

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

---

Aika 28.03.2023 klo 17:00 - 18:09

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila

Käsitellyt asiat

| Pykälä | Otsikko                                                                                                                                                | Sivu |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 18   | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                               | 3    |
| § 19   | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                                                        | 4    |
| § 20   | Tiedoksi                                                                                                                                               | 5    |
| § 21   | Valtuutettujen Karita Kaita ja Outi Mara ynnä muiden valtuustoaloite<br>varhaiskasvatus- ja lähikoulupalveluiden säilyttämisestä Niittylahden alueella | 6    |
| § 22   | Ansiotasoindeksin mukaiset korotukset palvelusetelien arvoihin 1.8.2023 alkaen                                                                         | 8    |
| § 23   | Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-2 / 2023                                                                             | 10   |
| § 24   | Viranhaltijapäätökset                                                                                                                                  | 14   |

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

---

|                                    |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä                              | Puustinen Pekka<br>Korhonen Jari<br>Immonen Jarkko<br>Kaita Karita<br>Saarelainen Antti<br>Saarinen Ninni<br>Torni Anni<br>Turakka Kai<br>Väänänen Ekaterina (Katja)<br>Hjälm Heli<br><br>Petrelius Martta | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>kaupunginhallituksen<br>varaedustaja<br>nuorisovaltuuston<br>edustaja                                                           | Saapui klo 17.32 § 20.                                                      |
| Muu läsnäolo                       | Huurinainen Riitta<br><br>Stedt Sisko<br>Kaasinen Jani<br><br>Kauppinen Olli<br>Karttunen Matti<br>Seppänen Irja<br>Ahponen-Käyhkö Sanna<br><br>Leinonen Piia                                              | esittelijä, sivistys- ja<br>hyvinvointijohtaja<br>pöytäkirjanpitäjä<br>hyvinvoinnin<br>kehittämisjohtaja<br>koulutusjohtaja<br>talouspäällikkö<br>palvelujohtaja<br>perhepäivähoidon<br>esihenkilö<br>varhaiskasvatuksen<br>laatuohjaaja | Paikalla klo 17.04 -<br>17.39 § 20..<br>Paikalla klo 17.04 -<br>17.39 § 20. |
| Poissa                             | Laasonen Jenni<br>Silvennoinen Karoliina<br>Timonen Ville-Pekka<br>Ketonen Matti                                                                                                                           | jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>kaupunginhallituksen<br>edustaja                                                                                                                                                                              |                                                                             |
| Allekirjoitukset                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
|                                    | Pekka Puustinen<br>puheenjohtaja                                                                                                                                                                           | Sisko Stedt<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                                                                                         |                                                                             |
| Pöytäkirjan tarkastus              | Pöytäkirja on tarkastettu 28.3.2023.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
|                                    | Ninni Saarinen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                                                                    | Jari Korhonen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|                                    | Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
| Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä | Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 28.03.2023 yleisessä tietoverkossa.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                             |
|                                    | Pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                                                                          | Sisko Stedt                                                                                                                                                                                                                              |                                                                             |

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 18

28.03.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KAKOLK 28.03.2023 § 18

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 19

28.03.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

KAKOLK 28.03.2023 § 19

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Laasosen ja Jari Korhosen.

**Päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ninni Saarinen ja Jari Korhonen.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 20

28.03.2023

**Tiedoksi**

KAKOLK 28.03.2023 § 20

**Lasten laatukyselyn tulokset 2023**

Perhepäivähoidon esihenkilö Sanna Ahponen-Käyhkö ja varhaiskasvatuksen laatuohjaaja Piia Leinonen esittelevät tuloksia.

**Itä-Suomen aluehallintoviraston kantelupäätös ISAVI-1870-2022**

Salassa pidettävä päätös on liitteenä sähköisessä kokouksessa.

**Keskustelutilaisuus Niittylahden alueen varhaiskasvatus- ja koulujärjestelyistä 20.4.2023 klo 18.00****Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Karita Kaita saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Perhepäivähoidon esihenkilö Sanna Ahponen-Käyhkö ja varhaiskasvatuksen laatuohjaaja Piia Leinonen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana.

