

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 24.11.2022 klo 12:00 - 13:56

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 57	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 58	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston käsittely, ohje hyvään työkäyttämiseen	5
§ 59	Sairauspoissaolojen määrän kehitys	6
§ 60	Työllistämisen kuntalisä ja kohderyhmä vuonna 2023	7
§ 61	Kaupungin työllisyysvarojen kohdentaminen vuonna 2023	9

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Hulmi Helena Mainonen Jenni	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja varajäsen	Läsnä sähköisesti
	Törmänen Maija	jäsen	Poistui §:n 59 päätyttyä klo 13.08 Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Eronen Marja Jokela Jenni Huikuri Satu Piironen Minna Pitkänen Mari	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja vs. työhyvinvointipäällikkö palvelussuhdepäällikkö	Läsnä § 58-59 klo 12.05- 13.08 Läsnä § 58-59, paikalla klo 12.05- 13.21
Poissa	Heinonen Eila	jäsen	

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 24.11.2022.

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Helena Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.11.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 56

24.11.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 24.11.2022 § 56

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 57

24.11.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 24.11.2022 § 57

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Törmäsen ja Helena Hulmin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 58

24.11.2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston käsittely, ohje hyvään työkäyttäytymiseenHETYJ 24.11.2022 § 58
4494/01.04.01.02/2022

Työturvallisuuslain (28§) mukaan työnantajan on ryhdyttävä toimiin terveyttä haittaavan tai vaarantavan häirinnän ja muun epäasiallisen kohtelun poistamiseksi. Vaikka päävastuu on työnantajalla, työturvallisuuslaki velvoittaa myös työntekijäitä välttämään toiseen kohdistuvaa terveyttä haittaavaa tai vaarantavaa häirintää ja muuta epäasiallista kohtelua. Näitä voidaan ehkäistä laatimalla hyvän työkäyttäytymisen pelisäännöt ja huolehtimalla, että jokainen työntekijä on tietoinen siitä, että häirintään puututaan johdonmukaisesti.

Ohjetta on päivitetty ja sitä on käsitelty työsuojelutoimikunnassa 17.11.2022 sekä käsitellään 23.11.2022 yhteistyötoimikunnassa.

Työhyvinvointipäällikkö Minna Piironen esittelee ohjetta.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä ohjeen hyvään työkäyttäytymiseen.

Päätös:

Tehtiin muutoksia ohjeeseen

- 4.1. otsikon uusi sanamuoto: Häirinnäksi ja epäasialliseksi ei voida katsoa
- 4.2. luetteloon lisätään kohta syrjintä sekä viittaus tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle annetaan katsaus puolen vuoden päästä ohjelman jalkauttamisesta.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Hyvän työkäyttäytymisen ohje 17112022

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 59

24.11.2022

Sairauspoissaolojen määrän kehitys

HETYJ 24.11.2022 § 59

4514/01.04.01.05/2022

Strategian avainmittarina on sairauspoissaolojen määrä. Vuoden 2022 tavoitteeksi on asetettu 13 pv/ htv. Sairauspoissaolojen kehitystä esitellään kokouksessa.

Valmistelija: työhyvinvointipäällikkö Minna Piironen.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä sairauspoissaolojen määrän tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Minna Piironen ja Jenni Mainonen poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 13.08.

Mari Pitkänen poistui kokouksesta klo 13.21.

Liitteet

[2] henkilöstön sairauspoissaolot jaoston jäsenille

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 60

24.11.2022

Työllistämisen kuntalisä ja kohderyhmä vuonna 2023

HETYJ 24.11.2022 § 60
4580/02.05.01.01.00/2022

Kaupungin työllisyyspalvelut tarjoavat työnantajille tukea ja palveluita työllistämiseen. Merkittävimpänä tukimuotona on työllistämisen kuntalisä, joka on määräaikainen rahallinen palkkio työnantajalle työllisyyspalvelujen työttömänä olevan asiakkaan työllistämisestä. Kuntalisä on tällä hetkellä käytössä yhtä kuntaa lukuun ottamatta kaikissa maakunnan kunnissa ja sen myöntämisen ehdot vaihtelevat kunnittain.

Työllistämisen kuntalisä myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa. Vuonna 2022 kuntalisään varattu määräraha 380 000 € oli käytetty elokuussa. Vuoden 2023 talousarvioesityksen mukaisesti työllistämisen kuntalisään on edellisvuoden tapaan kohdennettu 380 000 €.

