

Joensuun kaupungin kulttuuriavustusten hakuohjeet 2023-2025

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta 26.10.2022 § xx



Sisällysluettelo

1. Avustustoiminnan taustaa.....	2
2. Kulttuuriavustusten yleiset periaatteet.....	3
3. Kulttuurin kumppanuussopimukset.....	5
4. Pienavustus kulttuuritapahtumiin	7
5. Kulttuurin projektiavustus.....	8
6. Taiteilijan työtila-avustus.....	10
7. Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus	11
8. Joensuun kulttuuripalkinto	12

1. Avustustoiminnan taustaa

Kunnan kulttuuritoiminta määritellään kunnan kulttuuritoiminnasta säädetyssä laissa: Kunnan kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä.

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa ja tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

- edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
- luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
- edistää kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa;
- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen;
- edistää kulttuuriperinnön ylläpitämistä ja käyttöä sekä paikallista identiteettiä tukevaa ja kehittävää toimintaa;
- edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa;
- edistää kulttuurista vuorovaikutusta ja kansainvälistä toimintaa ja toteuttaa muita kulttuuriin ja taiteeseen liittyviä toimia.

(Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019)

Joensuun kaupungin kulttuuriavustusten myöntämistä ohjaavat kaupungin strategia ja kulttuuriohjelma.

Kaupungin strategiassa kulttuuripalvelut linkittyvät erityisesti Osallisuuden, menon ja meiningin Joensuun strategiseen painopisteeseen ja sen tavoitelinjauksia ovat mm.:

- Edistämme asukkaiden sekä järjestöjen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia. Olemme osallisuuden ja kumppanuuden edelläkävijä. Mahdollistamme osallisuuden kokemuksen kaikenikäisille ja erityisryhmille. Kokeilemme osallistavaa budjetointia.
- Vahvistamme Joensuun tunnettuutta tapahtumakaupunkina. Luomme mahdollistavan tekemisen meiningin, jossa tekijät ja kokijat kohtaavat. Karjalaisuus näkyy vahvasti. Vieraanvaraisuutemme on voimavara.
- Kulttuuri kuuluu kaikille tuottaen hyvinvointia ja elinvoimaa. Kulttuuri ja luovuus nähdään henkisenä voimavarana, joka lisää ihmisten vuorovaikutusta ja osallisuutta. Kulttuuri vahvistaa kaupunkimme ainutlaatuisuutta sekä tukee yrittäjyyttä, työllisyyttä ja kotoutumista.

Kulttuuriohjelma on kaupungin strategian alaohjelma ja keskeisimpiä avustusten osalta ovat sen strategiset tavoitteet:

- Hyvinvointia kulttuurista
- Elinvoimaa kulttuurista
- Mahdollisuuksia kulttuurille

Tärkeitä linkkejä:

- <https://www.joensuu.fi/joensuun-konsernin-strategiat>
- <https://www.joensuu.fi/kulttuuriohjelma>
- <https://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset>
- <https://www.joensuu.fi/sahkoinen-asiointi>

2. Kulttuuriavustusten yleiset periaatteet

Kulttuuripalvelujen avustustoiminta on aina kohdennettua ja harkinnanvaraista.

Avustuksia myönnettäessä kulttuuri- ja liikuntalautakunta voi jakaa avustukset toisin kuin jäljempänä on mainittu ja asettaa avustukselle muitakin ehtoja, esimerkiksi kohdentaa avustuksen käyttöä tiettyyn tarkoitukseen.

Avustuksen saaja sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita (<https://www.unicef.fi/tyomme/lapsen-oikeudet/lapsen-oikeuksien-sopimus/lapsen-oikeuksien-sopimus-tiivistettyna/>). Lisäksi toiminnan lapsille ja nuorille tulee olla nikotiinitonta ja päihteetöntä.

Kulttuuriavustuksissa noudatetaan Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevia yleisiä ohjeita (kaupunginhallitus 20.12.2021 § 512).

- <https://www.joensuu.fi/avustukset>

Myönnettyjen avustusten maksamisessa noudatetaan kaupungin perintäohjeita.

Maksun yhteydessä tarkastetaan, onko avustuksen saajalla avoimia kaupungille maksettavia maksuja. Mikäli maksettavia maksuja on avoimena, käytetään kuittausoikeutta ja maksamattomat maksut vähennetään myönnetystä avustuksesta.

