

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 26.01.2023 klo 12:00 - 13:39

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työllisyyspalvelujen sekä International House Joensuun toiminnan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Henkilöstösuunnitelmaan liittyvän viran muuttaminen	6
§ 5	Muut asiat	7

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Hulmi Helena Törmänen Maija Mainonen Jenni	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen varajäsen	Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Huikuri Satu Jokela Jenni Eronen Marja Asikainen Eija Vartiainen Riikka	esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja vs. esittelijä, kansliapäällikkö pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija kotouttamispäällikkö työllisyyspäällikkö	Paikalla § 3 klo 12.01-12.52 Paikalla § 3 klo 12.01-12.52
Poissa	Heinonen Eila	jäsen	

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 26.1.2023

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Ville Elonheimo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 26.1.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 1

26.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 26.01.2023 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 2

26.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 26.01.2023 § 2

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Törmäsen ja Ville Elonheimon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 3

26.01.2023

Työllisyyspalvelujen sekä International House Joensuun toiminnan ajankohtaiskatsaus

HETYJ 26.01.2023 § 3

131/02.02.02.01/2023

Maaliskuun 2023 alusta tilapäistä suojelua saavat siirtyvät työllisyyspalvelujen kuntakokeilun palvelujen piiriin riippumatta siitä onko asiakkaalla kotikuntaoikeutta vai ei. Muutos aiheuttaa mitä todennäköisimmin painetta sekä työllisyys- että IHJ:n palvelujen lisääntyvänä kysyntänä. Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen ja kotouttamispäällikkö Eija Asikainen esittelevät edellä mainittujen palvelujen tilannekatsauksen sekä valmistautumista uudistukseen.

Valmistelija: kansliapäällikkö Jenni Jokela

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 4

26.01.2023

Henkilöstösuunnitelmaan liittyvän viran muuttaminenHETYJ 26.01.2023 § 4
121/01.01.00.01/2023

Vuoden 2023 henkilöstösuunnitelma käsiteltiin henkilöstö- ja työllisyysjaostossa 15.12.2022 § 65. Henkilöstösuunnitelman yleiseen osaan (julkinen) on epähuomiossa jäänyt epätarkka virkanimikkeen perustaminen. Henkilöstösuunnitelmassa perustettiin aluetarkastajan virka 1.1.2023 lukien pysäköinninvalvontaan/rakennusvalvontaan.

Pysäköinninvalvonnasta annetun lain 10 § 4. momentin mukaan kunnan huolehtiessa pysäköinninvalvonnasta, on kunnan asetettava kunnallinen pysäköinninvalvoja, jolla on oltava tarpeellinen määrä pysäköinnintarkastajia. Virkatehtävässä tulee käyttää pysäköinnintarkastaja nimikettä, joten henkilöstösuunnitelmassa vahvistettua nimikettä tulee täydentää. Uusi virkanimike on pysäköinnintarkastaja/aluetarkastaja.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan muutettu päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. perustaa pysäköinnintarkastaja/aluetarkastaja viran 1.1.2023 lukien
2. lakkauttaa aluetarkastajan viran 1.1.2023

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 5

26.01.2023

Muut asiat

HETYJ 26.01.2023 § 5

130/00.01.02.06/2023

Päätös:

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtaja kertoi työterveyshuollon kilpailuttamisen etenemisestä.

Päätettiin pitää ylimääräinen kokous helmikuussa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.