

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 23.03.2023 klo 12:00 - 14:23

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 16	Henkilöstöraportti 2022	5
§ 17	Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat 1.4.2023 lukien	6
§ 18	Toimivalta palkkausasioissa 1.4.2023 lukien	8
§ 19	Virkojen perustaminen ja tuntiopettajien siirtäminen virkoihin	10
§ 20	Henkilöstöpalveluiden ajankohtaiskatsaus	12

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Huikuri Satu Eronen Marja Pitkänen Mari Kärkkäinen Mikko	esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja vs. pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija palvelussuhdepäällikkö kaupunginlakimies	Paikalla § 14-15 ja § 20 klo 12.25 saakka
Poissa	Jokela Jenni	esittelijä, kansliapäällikkö	

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 23.3.2023.

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Eila Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 23.3.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 14

23.03.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 23.03.2023 § 14

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 15

23.03.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 23.03.2023 § 15

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Maija Törmäsen ja Eila Heinosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 16

23.03.2023

Henkilöstöraportti 2022

HETYJ 23.03.2023 § 16

313/00.01.02.03/2023

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt henkilöstöraporttia 2.3.2023 §:ssä 5.

Palvelussuhdepäällikkö Mari Pitkänen esittelee henkilöstöraportin 2022.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

- hyväksyä henkilöstöraportin 2022 ja oikeuttaa henkilöstöpalvelut tekemään tarvittaessa teknisluontoisia korjauksia tai tarvittavia lisäyksiä
- esittää kaupunginhallitukselle, että se saattaa henkilöstöraportin kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 17

23.03.2023

Johtavassa asemassa olevat viranhaltijat 1.4.2023 lukienHETYJ 23.03.2023 § 17
4237/00.01.01.02/2022

Toimivaltainen viranomainen päättää, milloin kyseessä on sellainen kunnan/kuntayhtymän toimialan, tulosalueen tai viraston johtoryhmä, jonka jäsenelle ei suoriteta tässä pykälässä tarkoitettuja työaikakorvauksia. Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätösvaltaan kuuluu johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden määrittely.

Päätöksessä tulee ottaa huomioon toimialan/vastuualueen koko, johtoryhmän jäsenten asema työnantajan organisaatiossa ja muut asiaan vaikuttavat seikat. Muita asiaan vaikuttavia seikkoja ovat esimerkiksi kunnan asukasmäärä ja sitä kautta kuntaorganisaation koko. Soveltamisohjeen mukaan johtavassa asemassa olevan viranhaltijan/työntekijän tehtävien luonne on sellainen, ettei työajan käyttöä yleensä voida valvoa tai työajan käytön tarkka valvonta ei ole tarkoituksenmukaista.

Työaikakorvausten suorittamista koskevan rajoituksen (21 § 2 mom.) mukaan korvauksia (eli lisä-, yli-, ilta-, yö-, vuoro-, lauantai- ja sunnuntaityön sekä varallaolon korvauksia) ei suoriteta johtaville viranhaltijoille.

Edellisen kerran määrittely on tehty vuonna 2018.

Johtavassa asemassa oleviksi viroiksi/viranhaltijoiksi 1.4.2023 lukien esitetään

Konsernipalvelut:

- kaupunginjohtaja
- kansliapäällikkö
- talousjohtaja
- henkilöstö- ja yhteysjohtaja
- strategiajohtaja
- hallintojohtaja
- markkinointijohtaja

Hyvinvoinnin toimiala:

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- talouspäällikkö (hyvinvointi)
- koulutusjohtaja
- kehittämisjohtaja (hyvinvointi)
- varhaiskasvatusjohtaja
- liikuntajohtaja
- kulttuurijohtaja

Kaupunkiympäristön toimiala:

- kaupunkiympäristöjohtaja
- rakennustarkastaja
- tilakeskuksen johtaja
- kaupungininsinööri
- kaavoituspäällikkö
- johtaja, Joensuun Vesi
- kaupungingeodeetti

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 17

23.03.2023

1. määrätä seuraavat virat/viranhaltijat johtavaan asemaan 1.4.2023 lukien

Konsernipalvelut:

- kaupunginjohtaja
- kansliapäällikkö
- talousjohtaja
- henkilöstö- ja yhteysjohtaja
- strategiajohtaja
- hallintojohtaja
- markkinointijohtaja

Hyvinvoinnin toimiala:

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- taluspäällikkö (hyvinvointi)
- koulutusjohtaja
- kehittämisjohtaja (hyvinvointi)
- varhaiskasvatusjohtaja
- liikuntajohtaja
- kulttuurijohtaja

Kaupunkiympäristön toimiala:

- kaupunkiympäristöjohtaja
- rakennustarkastaja
- tilakeskuksen johtaja
- kaupungininsinööri
- kaavoituspäällikkö
- johtaja, Joensuun Vesi
- kaupungingeodeetti

2. samalla kumotaan mahdolliset viranhoitomääräyksissä muut johtavaan asemaan määritellyt viranhoitajat 1.4.2023 lukien.