Kulttuuriavustuksia voivat hakea:

- Rekisteröity kulttuurialan yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein ja on toiminut vähintään yhden toimintavuoden.
- Taiteilijat sekä taiteilijoista koostuvat työryhmät
- Huomioitavaa: hakijan koti- ja verotuskunta on oltava Joensuu, ellei muuta ole erikseen mainittu.
- Jokaisen avustusmuodon kohdalla on määriteltä ketkä voivat hakea kyseessä olevaa avustusta.

Kulttuuriavustuksia myönnetään Joensuussa tapahtuvaan ensisijaisesti avoimeen ja vapaalla pääsyllä olevaan kulttuuri- tai taidetoimintaan. Jokaisen avustusmuodon yhteydessä on lisäksi tarkempia määrittelyjä mihin tarkoitukseen avustusta myönnetään.

Avustuksia ei myönnetä seuraaviin kohteisiin, ellei erikseen mainittu:

- Suljettuihin tilaisuuksiin. Tästä voidaan poiketa esim. erityisryhmien avoimen toiminnan järjestämisessä.
- Jälkikäteen tapahtumiin tai muihin haettaviin kohteisiin.
- Mikäli hakija on jo saanut avustusta tai muuta tukea samaan tarkoitukseen Joensuun kaupunkikonsernilta (esim. rahoitusta, tilankäyttöä tai kalustoa veloituksetta tai alennettuun hintaan, työpanosta jne.).
- Peruskoulutukseen eikä ammatilliseen koulutukseen tai opinnäytetöihin. (esim. opintomatkat, opinnäytteisiin liittyvät hankinnat tai tuotannot).
- Alkoholi-, elintarvike- ja ruokailukustannuksiin.
- Toimintaan, joka kiinnittyy Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun Soten lakisääteisiin tehtäviin.
- Hankkeisiin, joiden pääasiallinen tarkoitus on voiton tuottaminen, mainonta tai muu liiketaloudellinen toiminta.
- Kaluston hankintaan (esim. tietokoneet, äänitekniikka, soittimet tai suuret kertahankinnat pientarvikkeita, tilojen kalustaminen jne.).
- Joensuun kaupunkikonserniin kuuluville yksiköille.
- Ulkomaille suuntautuvan matkan kustannuksiin.
- Talkootyön laskennallisiin kustannuksiin.

- Harrastus- ja virkistysmatkoihin
- Uskonnollisiin tai puoluepoliittisiin tilaisuuksiin
- Esitelmiin, luentoihin tai seminaareihin
- Aikuisten harrastus- ja kerhotoimintaan, työyhteisöjen harraste- ja vapaa-aikaryhmien toimintaan
- Kilpailutoimintaan

Miten avustuksia haetaan ja mistä saa lisätietoa:

- Kulttuuriavustuksia haetaan sähköisellä hakemuslomakkeella, joka on auki hakuaikana.
 - <https://www.joensuu.fi/sahkoinen-asiointi> -> Kulttuuri ja vapaa-aika
- Kootusti kaikki tieto kulttuuriavustuksista esim. hakuohjeet, ajankohtaiset asiat
 - <https://www.joensuu.fi/kulttuuriavustukset>
- Lisätietoja: kulttuurisihteeri Sari Suvanto sari.suvanto@joensuu.fi 050 543 1906

Hakuaika avustuksiin on pääsääntöisesti kerran vuodessa ja kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää avustuksista.

- Vuodelle 2023: 15.11.-15.12.2022 klo 15
- Vuodelle 2024: 15.11.-14.12.2023 klo 15
- Vuodelle 2025: 14.11.-16.12.2024 klo 15

Hakuajoista tiedotetaan kuulutuksella ja kaupungin tiedotusväylien kautta.

Mikäli myönnettyjä avustuksia jää käyttämättä, kulttuuripalveluilla on oikeus avata lisähaku kulttuurijohtajan päätöksellä kulttuuritapahtumien pienavustuksiin ja projektiavustuksiin. Päätökset lisähakun avustuksista tekee kulttuurisihteeri.

Yleiset arviointiperusteet: Kulttuuriavustushakemusta arvioidaan hakemuskohtaisesti ja kaikkia hakemuksia keskenään yleisillä arviointiperusteilla. Lisäksi avustusmuodoilla voi olla omia erillisiä arviointikriteerejä.

