

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Aika 14.12.2022 klo 16:30 - 17:44

Paikka Kokoushuone Ampeeri, Muuntamontie 5/Teams-kokous

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 61	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 62	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 63	Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-11/2022	5
§ 64	Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousajankohdat vuonna 2023	6
§ 65	Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023	8
§ 66	Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2023	9
§ 67	Joensuun kaupungin rakennusvalvontamaksut ja rakennusvalvonnan palvelumaksut 2023	10
§ 68	Kaupunkikuvatoimikunnan jäsenten valinta toimikaudeksi 2023 - 2024	11
§ 69	Oikaisuvaatimus maisematyölupaan 2022-608	12
§ 70	Maa-ainestaksa 2023	14
§ 71	Luonnonmuistomerkin rauhoittaminen Karhunmäki Hahlokatu	15
§ 72	Viranhaltijapäätökset	16
§ 73	Merkintöjä	17

Rakennus- ja ympäristölautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Konttiokorpi Anniina Hirvonen Jukka Räsänen Marja-Leena Surakka Kari Salo Kauko Joenperä Liisa Jaatinen Seija Piirainen Heikki Pirinen Jarkko Väisänen Vilja Laine Pekka Väistö Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen varaedustaja	Läsnä sähköisesti.
-------	--	---	--------------------

Muu läsnäolo	Hyttinen Jukka Leinonen Jari Salminen Tiina	esittelijä, rakennustarkastaja esittelijä, ympäristönsuojelupäällikkö pöytäkirjanpitäjä
--------------	---	---

Poissa	Miikkulainen Roosa Hulmi Helena	nuorisovaltuuston edustaja kaupunginhallituksen edustaja
--------	------------------------------------	---

Allekirjoitukset

Anniina Konttiokorpi puheenjohtaja	Tiina Salminen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 14.12.2022.
-----------------------	---------------------------------------

Kauko Salo pöytäkirjantarkastaja	Heikki Piirainen pöytäkirjantarkastaja
-------------------------------------	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 14.12.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Tiina Salminen
-------------------	----------------

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 61

14.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

RAKYMPLK 14.12.2022 § 61

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 62

14.12.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

RAKYMPLK 14.12.2022 § 62

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Heikki Piiraisen ja Kauko Salon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 63

14.12.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-11/2022RAKYMPLK 14.12.2022 § 63
3250/02.02.01/2022

Talouden ja toiminnan tilanteesta sekä tulosennusteesta raportoidaan vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lautakunnalle pääsääntöisesti kuukausittain.

Marraskuun lopun tilanteen perusteella ennustetaan, että lautakunnan toimintakate toteutuu talousarvion mukaisena.

Valmistelijat: tulosalueiden vastuuhenkilöt ja talouspäällikkö.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä lautakunnan talouden ja toiminnan seurantareportin ajalta 1.1. - 30.11.2022 tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Rakennus- ja ympäristölautakunnan talouden ja toiminnan seurantareportti 1.1. - 30.11.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 64

14.12.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunnan kokousajankohdat vuonna 2023RAKYMPLK 14.12.2022 § 64
804/00.01.02.04/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön 81 §:n mukaan toimitilin päättää itse kokouksensa ajan ja paikan.

Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti kunkin kuukauden kolmantena arkikeskiviikkona.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 82 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään toimitelimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai läsnäolovelvollisuus.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 100 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 102 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Valmistelijat: rakenustarkastaja, ympäristönsuojelupäällikkö

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

1. Pitää vuoden 2023 varsinaiset kokouksensa pääsääntöisesti kunkin kuukauden kolmantena arkikeskiviikkona alkaen klo 16.30 kokoushuone Ampeerissa Muuntamontie 5:ssä. Poikkeuksena ovat tammikuu, maaliskuu, heinäkuu ja marraskuu jolloin lautakunta ei kokoonnu. Kokous pidetään myös muuna ajankohtana, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö lautakunnan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

helmikuu	15.2.2023	elokuu	16.8.2023
huhtikuu	19.4.2023	syyskuu	20.9.2023
toukokuu	17.5.2023	lokakuu	18.10.2023
kesäkuu	21.6.2023	joulukuu	20.12.2023