**Liitteet**

[1] Kantelupäätös-ISAVI-1870-2022

|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto              | § 135 | 14.11.2022 |
| Kasvatus- ja koulutuslautakunta | § 21  | 28.03.2023 |

**Valtuutettujen Karita Kaita ja Outi Mara ynnä muiden valtuustoaloite varhaiskasvatus- ja lähikoulupalveluiden säilyttämisestä Niittylahden alueella**

KV 14.11.2022 § 135

Valtuutetut Karita Kaita ja Outi Mara jättivät 14.11.2022 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen varhaiskasvatus- ja lähikoulupalveluiden säilyttämisestä Niittylahden alueella. Aloitteen liitteenä oleva lista alueen asukkaiden allekirjoituksista on luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valtuustoaloitteen olivat allekirjoittaneet myös Timo Vornanen, Jaakko Leppänen, Marjatta Rätty, Eero Bogdanoff, Asseri Kinnunen, Tapani Nuutinen, Tuula Parikka, Mika Piironen, Alia Dannenberg, Jari Korhonen, Pentti Keskisalo, Hannes Rossi, Timo Puustinen, Ville-Pekka Timonen, Maura Häkki, Petteri Tahvanainen, Sari Huovinen, Jussi Wihonen, Sami Laitila, Anniina Kontiokorpi, Ville Toivanen, Jenni Laasonen, Jouni Porokka, Satu-Sisko Eloranta, Ari Tiainen ja Timo Elo.

**Päätös:**

Lähetetään kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

KAKOLK 28.03.2023 § 21  
4555/00.02.00.03/2022

Kaupunginhallitus on päättänyt 21.11.2022 kokouksessaan lähettää asian hyvinvointipalveluiden valmisteltavaksi.

Nyt käsiteltävään aloitteeseen liittyen jätettiin Joensuun kaupungille Niittylahden alueen varhaiskasvatus- ja koulupalveluja koskeva kuntalaisaloite, jonka julkaisupäivä oli 10.11.2022. Kasvatus- ja koulutuslautakunta antoi vastauksensa aloitteeseen 24.1.2023 § 5.

Koska sekä kuntalaisaloite että valtuustoaloite käsittelevät samaa asiaa, eikä asiassa ole tapahtunut kuntalaisaloitteen käsittelyn jälkeen mitään muutosta, niin vastaus valtuustoaloitteeseen on samansisältöinen kuntalaisaloitteen vastauksen kanssa.

**Vastaus aloitteeseen:**

Joensuun kaupunginhallitus päätti talousarviokokouksessaan 28.11.2022 § 441, että tehdään selvitys huhtikuun 2023 loppuun mennessä tulevista investointitarpeista hyödynnettäväksi strategian väliarviointityössä. Tässä tarkastelussa on mukana myös Reijolan alueen varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelujen palveluverkko. Kun Reijolan alueen palveluverkkoinvestointeja lähdetään valmistelemaan uudelleen päätöksentekoon, otetaan jätetty valtuustoaloite valmistelussa huomioon ja liitetään valmisteluasiakirjoihin.

Kouluverkosta päättää tehdyn valmistelun pohjalta lopullisesti kaupunginvaltuusto. Edellä todetuina tavoin valtuustoaloite liitetään mukaan kouluverkkopäätöksen valmistelumateriaaliin, jolloin valtuusto voi osaltaan huomioida mm. aloitteessa esitettyjä näkökohtia kouluverkkopäätöstä tehdessään.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

|                                 |       |            |
|---------------------------------|-------|------------|
| Kaupunginvaltuusto              | § 135 | 14.11.2022 |
| Kasvatus- ja koulutuslautakunta | § 21  | 28.03.2023 |

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä edellä olevan vastauksen valtuutettu Karita Kaita ja Outi Mari ynnä muiden valtuustoaloitteeseen ja todeta aloitteen loppuun käsittelyksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

