

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 15.12.2022 klo 12:00 - 13:01

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 64	Kesätyöohjelma 2023	5
§ 65	Henkilöstösuunnitelma 2023	9
§ 66	Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tiedoksi	10
§ 67	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2023 kokousajankohdat	11
§ 68	Yleisohjeen Joensuun kaupungin henkilöstön muistamisesta muuttaminen 1.1.2023 lukien	12

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville	puheenjohtaja jäsen	Läsnä sähköisesti Saapui kokoukseen § 64 klo 12.01
	Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Huikuri Satu Eronen Marja Pitkänen Mari Tolvanen Päivi	esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja vs. pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija palvelussuhdepäällikkö henkilöstön kehittämispäällikkö	
Poissa	Jokela Jenni	esittelijä, kansliapäällikkö	

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 15.12.2022.

Eila Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Helena Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.12.2022 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 62

15.12.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 15.12.2022 § 62

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 63

15.12.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 15.12.2022 § 63

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinosen ja Helena Hulmin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 64

15.12.2022

Kesätyöohjelma 2023HETYJ 15.12.2022 § 64
4669/14.00.00/2022

Vuonna 2023 nuorten kesätyöllistämiseen on varattu 206 000 euron määräraha (vuonna 2022 määräraha oli 201 000 € (vuodelle 2023 huomioitu korotukset). Summalla mahdollistetaan joensuulaisille nuorille kesätyötä mm. kaupungin työpaikoilla, yrityksissä, kotitalouksissa, yhdistyksissä ja esim. harjoitusyrittäjänä. Vuonna 2022 kaupunki työllisti yhteensä 303 nuorta ja vuonna 2021 275 nuorta. Korona on vaikuttanut useamman kesän ajan nuorten työllistymiseen, mutta työllistettyjen nuorten määrä on edelleen hyvä.

1. KESÄTYÖNTEKIJÄKSI KAUPUNGIN OMILLE TYÖPAIKOILLE

Kaupungin kesätöiden kesto on kahdesta (2) viikosta yhteen (1) kuukauteen. Kesätyöntekijän palkanmaksussa noudatetaan KvTes:n kesätyöntekijän palkkausta.

Kesätyöntekijäksi voi hakea, mikäli nuori on täyttänyt vuoden 2022 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan 19 vuotta vuoden 2023 aikana. Kesätyöntekijän on oltava joensuulainen hakuajan päättymiseen mennessä 12.3.23 ja edelleen kesätyön aikana tai ulkomaalainen nuori, jonka asuinkunta on Joensuu hakuajan päättymiseen mennessä 12.3.2023 ja edelleen kesätyön aikana, ja jonka työlupa-asiat ovat kunnossa.

Kesätyöntekijöiksi ei valita jo kyseisen alan ammattitutkinnon suorittaneita hakijoita tai työmarkkinatukea saavia henkilöitä.

Valinnat

Valinnoissa painotetaan henkilön sopivuutta tarjottuun tehtävään. Valinnat tehdään huhti – kesäkuussa yksilö- ja ryhmähaastatteluiden avulla. Peruutuspaikkoja täytetään tarvittaessa tämän jälkeenkin.

Työsopimukset ja –todistukset

Kaikille kesätyöntekijöille tehdään kirjalliset työsopimukset. Kesätyöntekijöille lähetetään myös kesätöiden jälkeen työtodistus.

Perehdyttäminen

Kesätyöntekijöille järjestetään ennen työskentelyn aloittamista yhteiset perehdytystilaisuudet. Perehdytyksiin osallistuminen on suotavaa jokaiselle kaupungin työpaikoille kesätöihin tulevalle nuorelle. Perehdytyksessä kerrotaan kaupungista työnantajana, työelämän pelisäännöistä, työsopimuslainsäädännöstä sekä yleisesti työntekijän ja työnantajan oikeuksista ja velvollisuuksista. Alakohtainen perehdytys tapahtuu työpaikoilla. Kesätyöntekijöille ja harjoittelijoille nimetään työpaikoilla vastuuhenkilö.

Tiedottaminen ja palaute

Hakijoille lähetetään väliaikatietaa rekrytointiprosessista kevään ja alkukesän aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 64

15.12.2022

Kesätyöntekijöille lähetetään palautekysely kesätyön jälkeen.

