

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

---

Aika 15.12.2022 klo 17:00 - 17:39

Paikka Kokoushuone Laturi, Muuntamontie 5

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 35	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2023	5
§ 36	Viranhaltijapäätökset	6
§ 37	Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.11.2022	7
§ 38	Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2023 talousarvio	8
§ 39	Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2023	9
§ 40	Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi	10
§ 41	Tiedoksi merkittävät asiat	11

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

---

Läsnä	Bogdanoff Eero Kukkonen Pekka Kinnunen Tuomas Lampi Aino Puranen Jaana Ruotsalainen Riitta Tarnanen Teppo Hirvonen Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja
-------	---	---

Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Lipponen Anne	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä
--------------	-----------------------------------	--

## Allekirjoitukset

Eero Bogdanoff puheenjohtaja	Anne Lipponen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 15.12.2022

Aino Lampi pöytäkirjantarkastaja	Teppo Tarnanen pöytäkirjantarkastaja
-------------------------------------	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.12.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Anne Lipponen
-------------------	---------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 33

15.12.2022

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

JVJK 15.12.2022 § 33

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 34

15.12.2022

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

JVJK 15.12.2022 § 34

#### **Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:**

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Aino Lammen ja Teppo Tarnasen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 35

15.12.2022

### **Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2023**

JVJK 15.12.2022 § 35  
2221/00.01.02.04/2021

#### **Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:**

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

kokoontua kevätkaudella 2023 torstaisin klo 17 seuraavasti:

Tammikuu 26.1.2023

Helmikuu 23.2.2023

Maaliskuu 23.3.2023

Huhtikuu 20.4.2023

Toukokuu 25.5.2023

Kesäkuu 15.6.2023

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 36

15.12.2022

**Viranhaltijapäätökset**

JVJK 15.12.2022 § 36

**Viranhaltijapäätökset**

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

26.10.2022 § 35

08.11.2022 § 36

05.12.2022 § 37

13.12.2022 § 38

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

**Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:**

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 37

15.12.2022

**Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.11.2022**

JVJK 15.12.2022 § 37  
3250/02.02.02.01/2022

Liitteen perusteella on arvioitavissa, että Joensuun Veden talousarvion toteutuminen on epävarmaa johtuen veden kulutusmäärän ja energian hinnan muutoksista sekä yleisestä hintatason noususta.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

**Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:**

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi talouskatsauksen ajalta 1.1. – 30.11.2022.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1] Joensuun Vesi -liikelaitoksen tuloslaskelma marraskuu 2022

Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 38

15.12.2022

### Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2023 talousarvio

JVJK 15.12.2022 § 38  
3610/02.02.00.00/2022

Hyväksyessään kaupungin talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2026 hyväksyy kaupunginvaltuusto myös kokouksessaan 12.12.2022 Joensuun Vesi -liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2023.

Joensuun Veden talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on tuloslaskelman tilikauden tulos, toiminnalliset tavoitteet ja liikelaitoksen maksama korvaus peruspääomasta. Johtokunta määrittää omalta osaltaan sitovuustason liikelaitokseen nähden.

Joensuun Veden toimintaan nähden soveltuvat sitovuserät ovat seuraavat:

- Tuloslaskelman tilikauden tulos
- Toiminnalliset tavoitteet
- Korvaus peruspääomasta
- Nettoinvestoinnit

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

#### **Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:**

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä

- Joensuun Veden vuoden 2023 talousarvion liitteen mukaisena,

- talousarvion sitovuustasoksi johtokuntaan nähden:

1. Tuloslaskelman tilikauden tulos (2,3 milj. €)
2. Toiminnalliset tavoitteet
3. Korvaus peruspääomasta (0,818 milj. € / 6 %)
4. Nettoinvestoinnit (7,9 milj. €),

- että toiminnasta ja taloudesta raportoidaan johtokunnalle raportointiohjeistuksen mukaisesti niin, että ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[2] Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2023 talousarvio



Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 39

15.12.2022

### **Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2023**

JVJK 15.12.2022 § 39  
4590/00.01.01.02/2022

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen tilivuoden alkua.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

**Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:**  
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

määrätä Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjäksi Joensuun Veden johtajan vuodeksi 2023.

**Päätös:**  
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 40

15.12.2022

### **Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi**

JVJK 15.12.2022 § 40  
811/00.01.01.02/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön 105 §:n mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista. Se, jolle toimivaltaa on siirretty kyseiseen pykälään perustuvalla päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan johtokunnan ratkaisovaltaan kuuluu mm. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen sekä vahingonkorvauksen myöntäminen talousarviossa määrättyissä rajoissa.

Johtokunnan toimintavaltuuksiksi on talousarviossa vuodelle 2023 annetuissa toimintavaltuuksissa määritetty hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen 1,5 milj. euroon saakka ja vahingonkorvauksen myöntäminen 100 000 euroon saakka.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan johtokunnan ratkaisovaltaan kuuluu myös helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

#### **Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:**

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

siirtää toimivaltaansa siten, että

Joensuun Veden johtajalla on oikeus päättää

1. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksymisestä 500 000 euroon saakka,
2. vahingonkorvauksen myöntämisestä 20 000 euroon saakka ja
3. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta 2 000 euroon saakka.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen  
johtokunta

§ 41

15.12.2022

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

JVJK 15.12.2022 § 41  
328/00.02.02.09/2020

Kuhasalon jätevedenpuhdistamon ympäristöluvan muutoshakemus.  
Hakemus oheismateriaalina.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen.

**Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:**  
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

**Päätös:**  
Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 39, § 40, § 41**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38****KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

**Valituskirjelmä****Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.