- [2] Valtuutettujen Karita Kaita ja Outi Mara ynnä muiden valtuustoaloite varhaiskasvatus- ja lähikoulupalveluiden säilyttämisestä Niittylahden alueella
- [3] Vetoomus Niittylahden päiväkotijärjestelmän lähikoulupalveluiden säilyttämiseksi

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 22

28.03.2023

**Ansiotasoindeksin mukaiset korotukset palvelusetelien arvoihin 1.8.2023 alkaen**KAKOLK 28.03.2023 § 22  
415/02.05.00.01.01/2023

Palvelusetelillä tarkoitetaan Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen sitoumusta suorittaa tietty ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Omavastuuosuudella tarkoitetaan taas sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen myöntämä palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi eli asiakasmaksua.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen Sääntökirjan Yleisen osan mukaan (1.4 Palvelusetelin arvo) palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Sääntökirja toteaa, että setelin arvoa tarkastellaan samanaikaisesti kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee muutoksia. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuivat 1.3.2023 alkaen siten, että asiakasmaksuja alennettiin korottamalla maksujen perusteena olevia tuloarvoja 33 prosenttia. Kasvatus- ja koulutuslautakunta tarkisti ja muutti varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja 24.1.2023, 4 §.

Palvelusetelin arvo määräytyy Joensuun yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsen iän, perheen koon, perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen perusteella. Palvelusetelin arvo on siten euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta perheen omavastuuosuus eli asiakasmaksu. Esimerkiksi perheen omavastuuosuus eli asiakasmaksu on 295 euroa kuukaudessa, jonka he maksavat yksityiselle päiväkodille ja Joensuun kaupungin varhaiskasvatus maksaa yksityiselle päiväkodille lapsesta 1 386–295 eli 1 091 euroa.

Nykyiset palvelusetelien arvot Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa ovat:

|             |        |          |         |
|-------------|--------|----------|---------|
| Hoidontarve | 0-88 h | 89-120 h | 121 h   |
| Alle 3-v    | 692 €  | 1 015 €  | 1 386 € |
| Yli 3-v     | 433 €  | 634 €    | 866 €   |

Palvelusetelien arvoihin on tehty korotuksia Kasvatus- ja koulutuslautakunnassa 25.6.2020 (55 § / 2 %) jolloin korotukset astuivat voimaan 1.8.2020. Tämän jälkeen palvelusetelien arvoihin tehtiin 4,1 % korotus (Kasvatus- ja koulutuslautakunta 26.4.2022, 37 §) ja uudet palvelusetelien arvot astuivat voimaan 1.8.2022. Vuonna 2021 palvelusetelien arvoihin ei tehty muutoksia. Nyt ansiotasoindeksin mukainen korotus olisi 2,4 % ja korotus lisäisi varhaiskasvatuksen menoja noin 180 000 euroa vuodessa eli noin 15 000 euroa kuukaudessa. Uusiin palvelusetelien arvojen korotuksiin ei ole varauduttu vuoden 2023 varhaiskasvatuksen talousarviossa (elo-joulukuu 2023, 75 000 e).

Uudet palvelusetelien arvot Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa 1.8.2023 alkaen olisivat:

|             |        |          |         |
|-------------|--------|----------|---------|
| Hoidontarve | 0-88 h | 89-120 h | 121 h   |
| Alle 3-v    | 709 €  | 1 039 €  | 1 419 € |
| Yli 3-v     | 443 €  | 649 €    | 887 €   |

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 22

28.03.2023

Esiopetus on perusopetuslain mukaista maksutonta opetusta lapselle. Sääntökirjan Yleisen osan mukaan esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen perheelle myönnetään palveluseteli, jonka arvo on enintään puolet yli 3-vuotiaan palvelusetelin arvosta, jonka hoidon tarve on vähintään 121 tuntia tai enemmän eli 443,5 euroa kuukaudessa. Varsinainen esiopetus korvataan yksityiselle palveluntuottajalle kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksen mukaan palvelusetelistä erillisenä esiopetuskorvauksena eli ansiotasoindeksin mukaisen korotuksen jälkeen 443,5 euroa / lapsi.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä ansiotasoindeksin mukaiset 2,4 prosentin korotukset nykyisiin palvelusetelien arvoihin 1.8.2023 alkaen sekä esioppilaan täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoksi 443,5 euroa kuukaudessa ja esiopetuskorvaukseksi yksityisille päiväkodeille 443,5 euroa / lapsi 1.8.2023 alkaen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 23