- Taiteelliset lähtökohdat ja sisällöt
 - Miten taiteenalan erityispiirteet ja toiminnan tavoite näkyvät suunnitelmassa.
- Toiminnan ammattimaisuus ja toiminnan kiinnostavuus sekä vaikuttavuus
 - Toiminnalliset lähtökohdat
 - Toiminnan vaikutukset, kumppanuudet ja laajuus
- Suunnitelman realistisuus ja omarahoitusosuus
 - Miten resursointi on suunniteltu, onko se toteutettavissa
 - Onko avustus tarpeellinen
 - Miten omaa toimintaa on arvioitu
 - Hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttö
- Joensuun kaupungin strategia ja kulttuuriohjelma.
 - Avustuksilla tuetaan sekä Joensuun kaupungin strategian että kulttuuriohjelman mukaisia kulttuuri- ja taidesisältöjä.
 - Miten suunnitelma toteuttaa Joensuun kaupungin strategiaa ja kulttuuriohjelmaa
 - <https://www.joensuu.fi/joensuun-konsernin-strategiat>
 - <https://www.joensuu.fi/kulttuuriohjelma>

Avustuksen käyttö:

- Avustusta voidaan käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen ja sen kalenterivuoden aikana, jolloin avustus on myönnetty. Avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.
- Kulttuurisihteeri voi sopia vähäisistä avustuksen käyttötarkoituksen muutoksista esim. ajankohdan tai paikan muutoksesta tai tiliselvityksen ja raportoinnin ajankohdasta.
- Vapaamuotoisella hakemuksella voi hakea olennaista muutosta avustuksen käyttöön. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta käsittelee ja päättää myöntämiensä avustusten käyttötarkoituksen muutoksista.

Kulttuurisihteeri vastaavasti päättää myöntämiensä avustusten käyttötarkoituksen muutoksista viranhaltijapäätöksellä.

Avustuksen käytön valvonta ja takaisinperintä sekä avustuksen käyttämättä jättäminen

- Myönnetty avustus voidaan periä takaisin
 - Jos avustuksen saaja ei toimita selvitystä avustuksen käytöstä määräaikaan mennessä
 - Jos avustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustuspäätöksessä ja/tai avustussäännössä hyväksyttävään tarkoitukseen
 - Jos avustuksen saaja ei pyydettäessä pysty esittämään hyväksyttäviä kuitteja ja tositteita avustuksen käyttämisestä
 - Jos hakemuksessa tai selvityksessä on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja.
- Avustuspäätös raukeaa ilman eri päätöstä
 - Tilityslomaketta ja raporttia ei ole toimitettu määräaikaan mennessä
 - Tilityksessä on puutteita (raportti, tilityslomake ja liitemateriaalit)

Päätöksen avustuksen takaisinperimisestä tekee kulttuurisihteeri viranhaltijapäätöksellä.

Jos avustus jätetään käyttämättä, avustuksen saajan tulee omatoimisesti ottaa yhteyttä kulttuurisihteeriin jo maksetun avustuksen palauttamiseksi. Kulttuuripalvelut laskuttaa maksetun avustuksen takaisin. Vapaaehtoisesta palauttamisesta ei tehdä päätöstä.

Verottaja

Ammattitaiteilijoiden tulee omatoimisesti selvittää verottajalta, onko saatu avustus heille veronalaista tuloa, ja ilmoittaa saatu avustus omassa veroilmoituksessaan.

Avustuksen myöntäjän näkyminen tiedotuksessa

Lisätietoja <https://www.joensuu.fi/viestintaohjeistus>

Tukemassa
J • ENSUU

3. Kulttuurin kumppanuussopimukset

- **Yleistä**
 - Kumppanuussopimusten kautta mahdollistetaan useammalle vuodelle vahvistettua avustusta joensuulaisille kulttuurialan toimijoille.
 - Kumppanit tuottavat sopimuksen mukaisesti kulttuurisisältöjä ja -tapahtumia Joensuun alueella.
 - Lisäksi kumppaneilla on mahdollista suunnitella pitkäjänteisemmin toimintaa, kun avustuspäätös on useammalle vuodelle.
 - Kumppanuussopimukset luovat myös kumppaneille lisäedellytyksiä rahoitusten hakuihin muilta tahoilta.
- **Hakuaika**
 - 15.11.-15.12.2022 klo 15

- **Ketkä voivat hakea kumppaniksi**

- Kumppaniksi voivat hakea ammattimaisesti toimivat oikeustoimikelpoiset joensuulaiset kulttuurialan yhdistykset tai voittoa tuottamattomat osuuskunnat.
- Lisäksi kumppani voi olla:
 - Yritys, joka toteuttaa Joensuussa taiteen perusopetusta opetustoimiluvalla
 - Ylikunnallinen yhdistys, joka toteuttaa opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksen kautta jonkun taiteenalan aluekeskuksen toimintaa Joensuussa. Avustettavan toiminnan tulee kohdentua kokonaan Joensuuhun.

