

150 Konsernipalvelut

Tilivelvollinen: kansliapäällikkö Jenni Jokela, talousjohtaja Satu Huikuri, henkilöstö- ja yhteysjohtaja Sari Lempiäinen 11.9.2022 saakka, 12.9.2022 alkaen vs. henkilöstö- ja yhteysjohtaja Satu Huikuri, strategiajohtaja Sami Laakkonen

Tulosalueen toiminnan kuvaus

Konsernipalvelujen tehtävänä on johtaa, ohjata, yhteensovittaa ja valvoa kaupunkikonsernin toimintaa kaupunginjohtajan johdolla. Konsernipalvelut vastaa kaupungin talouden johtamisesta, tarve- ja hankesuunnitelmien yhteensovittamisesta, henkilöstövoimavarojen johtamisesta, hallinnon kehittämisestä sekä johdon tuesta.

Konsernipalvelut muodostuvat hallintopalveluista, talouspalveluista sekä henkilöstöpalveluista. Lisäksi konsernipalveluissa on kaupunginjohtajan alaisuudessa strategiajohtaja.

Talouspalveluiden tehtävänä on vastata muun ohella tietohallinnon järjestämisestä, yhteensovituksesta ja ohjauksesta.

Hallintopalvelujen tehtäviin kuuluu konsernin omistajaohjaus sekä kaupungin lakipalveluiden tuottaminen. Hallintopalvelut vastaa kaupungin asianhallinnan, asiakirjahallinnon sekä arkistotoimen järjestämisestä sekä kehittämisestä. Myös asuntotoimen lakisääteiset tehtävät, kuten asunto-olojen kehittäminen kuuluu hallintopalvelujen vastuualueelle. Lisäksi hallintopalvelut vastaa maahanmuuttajapalveluiden tuottamisesta sekä niiden kehittämisestä International House Joensuu-yksikössä.

Tietohallinnon, taloushallinnon ja palkanlaskennan palvelut ostetaan Meidän IT ja talous Oy:ltä, joka tuottaa em. palvelut hyväksyttyjen palvelusopimusten mukaisesti.

Katsaus toimintavuoteen 2022 (henkilöstöpalveluiden osuus)

Henkilöstöohjelma hyväksyttiin keväällä 2022. Ohjelma tarkentaa henkilöstöjohtamisen ja henkilöstövoimavarojen valintoja, joilla kaupungin strategian toteutumista tuetaan. Tavoitteet ja toimenpiteet on asetettu strategian tavoitelinjausten mukaisesti. Ohjelmaa työstettiin yhdessä työsuojeluvaltuutettujen ja -asiamiesten sekä pääluottamusmiesten työpajoissa, esihenkilöpäivillä sekä työpaikoilla esihenkilöille annettujen 'kotitehtävien' myötä.

Vuoden 2022 aikana valmisteltiin kaupungin liikkumispolitiikka. Liikkumispolitiikka tukee kaupungin strategista tavoitetta olla hiilineutraali 2025. Liikkumispolitiikka huomioi monimuotoisen työmatkaliikkumisen. Poliitiikan toimenpiteiden valmistelua jatketaan vuoden 2023 aikana.

Vuoden aikana jatkettiin kaupungin sisäisten palvelussuhdeasioiden työprosessien ja työnjakojen kehittämistä huomioiden myös kaupungin digiohjelman tavoitteet. Sisäisen viestinnän toimintamallin uudistaminen eteni, mikä edistää henkilöstön tiedonsaantia ja vuorovaikutteista osaamista. Rekrytointikäytäntöjen kehittämistä jatkettiin, mm. anonyymien rekrytointeja ja löytöpalkkiokäytäntöjä ko-keillen. Uutena avauksena käynnistyi mentoritoiminta, pilotointi kohdentuu koulutus- ja varhaiskasvatuspalveluihin. Osallistavan johtamisen prosessi käynnistyi.