2. KESÄHARJOITTELUPAIKAT

Kaupunki mahdollistaa työpaikoillaan harjoitteluja, jotka kuuluvat eri alojen opiskelijoiden opintoihin. Harjoittelujen kesto ja sisältövaatimukset määritellään oppilaitosten ja opintosuunnitelmien/tutkintovaatimusten kautta. Oppilaitoskohtaisesti on eroja harjoittelujen kestoissa, harjoitteluiden palkattomuudesta tai palkallisuudesta, ohjauksesta ja muista seikoista. Harjoittelujen toteuttamisessa noudatetaan oppilaitoskohtaisesti vakiintuneita toimintatapoja. Toimialat harkitsevat mahdollisuuden harjoittelujen toteuttamiseen. Toimiala vastaa harjoittelijan palkanmaksusta ja muista kustannuksista.

Työpaikoilla on mahdollisuus tiedustella henkilöstöpalveluista kesätyöbudjetista tukea kesäajan harjoitteluihin. Jos kesätyörahaa on käytettävissä, voidaan harjoittelijan palkkakustannuksia korvata myös kesätyöbudjetista.

3. KESÄTYÖT YRITYKSISSÄ, YHDISTYKSISSÄ JA KOTITALOUKSISSA –TUKEA KAUPUNGILTA

Yrityksille/yhdistyksille ja kotitalouksille annetaan tukea nuoren palkkaamiseksi. Näin halutaan mahdollistaa entistä paremmin nuorille toivetta vastaavalla alalla työskenteleminen. Samalla halutaan kannustaa yrityksiä, yhdistyksiä ja kotitalouksia nuorten palkkaamiseen. Tuen suuruus on 360€/nuori. Vuonna 2022 yritykset työllistivät tällä tukimuodolla 40 nuorta.

Yritys, yhdistys tai kotitalous voi saada kesätyöpaikkatukea enintään viiden nuoren työllistämiseen. Mikäli varattua määrärahaa jää näin myönnettyjen tukien jälkeen käyttämättä (arvioidaan tilanne kesäkuun jälkeen), voidaan tukea maksaa samalle työnantajalle useampienkin kesätyöntekijöiden palkkaamiseen.

Kahtena kesänä nuoret ovat voineet hakea kesätöitä myös Eezy Pikaduunin kautta Joensuun kaupungin tuella. Tämä käytäntö on ollut erittäin toimiva. Vuonna 2022 60 nuorta sai tätä kautta töitä ja vuonna 2021 72 nuorta. Palvelu on kilpailutettu ja optio on käytettävissä myös vuonna 2023, joten tätä käytäntöä jatketaan myös ensi kesänä.

Tuen myöntämisen periaatteet

Yritys/yhdistys tai kotitalous voi saada tukea valitsemansa joensuulaisen nuoren palkkaamiseen kesätyöhön seuraavin edellytyksin:

Tukea voi hakea samoilla ehdoin, kuin kaupungin kesätöihin: nuori on täyttänyt vuoden 2022 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan 19 vuotta vuoden 2023 aikana. Kesätyöntekijän on oltava joensuulainen hakuajan päättymiseen mennessä 12.3.23 ja edelleen kesätyön aikana tai ulkomaalainen nuori, jonka asuinkunta on Joensuu hakuajan päättymiseen mennessä 12.3.2023 ja edelleen kesätyön aikana, ja jonka työlupa-asiat ovat kunnossa.

Tukea ei myönnetä yrittäjän perheenjäsenen palkkaamiseen. Perheenjäseneksi tässä katsotaan yrittäjän tai puolisonsa (myös avopuolison) lapsi tai lapsenlapsi. Tukea ei myöskään myönnetä sellaisen nuoren palkkaamiseen, joka on työskennellyt tai tulee työskentelemään samana kesänä Joensuun kaupungin palveluksessa. Tukea ei myönnetä sellaiselle työnantajalle, joka on vähentänyt työntekijöitä (työsopimuslain määräykset; kuten lomautukset, irtisanomiset tai osa-aikaistamiset). Yrittäjä

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 64

15.12.2022

vastaa tukea hakiessaan, että em. perusteet täyttyvät.

