

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 23.02.2023 klo 12:00 - 14:15

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 8	Maahanmuuttajapalvelut/International House Joensuu -palvelun toimintakertomus vuodelta 2022	5
§ 9	Kaupungin ja ELY:n välisen sopimuksen uudistus: Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä	6
§ 10	Työllistäminen -tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2022	8
§ 11	Henkilöstöpalveluiden toimintakertomus vuodelta 2022	9
§ 12	Työterveyspalvelujen järjestäminen	10
§ 13	Hyvinvointijohtajan viran muuttaminen sivistys- ja hyvinvointijohtajan viraksi	11

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila	puheenjohtaja jäsen jäsen	Läsnä sähköisesti Poissa kokouksesta esteellisenä § 12 klo 13:23-14:12
	Hulmi Helena Törmänen Maija	varapuheenjohtaja jäsen	Poistui kokouksesta klo 14:12
Muu läsnäolo	Jokela Jenni Huikuri Satu Eronen Marja Vartiainen Riikka Piiroinen Minna	esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja vs. pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija työllisyyspäällikkö	Paikalla kokouksessa § 10 klo 13:00-13:16 Paikalla kokouksessa § 12 klo 13:23-14:11

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 23.2.2023.

Ville Elonheimo
pöytäkirjantarkastaja

Helena Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.2.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 6

23.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 23.02.2023 § 6

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 7

23.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 23.02.2023 § 7

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Ville Elonheimon ja Helena Hulmin.

Päätös:

Saatettiin tiedoksi liikuntapalvelujen tilanne ja asiasta annetaan tilannekatsaus seuraavissa kokouksissa.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 8

23.02.2023

Maahanmuuttajapalvelut/International House Joensuu -palvelun toimintakertomus vuodelta 2022HETYJ 23.02.2023 § 8
234/00.01.02.03/2023

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 410/2015, 115 §).

Joensuun kaupungin hallintosäännön (8 §) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto tehtävänä on hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus.

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen on laadittava toimintakertomus tilanteesta 31.12.2022. Toimintakertomuksessa tulee esittää talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuma. Joensuun kaupungin talouspalvelujen tilinpäätösohjeistuksen mukaan toimintakertomukseen tulee sisällyttää lisäksi katsaus toimintavuoteen 2022. Katsaus on tiivis yhteenveto vuoden 2022 olennaisista tapahtumista. Toimialojen tulee lisäksi antaa selvitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

International House Joensuu-palvelun toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin hyvin, kuten myös taloudelliset tavoitteet. Toimintatuotot toteutuivat ennakoidusti ja toimintakulut alittuivat talousarvioon nähden n. 63 000 €. Toimintakate alittui talousarvioon nähden n. 65 000 €.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö, kansliapäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä maahanmuuttajapalvelut/International House Joensuu- palvelun toimintakertomuksen liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Maahanmuutto, käyttötalous TP2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 9

23.02.2023

Kaupungin ja ELY:n välisen sopimuksen uudistus: Sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestäHETYJ 23.02.2023 § 9
235/04.03.01.00/2023**Taustaa**

Joensuun kaupungilla ja ELY-keskuksella on voimassa oleva sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä. Sopimus on hyväksytty henkilöstö- ja työllisyysjaostossa 23.2.2021 § 10.

Nykyisen sopimuksen muuttamiselle on ilmennyt tarve, sillä lakimuutokset kotoutumislain muuttamisesta (1083/2022) ja vastaanottolain muuttamisesta (1084/2022) astuvat voimaan 1.3.2023. Lakimuutosten myötä tilapäistä suojelua saavista, joilla on kotikunta:

- voidaan maksaa kotoutumislain mukaisia korvauksia kunnille ja hyvinvointialueille
- haavoittuvassa asemassa olevat voidaan osoittaa kuntapaikoille
- alaikäisenä ilman huoltajaa tulleet lapset ja nuoret saavat kotoutumislain mukaiset asumisen ja tuen palvelut

Edellä mainitut lakimuutokset turvaavat tilapäistä suojelua saavien palvelut ja varmistavat, että kunnilla ja hyvinvointialueilla on riittävästi rahoitusta palveluiden järjestämiseen. Näiden lakimuutosten vuoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen ja Joensuun kaupungin sopimusta kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä päivitetään vastaamaan uutta tilannetta.

Sopimuksen sisältö

KEHA-keskus korvaa kotoutumisen edistämistä koskevan lain (1386/2010, Laki kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta 1083/2022) 2 §:n 2 ja 3 momentin mukaisista henkilöitä aiheutuneet kustannukset kunnalle ELY-keskuksen ja kunnan välisen sopimuksen ja voimassa oleva kotouttamisohjelman nojalla.

Korvaukset muodostuvat laskennallisista ja todellisten toteutuneiden kustannusten mukaan korvattavista kustannuksista.

Laskennallinen korvaus maksetaan pakolaiskiintiössä hyväksytyistä maahanmuuttajista 4 vuodelta, turvapaikkamenettelyn kautta tulleista 3 vuodelta. Korvauksen määrä on alle 7-vuotiaasta 6503 euroa vuodessa ja yli 7-vuotiaasta 1955 € vuodessa.