Kuntalisän myöntämisen kriteerit 2023

Työllistämisen kuntalisän käytöllä synnytetään aikaisempaa enemmän pidempiä työsuhteita. Kuntalisän myöntäminen edellyttää jatkossa vähintään neljä kuukautta kestävästä työsuhteesta aikaisemman kolmen kuukauden sijasta. Kuntalisän suuruus määräytyy työsuhteen viikkotuntien mukaan. Näillä muutoksilla halutaan sujuvoittaa kuntalisän käyttöä entisestään ja nopeuttaa kokoaikaisempiin tehtäviin työllistymistä. Vuonna 2022 myönnettyistä kuntalisistä noin 25% on kohdentunut vakituisiin työsuhteisiin.

Työllistämisen kuntalisästä poistetaan erilaiset kohderyhmät. Kohderyhmien poisto perustuu niiden vähäiseen määrään myönnettyjen palkkioiden osalta sekä tarpeeseen yksinkertaistaa kuntalisä sen hakemisen helpottamiseksi. Vuonna 2023 kuntalisä voidaan myöntää hakemuksesta työnantajalle siinä tilanteessa, kun työnantaja työllistää Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työttömän asiakkaan.

Kuntalisän määrä

Kuntalisä 350 euroa/työkuukausi, jos työntekijän viikkotyöaika on vähintään 25 tuntia.

- Työsuhteen kesto vähintään neljä kuukautta tai toistaiseksi voimassa oleva.

Kuntalisä 600 euroa/työkuukausi, jos työntekijän viikkotyöaika on vähintään 32 tuntia.

- Työsuhteen kesto vähintään neljä kuukautta tai toistaiseksi voimassa oleva.

Kuntalisän myöntämisen perusteet

Työllistämisen kuntalisä voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, mutta ei enää yksityishenkilöille. Perusteena muutokselle on se, että yksityishenkilöille ei ole vuonna 2022 myönnetty yhtään kuntalisää ja pitkäaikaiset työmahdollisuudet yksityishenkilöiden palveluksessa ovat vähäisiä. Lisäksi muutos on linjassa eduskunnan käsittelyssä olevan palkkatukilain uudistuksen kanssa.

Yksi työnantaja voi saada kuntalisän enintään viiden eri työntekijän työsuhteen perusteella vuodessa. Kuntalisähakemus on jätettävä heti työsuhteen alussa, viimeistään kahden kuukauden kuluttua työn alkamisesta. Kuntalisää hakevan työnantajan on sitouduttava kuntalisän myöntämisehtoihin. Kuntalisä on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis -tuki.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 60

24.11.2022

Työllistämisen kuntalisää ei myönnetä, eikä sitä ole tarkoitettu kohdennettavaksi, palkkaan tai sen sivukuluihin. Mikäli vuonna 2023 voimaan tuleva palkkatukilain uudistus poistaa palkan sivukulut palkkatuen sisällöstä, sivukulu-maininta voidaan poistaa kuntalisäpalkkion käyttörajoituksista.

Kuntalisää ei myönnetä provisiopalkkaiseen työhön eikä vuokratyönä tehtävän työn perusteella. Kuntalisää ei myönnetä valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille, kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja yhtiöille.

Kuntalisää ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä Joensuun kaupungin kautta tai jos palkatun henkilön työssäoloehto on täyttynyt työsuhteessa, johon on kahden edellisen kalenterivuoden aikana myönnetty vastaava kuntalisä.

Kuntalisää ei myönnetä normaalissa työnvaihtotilanteessa esim. työntekijä irtisanoutuu entisestä työstä vaihtaakseen uuteen työhön tai valmistuva opiskelija palkataan suoraan töihin.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö, työllisyyskoordinaattori

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy

työllistämisen kuntalisän määrät ja kohderyhmän vuodelle 2023 edellä esitetyn mukaisesti.