- **Kriteerit**

- Kumppanilta edellytetään vähintään yksi alla olevista kriteereistä:
 - Järjestää vakiintuneita kulttuuritapahtumia tai vakiintuneen festivaalin Joensuussa
 - Järjestää Joensuussa jatkuvaa toimintaa vähintään 8 kk vuodessa
 - Hakijalla on vakiintunutta vuosittaista rahoitusta (esim. Okm, Stea, THL)
 - Hakijalla on hallinnassa jatkuvalla vuokrasopimuksella vuokrattu tila tai oma kiinteistö
 - Toteuttaa taiteen perusopetusta Joensuun kaupungin opetustoimiluvalla

- **Kumppanuussopimuksen kausi ja avustuksen vähimmäismäärä**

- Sopimuskausi on kolmevuotinen, seuraava kausi on vuosille 2023-2025. Uusia sopimuskumppaneita ei oteta kesken sopimuskauden.
- Sopimuskumppaneiden avustuksen vähimmäismäärä on 5 000 € vuodessa.
- Sopimukseen edellytetään sisältyvän vuosittain vapaapääsyinen ohjelmaosuus, joka neuvotellaan erikseen kumppanin kanssa.
- Huomioitavaa: Kumppanuussopimuksen solmineille yhteisöille ei myönnetä muita avustuksia Joensuun kaupunkikonsernista.

- **Kumppanuussopimusten kategoriat ja arvioinnin perusteet yleisten arviointiperusteiden lisäksi**

1. Yleisen kulttuurialan kumppanuussopimukset

- Yleisen kulttuurialan kumppanit ovat osoittaneet toimintansa vakiintuneeksi osaksi kaupungin kulttuurialan kenttää. Lisäksi kumppani tukee ammattilaisten työllistymistä tai ammattilaisten työn esille tuomista.
- Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen, jatkuvuus, yhteistyö muiden toimijoiden kanssa sekä muun rahoituksen laajuus.
- **Arvioinnin perusteet**
 - Toimintasuunnitelma
 - Toiminnan laadukkuus ja hakijan asema omalla taiteen alalla
 - Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen ja jatkuvuus
 - Hakemuksessa on esiteltävä miten hakija toteuttaa Joensuun kaupungin strategiaa ja kulttuuriohjelmaa
 - Vaikuttavuus
 - Toiminta vakiintunutta ja hyvin saavutettavaa
 - Toiminta muiden toimijoiden ja oman alan yhteistyöverkostoissa
 - Jo olemassa oleva yhteistyö Joensuun kaupungin kanssa tai suunnitelma yhteistyön kehittämisestä kumppanuuden aikana.
 - Rahoitus
 - Hakijalta edellytetään avustuksen lisäksi muuta rahoitusta ja hakemuksessa esitellään rahoitussuunnitelma.
 - Rahoituksen laajuus

2. Taiteen perusopetuksen kumppanuussopimukset

- Taiteen perusopetuksen kumppanuussopimukset on tarkoitettu toimijoille, jotka toteuttavat taiteen perusopetusta opetustoimiluvalla ja jonka opetussuunnitelman Joensuun kaupunki on hyväksynyt.
- Arvioinnin perusteet
 - Alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden määrät ja opetustunnit (45 min.)

- Opettajien kelpoisuudet.
- **Valinnat ja päätös**
 - Valinnat tehdään harkinnanvaraisesti hakijoiden ja hakemusten arvioinnin sekä keskinäisen vertailun perusteella. Arviointiryhmään kuuluu Joensuun kaupungin kulttuuripalveluiden asiantuntijoita.
 - Kulttuuripalveluilla on mahdollista myös ehdottaa kumppanuutta päätettäväksi esim. avustuksen vähimmäismäärää pienemmällä summalla tai kriteereistä poikkeavalle hakijalle. Tällöin ehdotus tehdään harkinnanvaraisuuden kautta ja perustellusti.
 - Päätöksen kumppanuussopimuksista tekee kulttuuri- ja liikuntalautakunta.
- **Vuosiraportointi ja rahoituksen maksaminen**
 - Kumppani laskuttaa avustuksen vuonna 2023 sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman ja kyseisen kalenterivuoden aikana.
 - Jatkovuosina kumppani toimittaa raportin jokaisen kalenterivuoden 15.-30.5. välisenä aikana. Raportin tulee sisältää toteuma hakemuksen toimintasuunnitelmasta talouskatsauksineen.
 - Laskutus avustuksesta tehdään kerran vuodessa kalenterivuoden aikana raportoinnin jälkeen.
- **Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet**
 1. Yleisen kulttuurialan kumppanuussopimukset
 - Toimintasuunnitelma
 - Selvitys vaikuttavuudesta
 - Selvitys rahoituksesta
 - Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä.
 2. Taiteen perusopetuksen kumppanuussopimukset
 - Selvitys alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden määristä ja opetustunneista (45 min.)
 - Opettajien kelpoisuudet.
 - Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä.