4. KAUPUNKI KESÄTYÖLLISTÄJÄNÄ NUORILLE YRITTÄJILLE

Tuemme nuorten yritystoiminnan harjoittelua, silloin kun nuori työllistää sen kautta itsensä kesäkautena. Yrityksen tulee olla joko opintoihin liittyen perustettu yritys tai 4H-yritys. Lisäksi yrityksellä on oltava yritysohjaaja joko oppilaitoksen tai 4H-yhdistyksen kautta. Tuki on suuruudeltaan enintään 250 euroa.

Uutena kokeiluna pilotoimme kesällä 2022 yhteistyössä Nuori yrittäjyys ry. järjestön ja Riverian kanssa harjoitusyrittäjien tukemista ostamalla ostopalveluna oppilaitoksen harjoitteluyrittäjän (Vuosi yrittäjänä-ohjelma) palveluita alihankintana.

Harjoitusyrittäjien toimintaa ohjaa Joensuun kaupungin työntekijöiden lisäksi oman oppilaitoksen Vuosi Yrittäjänä-ohjelmassa toimiva opettaja. Kaupungin ostamia palveluja ovat esimerkiksi puutarha/puistonhoitotyöt, lasten ja nuorten kesätoiminnot, siivous- ja kunnossapitotyöt sekä liikuntapaikkojen ylläpito ja/tai muut soveltuvat työt. Nuoria voi hyödyntää myös esimerkiksi kunnan markkinointi- ja sosiaalisen median työtehtävissä, osallisuus- ja yhteisöllisyystyössä ja monissa muissa tehtävissä.

Pyrkimyksenä on osallistaa nuoria kunnan palveluiden pariin ja saada samalla kokemus oman yrityksen pyörittämisestä. Yritystoiminnassa onnistumisen myötä saa harjoitusyrittäjä kokemuksen kunnan toimintaan vaikuttamisesta, joka sitouttaa hänet positiivisesti asuinkuntaansa. Aktiivisella nuoren yrittäjyyden tukemisella saamme elinvoimaa ja uusia yrittäjiä. Tällä tavoin edistämme nuorten asennetta luoda aktiivisesti omaa uraa ja osallistua yhteiskunnan rakentamiseen. Samalla tulee myös kunta työnantajana tutuksi. Opiskelijoilla on samalla mahdollista kartuttaa opintojaan myös samalla.

Pienilläkin teoilla on iso merkitys nuorten kokemukseen omasta toimijuudesta ja tulevaisuuden asuinpaikan valinnassa.

Kokeilu oli erittäin onnistunut, vaikka nuorten yrittäjien määrä jäikin vähäiseksi (6). Tätä mallia kuitenkin jatkamme myös vuonna 2023. Nuoria yrittäjiä voimme työllistää pitkin vuotta, mikäli vain sopivia työtehtäviä löytyy.

Tuen myöntämisen periaatteet

Tukea voi hakea samoilla ehdoin, kuin kaupungin kesätöihin: nuori on täyttänyt vuoden 2022 loppuun mennessä 15 vuotta ja hän voi täyttää korkeintaan 19 vuotta vuoden 2023 aikana. Kesätyöntekijän on oltava joensuulainen hakuajan päättymiseen mennessä 12.3.23 ja edelleen kesätyön aikana tai ulkomaalainen nuori, jonka asuinkunta on Joensuu hakuajan päättymiseen mennessä 12.3.2023 ja edelleen kesätyön aikana, ja jonka työlupa-asiat ovat kunnossa.

Yrityksen tulee olla joko opintoihin liittyen perustettu yritys tai 4H-yritys tai vuosi yrittäjänä ohjelman harjoitteluyritys. Yrityksellä tulee olla yritysohjaaja/omavalmentaja joko oppilaitoksen tai 4H-yhdistyksen kautta. Nuoren yrittäjän tuki kaupungilta haettuna on suuruudeltaan 250 euroa/kk. Yritystuen maksun edellytyksenä on, että yritys on toiminut aktiivisesti kesäkautena 2023 ja toimintakauden tuloksen on oltava vähintään yhtä suuri kuin maksettava tuki (250 €). Mikäli toimintakauden tulos jää pienemmäksi kuin 250 € tuki, tukea alennetaan ja sitä maksetaan tuloksen kanssa yhtä suuri euromäärä.