28.03.2023

**Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-2 / 2023**

KAKOLK 28.03.2023 § 23

193/02.02.02.01/2023

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maalisk., heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-helmikuulta 2023 palvelualueittain:

|                                   | 2023   | 2022   |
|-----------------------------------|--------|--------|
| Talous- ja hallintopalvelut       | 12,7 % | 24,6 % |
| Hyvinvoinnin edistämisen palvelut | -9,0 % | -3,8 % |
| Koulutuspalvelut                  | 16,0 % | 15,3 % |
| Varhaiskasvatuspalvelut           | 16,5 % | 15,7 % |
| Yhteensä                          | 13,2 % | 13,3 % |

**Yhteenveto:**

Vuosi on käynnistynyt odotetusti talous- ja hallintopalveluissa.

Hyvinvoinnin edistämisen palveluissa on ylityspainetta ja paine kohdistuu erityisopetuksen ja erityisesti vammaisten lasten opetuksen henkilöstökuluihin, eli opettajiin ja koulunkäynninohjaajiin. Osa ennakoiduista kuluista kohdistuu kieli- ja kulttuuriryhmien pienluokkaopetusta vaativien oppilaiden kustannuksiin, joita osittain korvataan kaupungille takautuvasti. Ennakoivina toimenpiteinä huomiota kiinnitetään sairauspoissaolo-ohjeistukseen ja syyslukukauden resursoinnin perusteisiin.

Koulutuspalveluissa on ylityspaine, mikä kohdistuu kieli- ja kulttuuriryhmien opetukseen. Tässä vaiheessa se ei aiheuta toimenpiteitä, koska kustannuksia maksetaan takautuvasti. Perusopetuksen osalta odotamme pientä ylitystä ja lukiokoulutuksen osalta vastaavaa alitusta.

Varhaiskasvatuspalveluissa on ylityspaine, joka pääosin kohdistuu päiväkotien henkilöstökuluihin. Erityistä huomiota kiinnitetään nyt henkilöstön sairauspoissaoloihin ja niihin liittyviin järjestelyihin. Lisäksi toimenpiteitä tehdään loma-aikojen varauksiin ja läsnäoloihin liittyen sekä yleisen tuen tehostamiseen. Varhaiskasvatuksen esihenkilöiden talousosaamista lisätään kevään aikana entisestään (seuranta, johtopäätökset ja toimenpiteet).

**Palvelualueiden alkuvuoden keskeisin toiminta:****Talous- ja hallintopalvelut**

Talous- ja hallintopalveluissa toiminnan kehittäminen jatkuu. Kehitystyössä on huomioitu uusien työtilojen vaatimat työtapojen muutokset.

**Hyvinvoinnin edistämisen palvelut**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 23

28.03.2023

Alkuvuonna sairaspotilaat ovat vähitellen palautuneet kohti normaalitasoa. Yhteisötaalo Satamalla oli tammikuussa 260 käyntikertaa ja helmikuussa 290. Maahanmuuttajataustaisten käynnit talolla ovat lisääntyneet. Kerhotalo Ruupalla toiminta on aktiivista ja kyselyt vapaaista vuoroista ovat lisääntyneet.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Joensuun kaupungille 230 097 € suuruisen erityisavustuksen yhteisöllisen opiskeluhoitoon vahvistamiseksi ja kehittämiseksi vuodelle 2023. Tällä rahoituksella on aloittanut viisi uutta hyvinvointiohjaajaa Joensuun kouluilla.

OKM:n myöntämän varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi saadun erityisavustuksen käyttö on käynnistynyt tammikuussa. Avustusta (709 000 €) käytetään perusopetuksessa kouluikäisten lasten ja nuorten sekä vieraskielisten lasten tukitoimenpiteisiin ja yleiseen tukiopeutukseen sekä varhaiskasvatuksessa varhaista tukea tarvitsevien lasten tukitoimenpiteisiin.