4. Pienavustus kulttuuritapahtumiin

- **Yleistä**
 - Myönnetään kulttuurialan pientapahtumien tuottamiseen Joensuun kaupungin alueella ja erityisesti tapahtumiin, joilla on laaja vaikutus ja joihin yleisöllä on vapaa pääsy.
 - Avustus on harkinnanvarainen ja on tarkoitettu tietyn kohdennetun tapahtuman kustannuksiin.
 - Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, kun se on myönnetty. Avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.
 - Myönnettävän avustuksen enimmäismäärä on 1 000 €.
 - Hakijalla on oltava tapahtumaan omaa tai muuta ulkopuolista rahoitusta, pienavustus kulttuuritapahtumiin ei voi olla 100% kuluista.
 - Huomioitavaa: Pienavustusta ei myönnetä sellaiselle yhteisölle, joka saa jo jotain muuta avustusta Joensuun kaupunkikonsernilta.
Esimerkiksi asukas- ja kyläyhdistykset hakevat tapahtumiin vuosisuunnitelmien pohjalta asukasosallisuuden avustuksia.
- **Ketkä voivat hakea**
 - Joensuulaiset kulttuurialan yhdistykset tai voittoa tuottamattomat osuuskunnat.
- **Hakuaika**
 - Vuosi 2023: 15.11.-15.12.2022 klo 15

- Vuosi 2024: 15.11.-14.12.2023 klo 15
- Vuosi 2025: 14.11.-16.12.2024 klo 15

Hakuajoista tiedotetaan kuulutuksella ja kaupungin tiedotusväylien kautta.

- **Arviointikriteerit**
 - Kulttuuriavustusten yleisten arviointiperusteiden mukaisesti.
- **Myönnetyn avustuksen maksaminen, raportointi ja tilitys**
 - Yli 500 € avustuksesta maksetaan hakijalle 50% sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.
 - Loppuosa avustuksesta maksetaan sen jälkeen, kun tapahtuman kaikki tulot ja menot ovat selvillä, tilitys on toimitettu kulttuuripalveluihin ja se on hyväksytty.
 - Tilitys ja raportti on tehtävä avustuksen käytöstä saman kalenterivuoden aikana 30.11. mennessä.
- **Avustuksen käytön valvonta ja takaisinperintä sekä avustuksen käyttämättä jättäminen**
 - Kulttuuriavustusten yleisten periaatteiden mukaisesti
- **Muuta**
 - Hyväksyttäviä menoja ovat muun muassa:
 - Esiintyjien palkat ja palkkiot, joista on pidätetty vero ja sosiaaliturvamaksut
 - Markkinointikulut (esim. lehti-ilmoitus), painatuskulut (esim. käsiohjelmat ja julisteet)
 - Tilavuokra (kuten tapahtuman järjestämistä varten vuokratun tilan tilavuokra)
 - Tapahtumassa käytettävien laitteiden, kuten esim. äänentoistolaitteiden ja valokaluston vuokra
 - Tekijänoikeuskorvaukset
 - Viranomaisille tehtävät ilmoitukset, tapahtumanjärjestäjän vastuuvakuutus
 - Tapahtumassa käytettävien materiaalien ja tarvikkeiden kulut
- **Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet**
 - Selvitys järjestettävästä tapahtumasta
 - Tarkempi budjetti (vapaaehtoinen)
 - Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettyä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä.