Harjoitteluyrittäjä laskuttaa tekemästään työstä kaupungin kanssa sovitun summan. Hän ei voi hakea erikseen 250 € nuoren yrittäjän tukea.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 64

15.12.2022

5. TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT

Kesätyöpaikat ovat haettavina 1.2.2023 klo 9.00 alkaen ja haku-aika päättyy 12.3.2023 klo 15.00.

Kesätyöt kaupungin työpaikoilla järjestetään pääasiallisesti 2.5. – 30.9.2023. Nuoria yrittäjiä voidaan työllistää myös muuna aikana. Myös muita nuorille suunnattuja työtehtäviä voidaan järjestää mahdollisuuksien mukaan kesätyöbudjetin sallimissa rajoissa muunakin kuin kesäaikana.

Yritystukien ja nuorten yrittäjien tuen hakuohjeet päivämäärineen päivitetään Joensuun kaupungin sivuille tammi-helmikuun 2023 aikana.

Valmistelija: henkilöstön kehittämispäällikkö

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä kesätyöohjelman vuodelle 2023.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ville Elonheimo saapui kokoukseen klo 12.01.

Henkilöstön kehittämispäällikkö Päivi Tolvanen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 65

15.12.2022

Henkilöstösuunnitelma 2023HETYJ 15.12.2022 § 65
4512/01.00.02.01/2022

Henkilöstösuunnitelmassa on ennakoitu tiedossa olevat, vuoden 2023 talousarvioon sisältyvät muutokset. Suunnitelma on yhdenmukainen vuoden 2023 talousarvion henkilöstömeno- ja henkilötyövuosiarvioon nähden.

Henkilöstösuunnitelman yleinen osa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa 23.11.2022.

Niille työntekijöille ja viranhaltijoille, joita suunnitelmassa esitetään siirrettäväksi viranhaltijalain 5 luvun 24 §:n perusteella tai kaupungin hallintosäännön VI luvun mukaisesti virkasuhteeseen, on varattu tilaisuus tulla kuulluksi.

Valmistelija: Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtaja, palvelussuhdepäällikkö

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. hyväksyä henkilöstösuunnitelman vuoden 2023 osalta
2. lakkauttaa yleisen osan henkilöstösuunnitelmassa liitteessä esitetyt virat
3. perustaa yleisen osan henkilöstösuunnitelmassa esitetyt virat
4. todeta, että virat perustetaan 1.1.2023 lukien, ellei toisin mainita henkilöstösuunnitelman yleisessä osassa
5. kehottaa toimivaltaisia viranhaltijoita tekemään viranhoitomääräykset henkilöstösuunnitelman yleisessä osassa niille henkilöille 1.1.2023 alkaen, joiden virkasuhteisiin tämä jaoston päätös vaikuttaa sekä
6. todeta, että suunnitelmassa esitetyt työsuhteisten tehtävien muutokset toteutetaan kaupungin hallintosäännön VI luvun 69 §:n mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Palvelussuhdepäällikkö Mari Pitkänen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- [1] Henkilöstösuunnitelma yleinen osa 2023 jaostoon
- [2] Henkilöstösuunnitelma vuodelle 2023 jaostoon, EI JULKINEN

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 66

15.12.2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tiedoksi

HETYJ 15.12.2022 § 66

3198/00.01.02.06/2022

Paikallissopimukset:

- Paikallinen virkaehtosopimus Joensuun kaupungin sairaalakoulun konsultatiivisen erityisopetuksen palvelussuhteen ehdoista
- Paikallinen sopimus, kaupunginorkesterin muusikoiden esitysten tallentamiseen ja yleisön saataville saattamiseen liittyvien oikeuksien luovutus (medialuovutus)

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Paikallinen sopimus, kaupunginorkesterin muusikoiden esitysten tallentamiseen ja yleisön saataville
Konsultatiivisen sairaalaopettajan palkka, paikallinen sopimus 2022-2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 67

15.12.2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kevään 2023 kokousajankohdat

HETYJ 15.12.2022 § 67

4632/00.01.02.04/2022

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

pitää henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset

- to 26.1.2023 klo 12.00
- to 23.2.2023 klo 12.00
- to 23.3.2023 klo 12.00
- to 27.4.2023 klo 12.00
- to 25.5.2023 klo 12.00
- ke 21.6.2023 klo 12.00

Kokouspaikka kaupunginhallituksen kokoushuone.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 68

15.12.2022

Yleisohjeen Joensuun kaupungin henkilöstön muistamisesta muuttaminen 1.1.2023 lukienHETYJ 15.12.2022 § 68
4673/01.02.03.00/2022

Henkilöstöpalvelut ovat valmistelleet merkkipäivämuistamisen käytäntöjen uudistamista. Nykyisellään 50- ja 60 -päivien ja joissakin tilanteissa palvelussuhteiden päättyessä, esim. eläkkeelle siirryttäessä, työntekijät ovat saaneet lahjakortin kaupungin palkkalistoilla oleville hierojalle tai kosmetologille.