2. Lähettää kokouskutsut julkaisemalla esityslistan Cloud Meetingissä.
3. Lautakunnan pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan välittömästi kokouksen jälkeen.
4. Rakennus- ja ympäristölautakunnan tarkastetut pöytäkirjat asetetaan kuntalain mukaisesti yleisesti nähtäväksi kokouspäivänä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.
5. Ilmoitukset rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöksistä, jotka mankäyttö- ja rakennuslain mukaan on annettava julkipanon jälkeen, pidetään nähtävänä kolmenkymmenen (30) päivän ajan päätöksen antopäivä pois luettuna

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 64

14.12.2022

Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

6. Ilmoitukset rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksistä, jotka maankäyttö- ja rakennuslain mukaan on annettava julkipanon jälkeen, pidetään nähtävänä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Päätökset pidetään nähtävänä neljäntoista (14) päivän ajan päätöksen antopäivä poisluettuna.
7. Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaiset viranhaltijan tekemät päätökset pidetään nähtävänä Joensuun kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään. Päätökset pidetään nähtävänä neljäntoista (14) päivän ajan päätöksen antopäivä poisluettuna.
8. Ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvien asioiden päätökset ja ilmoitukset vireillä olevista hakemuksista pidetään nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa ja lupa- ja viranomaistoiminnot / ympäristönsuojeluyksikössä, Muuntamontie 5, Joensuu.
9. Ympäristönsuojeluviranomaisen alaisten viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat pidetään nähtävillä Joensuun kaupungin verkkosivuilla yleisessä tietoverkossa ja lupa- ja viranomaistoiminnot /ympäristönsuojeluyksikössä, Muuntamontie 5,Joensuu, mikäli se on tarpeen päätöksen lainvoimaiseksi tulon tai päätöksen tiedottamisen kannalta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 65

14.12.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023RAKYMPLK 14.12.2022 § 65
4591/02.02.00.00/2022

Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2023-2026 taloussuunnitelma käsitellään kaupunginvaltuustossa 12.12.2022 §:ssä 145.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on käyttötalousosan tulosalueiden 850, 860, 870 ja 880 (rakennus- ja ympäristölautakunta) toimintakatteiden summa sekä toiminnalliset tavoitteet.

Lautakuntaan nähden sitovaa on sen toimialalla käyttötalousosan vastuualueen menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaan sekä taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelmat tammi-joulukuussa valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta. Samalla toimielinten tulee asettaa tarpeen mukaan tarkempia tavoitteita, hyväksymä mahdolliset työohjelmat ja päättää talousarvion seurannasta.

Valtuuston hyväksymän talousarvion mukainen käyttösuunnitelma tuodaan käsiteltäväksi kokoukseen.

Valmistelija: talouspäällikkö Paula Utriainen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

- hyväksyä rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2023.
- määrätä, että lautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastuualueen toimintakate, ja että talouden ja tavoitteiden toteutumisesta sekä tulosennusteesta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[2] Rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2023

[3] Rakennus- ja ympäristölautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2023

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 66

14.12.2022

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2023RAKYMPLK 14.12.2022 § 66
4590/00.01.01.02/2022

Talousarvion 2023 määräysten mukaan kaupunginhallitus antaa yksityiskohtaiset ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta ja tilinkäyttäjien määräämisestä.

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjäpäätöksessään edellyttämällä tavalla.

Talousarvio 2023 on kaupunginvaltuuston käsittelyssä 12.12.2022. Esitystä päivitetään kokouksessa, jos talousarviomääräyksiin tulee valtuuston käsittelyssä muutoksia tai täytäntöönpano-ohjetta muutetaan kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Valmistelija: talouspäällikkö Paula Utriainen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

määrätä rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2023 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[4]

Rakennus- ja ympäristölautakunnan tilinkäyttäjät vuodelle 2023

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 67

14.12.2022

Joensuun kaupungin rakennusvalvontamaksut ja rakennusvalvonnan palvelumaksut 2023RAKYMPLK 14.12.2022 § 67
2664/02.05.00.01.01/2021