5. Kulttuurin projektiavustus

- **Yleistä**
 - Kulttuurin projektiavustus on harkinnanvarainen avustus, jota voidaan myöntää sellaisten taide- ja kulttuuriprojektien toteuttamiseen, joita voidaan pitää kertaluonteisina ja jotka toteutetaan Joensuussa.
 - Myönnetty avustus tulee käyttää saman kalenterivuoden aikana, kun se on myönnetty. Avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.
 - Avustus jakaantuu kahteen osioon
 1. Yleinen kulttuurialan projektiavustus
 2. Ammattitaiteilijan työskentelyavustus
 - Myönnettävän avustuksen enimmäismäärä on:
 - Yleinen kulttuurialan projektiavustus 2 000 €.
 - Ammattitaiteilijan työskentelyavustus 10 000 €.
 - Avustus on tarkoitettu uusien kulttuurialan projektien toteuttamiseen.
 - Avustus on tarkoitettu ainoastaan taiteellisen sisällön tuottamiseen, ei muihin kiinteisiin kuluihin, kuten vuokrakuluihin tai laitehankintoihin. Avustusta voidaan myöntää projektien tuotantokuluihin, materiaaleihin sekä työskentelyyn.
 - Projektin tulee tuottaa taiteellinen tulos Joensuun kaupunkiin tai sen tulee luoda uusia malleja kulttuuripalveluiden tuottamiseen.

- Projektiavustusta ei ole tarkoitettu toimijan, esim. yhdistyksen, yleisen toiminnan rahoittamiseen.
- Hakijalla on oltava omarahoitusta tai muuta ulkopuolista rahoitusta, projektiavustus ei voi olla 100% kuluista.
- Huomioitavaa: Projektiavustusta ei myönnetä sellaiselle hakijalle, joka saa jo jotain muuta avustusta Joensuun kaupunkikonsernilta. Esimerkiksi asukas- ja kyläyhdistykset hakevat tapahtumiin vuosisuunnitelmien pohjalta asukasosallisuuden avustuksia.

- **Ketkä voivat hakea**

1. Yleinen kulttuurialan projektiavustus

- Joensuulaiset kulttuurialan yhdistykset sekä voittoa tavoittelemattomat osuuskunnat
- Joensuulaiset ammattitaiteilijat ja ammattitaiteilijoista koostuvat työryhmät
 - Työryhmänä haettaessa hakemusasiasiaa hoitavaksi yhteyshenkilöksi (hakijaksi) voidaan merkitä yksi henkilö ja hänen osoitteensa.
 - Työryhmän jäsenten tulee olla joensuulaisia (koti- ja verotuskunta). Haettavan avustuksen tulee kohdentua Joensuuhun.

2. Ammattitaiteilijan työskentelyavustus

- Ammattitaiteilijaksi voidaan katsoa henkilö, joka luo, esittää tai tulkitsee taidetta joko päätyönään tai sivutyönään.
- Työskentelyavustuksen saaminen edellyttää olemassa olevaa näyttöä ammattitaiteilijana toimimisesta.

- **Hakuaika**

- Vuosi 2023: 15.11.-15.12.2022 klo 15
- Vuosi 2024: 15.11.-14.12.2023 klo 15
- Vuosi 2025: 14.11.-16.12.2024 klo 15

Hakuajoista tiedotetaan kuulutuksella ja kaupungin tiedotusväylien kautta

- **Arviointikriteerit**

1. Yleinen kulttuurialan projektiavustus

- Arvioinnin perusteena ovat yleiset kulttuuriavustusten arviointiperusteet
- Lisäksi taiteellinen laatu, innovatiivisuus, monipuolisuus ja yhteistyö.

2. Ammattitaiteilijan työskentelyavustus

- Ammattitaiteilijan taiteellisen toiminnan ammattimaisuutta arvioidaan avustuspäätöksen valmistelussa kiinnittämällä huomiota seuraaviin asioihin:
 - Hakijan suorittama taidealan tutkinto
 - Hakijan aikaisempi näyttö taiteellisesta työskentelystä eli työkokemus taiteilijana (esim. konserttikiertueet, taidenäyttelyt museoissa ja gallerioissa, kustantajan julkaisema kirja tai levy)
 - Hakijan muut taiteelliset ansiot (esim. taiteellisesta työstä saadut palkinnot)
 - Jäsenyys tai koejäsenyys jossakin ammattitaiteilijoiden liitossa (esim. Suomen Kirjailijaliitto, Suomen Taidegraafikot tms.).
 - Kaikkien kohtien ei tarvitse täyttyä, mutta taiteellisen toiminnan ammattimaisuutta arvioidaan näiden kriteerien kautta.
- Lisäksi hakemuksia arvioidaan kulttuuriavustusten yleisten arviointiperusteiden mukaisesti

- **Myönnetyn avustuksen maksaminen, raportointi ja tilitys**

1. Yleinen kulttuurialan projektiavustus

- Vähintään 500 € myönnetystä avustuksesta maksetaan hakijalle 50% sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.
- Loppuosa avustuksesta maksetaan sen jälkeen, kun tapahtuman kaikki tulot ja menot ovat selvillä, tilitys on toimitettu kulttuuripalveluihin ja se on hyväksytty.
- Hakijan on tehtävä tilitys ja raportoitava avustuksen käytöstä saman kalenterivuoden aikana viimeistään 30.11. mennessä.