3. samalla valtuutetaan henkilöstöpalvelut tekemään mahdolliset korjaukset palkkajärjestelmään päätöksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 18

23.03.2023

Toimivalta palkkausasioissa 1.4.2023 lukienHETYJ 23.03.2023 § 18
449/00.01.01.02/2023

Kaikkiin sopimusaloihin sisältyy seuraava palkkarakenne:

1. tehtäväkohtainen palkka
2. henkilökohtainen lisä
3. työkokemuksilisa, ammattialalisa tai muut vuosisidonnainen lisä

Edellisen kerran palkkioista päättävien toimivaltaa on tarkasteltu vuonna 2019. Vuoden 2019 päätöstä on tarpeen tarkentaa ja päivittää.

1. Tehtäväkohtainen palkka

Uuden viranhaltijan tai työsuhteen tehtäväkohtaisesta palkasta päättää tehtävänvaativuuden arvioinnin mukaisesti toimivaltainen viranomainen. Mikäli tehtävästä ei ole tehty arvioita, tulee asiasta konsultoida henkilöstöpalveluita. Tehtäväkohtaisesta palkasta palvelussuhteen aikana päättää henkilöstö- ja yhteysjohtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunginjohtajan alaisten viranhaltijoita palkasta päättää henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

Virka- ja työehtosopimusten mukaiset ns. pakolliset palkantarkistukset (esim. yleiskorotukset ja palkkahinnoittelun alarajan muutokset) päättää henkilöstö- ja yhteysjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kokonaispalkkausta voidaan käyttää kaupunginjohtajan palkkauksessa. Muiden viranhaltijoiden tai työsuhteiden osalta kokonaispalkan käyttäminen ei ole tarkoituksenmukaista.

Projekti- ja hanketehtävien tehtäväkohtaisten palkkojen on oltava oikeassa suhteessa toimialan tai liikelaitoksen muihin tehtäviin nähden, ja ne eivät saa aiheuttaa palkkavääristymiä. Oikean tehtäväkohtaisen palkkatason varmistamiseksi päättäjän tulee olla yhteydessä henkilöstöpalveluihin ennen päätöksentekoa, jotta tehtävänvaativuuden arviointi tulee tehdyksi.

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää palvelussuhdepäällikkö tai määräämänsä.

2. Henkilökohtainen lisä, rekrytointilisa, erillisilisa ja muut vastaavantyyppiset lisät (ei työkokemuksilisa tai ammattialalisa)

Lisiä myönnettäessä tulee noudattaa henkilöstöpalveluiden antamia yleisiä ohjeita ja huolehtia tarvittavasta dokumentaatiosta. Henkilöstöhallinnon tehtävänä on seurata ja ohjeistaa koko kaupungin tasolla lisien käyttöä ja määrää.

Näiden lisien osalta päätöksen tekijät ovat seuraavat:
Konsernipalvelut:

- kaupunginjohtaja
- kansliapäällikkö
- talousjohtaja
- henkilöstö- ja yhteysjohtaja

Hyvinvoinnin toimiala:

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 18

23.03.2023

- koulutusjohtaja
- kehittämisjohtaja (hyvinvointi)
- varhaiskasvatusjohtaja
- liikuntajohtaja
- kulttuurijohtaja

Kaupunkiympäristön toimiala:

- kaupunkiympäristöjohtaja
- johtaja, Joensuun Vesi

3. Työkokemuslisä, ammattialalisä tai muu vuosisidonnainen lisä

Työkokemuslisät (KVTES)

Henkilöstö- ja yhteysjohtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunkirakenteen KVTES:n piirissä päätöksen tekee kaupunkiympäristöjohtaja.

Ammattialalisät (TS) piiriin kuuluva henkilöstö

Kaupunkiympäristöjohtaja, liikuntajohtaja, hyvinvoinnin kehittämisjohtaja.