Alkukartoituksesta kunnalle maksetaan kertakorvauksena 700 € henkilöltä silloin, jos maahanmuuttaja ei kunnan haastattelua tehdessä ole aikeissa hakeutua työmarkkinoille ja TE-toimiston järjestämään alkukartoitukseen.

Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki, paluumuuttoavustus sekä tulkitseminen maksetaan todellisten toteutuneitten kustannusten mukaan. Toimeentulotukea voi saada 3 vuoden ajalta, paluumuuttoavustuksen ja tulkitsemisen järjestämiselle ei ole aikarajaa.

Lisäksi kunta voi saada lisätukea Työ- ja elinkeinoministeriön hallinnoiman Sylvia 5-hankkeen rahoituksesta (VN/21155/2020; SMDno-2020-2358). Tuet on tarkoitettu pakolaisten vastaanottoon varautumiseen sekä vastaanoton käynnistämiseen ja kehittämiseen kunnissa.

Sylvia -hankkeen kautta saatava lisäosa on alle 7-vuotiaista henkilöistä 1 369 euroa ja 7 vuotta täyttäneistä henkilöistä 460 euroa. Sylvia -hankkeen tuki

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 9

23.02.2023

maksetaan hakemuksen perusteella kertaluonteisesti edellisenä vuonna saapuneista, kotoutumisen edistämistä koskevan lain (1386/2010) 2 §:n 2 ja 3 momentin mukaisista henkilöistä.

Sopimuksessa vuodelta 2021 Joensuun kiintiö on 45 henkilöä. Sopimuksen henkilöpiiriin kuluvia henkilöitä on saapunut aiempina vuosina seuraavasti:

2022	20 kiintiöpakolaista, 4 oleskeluluvan saanutta turvapaikahakijaa ja 4 henkilöä perheen yhdistämisen kautta
2021	28 kiintiöpakolaista ja 2 turvapaikanhakijaa
2020	20 kiintiöpakolaista, 10 oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa,
2019	15 oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa, 39 kiintiöpakolaista ja 3 yksin tullutta alaikäistä
2018	14 oleskeluluvan saanutta turvapaikanhakijaa, 21 kiintiöpakolaista

Kunnan vuosittaiseksi kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvien henkilöiden määräksi esitetään enintään 45 henkilöä. ELY-keskus ja kunta yhdessä arvioivat vuosittain kuntaan osoitettavien ja sijoitettavien henkilöiden määrät. Oleskeluluvan saaneita turvapaikanhakijoita ja kotikunnan saaneita tilapäistä suojelua saavia Joensuun kaupunki vastaanottaa paikkakunnan asuntotilanteen ja muun kotoutumista tukevan resurssin mukaisesti. Kuntaan ja kunnasta pois voi lisäksi muuttaa itsenäisesti kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentin piiriin kuuluvia henkilöitä.

Joensuun kaupungin pakolaisista saamat korvaukset olivat vuonna 2020 yhteensä 513 038 €, vuonna 2021 yhteensä 400 632 € ja vuonna 2022 yhteensä 438 218 €.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö Eija Asikainen

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy

liitteenä olevan sopimuksen kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[2] VN_27921_2022-TEM-1 sopimus kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 10

23.02.2023

Työllistäminen -tulosalueen toimintakertomus vuodelta 2022HETYJ 23.02.2023 § 10
236/00.01.02.03/2023

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 410/2015, 115 §).

Joensuun kaupungin hallintosäännön (8 §) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto tehtävänä on hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus.

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen on laadittava toimintakertomus tilanteesta 31.12.2022. Toimintakertomuksessa tulee esittää talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuma. Joensuun kaupungin talouspalvelujen tilinpäätösohjeistuksen mukaan toimintakertomukseen tulee sisällyttää lisäksi katsaus toimintavuoteen 2022. Katsaus on tiivis yhteenveto vuoden 2022 olennaisista tapahtumista. Toimialojen tulee lisäksi antaa selvitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

Työllistäminen -tulosalueen toiminnalliset tavoitteet toteutuivat pääosin hyvin. Ainoastaan työttömyysasteen tavoite 12 % ei toteutunut. Työttömyysasteen keskiarvo oli vuonna 2022 13,4 %.

Taloudelliset tavoitteet toteutuivat toimintakatteen osalta hyvin. Kokonaisuutena työllistäminen- tulosalue alittui talousarvioon verrattuna noin 200 000 €. Toimintatuotot ylittyivät n. 920 000 €, josta n. 670 000 euroa johtuen ennakoitua suuremmasta palkkatuen määrästä sekä. Toimintakulut ylittyivät n. 720 000 € johtuen ennakoitua suuremmista hallinnollisten sisäisten ostopalvelujen (ICT, toimisto ym.) määrästä sekä henkilöstökuluista. Työmarkkinatuen kuntaosuus toteutui n. 320 000 € talousarviossa ennakoitua suurempana ollen 10,3 milj. €. Työmarkkinatuen muutos edelliseen vuoteen verrattuna oli kuitenkin n. -1,1 milj. €

Valmistelija: työllisyyspäällikkö, kansliapäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työllistäminen -tulosalueen toimintakertomuksen liitteen mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[3] 140 Työllistäminen toimintakertomus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 11

23.02.2023

Henkilöstöpalveluiden toimintakertomus vuodelta 2022

HETYJ 23.02.2023 § 11

4083/02.02.02.00/2022

Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa (Kuntalaki 410/2015, 115 §).