Nykyiset Joensuun kaupungin rakennusvalvontamaksut ja rakennusvalvonnan palvelumaksut ovat tulleet voimaan 1.1.2022. Maankäyttö- ja rakennuslain 145 § säädetään lupa- ja valvontamaksuista. Laissa ei säädetä maksujen tasosta, mutta lainsäädännön tavoitteena on maksutuotoilla kattaa toimintakuluja ja turvata toiminnan järjestämisen riittävää resursointia. Joensuussa rakennusvalvonnan talousarviota laadittaessa on periaatteena pidetty, että maksutuotoilla pyritään kattamaan ulkoiset toimintakulut. Muutamana edellisenä vuotena rakennusvalvonnan tulot eivät ole täysin kattaneet toiminnasta aiheutuvia kuluja.

Talousarvioesityksessä 2023 kaupungin päätösvallassa olevia asiakasmaksuja esitetään nostettavaksi kustannustason muutokset huomioiden lähtökohtaisesti 2 %, mikäli talousarviovalmistelun edetessä ei muuta päätetä. Rakennusvalvonnan maksuja esitetään kuitenkin korotettavaksi keskimäärin hieman yli 6 %.

Perusteluna korotusesitykseen on yleinen hintojen nousu joka oli lokakuussa 2022 8,3 % edellisen vuoden lokakuuhun verrattuna, sisäisten vuokrien korotus noin 13 %, palkkojen korotuksen vaikutus 4,39% sekä ICT palvelujen ja ohjelmistokulujen nousu noin 10 % sekä se, että muutamana edellisenä vuotena rakennusvalvonnan tulot eivät ole kattaneet toiminnasta aiheutuvia kuluja.

Rakennusvalvonnassa tehtiin nyt syksyllä rakennuslupamaksujen vertailu muiden kuntien rakennusvalvontamaksuihin. Tässä yhteydessä havaittiin Joensuun lupamaksujen neliöhintojen olevan alempia, kuin neliöhinnat keskimäärin vastaavankokoisissa kaupungeissa. Tähän perustuen on esitetty taksassa vuodelle 2023 nostettu neliöhintaa siten, että se asettuu lähelle vertailukunnissa vuonna 2022 olevia neliöhintojen keskiarvoja.

Valmistelija: rakennustarkastaja Jukka Hyttinen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

hyväksyä liitteiden mukaiset taksat, jotka koskevat rakennusvalvontamaksuja sekä rakennusvalvonnan palvelumaksuja ja määrätä sen tulemaan voimaan 1.1.2023 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [5] Rakennusvalvontamaksut 2023
- [6] Palvelumaksut 2023

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 68

14.12.2022

Kaupunkikuvatoimikunnan jäsenten valinta toimikaudeksi 2023 - 2024RAKYMPLK 14.12.2022 § 68
4449/00.00.01.01.00/2022

Kaupunkikuvatoimikunnan toimintasääntö 2 §:

2 § Toimikunnan kokoonpano

Kaupunkikuvatoimikunnan puheenjohtajana on kaavoituspäällikkö henkilökohtaisena varajäsenenä hänen sijaisensa. Jäseninä on neljä rakennus- ja ympäristölautakunnan kahdeksi kalenterivuodeksi kerrallaan valitsemaa jäsentä, joista yhdeltä vaaditaan yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu arkkitehdin tutkinto taikka teknillisessä oppilaitoksessa suoritettu rakennusarkkitehdin tutkinto sekä kahdelta muulta jäseneltä rakennusalan tutkinto. Jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet, joilla tulee olla sama kelpoisuus, kuin varsinaisilla jäsenillä. Varapuheenjohtajan valitsee kaupunkikuvatoimikunta keskuudestaan. Rakennustarkastajalla on oikeus olla läsnä kokouksissa ja ottaa osaa keskusteluun. Toimikunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii rakennusvalvonnan lupa-arkkitehti.