2. Taiteilijan työskentelyavustus

- Myönnetty avustus maksetaan hakijalle sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.

- Avustuksesta on raportoitava vapaamuotoisella raportilla saman kalenterivuoden aikana viimeistään 30.11. mennessä ja raportin tulee sisältää seuraavat tiedot:
- Kuvaus työsuunnitelman toteutumisesta
- Hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutuminen
- Arviointi vaikuttavuudesta
- **Avustuksen käytön valvonta ja takaisinperintä sekä avustuksen käyttämättä jättäminen**
 - Kulttuuriavustusten yleisten periaatteiden mukaisesti
- **Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet**
 1. Yleinen kulttuurialan projektiavustus
 - Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein: Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä
 - Taiteilija tai työryhmän jäsenet: CV/CV:t
 - Työsuunnitelma
 - Tarkempi kustannusarvio (vapaaehtoinen)
 2. Ammattitaiteilijan työskentelyavustus
 - CV
 - Työsuunnitelma

6. Taiteilijan työtila-avustus

- **Yleistä**
 - Avustusta myönnetään vuokratukustannuksiin, jotka kohdentuvat Joensuussa sijaitsevaan, ei asuntona toimivaan työtilaan.
 - Avustusta voi hakea päätoiminen ammattitaiteilija, jonka koti- ja verotuskunta on haettavalle vuodelle Joensuu 1.1. alkaen.
- **Hakuaika**
 - Vuosi 2023: 15.11.-15.12.2022 klo 15
 - Vuosi 2024: 15.11.-14.12.2023 klo 15
 - Vuosi 2025: 14.11.-16.12.2024 klo 15

Hakuajoista tiedotetaan kuulutuksella ja kaupungin tiedotusväylien kautta
- **Arviointiperusteet**
 - Päätoimiseksi ammattitaiteilijaksi voidaan katsoa henkilö, joka luo, esittää tai tulkitsee taidetta päätyönään. Työtila-avustuksen saaminen edellyttää olemassa olevaa näyttöä ammattitaiteilijana toimimisesta.
 - Päätoimisen ammattitaiteilijan taiteellisen toiminnan ammattimaisuutta arvioidaan avustuspäätöksen valmistelussa kiinnittämällä huomiota seuraaviin asioihin:
 - Hakijan suorittama taidealan tutkinto
 - Hakijan aikaisempi näyttö taiteellisesta työskentelystä eli työkokemus taiteilijana (esim. konserttikiertueet, taidenäyttelyt museoissa ja gallerioissa, kustantajan julkaisema kirja tai levy)
 - Hakijan muut taiteelliset ansiot (esim. taiteellisesta työstä saadut palkinnot)
 - Jäsenyys tai koejäsenyys jossakin ammattitaiteilijoiden liitossa (esim. Suomen Kirjailijaliitto, Suomen Taidegraafikot tms.).
 - Kaikkien kohtien ei tarvitse täyttyä, mutta taiteellisen toiminnan ammattimaisuutta arvioidaan näiden kriteerien kautta
 - Tulotaso: Vuosittaiset tulot (palkka- ja apurahatulot) eivät saa ylittää valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrää
 - Huomioitavan vuosivuokran maksimimäärä on 2 000 €

- Työtilan vuokrasopimuksen kesto on oltava vähintään kalenterivuosi
- **Muuta**
 - Avustuksen myöntämisen laskentamenetelmänä käytetään suhteellista ositusta (huomioitava vuokra / yhteenlaskettu huomioitujen vuokrien summa x jaettavana oleva summa).
 - Mikäli hakija irtisanoa työtilan sen kalenterivuoden aikana, johon avustusta on myönnetty, asiasta on ilmoitettava kulttuuripalveluihin. Kulttuuripalveluilla on oikeus periä avustusta takaisin koskien niitä kuukausia, jolloin hakijalla ei työtila ole enää käytössä.
 - Mikäli hakijan tulotaso kohoaa avustusvuoden aikana niin, että vuosittaiset tulot (palkka- ja apurahatulot) ylittävät valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrän, asiasta on ilmoitettava kulttuuripalveluihin.
 - Kulttuuripalveluilla on oikeus periä avustusta takaisin koskien niitä kuukausia, joilta hakijan tulotaso on ylittänyt valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrän.
 - Kulttuuripalveluilla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan tulotaso avustusvuoden osalta.
- **Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet**
 - CV
 - Vuokrasopimus ja kuitti vuokranmaksusta
 - Muut liitteet, joilla hakija haluaa todentaa tulotason.
 - Vuosittaiset tulot (palkka- ja apurahatulot) eivät saa ylittää valtion taiteilijoille myöntämän vuosittaisen työskentelyapurahan määrää.

7. Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustus

- **Yleistä**
 - Avustuksen käyttötarkoitus on Kiihtelysvaaran kulttuuritoiminnan edistäminen.
 - Tarkoitus on kuvattu yksityiskohtaisesti Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston säännöissä <https://www.joensuu.fi/saannot-ohjeet-ja-yhteistoimintasopimukset>
 - Myönnetty avustus on käytettävä saman kalenterivuoden aikana, kun se on myönnetty. avustusta ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.
- **Ketkä voivat hakea**
 - Joensuulaiset kulttuurialan yhdistykset sekä voittoa tavoittelemattomat osuuskunnat
 - Joensuulaiset ammattitaiteilijat ja ammattitaiteilijoista koostuvat työryhmät
 - Huomioitavaa: Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustusta ei myönnetä sellaiselle yhteisölle, joka saa jo jotain muuta avustusta Joensuun kaupunkikonsernilta. Esimerkiksi asukas- ja kyläyhdistykset hakevat tapahtumiin vuosisuunnitelmien pohjalta asukas- ja aluetoiminnan avustuksia <https://www.joensuu.fi/asukas-ja-alueitoiminta>
- **Hakuaika**
 - Vuodelle 2023: 15.11.-15.12.2022 klo 15
 - Vuodelle 2024: 15.11.-14.12.2023 klo 15
 - Vuodelle 2025: 14.11.-16.12.2024 klo 15

Hakuajoista tiedotetaan kuulutuksella ja kaupungin tiedotusväylien kautta
- **Arviointiperusteet**
 - Yleisten kulttuuriavustusten arviointiperusteiden mukaisesti
- **Myönnetyn avustuksen maksaminen ja raportointi**
 - Myönnetty avustus maksetaan hakijan tilille sen jälkeen, kun päätös on lainvoimainen.
 - Kiihtelysvaaran kulttuurirahaston avustuksen saajan on raportoitava avustuksen käytöstä saman kalenterivuoden aikana viimeistään 30.11. mennessä.
 - Raportti voi olla vapaamuotoinen, mutta sen tulee sisältää seuraavat tiedot: kuvaus työsuunnitelman toteutumisesta, hakemuksessa esitetyn kustannusarvion toteutuminen ja arviointi vaikuttavuudesta.

- **Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet**

- Rekisteröity yhdistys tai osuuskunta, joka ei toimi liiketaloudellisin perustein: Tilikauden päätyttyä avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa avustuksen myöntäneelle viranomaiselle toimintakertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä todistus nimenkirjoitusoikeudellisesta henkilöstä
- Taiteilija tai työryhmän jäsenet: CV/CV:t
- Työsuunnitelma
- Tarkempi kustannusarvio (vapaaehtoinen)

8. Joensuun kulttuuripalkinto

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta jakaa vuosittain Joensuun kulttuuripalkinnon, jonka suuruus on 3 000 euroa.

Taidepalkinnon perusteet on hyväksytty kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa 26.11.2002 § 105. Palkinnon nimi on muutettu kulttuuripalkinnoksi kulttuuri-, liikunta- ja nuorisolautakunnassa 27.9.2006 § 124 ja Joensuun kulttuuripalkinnoksi kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokouksessa 21.10.2020 §84.

- Joensuun kaupungin kulttuuri- ja liikuntalautakunta voi vuosittain myöntää Joensuun kulttuuripalkinnon yhdelle tai useammalle joensuulaiselle ammattitaiteilijalle, taiteen harrastajalle tai kulttuurijärjestölle tai -ryhmälle.
- Palkinnon myöntämisen perustana on aktiivinen toiminta jollakin taiteen alalla, saavutettu erinomainen taso tai taiteellisella toiminnalla kaupungille tuotettu valtakunnallinen julkisuus.
- Joensuun kulttuuripalkinnon saajan valitsee kulttuuri- ja liikuntalautakunta.
- Joensuun kulttuuripalkinnon myöntämisajankohdan ja palkinnon suuruuden päättää kulttuuri- ja liikuntalautakunta.