

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

---

Aika 27.09.2022 klo 17:00 - 19:19

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Victoria-kokoustila

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 78	Tiedoksi	5
§ 79	Majoituskorvaushakemus	6
§ 80	Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahastosta	8
§ 81	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman raportti 2022	9
§ 82	Viranhaltijapäätökset	10

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

---

Läsnä	Puustinen Pekka Asikainen Tommi Immonen Jarkko Kaita Karita Laasonen Jenni Saarinen Ninni Timonen Ville-Pekka Torni Anni Turakka Kai Väänänen Ekaterina (Katja) Ketonen Matti	puheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta  Stedt Sisko Kaasinen Jani  Karttunen Matti Seppänen Irja Levy Mari	esittelijä, hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä hyvinvoinnin kehittämisjohtaja taluspäällikkö palvelujohtaja rehtori	Poistui klo 17.45, § 78
Poissa	Korhonen Jari Silvennoinen Karoliina Malin Olga  Kauppinen Olli	varapuheenjohtaja jäsen nuorisovaltuuston edustaja koulutusjohtaja	
Allekirjoitukset			
	Pekka Puustinen puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 27.9.2022.  Anni Torni pöytäkirjantarkastaja	Kai Turakka pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 27.9.2022 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt	

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 76

27.09.2022

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KAKOLK 27.09.2022 § 76

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 77

27.09.2022

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KAKOLK 27.09.2022 § 77

#### **Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Anni Tornin ja Kai Turakan.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 78

27.09.2022

**Tiedoksi**

KAKOLK 27.09.2022 § 78

**Tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA) esittely****Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Rehtori Mari Levy oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana ja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 79

27.09.2022

**Majoituskorvaushakemus**KAKOLK 27.09.2022 § 79  
4251/02.05.01.01.00/2022

Koulutuspalvelujen hallintoon on saapunut majoituskorvaushakemus, jossa haetaan majoituskorvausta lukion opiskelun ajaksi oppivelvollisuuslain 19§:n mukaisesti.

Oppivelvollisuuslain 1214/2020 määrittämistä asioista päättäminen on yksilöidysti delegoitu viranhaltijoille, mutta majoituskorvauksesta päättämistä ei ole delegoitu. Näin ollen päätösvalta on edelleen lautakunnalla perustuen hallintosääntöön.

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunnan tehtäviin kuuluu muun muassa huolehtia vastualueensa lainsäädännön mukaan kaupungille kuuluvista tehtävistä. Niin ikään hallintosäännön 15 §:ssä on todettu, että lautakunta ratkaisee ”muut kaupungille lautakunnan vastuualuetta koskevien lakien mukaan kuuluvat asiat”.

Seuraavassa hyvinvoinnin toimialan delegointipäivityksessä majoituskorvauksesta päättäminen delegoidaan viranhaltijalle.

[Oppivelvollisuuslaki 1214/2020 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX ®](#) 19§:

”Oppivelvollinen on oikeutettu majoituskorvaukseen, jos:

1) matka oppivelvollisen kodista lähimpään sellaiseen lukioon tai monialaiseen ammatilliseen oppilaitokseen, jossa on mahdollisuus saada opetusta oppivelvollisen perusopetuslain 10 §:ssä tarkoitetun opetuskielen mukaisesti suomen tai ruotsin kielellä, on yli 100 kilometriä tai päivittäinen koulumatka nopeinta matkustustapaa käyttäen kestää yli kolme tuntia; (8.7.2022/715)

2) hän opiskelee sellaisessa edellä 1 kohdassa tarkoitetussa lukiossa tai ammatillisessa oppilaitoksessa, joka sijaitsee lähinnä oppivelvollisen kotia tai jonne muutoin joukkoliikennettä tai muuta soveltuvaa kulkutapaa käyttäen on nopein kulkuyhteys ja jossa on mahdollisuus saada opetusta oppivelvollisen perusopetuslain 10 §:ssä tarkoitetun opetuskielen mukaisesti suomen tai ruotsin kielellä; ja

3) hänellä ei ole mahdollisuutta asua oppilaitoksen maksuttomassa asuntolassa.

Majoituskorvausta maksetaan vuosittaisen opintojen alkamis- ja päättymispäivän väliseltä ajalta, jos opintojen suorittaminen edellyttää asumista oppilaitoksen sijaintipaikkakunnalla. Majoituskorvauksena korvataan oppivelvolliselle opintojen aikaisesta asumisesta aiheutuvat kohtuulliset kuukausittaiset asumiskustannukset, enintään kuitenkin yleisestä asumistuesta annetun lain (938/2014) 10 §:ssä säädetyt enimmäisasumismenot. Majoituskorvauksena maksetaan se osuus kohtuullisista asumiskustannuksista, jota ei korvata muun lain nojalla.

Koulutuksen järjestäjä päättää majoituskorvauksen myöntämisestä hakemuksesta.”