Rakennusvalvonta on pyytänyt Pohjois-Karjalan arkkitehdit SAFA ry:ltä, Joensuun Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK ry:ltä, Pohjois-Karjalan Rakennusinsinöörit ja -arkkitehdit RIA ry:ltä ja Pohjois-Karjalan taidetoimikunnalta esityksiä kaupunkikuvatoimikunnan varsinaiseksi jäseneksi sekä varajäseneksi 18.11.2022 mennessä.

Pohjois-Karjalan arkkitehdit SAFA on esittänyt jäseneksi arkkitehti Maija Korkeelan ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi arkkitehti Osmo Karttusen.

Pohjois-Karjalan Rakennusinsinöörit ja -arkkitehdit RIA ry on esittänyt jäseneksi Nina Kosolaa ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Arto Liimattaa.

Joensuun Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK ry on esittänyt jäseneksi Mikko Hirvosta ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Markku Vottosta.

Pohjois-Karjalan taidetoimikunta on esittänyt jäseneksi kuvanveistäjä Reetta Gröhn-Soinista ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kuvataiteilija Tuomas Ollikaista.

Valmistelija ja lisätiedot: rakennustarkastaja Jukka Hyttinen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

valita kaupunkikuvatoimikunnan vaikuttaviksi jäseniksi toimikaudeksi 2023 – 2024: Mikko Hirvonen varajäsen Markku Vottonen, Maija Korkeela varajäsen Osmo Karttunen, Nina Kosola varajäsen Arto Liimatta sekä Reetta Gröhn-Soininen varajäsen Tuomas Ollikainen.

Sukupuolikiintiöstä poiketaan varajäsenten osalta, koska kyseessä on toimikunta joka muodostuu asiantuntijoista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 69

14.12.2022

Oikaisuvaatimus maisematyölupaan 2022-608RAKYMPLK 14.12.2022 § 69
4610/10.03.00.10/2022

Vs. kaupunginpuutarhuri on myöntänyt luvan 9 koivun kaatamiseen 10.11.2022 § 560 lupanumero 2022-608.

Yksityishenkilö on tehnyt kaupunginpuutarhurin päätökseen oikaisuvaatimuksen Joensuun kaupungin rakennusvalvontaan 25.11.2022 diarinumero 4610/10.03.0010/2022. Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan ensisijaisesti koko päätöksen kumoamista ja toissijaisesti puiden kaatamisen hyväksymistä ainoastaan niiden puiden osalta, jotka alan puolueeton asiantuntija toteaa huonokuntoisiksi.

Lupapäätös, lupahakemus, oikaisuvaatimus, taloyhtiön vastine oikaisuvaatimukseen ja valokuvia kohteesta ovat Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan jäsenten luettavissa oheismateriaalina.

Oikaisuvaatimuksessa on esitetty puiden säästämistä perustellen niiden merkitystä maisemakokonaisuuden muodostajina alueelle tyypillisessä kaupunkikuvassa sekä asukkaille maisemallisesti arvokkaana tonttipuustona.

Isännöitsijältä on pyydetty lausunto kyseisten puiden kaadon perusteluista sekä selvitystä miten tonttipuiden kaatohankkeesta on tiedotettu taloyhtiön asukkaita. Kaupunki ei kuule taloyhtiön asukkaita naapureina. Puunkaatohankkeesta tiedottaminen taloyhtiön asukkailla kuuluu taloyhtiön hallinnolle.

Oikaisuvaatimuksessa kumottavaksi esitetyt koivut kasvavat tontilla kerrostalon takapihalla sekä kaksi koivua kadulta johtavan tulotien reunassa. Takapihalla puut kasvavat pysäköintialueen ja sisäänkäynteihin johtavien kulkureittien reunoilla.

Kaupunki on kuullut asiassa naapureita eikä naapurilla ole ollut huomauttamista asiaan.