Vuosisidonnainen palkanosa, (OVTES) piiriin kuuluva henkilöstö

Koulutusjohtaja tai hänen määräämänsä.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä edellä kerrotut periaatteet ja toimivallat palkkausasioissa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 19

23.03.2023

Virkojen perustaminen ja tuntiopettajien siirtäminen virkoihinHETYJ 23.03.2023 § 19
402/01.01.00.00/2023

Joensuun kaupungin kouluissa ja oppilaitoksissa työskentelee useita toistaisessa työsuhteessa olevia tuntiopettajia, joiden opetusvelvollisuus on jo pitkään ylittänyt lehtorin / erityisopettajan / erityisluokanopettajan / luokanopettajan opetusvelvollisuusrajan.

Joensuun kaupungin henkilöstö- ja työllisyysjaosto on hyväksynyt henkilöstösuunnitelman vuodelle 2023 (15.12.2022, § 65), jossa otetaan erikseen kantaa näihin tuntiopettajuuksiin:

”Lisäksi tuntiopettajien osalta voi hyvinvointipalvelut tehdä esityksen henkilöstö- ja työllisyysjaostolle perustaa vastaavat virat ja siirtää kyseiset tuntiopettajat perustettaviin virkoihin, mikäli muun muassa toistaiseksi olemassa oleva virkasuhde, opetusvelvollisuus jo pitkään ylittänyt lehtorin, erityisopettajan, erityisluokanopettajan tai luokanopettajan opetusvelvollisuusrajan ja opetustuntien määrä ei vähene kyseisessä aineessa.”

Edellä mainituista tuntiopettajista on tehty henkilöstösuunnitelman mukaisin periaattein selvitys.

Selvityksen perusteella esitetään seuraavaa:

1. Perustetaan oppilaanohjaajan virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Nepenmäen koulu ja virkaan siirretään Jaana Keränen. Keräsen opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 24 viikkotuntia ja opetustuntien määrä ei vähene.
2. Perustetaan luokanopettajan virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Marjalan koulu ja virkaan siirretään Anni-Riikka Joronen. Jorosen opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 24 viikkotuntia ja opetustuntien määrä ei vähene.
3. Perustetaan lehtorin (matematiikka, fysiikka, kemia) virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Pielisjoen koulu ja virkaan siirretään Kaisamari Åkerman. Åkermanin opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 21 viikkotuntia ja opetustuntien määrä ei vähene.
4. Perustetaan lehtorin (äidinkieli ja kirjallisuus) virka ensimmäisenä sijoituspaikkanaan Pielisjoen koulu ja virkaan siirretään Henna Pyykkö. Pyykön opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 18 viikkotuntia ja opetustuntien määrä ei vähene.
5. Perustetaan pianonsoiton lehtorin virka Joensuun konservatorioon ja virkaan siirretään Kemal Achourbekov. Achourbekovin opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 23 viikkotuntia ja opetustuntien määrä ei vähene.
6. Perustetaan viulunsoiton lehtorin virka Joensuun konservatorioon ja virkaan siirretään Hans Lodders. Loddersin opetusvelvollisuus on yli viiden vuoden ajan ylittänyt virkaan vaadittavat 23 viikkotuntia ja opetustuntien määrä ei vähene.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 19

23.03.2023

1. perustaa esitetyt virat 1.8.2023 lukien,
2. todeta, että siirrot virkoihin toteutetaan viranhaltijalain 24 §:n mukaisesti ja
3. kehottaa toimivaltaista viranomaista tekemään viranhoitomääräykset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 20

23.03.2023

Henkilöstöpalveluiden ajankohtaiskatsaus

HETYJ 23.03.2023 § 20

448/00.01.02.06/2023

1. Katsaus liikuntapalvelujen tilanteeseen
2. Katsaus hyvinvoinnin edistämisen taloudesta ja suunnitelmista
3. Katsaus muihin henkilöstöhallinnon ajankohtaisiin asioihin

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:

Kohdan 3. käsiteltiin kokouksessa esityslistan järjestyksestä poiketen §:n 15 jälkeen.

Kaupunginlakimies Mikko Kärkkäinen oli kokouksessa asiantuntijana asian 3. käsittelyn aikana.

Merkittiin tiedoksi.

Kohdan 1. ja 2. asiat käsiteltiin esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Kohdan 1. osalta henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti merkitä katsauksen tiedokseen, henkilöstö- ja työllisyysjaosto palaa asiaan seuraavissa kokouksissa.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsi kohdan 2. tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 20

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.