Lapsivaikutusten arvioinnille (LAVA) on laadittu ohjeistus ja sähköinen työkalu osana laajempaa ennakkovaikutusten arviointi (EVA) -kokonaisuutta. Ohjeistus ja työkalu on esitelty kaupunginhallituksessa ja valtuustossa.

Vuoden ensimmäinen järjestötapaaminen järjestettiin hybridinä Karsikon koululla/Teamissa. Tapaamisessa oli mukana 57 järjestöjen edustajaa. Tapaamisen ohjelmassa oli esittelyä varautumisesta, ehkäisevästä päihdetyöstä sekä uuden Lähellä.fi-järjestöportaalin esittely. Lisäksi tapaamisessa keskusteltiin Joensuun kaupungin ja Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen avustusuudistuksesta.

Jokaisessa pitäjässä järjestettiin tammi-helmikuussa asukasillat, joissa keskusteltiin kunkin pitäjän ajankohtaisista asioista sekä kaupungin avustuksista järjestöjen toimintaan.

Uusi nuorisovaltuusto järjestäytyi. Ensimmäisen toimintakeväänsä tärkeimmät asiat ovat nuorten mielenterveys- ja yhdenvertaisuusasiat, vaalitentti ja kevään huipentava tapahtuma.

Nuorisokeskus Whisper avasi ovensa kauppakeskus Isoon Myyhyyn 30.1. Etsivän nuorisotyön ja erityisnuorisotyön yhteinen Wintti avasi ovensa tammikuun alussa Whisperin yläkertaan.

Koulunuorisotyön hankkeessa aloitti kaksi työntekijää; toinen Nepeänmaalla ja toinen Sirkkalassa. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa nuorten kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kiinnittymistä koulu-yhteisöön. Koulunuorisotyöntekijöiden työtehtäviin kuuluu mm. yhteisöllisyyden edistäminen, kouluviihtyvyyden parantaminen, kiusaamisen ennaltaehkäiseminen ja nuorten osallisuuden vahvistaminen. Pielisjoen koulussa työskentelevä tekee lisäksi työtä tulevan suorkoulun oppilaiden kanssa jo nykyisissä oppilaitoksissaan.

Reijolassa osallistuvan budjetoiminnan rahalla on mahdollistettu nuorisotilan aukiolo perjantaisin ja lauantaisin. Kokeilun myötä nuorisotilan aukioloa on jatkettu klo 22 sijaan klo 02 saakka.

### **Koulutuspalvelut**

Helmikuun alussa päättyi oppilaaksiotto lukuvuodelle 2023–2024. Tämän jälkeen sovittiin rehtoreiden kanssa koulujen ensi lukuvuoden opetusresurssit sekä ohjeistettiin henkilöstön sisäiset siirrot ja uusien opettajien rekrytointi.

Henkilöstön sairaspotilaat ovat palautumassa normaalitasolle.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 23

28.03.2023

Ukrainan sodan takia valmistavan opetuksen (VALO) oppilasmäärä kasvoi edelleen tammi-helmikuussa. Uusi Lyseon peruskoulun alainen yläkoululaisten ryhmä perustettiin entiseen Lyseon lukion rakennukseen ja alakoululaisten ryhmä Karsikon kouluun. Ennakoimme oppilasmäärän kasvua myös loppukeväälle. Tämän takia etsimme jatkuvasti uusia toimintaan soveltuvia opetustiloja kouluilta.

Pielisjoen koulun II-vaiheen muutostyöt etenevät suunnitellusti. Tilat valmistuvat 30.6.2023 mennessä, minkä jälkeen tilat kalustetaan ja varustetaan syyslukukauden alkuun mennessä.

Sirkkalan liikkumiskeskus valmistuu Pielisjoen koulun yhteyteen 31.8.2023 mennessä. Tiloissa on Pielisjoen koulun liikunnan ja musiikin opetuksen tilat. Syyslukukauden alku vaatii lyhytkestoisia poikkeusjärjestelyitä ennen kuin opetus voidaan aloittaa liikkumiskeskuksen tiloissa.