Kaupunki oli syksyllä 2022 mukana Siun soten työterveyshuoltopalveluiden yhteiskilpailutuksessa. Prosessi ei edennyt odotetun mukaisesti ja päättyi tuloksettomana. Kaupungin oman henkilöstön työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen valmistelu käynnistyi loppuvuodesta.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 2022

Strateginen painopiste: Osaavan ja innostuneen henkilöstön Joensuu				
Tavoitelinjaus: Olemme veto- ja pitovoimainen kaupunkityönantaja. Hyödynnämme etätyön mahdollisuudet.				
Toiminnallinen tavoite 2022	Mittari ja tavoite-taso 2022	Vastuutaho	Toteutuma	Toteutuma
Pilotoimme anonyymiä rekrytointia	Anonyymiä rekrytointia on pilotoitu vähintään viidessä rekrytoinnissa	Henkilöstöpalvelut	Anonyymia rekrytointia toteutettiin kuusi kertaa	toteutui
Osallistamme henkilöstömme löytöpalkkioin varhaiskasvatuksen rekrytointeihin	Löytöpalkkiorekrytointia on toteutettu	Henkilöstöpalvelut	Löytöpalkkiorekrytointia toteutettiin varhaiskasvatuksessa ja kaupunkiympäristön toimialalla yhteensä neljässä rekrytoinnissa	toteutui
Tavoitelinjaus: Edistämme henkilöstön työssä kehittymistä, osaamista ja työhyvinvointia. Tarjoamme laadukkaita työterveyspalveluita.				
Toiminnallinen tavoite 2022	Mittari ja tavoite-taso 2022	Vastuutaho	Toteutuma	Toteutuma
Tuemme henkilöstömme tiedonsaantia ja vuorovaikutteista osallistumista uudistamalla sisäisen viestinnän prosessin. Samalla tehostamme ja selkeytämme Microsoftin M365-pilvipalveluiden käyttöä.	Sisäisen viestinnän uudistus on toteutettu Uusien toimintatapojen jalkauttaminen henkilöstölle on käynnistynyt	Henkilöstöpalvelut Viestintäpalvelut Tietohallinto	Uuden intran valmistelu tehty, Microsoft pilvipalveluiden käytön selkeyttäminen aloitettu. Uusi intra avattiin henkilöstölle tammikuussa 2023 ja uusien toimintatapojen jalkautus on aloitettu.	toteutui
Selvitämme ja mikäli tarkoituksenmukaista korvaamme varhaiskasvatuksen ja koulunkäynninohjaajien määrääkäsia, erityisesti sijaistamiseen liittyviä työsuhteita vakituisilla työsuhteilla	Selvitys ja mahdolliset rekrytoinnit tehty	Henkilöstöpalvelut	Selvitys tehty ja yli sadalle aiemmin määrääkäsiaessa työsuhteessa työskennelleelle työntekijällemme on tarjottu vakituista työsuhdetta.	toteutui
Monipuolistamme henkilöstömme palkitsemista	Esihenkilöiden käyttöön otetaan palkintokaappi henkilöstönsä palkitsemiseen ja sitä on käytetty vähintään 100 kertaa	Henkilöstöpalvelut	Esihenkilöiden palkintokaappia käytetty 280 kertaa.	toteutui

Tavoitelinjaus: Kehitämme toimintatapojamme sekä johtamista vahvistamaan osallistumista, vastuunottoa ja onnistumista.				
Toiminnallinen tavoite 2022	Mittari ja tavoite-taso 2022	Vastuutaho	Toteutuma	Toteutuma
Toteutamme osallistuvan budjetoinnin kokeilun työpaikoillamme	Osallistuvan budjetoinnin kokeilu on toteutettu kaikilla työpaikoilla	Henkilöstöpalvelut	Osallistuvan budjetoinnin ohjeet ja kokeiluraha annettiin kaikille työpaikoille.	toteutui
Jatkamme osallistavan johtamisen kehittämissen prosessia	Vähintään 3 esihenkilötilaisuutta välitehtävineen toteutettu	Henkilöstöpalvelut	Osallistavan johtamisen prosessi Rupimanteri aloitettu syksyllä, aktivointitehtäviä toteutettu kuukausittain	toteutui