Muistamiskäytäntöjen uudistuksen suunnitteluun on vaikuttanut osaltaan se, että henkilöstöltämme on tullut toistuvasti toiveita uudistaa ja laajentaa merkkipäivämuistamisen palveluvalikoimaa siten, että valittavana olisi useammanlaisia palveluita ja joista löytyisi mieleisiä palveluita kaikille mm. ikään tai sukupuoleen katsomatta.

Keskustelimme suunnitellusta uudistuksesta pääluottamusmiesten kanssa palaverissa 23.11.2022 sekä 14.12.2022. Päädyimme kokeiluluontoisesti uudistamaan merkkipäivämuistamiskäytäntöämme 1.1 – 31.12.2023. Kokeiluaikana henkilöstömme voi valita ennakkoon määritellyistä vaihtoehdoista mieleisensä palvelun. Palvelun arvo on 100€. Palveluntuottaja laskuttaa sopimuksen mukaisen hinnan palvelusta. Palvelun ostamisen ehtona on, ettei palveluntuottaja peri Joensuun kaupungilta laskutuslisää.

Ennen kokeilun päättymistä harkitsemme ja päätämme muistamistavat vuoden 2024 alusta lukien. Hieroja jatkaa kaupungin palkkalistoilla 30.4.23 saakka, myös hänen palvelunsa on yksi valittavista vaihtoehdoista. Muut palvelut valitaan henkilöstöltä tulleiden toiveiden mukaisesti ja niitä voidaan lisätä tai vähentää kokemusten, kysynnän ja palautteiden/toiveiden perusteella. Mikäli palveluvalikoiman operointi viivästyy tai ei toteudu, henkilöstöpalvelut voivat edelleen palkata kaupungin palkkalistoille osa-aikaisen palveluntuottajan, jolloin merkkipäivämuistamiskäytäntöä on mahdollista jatkaa entisellä mallilla.

Verottajalta puhelimitse pyydetyn kannanoton mukaan lahjakortti ei ole veronalaista tuloa. Verottaja korosti, että oleellista on, että kaikilla lahjansaajilla on kollektiivinen oikeus valita lahja samasta valikoimasta eli sama, tasapuolinen mahdollisuus lahjan valintaan. Työntekijä valitsee valikoimassa olevat palvelut/tuotteet. Listaus palveluista on oltava henkilöstölle näkyvillä sisäisillä kanavilla. Myös hankintatoimea on konsultoitu hankinnasta. Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, koska sen arvo jää alle kansallisen kynnysarvon. Työnantaja valitsee henkilöstöltä tulleiden toiveiden mukaisesti palvelut, joista tarjous pyydetään. Palveluntuottajien valinnasta tehdään erillinen viranhaltijapäätös ja palveluntuottajien kanssa tehdään kirjalliset sopimukset. Emme sitoudu yhdenkään palveluntuottajan kanssa tiettyyn määrään ostoja, vaan ostojen määrä riippuu täysin merkkipäiväsankarien valinnoista. Merkkipäivämuistamisen kustannukset määräytyvät kunkin vuoden merkkipäiväsankarien ja eläköityvien määrän mukaisesti.

Yleisohje Joensuun kaupungin henkilöstön muistamisesta liitteenä.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä 1.1.2023 lukien liitteenä olevan yleisohjeen Joensuun kaupungin henkilöstön muistamisesta

Päätös:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 68

15.12.2022

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pykälä käsiteltiin esityslistasta poiketen § 64 jälkeen.

Henkilöstön kehittämisspäällikkö Päivi Tolvanen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[3]

Yleisohje Joensuun kaupungin henkilöstön muistamisesta 1.1.2023 lukien

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 65, § 66, § 67

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 68**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.