Hakija pyysi erikseen sähköpostilla koulutusjohtajalta, että oppivelvollisen nimi ja asuinpaikka eivät ilmenisi pöytäkirjasta. Tämän takia hakemus sekä selvitys matkoista ja matka-ajoista on erillisenä liitteenä luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 79

27.09.2022

Selvityksen perusteella oppivelvollinen ei opiskele kotia lähimmässä lukiossa tai monialaisessa ammatillisessa oppilaitoksessa tai jonne muutoin joukkoliikennettä tai muuta soveltuvaa kulkutapaa käyttäen on nopein kulkuyhteys ja jossa on mahdollisuus saada opetusta oppivelvollisen perusopetuslain 10 §:ssä tarkoitetun opetuskielen mukaisesti suomen tai ruotsin kielellä.

Todettakoon lisäksi, että oppivelvollinen opiskelee lukiossa, johon on kotiosoitteesta alle 100 kilometriä ja päivittäinen koulumatka nopeinta matkustustapaa käyttäen on alle kolme tuntia.

Valmistelija: koulutusjohtaja

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**  
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hylätä majoituskorvaushakemuksen, koska liitteenä olevan vertailun perusteella säännöksessä mainitut edellytykset majoituskorvaukselle eivät täyty.

**Päätös:**  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [1] Majoituskorvaushakemus, 23.8.2022
- [2] Matka- ja matka-aikavertailu

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 80

27.09.2022

**Stipendien jakaminen Helvi Lehtosen stipendirahastosta**KAKOLK 27.09.2022 § 80  
450/02.05.01.01.01/2020

Lehtosen stipendirahaston pääoma koostuu Helvi Lehtosen 20.8.2003 laatimalla testamentilla Pyhäselän kunnalle luovutetusta omaisuudesta. Pyhäselän kunnan liittyttyä kuntaliitoksella Joensuun kaupunkiin rahasto on siirtynyt Joensuun kaupungin hallintaan.

Joensuun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Helvi Lehtosen stipendirahaston säännöt 29.3.2010 § 41. Rahaston sääntöjen 1 § mukaan rahaston tarkoituksena on Joensuun kaupungin Pyhäselän kaupunginosassa asuvien lahjakkaiden ja vähävaraisten opiskelijoiden avustaminen.

Vuonna 2021 rahastosta jaettiin kuusi 1 000 euron suuruista stipendiä.

Valmistelija: hyvinvointijohtaja

**Hyvinvointijohtajan muutettu päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

1. jakaa Helvi Lehtosen stipendirahastosta stipendejä vuonna 2022 enintään 5 000 euroa siten, että yhden stipendin arvo on enintään 1 000 euroa.
2. julistaa stipendit haettaviksi syyskuussa 2022.
3. stipendien jakoperusteet seuraavasti:
  - a) hakijan asuinpaikka on hakuhetkellä entisen Pyhäselän kunnan alueella tai hakija on asunut perusopetuksen ajan entisen Pyhäselän kunnan alueella
  - b) hakija on enintään 21-vuotias
  - c) hakijan omat tulot ovat vuodelta 2021 enintään 10 000 euroa ja vanhempien ansio- ja pääomatulot vuodelta 2021 yhteensä enintään 65 000 euroa
  - d) hakijan opintomenestys on ollut oman luokkansa keskiarvoa parempi. Opintomenestyksestään hakijan on esitettävä oppilaitoksen antama todistus.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.



Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 81

27.09.2022

**Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman raportti 2022**KAKOLK 27.09.2022 § 81  
364/00.01.02.05/2020

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021-2025 on laadittu yhdessä Kontiolahden ja Siun sotien keskisen alueen kanssa vuonna 2020 (kakolk 8.10.2020 § 82 ja KH 26.10.2020 § 375).

Suunnitelman on kirjattu, että tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain ja saatetaan tiedoksi päätöksentekijöille. Toteumaa tarkastellaan suhteessa tarkasteluvuoden tavoitteenasetteluun aina kulloinkin tuoreimman käytettävissä olevan indikaattoritiedon valossa.

Vuoden 2022 toteumaraportti on liitteenä.

Valmistelija: hyvinvoinnin kehittämisjohtaja, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**  
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden arvioinnin vuodelta 2022 tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös:**  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[3]

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma tavoitteiden raportointi 2022

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 82

27.09.2022

**Viranhaltijapäätökset**KAKOLK 27.09.2022 § 82  
2142/00.02.01.01/2021

Koulutusjohtaja	12.9.2022 § 100
Palvelujohtaja	20.9.2022 § 6

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

**Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**  
Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

## Oheismateriaali

Joensuun kaupungin ja Joensuun Nuorisoverstas ry:n yhteistyösopimus TUVA-nuorten työpaja - valmennuspalvelujen järjestämisestä Joensuun kaupungissa  
Koulutusjohtajan päätökseen 12.9.2022 § 100 liittyvä sopimus  
Johtajuuden (varhaiskasvatuksen esihenkilöt) vahvistamiseen liittyvän koulutuksen hankinta

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 76, § 77, § 78, § 81, § 82**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79****HALLINTOVALITUSOSOITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Valitusviranomaisen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)  
Faksi: 029 56 42501  
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Valituskirjelmä**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

**Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi

valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.