitoksen talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys vuosille 2023–2026 liitteenä.

Joensuun Veden talousarvio- ja taloussuunnitelmaesitys 2023–2026 on laadittu kaupunginhallituksen 3.10.2022 hyväksymän vuoden 2023 talousarvion kehyksen mukaisesti. Joensuun Vesi on liikelaitos, jonka talousarvio ja -suunnitelma ovat kaupungin talousarvion ja -suunnitelman erillinen osa.

Kaupunginhallituksen vuoden 2023 talousarvion kehyksessä on Joensuun Vedelle asetettu 2,3 miljoonan euron tulostavoite kuluvan vuoden tulostavoitteen ollessa 2,65 euroa. Tulostavoitteessa on huomioitu kaupunkirakennepalvelujen Joensuun Vedelle maksama 0,265 miljoonan euron (v. 2022 0,26 miljoonaa euroa) korvaus huleveden viemäroinnistä. Lisäksi laitos maksaa peruspääomasta ja lainoista konsernille sopimuksenmukaiset korot, yhteensä 1,133 miljoonaa euroa. Talousarvion kehyksen mukaan Joensuun Veden maksuja esitetään korotettavaksi noin 4,8 % tulevalle vuodelle. Maksujen korotustarve johtuu ensisijaisesti yleisen kustannustason noususta (mm. sähköenergia, materiaalit, polttoaineet ja palkat). Lisäksi siihen vaikuttavat investointien osalta verkoston peruskorjaustarpeen kasvu, vedenjakelun turvaavien hankkeiden toteuttaminen (mm. Niinivaaran uusi vesitorni) sekä jätevedenpuhdistamon toiminnan turvaaminen Kuhasalossa myös tulevaisuudessa.

Joensuun Veden vesi- ja jätevesimaksutulot esityksessä perustuvat pitkäaikaisen seurannan ja kuluvan vuoden ennusteen perusteella tarkistettuihin vedenkulutus- ja jätevesimääräennusteisiin sekä noin 4,8 %:lla korotettuihin maksuihin. Laskutettavien vesi- ja jätevesikuutioiden arvioidaan pysyvän noin entisellä tasollaan. Tilaustyö- ja liittymismaksutulojen arvioidaan pysyvän lähestulkoon kuluvan vuoden ennusteen tasossa. Yhteisviemärintisopimustulojen arvioidaan hieman kasvavan kuluvana vuonna toteutetun yhteisviemärintisopimuspäivityksen myötä. Vesihuoltolain mukainen kaupungilta perittävä korvaus yleisten alueiden hulevesien viemäroinnistä määräytyy sopimuksen mukaisesti. Hulevesimaksut liittymismaksuja lukuun ottamatta sisältyvät jätevesimaksuihin.

Henkilökunnan rekrytoinnissa noudatetaan tehtyä henkilöstösuunnitelmaa.

Joensuun Veden investointitaso tulee olemaan edelleenkin korkea hankkeiden priorisoinnin noudattaessa seuraavia periaatteita:

- Veden laadun ja jakelun turvaaminen
- Vesihuoltoverkostojen osalta uudisrakentamisen ja riittävän saneeraustoiminnan jatkaminen
- Jätevedenpuhdistamotoiminnan tehokas hoitaminen

Veden laadun ja jakelun turvaamisen kannalta merkittävin investointi vuodelle 2023 on Niinivaaran vanhan ylävesisäiliön korvaavan uuden ylävesisäiliön rakentamisen aloittaminen.

Yhdyskuntatekniikan kanssa yhteisesti laadittu rakennuttamisohjelma sisältää vesihuoltoverkoston uudisrakentamiskohteet, joilla mahdollistetaan tontinluovutusohjelman toteutuminen sekä katusaneerauksen ja

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 32

20.10.2022

kehittämishankkeiden yhteydessä toteutettavat kohteet. Merkittävimpiä yhteisohjelman asuntoalueiden uudisrakentamiskohteista ovat Karhunmäen sekä Multimäen alueiden jatkorakentaminen. Lisäksi yhteishankkeista toteutuksessa ovat mm. Räätälin-, Suutarin- ja Sirkinkatu sekä Näädänkatu.

Joensuun Veden oman verkostosaneerausohjelman toteuttaminen korjausvelan vähentämiseksi on käynnissä ja vuonna 2023 jatketaan edelleen toimenpiteitä Kiihtelysvaaran siirtoviemäriin osalta ja toteutetaan mm. paineviemärien vesistöalitus välillä Hasanniemi-Kuhasalo. Etäluentajärjestelmän rakentamista on toteutettu vuosina 2019–2022 ja sitä jatketaan edelleen tulevana talousarviovuonna. Etäluettavia vesimittareita on tähän mennessä asennettu noin 4 500 kappaletta ja niiden asentaminen kuluttajille jatkuu vaiheittain. Vuonna 2023 uudistetaan lisäksi asiakas- ja laskutushallintajärjestelmä seudullisena yhteishankkeena.

Vuonna 2021 laaditun aurinkoenergiaselvityksen perusteella jatketaan tulevina vuosina energiatehokkaiden kohteiden rakentamista kasvattaen näin omaa sähkönenergian tuotantoa. Vuonna 2023 päivitetään myös Joensuun Veden ikääntynyttä ajoneuvokalustoa.

Kuhasalon jätevedenpuhdistamolla investointihankkeet vuonna 2023 keskittyvät puhdistusprosessin tehostamiseen ja rakennusten peruskorjaukseen.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä Joensuun Vesi -liikelaitoksen talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen vuosille 2023–2026 ja esittää kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi esityksen mukaiset toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[6]

Joensuun Vesi -liikelaitoksen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2026

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN VESI -LIIKELAITOKSEN JOHTOKUNTA

Käyntiosoite: Muuntamontie 5 80100 JOENSUU

Postiosoite: PL 148 80101 JOENSUU

Sähköposti: joensuunvesiliikelaitoksenjohtokunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.