Kaadettavat puut eivät kasva voimassa olevan asemakaavan määrätyllä istutettavalla tontin osalla. Kaadettaviksi merkityissä puissa on latvuksiltaan harvoja ja toispuoleisia, runkovaurioisia ja kaksi puuta on kallistunut vinoon. Vanha asemapiirros ei puiden osalta vastaa nykytilannetta ja pihassa on merkittynä 10 koivua. Puut sijaitsevat kolmen tai kahden puun riveissä, joissa latvukset ovat kasvaneet toisiinsa kiinni. Maiseman kannalta kaikki rivissä olevat puut on syytä kaataa kerralla. Huoltorakennuksen päädyssä on lisäksi yksi kaksihaarainen koivu, jonka kaataminen ei edellytä maisematyölupaa.

Luonnossa rauduskoivu kasvaa terveenä yleensä 120-150 -vuotiaaksi. Hieskoivu alkaa lahota tätäkin nuorempana. Rakennetussa ympäristössä koivu ei useinkaan selviä terveenä vuosikymmeniä. Ohutkuorisena ja pintajuurisena koivuun tulee helposti pintavaurioita ja sen seurauksena runkoon päällepäin näkymättömiä lahottajia. Koivujen kaatamista tulee arvioida myös turvallisuustoimenpiteenä.

Tontin istutettavalla alueella kasvaa muutamia pensaita. Tontin kohdalla Eteläkadulla kasvaa istutettuja pihlajia ja vastapuolella katupuina koivuja. Tontin viereisellä Kalevankadulla kasvaa katupuina lehmuksia kadun molemmin puolin.

Maisematyöluvan myöntäjän mielestä vanhojen ja osittain huonokuntoisten koivujen kaataminen sisäpihalta on kaupunkikuvan kannalta vähäinen toimenpide, joten maisematyölupa puiden kaatamiseen tulee myöntää.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 69

14.12.2022

Myönnetty maisematyölupa on voimassa kolme vuotta ja kiinteistön omistaja voi harkintansa mukaan vielä arvioida kaadettavat yksilöt, olla kaatamatta kaikkia kerralla tai kaataa vain osan kyseisistä koivuista.

Lisäksi taloyhtiö voi halutessaan aina istuttaa tontille lisäpuustoa tai pensaita yleisen vihreyden lisäämiseksi.

MRL 140 § "Alueella jolla on voimassa asemakaava tai yleiskaava, maisematyölupa on myönnettävä, jollei toimenpide vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen taikka turmele kaupunki- tai maisemakuvaa (1 mom.).

Edellä esitetyn perusteella ei oikaisuvaatimukseen ole syytä suostua.

Valmistelija: maisema- ja ympäristöasiantuntija Heljä Tolvanen

Rakennustarkastajan päätösehdotus:

Joensuun kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta päättää,

että se hylkää yksityishenkilön tekemän oikaisuvaatimuksen ja pitää voimassa kaupunginpuutarhurin 167-2022-608 § 560 tekemän maisematyölupapäätöksen. Perustelut on kirjoitettu edelle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[7] Oikaisuvaatimus maisematyölupaan 167-2022-608

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 70

14.12.2022

Maa-ainestaksa 2023RAKYMPLK 14.12.2022 § 70
4545/02.05.00.01.01/2022

Kaupungin päätösvallassa olevien taksojen ja maksujen osalta on huomioitava kustannustason muutoksen vaikutus.

Maa-ainestaksaa on muutettu viimeksi 1.1.2022 (rakennus- ja ympäristölautakunta 15.12.2021 § 58).

Joensuun kaupungin maa-ainestaksaa on tarkistettu ja maksuja esitetään korotettavaksi noin 3 %:lla, joka vastaa yleistä kustannustason muutosta.

Valmistelija ja lisätiedot: ympäristönsuojelutarkastaja Liina Lindberg

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

hyväksyä liitteen mukaisen esityksen maa-ainestaksaksi tulemaan voimaan 1.1.2023 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Peruste: Joensuun kaupungin hallintosääntö 24 § ja 52 §

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[8] Maa-ainestaksa 2023

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 71

14.12.2022

Luonnonmuistomerkin rauhoittaminen Karhunmäki HahlokatuRAKYMPLK 14.12.2022 § 71
4644/11.02.04.00/2022

Joensuun kaupungin ympäristönsuojeluyksikkö keräsi elokuussa 2022 kuntalaisilta ehdotuksia kohteista, joita voisi rauhoittaa luonnonmuistomerkeinä

Luonnonsuojelulain (LSL 1096/1996) 23 §:n mukaan puu, puuryhmä, siirtolohkare tai muu niitä vastaava luonnonmuodostuma, jota sen kauneuden, harvinaisuuden, maisemallisen merkityksen, tieteellisen arvon tai muun vastaavan syyn vuoksi on aihetta erityisesti suojella, voidaan määrätä rauhoitetuksi luonnonmuistomeriksi. Rauhoitetun luonnonmuistomerkin vahingoittaminen tai turmeleminen on kielletty.