Enon uuden koulun rakentaminen aloitetaan kevätlukukauden 2023 päättyttyä. Vanhan lukiorakennuksen muutostyöt alkavat 1.1.2024. Kevätlukukauden 2024 opetus saadaan järjestettyä pihapiirin tiloissa.

Hammaslahden kouluhanke etenee suunnitellusti. Rakennuslupa haetaan kevään 2023 aikana ja urakkalaskenta käynnistyy elokuussa 2023. Rakentaminen aloitetaan vuoden 2023 lopussa.

Vanha Lyseon lukion rakennus on myynnissä, joten tiloissa järjestetylle Aikuisten perusopetukselle ja TUVA:lle vuokrataan tilat Tiedepuistolta 1.8.2023 alkaen. Vanhalle lyseon lukiolle jää tämän jälkeen tarvittaessa vain yksittäisiä VALO-ryhmiä.

### **Varhaiskasvatuspalvelut**

Tammikuussa Joensuun kaupungin päiväkodit aloittivat yhteistyön Karvin eli Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen kanssa Valssi-pilotissa. Valssi on varhaiskasvatuksen valtakunnallinen laadunarviointijärjestelmä, joka otetaan käyttöön kaikissa Suomen kunnissa 1.8.2023 alkaen. Joensuun kaupungin varhaiskasvatus valittiin mukaan Valssin pilottiin, jossa testataan muutamien kuntien kanssa kyseisen laadunarviointijärjestelmän toimivuutta. Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen arviointikohteena kevään toimintakauden aikana on leikki. Pilottia vie eteenpäin varhaiskasvatuksen laatuohjaaja.

Tammi- ja helmikuu sisälsivät useita koulutuksia varhaiskasvatuspalveluiden työntekijöille. Työkaluja kehontunnekasvatukseen ja turvataitoihin -hanke järjesti tammikuussa kaksi teams-koulutusta, jotka olivat kuusituntinen Kuusi askelta turvaan (17.1.2023) ja se oli tarkoitettu kaikille vaka-opettajille, vaka-lastenhoitajille sekä vaka-avustajille (mukana kahdeksan päiväkotia) sekä nelituntinen Kuusi askelta turvaan (19.1.2023), joka oli tarkoitettu kaikille esihenkilöille ja vaka-erityisopettajille. Vaka-lastenhoitajille ja vaka-avustajille järjestettiin lähikoulutus Ulospäin oireilevan lapsen kohtaaminen ja tuki arjessa 1.2.2023, jossa harjoiteltiin aggressiivisen lapsen kohtaamista ja rauhoittamista varhaiskasvatuksessa. Koulutus ostettiin Oppimis- ja ohjauskeskus Valterista.

Esihenkilöiden omasta Valmentava johtaminen-koulutussarjasta oli viimeinen eli 3. osio 21.3.2023, jossa käsiteltiin tunnejohtamista. Myös viimeinen eli kolmas osio pidettiin POMPedasens-koulutuksista 22.-24.2.2023. POMPedasens-koulutuksia piti olla aluksi neljä, mutta yksi koulutuskerta peruttiin Itä-Suomen yliopiston pyynnöstä. Kyseinen samansisältöinen koulutus pidettiin kolmena peräkkäisenä iltapäivänä ja jokaiseen iltapäivään otti osaa noin 80 vakan työntekijää eli yhteensä 240 työntekijää 16 päiväkodista (Lippulaiva-päiväkodit). Pieni oppiva mieli (POM) ja pedagoginen sensitiivisyys (PedaSens) on ajattelutapa, jota

