

Keskusarkiston asiakirjoista perittävät maksut

KH 24.04.2023 § 154
618/02.05.00.01.01/2023

Joensuun kaupungin hallintosäännön 52 §:n mukaan pöytäkirjaotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Keskusarkiston asiakirjoista ei ole aiemmin peritty maksuja, koska keskusarkisto siirtyi vuokralaiseksi Kansallisarkiston tiloihin. Kansallisarkiston kanssa on sovittu, että Joensuun kaupungin keskusarkisto saa käyttää tietopyyntöihin vastaamiseen Kansallisarkiston tasoskanneria. Skannerin käytöstä laskutetaan Joensuun kaupunkia käytön mukaan. Tästä syystä on johdonmukaista, että myös keskusarkisto laskuttaa asiakkaitaan toimitettavista asiakirjoista, mikäli niiden toimittamisessa tarvitaan ko. skanneria. Aiemmin skannaukset on tehty asiakkaan pyytämässä kopiolaitoksessa. Koska työ nyt on siirtynyt keskusarkistossa tehtäväksi, säästävät asiakkaat skannausmaksuissa.

Kaupunginhallitus on 5.11.2018 tehnyt päätöksen asiakirjoista perittävistä lunastus- ja lähetysmaksuista, jota noudatettiin pääasiassa rakennusvalvonnan asiakirjojen luovutuksissa. Rakennusvalvonta päivitti oman taksansa 1.1.2023 alkaen. Liitteenä olevassa arkiston asiakirjoista perittävissä maksuissa on huomioitu kaupunginhallituksen aikaisemmin tekemä päätös asiakirjoista perittävistä lunastus- ja lähetysmaksuista.

Julkisuuslaissa säädetään asiakirjajulkisuudesta ja oikeudesta saada tieto julkisesta, ei vielä julkisesta ja salaisesta viranomaisen asiakirjasta. Julkisuuslaissa on myös säädökset tiedon antamisesta ja perittävistä maksuista ja niistä tiedottamisesta. Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Tiedon antaminen asiakirjasta, joka ei laissa säädetyin perustein ole vielä julkinen, on viranomaisen harkinnassa. Salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain laissa säädetyin perustein. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon (Julkisuuslaki 9-12§).

Viranomaisen asiakirjasta annettavasta kopiosta ja tulosteesta voidaan periä maksua, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaisella aiheutuvia kustannuksia. Maksua ei kuitenkaan saa periä, jos:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse tai
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Poikkeuksellista tiedonhakua vaativissa tietopyynnöissä voidaan aina periä tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu (Julkisuuslaki 34 §).

Kunnan on määriteltävä ennakolta kopion ja tulosteen antamisesta perittävät maksut ja julkaistava ne yleisessä tietoverkossa, jollei julkaisemista ole pidettävä ilmeisen tarpeettomana (julkisuuslaki 34 §).

Valmistelija: asiakirjahallintopäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevat keskusarkiston asiakirjoista perittävät maksut.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.