Karhunmäen kaupunginosassa Hahlokatu 1:n viereisellä viheralueella olevaa vanhaa mäntyä ehdotetaan rauhoitettavaksi luonnonmuistomerkinä. Mänty sijaitsee kaupungin omistamalla maalla.

Kohteen rauhoittamiseen on suostumus maanomistajalta.

Mänty erottuu ison kokonsa ja avoimen ympäristön vuoksi maisemassa muusta ympäristöstä. Mänty on niin sanottu luutamänty. Sen pituus on noin 22 m ja iältään se on hieman yli 80 mutta alle 100-vuotias. Puun läpimitta rinnan korkeudella on 41 cm.

Sijaintipaikan koordinaatit ovat P 6939096.320 ja I 490791.822 (ERTS-GK30).

Valmistelija ja lisätiedot: ympäristönsuojelupäällikkö Jari Leinonen

Ympäristönsuojelupäällikön päätösehdotus:

Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

että Karhunmäen Hahlokadun viheralueella oleva mänty rauhoitetaan luonnonsuojelulain 23§:n mukaisena luonnonmuistomerkinä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [9] Sijaintikartta Karhunmäki
- [10] Hahlokatu mänty

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 72

14.12.2022

ViranhaltijapäätöksetRAKYMPLK 14.12.2022 § 72
3103/00.02.01.01/2022

Kaupunkiympäristöjohtajan päätös	23.11.2022 § 40
Rakennustarkastaja	08.11.2022 § 6
Ympäristönsuojelupäällikkö	15.11.2022 § 47 23.11.2022 § 48 – 49 29.11.2022 § 50-51 09.12.2022 § 52-54

Päätökset ovat luettavissa Cloud Meetingissä.

Rakennustarkastajan päätösehdotus:
Rakennus- ja ympäristölautakunta päättää

merkitä päätökset tiedokseen.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Rakennus- ja ympäristölautakunta § 73

14.12.2022

Merkintöjä

RAKYMPLK 14.12.2022 § 73

Ei merkintöjä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 61, § 62, § 63, § 64, § 65, § 72, § 73

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 66, § 67, § 68

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Postiosoite: PL 148, 80101 JOENSUU

Sähköposti: rakennusjajymparistolautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa henkilökohtaisesti tai lähetin välityksellä Joensuun kaupungin kirjaamoon, osoite: Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (avoinna klo 9.00-15.00).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen

jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69**VALITUSOSOITUS (Kunnallisvalitus)****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirja on asetettu yleisest nähtäväksi yleisessä tietoverkossa: 14.12.2022

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Valituskirjelmä

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 70**VALITUSOSOITUS**

(Maa-aineslupa / Maa-aineslaki 4 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta noudattaen, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Puhelin: 029 56 42502 (vaihde)

Telefaksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiaantipäivää ei oteta lukuun. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Valitusaika päättyy 17.1.2023.

Päätöksen tiedoksianto

Tämä päätös annetaan tiedoksi 15.12.2022 yleisessä tietoverkossa julkaistulla julkisella kuulutuksella. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta.

Valitusoikeus

Valitusoikeus on

- asianosaisella
- kunnan jäsenellä
- rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksen on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät
- toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella
- muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitus

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 71**HALLINTOVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Tähän päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta noudattaen, mitä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42502 (vaihde)
Telefaksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksiantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa: 14.12.2022.

Tiedoksi asianosaiselle

Sähköpostitse

Valitusoikeus

Hallintopäätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitus

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.