Kuntalisän jatkovalmistelusta mahdollisine tarkennuksineen vastaavat työllisyyskoordinaattori ja työllisyyspäällikkö.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 61

24.11.2022

Kaupungin työllisyysvarojen kohdentaminen vuonna 2023HETYJ 24.11.2022 § 61
4581/02.05.01.01.00/2022**Työllistämisen periaatteet**

Talousarvioesityksen mukaisesti kaupungin työllistämiseen vuonna 2023 on käytettävissä 2,147 M €. Työllistäminen kohdennetaan vuonna 2023 Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työttömiin asiakkaisiin tilanteissa, joissa kaupungin työtehtävät edistävät työttömän polkua kohti koulutusta tai avoimia työmarkkinoita osaamisen kehittämisen perusteella tai kun muu yksilöllinen tarve esim. työ- ja toimintakyvyn selvittely edellyttää työjaksoa kaupungin työyksikössä. Kaupungin työllistämistyöjakso sisältää yksilöllisen valmennuksen kohti avoimia työmarkkinoita, koulutusta tai muun ratkaisun etsintää. Lisäksi kaupunki etsii velvoitetömahdollisuuksia henkilöille, joista TE-toimisto tekee kaupungille työllistämislomituksen.

Työsuhteet toteutetaan ensisijaisesti palkkatuella, mutta harkinnalla työsuhteita voidaan toteuttaa myös ilman palkkatukea. Työsuhteen enimmäiskesto työllisyysvaroilla on pääsääntöisesti enintään työssäoloehdon täyttävä aika. Poikkeuksellisesti työllisyyspalvelujen omassa toiminnassa työsuhteet voivat olla pidempiä silloin, kun työtehtävän työpanos kohdentuu työttömyyden hoitoon tai siihen kiinteästi liittyvään tukipalveluun kuten ohjaukseen, neuvontaan ja tiedottamiseen.

Muutokset vuoden 2022 työllisyysvarojen kohdentamiseen nähden

Kaupungin työllisyyspalvelut ei jatkossa siirrä palkkatuetusti kaupungilla työskenteleviä henkilöitä hyvinvointialueen tai muun työnantajan palvelukseen. Muutos perustuu eduskunnan käsittelyssä olevaan palkkatukilain muutokseen, jonka mukaan palkkaavan työnantajan tulee saada käyttäjätyönantajalta korvaus siirrettävästä työntekijästä. Uuden lain mukainen käyttäjäkorvaus siirrettävästä palkkatuella työskentelevästä työntekijästä tulee tämänhetkisen tiedon mukaan koskemaan kaikkia työnantajia 1.1.2023. Lisäksi lakimuutoksen myötä kaupungin saama palkkatuki toiselle työnantajalle siirrettävästä työntekijästä voisi olla aikaisempaa pienempi.

Työllisyyspalvelut toteuttaa vuoden 2023 aikana yhdessä tulevan hyvinvointialueen vammaispalvelujen kanssa kokeilun, jossa työllistetään viisi vammaispalvelujen asiakkaana olevaa osatyökykyistä henkilöä Taitamoon. Kokeilu toteutetaan huomioiden valtakunnalliset tavoitteet osatyökykyisten työllistymisen edistämiseksi. Työsuhteiden toteutuminen edellyttää hyvinvointialueen vastuulla olevaa yksilövalmennusta ja TE-toimiston myöntämää palkkatukea kaupungille. Kokeilun kautta työllistyvien työsuhteet toteutetaan, jos työllistetyn henkilön työkyky mahdollistaa pääsääntöisesti vähintään 18 tunnin viikkotyöskentelyn.

Kaupungin omilla toimialueilla sekä avoimilla työmarkkinoilla on kysyntää oppisopimuskoulutuksen käyneille osajille. Työllisyysvaroin mahdollistetaan oppisopimuskoulutus kymmenelle työllisyyspalvelujen asiakkaalle kaupungin eri toimialueilla.

Vuoden 2023 työllisyysvaroin työllistämisen jatkovalmistelun osalta huomioidaan eduskunnan käsittelyssä oleva laki palkkatuen muutoksista sekä palkkatukien haku- ja käsittelyjärjestelmän vaihtuminen 1.1.2023. Palkkatuen muutokset

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 61

24.11.2022

vaikuttavat työllisyysvaroin kustannettujen työsuhteiden määrään ja niiden keston.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö, työllisyyskoordinaattori

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä kaupungin oman työllistämisen linjaukset edellä esitetyllä tavalla vuodelle 2023.

Kaupungin oman työllistämisen jatkovalmistelusta mahdollisine tarkennuksineen vastaavat työllisyyspäällikkö ja työllisyyskoordinaattori.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 60, § 61**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.