

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Aika 25.01.2023 klo 16:00 - 17:45

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tiedoksi	5
§ 4	Vaara-kirjastojen toimintasuunnitelma vuosille 2023-2026	6
§ 5	Viranhaltijapäätökset	7

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Eteläpää Päivi Honkanen Anu Arponen Teemu Häkki Maura Laakkonen Jussi Sorsa Hannu Nisula Joel Nuutinen Tapani Piironen Mika Pippola Maarit Vanhanen Helmi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen varajäsen nuorisovaltuuston edustaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Heinonen Timo Karttunen Matti Leppänen Katriina Timonen Mirja Heino Iiris Mujunen Anne Pirnes-Toivanen Suvi	esittelijä, hyvinvointijohtaja liikuntajohtaja talouspäällikkö kulttuurijohtaja pöytäkirjanpitäjä intendentti projektipäällikkö kirjastopalvelujohtaja	Paikalla klo 16.10 - 16.50 § 3. Paikalla 16.10 - 16.30, § 3 aikana. Paikalla 16.00 - 17.45 § 4.
Poissa	Estola Anna Kimanen Ami Kuronen Kari Mannelin Oskar Törmälä Anssi	jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
Allekirjoitukset			
	Päivi Eteläpää puheenjohtaja	Mirja Timonen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 25.1.2023		
	Tapani Nuutinen pöytäkirjantarkastaja	Mika Piironen pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.1.2023 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Mirja Timonen	

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 1

25.01.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KULILK 25.01.2023 § 1

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 2

25.01.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KULILK 25.01.2023 § 2

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Ami Kimasen ja Kari Kurosen.

Päätös:

Valittiin yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Tapani Nuutinen ja Mika Piironen.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 3

25.01.2023

Tiedoksi

KULILK 25.01.2023 § 3

Kulttuurin unelmavuosi 2023 -hankkeen tilannekatsaus**Kulttuurikimaran esittely****Testaus- ja hyvinvointiasema -hankkeen esittely****Bunkkerimuseon esittely****Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jussi Laakkonen ja Hannu Sorsa saapuivat kokoukseen klo 16.45 asian käsittelyn aikana.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 4

25.01.2023

Vaara-kirjastojen toimintasuunnitelma vuosille 2023-2026KULILK 25.01.2023 § 4
84/00.01.02.05/2023

Joensuun seutukirjasto on osa Vaara-kirjastoja, joka on vuonna 2014 perustettu kirjastokimppa. Vaara-kirjastot kattaa koko Pohjois-Karjalan alueen. Joensuun seutukirjastolla on saman toiminta-alueen osalta asetukseen (OKM 660/2017) perustuva velvollisuus hoitaa alueellista kehittämistehtävää eli tukea toimialueen yleisten kirjastojen kehittymistä ja henkilöstön osaamista sekä edistää yleisten kirjastojen keskinäistä yhteistoimintaa (Kirjastolaki 2016/1492).

Kimpan perusta on yhteinen kirjastojärjestelmä ja tietokanta sekä sen avulla yhtenäisenä näyttäytyvä palvelu, vaikka hallinnollisesti kunnat vastaavatkin omista kirjastolaitoksistaan. Yhteisen palvelun kehittämisessä tarvitaan yhteistä toiminnan suunnittelua. AKE-toiminta tukee kehittämistä mm. henkilöstön osaamisen kehittämisen muodossa.

Vaara-kirjastojen kesken on rakennettu yhteinen näkemys tulevien vuosien toiminnan painopisteistä ja kehittämisen kohteista. Koko henkilöstö on osallistunut suunnitelman tekemiseen. Suunnittelun apuna on käytetty mm. vuoden 2017 alusta voimaan tullutta kirjastolakia, Yleisten kirjastojen neuvoston julkaisemaa Yleisten kirjastojen suunta 2021-2025 -asiakirjaa, Itä-Suomen kirjastojen palvelulupausta ja Pohjois-Karjalan kuntien strategioita. Suunnitelma on voimassa valtuustokauden yli niin, että seuraavaan suunnitelmaan voidaan ottaa huomioon kuntien uudet strategiat.

Toimintasuunnitelmaa toteutetaan kirjastojen resursseilla ja osittain AKE-toiminnan avulla. Kirjastojen valtionrahoitus ei vaadi erillisten toimintasuunnitelmien tekemistä. Suunnitelma on syntynyt kimpan yhteisestä toiveesta.

Vaara-kirjastojen kesken määritellään seuraavaksi toimintasuunnitelman vuosittaiset toimenpiteet.

Valmistelija: kirjastopalvelujohtaja

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:
Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- [1] Yhteisin askelin - Vaara-kirjastojen toimintasuunnitelma 2023-2026
- [2] Yhteisin askelin esite

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 5

25.01.2023

Viranhaltijapäätökset

KULILK 25.01.2023 § 5

28/00.02.01.01/2023

Viranhaltijapäätökset:

Kulttuurijohtaja

19.01.2023 § 1

Liikuntajohtaja

12.1.2023 § 1 - 2

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 5

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN KULTTUURI- JA LIIKUNTALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2.krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.