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 23

28.03.2023

Joensuun kaupungin varhaiskasvatus on sitoutunut edistämään.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa oleville lapsille järjestettiin laaja laatukysely ensimmäistä kertaa 16-29.1.2023. Kyselyyn osallistui 220 lasta (eniten 5-vuotiaita). Kyselyn kautta lapset saivat sanoa mielipiteensä päiväkodista tai perhepäivähoidosta. Kyselyssä huoltajia pyydettiin toimimaan lapsensa haastattelijoina. Lasten laatukysely antoi tietoa siitä, mikä Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksessa on lasten mielestä hyvin ja sitä on ylläpidettävä sekä siitä, mihin on kiinnitettävä erityistä huomiota ja parannettava. Tulosten mukaan lapset pitivät erityisesti ulkoilusta, leikkimisestä ja jumpparadoista. Odottaminen oli lapsista ikävää ja se, jos ei saanut tai pystynyt tekemään asioita rauhassa. Kiire tuli myös lasten vastauksista esille. Lasten antamista vastauksista tehdystä yhteenvedosta nostetaan yksi asia varhaiskasvatuksen kehittämistavoitteeksi ensi toimintavuodelle eli 2023–2024.

Varhaiskasvatuksen esihenkilöt pohtivat tammi-helmikuun aikana erityisesti varhaiskasvatuksen taloutta. Varhaiskasvatukseen perustettiin tammikuussa ”talousnyrkki”, joka nosti esiin varhaiskasvatuksen suurimmat taloudelliset haasteet: henkilöstökulut, sairauspoissaolot, tukea tarvitsevien lasten suuri määrä ja erityisesti määrän kasvu sekä siihen liittyvä rakenteellinen tuki ja päivystykset. Tämän jälkeen näihin taloudellisiin haasteisiin etsittiin ratkaisuja yhdessä kaikkien esihenkilöiden kanssa talouden lähi-iltakoulussa 13.2.2023. Ratkaisuksi nousivat: yksikön sisäiset järjestelyt ennen ulkopuolisen sijaisen palkkaamista, sijaisen palkkaaminen vain ajalle, jolle on todellinen tarve (4–6 h), yleisen tuen tehostaminen, päivystyksiin a- ja b-suunnitelmien laatiminen sekä päivystyksiin liittyvien kustannusten julkistaminen ja sairauspoissaolokäytänteiden selkiyttäminen.

Esihenkilöillä on mahdollisuus seurata yksiköidensä henkilöstökuluja ja sairauspoissaoloja kuukausittain myös teamsiin laaditun seurantataulukon avulla. Isona tavoitteena on, että varhaiskasvatus ei ylitä vuoden 2023 talousarviota. Varhaiskasvatuksen tammikuun toimintakulut olivat 6,2 % (saisi olla 8 %) ja henkilöstökulut 7,6 % (saisi olla noin 7,7 %). Helmikuun toimintakulut olivat 16,5 % (saisi olla 16 %) ja henkilöstökulut 16,0 % (saisi olla 15,5 %). Varhaiskasvatuspalveluissa on reagoitava nyt heti ylityksiin ja jarrutettava menoja.

Valmistelija: talouspäälikkö, taloussuunnittelija

#### **Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1 – 28.2.2023

#### **Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[4] Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1-2/2023

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 24

28.03.2023

**Viranhaltijapäätökset**KAKOLK 28.03.2023 § 24  
27/00.02.01.01/2023Hyvinvointijohtaja  
Koulutusjohtaja02.03.2023 §:t 1-4  
24.02.2023 § 7  
07.03.2023 § 8  
23.03.2023 § 9  
27.03.2023 §:t 10-11

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

**Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Oheismateriaali**

Luokanopettajan viran nro 50060 täyttäminen 1.8.2023 alkaen, Suhmuran koulu

Virkaan liitetään koulunjohtajan tehtävä.

Rehtorin viran nro 00005319 täyttö, Naljakan koulu

Luokanopettajan viran nro 00005142 täyttö 1.8.2023 alkaen, Mutalan koulu

Virkaan liitetään koulunjohtajan tehtävä.

Rehtorin viran nro 52963 täyttö 1.8.2023 alkaen, Karhunmäen koulu

Marjalan koulun apulaisjohtaja 1.8.2023 alkaen

Tutkimuslupapäätös, MK

Tutkimuslupapäätös, MK

Luokanopettajan viran nro 00005139 täyttö 7.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan / Utran koulu

Luokanopettajan viran nro 00005023 täyttö 7.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan / Utran koulu

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: [kirjaamo@joensuu.fi](mailto:kirjaamo@joensuu.fi)

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.