Joensuun kaupungin hallintosäännön (8 §) mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto tehtävänä on hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus.

Kaupunginhallituksen antamien vuoden 2022 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti toimialojen on laadittava toimintakertomus tilanteesta 31.12.2022. Toimintakertomuksessa tulee esittää talousarviossa asetettujen strategiasta johdettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutuma. Joensuun kaupungin talouspalvelujen tilinpäätösohjeistuksen mukaan toimintakertomukseen tulee sisällyttää lisäksi katsaus toimintavuoteen 2022. Katsaus on tiivis yhteenveto vuoden 2022 olennaisista tapahtumista. Toimialojen tulee lisäksi antaa selvitys mahdollisesta kaupunginvaltuuston asettaman sitovuustason ylityksestä.

Henkilöstöpalveluiden vastuualueen talousarvio toteutui talousarvion puitteissa. Talousarvion mukainen varaus oli 1,42 milj. euroa ja toteutuma 1,25 milj. euroa.

Tilinpäätökseen konsernipalveluiden tulosalueen yhteydessä esitetettävä tiivis katsaus toimintavuodesta 2022, strategiassa asetettujen avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty pykälän liitteessä.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä henkilöstöpalveluiden toimintakertomuksen sekä strategiassa asetettujen avainmittareiden toteutumisen vuodelta 2022 liitteiden mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [4] Toimintakertomus henkilöstöpalvelut
- [5] Strategiassa määriteltyjen avainmittareiden tavoitteiden toteutuminen Osaavan ja innostuneen henkilöstön Joensuu

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 12

23.02.2023

Työterveyspalvelujen järjestäminen

HETYJ 23.02.2023 § 12

262/02.08.00.02/2023

Työnantajan on järjestettävä lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto henkilöstölleen (Kela 1 korvattavuus, Työterveyshuoltolaki 2001/1383). Sairaanhoidtopalvelujen järjestäminen henkilöstölle on työnantajalle vapaaehtoista (Kela 2 korvattavuus). Joensuun kaupungin henkilöstön työterveyshuoltopalveluihin on kuulunut lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja työterveyspainotteinen sairaanhoito.

Kaupunki oli syksyllä 2022 mukana Siun soten työterveyshuoltopalveluiden yhteiskilpailutuksessa. Prosessi ei edennyt odotetun mukaisesti ja päättyi tuloksettomana. Kaupunginhallitus päätti tämän johdosta 21.11.2022 § 429 talousarvion määräykset huomioiden antaa suostumuksen työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen valmistelun käynnistämiseen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto ratkaisee hallintosäännön mukaan henkilöstön työterveyshuollon järjestämisen. Ulkoisen hankintapäätöksen kilpailutuksen perusteella tekee hankintapäällikkö.

Valmisteltu tarjouspyyntöluonnos sekä tiivistelmä tarjouspyynnöstä ovat liitteenä ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen käynnistämisen.

Päätös:

Henkilöstöpalvelulla ja hankintatoimella on oikeus tehdä tarjouspyyntöön teknisluontoisia korjauksia.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Eila Heinonen (Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsen) ei esteellisinä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Työhyvinvointipäällikkö Minna Piironen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Maija Törmänen poistui kokouksesta pykälän päätöksenteon jälkeen.

Oheismateriaali

TP 170223

Työterveyshuoltopalveluiden kilpailutus yhteenveto

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 13

23.02.2023

Hyvinvointijohtajan viran muuttaminen sivistys- ja hyvinvointijohtajan viraksiHETYJ 23.02.2023 § 13
327/01.01.00.00/2023

Kaupunginhallitus käsitteli 20.2.2023 §:ssä 61 hyvinvointijohtajan viran auki julistamista. Kaupunginhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi hyvinvointijohtajan nimikemuutoksen vuoksi. Uudeksi virkanimikkeeksi on esitetty sivistys- ja hyvinvointijohtajaa.

Uusi virkanimike vaatii myös muutoksia hallintosäntöön, hallintosäntömuutos on 27.2.2023 kaupunginvaltuuston päätettävänä. Hallintosäännössä määritettyihin virkatehtäviin ei ole tulossa muutoksia. Kyseessä on virkanimikkeen muuttaminen. Hyvinvointijohtaja Riitta Huurinaista on kuultu virkanimikkeen muutoksesta.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

muuttaa hyvinvointijohtajan viran (viran nro 52803) virkanimikkeen sivistys- ja hyvinvointijohtajan viraksi 3.3.2023 lukien.

Päätös:

Asia käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 7 jälkeen.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 10, § 11

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 12, § 13**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.