

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Aika 24.04.2023 klo 14:05 - 15:40

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, kaupungitalo, Rantakatu 20

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 151	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 152	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 153	Kaupunginvaltuuston 24.4.2023 kokouksen esityslistan tarkastaminen	5
§ 154	Keskusarkiston asiakirjoista perittävät maksut	6
§ 155	Joensuun kaupungin vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöjä koskevan ohjeen päivittäminen	8
§ 156	Lausunto Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n lainahakemukseen, Tapionkatu 2	9
§ 157	Lausunto TA-Asumisoikeus Oy:n asumisoikeustuotantoa koskevaan korkotukilainahakemukseen Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle, Tulliportinkatu 9d	10
§ 158	Joensuun Hoiva- ja palveluyhdistys ry:n kevätkokous 26.4.2023	12
§ 159	Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita	13
§ 160	Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista	14
§ 161	Pöytäkirjat	15
§ 162	Viranhaltijapäätökset	16
§ 163	Joensuun kaupungin lausunto Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen, Siun soten, palvelustrategialuonnoksesta ja palveluverkkoskenaarioista	17

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Läsnä	Nuutinen Jere	puheenjohtaja	
	Eskelinen Seppo	1. varapuheenjohtaja	
	Koskinen Sari	2. varapuheenjohtaja	
	Heinonen Eila	jäsen	Poissa esteellisenä § 163 klo 15:25-15:40
	Hjälmi Heli	jäsen	
	Hulmi Helena	jäsen	
	Järvinen Anni	jäsen	
	Mikkonen Virve	jäsen	
	Törmälä Anssi	jäsen	Poissa esteellisenä § 163 klo 15:25-15:40
	Wihonen Jussi	jäsen	
	Väistö Matti	jäsen	
	Kärkäs Joakim	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Elo Timo	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	Poissa esteellisenä § 163 klo 15:25-15:40
	Kinnunen Asseri	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	Poissa esteellisenä § 163 klo 15:25-15:40
Muu läsnäolo	Karjalainen Kari	esittelijä,	
		kaupunginjohtaja	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä,	
		hallintojohtaja	
	Jokela Jenni	kansliapäällikkö	
	Vartiainen Riikka	työllisyyspäällikkö	Paikalla klo 14:06- 15:06

Allekirjoitukset

Jere Nuutinen puheenjohtaja	Riitta Himanka pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 24.4.2023

Matti Väistö pöytäkirjantarkastaja	Eila Heinonen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.4.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Himanka
-------------------	----------------

Kaupunginhallitus

§ 151

24.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 24.04.2023 § 151

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Lisäksi kaupunginhallitus päätti, että listan ulkopuolisena asiana työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen esittelee TE24 -uudistuksen tilannekatsauksen.

Kaupunginhallitus

§ 152

24.04.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 24.04.2023 § 152

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Matti Väistön ja Eila Heinosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 153

24.04.2023

Kaupunginvaltuuston 24.4.2023 kokouksen esityslistan tarkastaminen

KH 24.04.2023 § 153

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä kaupunginvaltuuston esityslistalla olevat asiaselostukset siten muutettuna kuin korjausluettelo osoittaa.

Korjausluettelo:

Poistetaan kaupunginvaltuuston esityslistalta § 36 Ojalankaarto ja Kanavatie 6 asemakaavan muutoksen hyväksyminen. Muilta osin korjausluettelo ei tarvita.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 154

24.04.2023

Keskusarkiston asiakirjoista perittävät maksutKH 24.04.2023 § 154
618/02.05.00.01.01/2023

Joensuun kaupungin hallintosäännön 52 §:n mukaan pöytäkirjaotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu. Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Keskusarkiston asiakirjoista ei ole aiemmin peritty maksuja, koska keskusarkisto siirtyi vuokralaiseksi Kansallisarkiston tiloihin. Kansallisarkiston kanssa on sovittu, että Joensuun kaupungin keskusarkisto saa käyttää tietopyyntöihin vastaamiseen Kansallisarkiston tasoskanneria. Skannerin käytöstä laskutetaan Joensuun kaupunkia käytön mukaan. Tästä syystä on johdonmukaista, että myös keskusarkisto laskuttaa asiakkaitaan toimitettavista asiakirjoista, mikäli niiden toimittamisessa tarvitaan ko. skanneria. Aiemmin skannaukset on tehty asiakkaan pyytämässä kopiolaitoksessa. Koska työ nyt on siirtynyt keskusarkistossa tehtäväksi, säästävät asiakkaat skannausmaksuissa.

Kaupunginhallitus on 5.11.2018 tehnyt päätöksen asiakirjoista perittävistä lunastus- ja lähetysmaksuista, jota noudatettiin pääasiassa rakennusvalvonnan asiakirjojen luovutuksissa. Rakennusvalvonta päivitti oman taksansa 1.1.2023 alkaen. Liitteenä olevassa arkiston asiakirjoista perittävissä maksuissa on huomioitu kaupunginhallituksen aikaisemmin tekemä päätös asiakirjoista perittävistä lunastus- ja lähetysmaksuista.

Julkisuuslaissa säädetään asiakirjajulkisuudesta ja oikeudesta saada tieto julkisesta, ei vielä julkisesta ja salaisesta viranomaisen asiakirjasta. Julkisuuslaissa on myös säädökset tiedon antamisesta ja perittävistä maksuista ja niistä tiedottamisesta. Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen. Tiedon antaminen asiakirjasta, joka ei laissa säädetyn perustein ole vielä julkinen, on viranomaisen harkinnassa. Salassa pidettävästä viranomaisen asiakirjasta tai sen sisällöstä saa antaa tiedon vain laissa säädetyn perustein. Kun vain osa asiakirjasta on salassa pidettävä, tieto on annettava asiakirjan julkisesta osasta, jos se on mahdollista niin, ettei salassa pidettävä osa tule tietoon (Julkisuuslaki 9-12§).

Viranomaisen asiakirjasta annettavasta kopiosta ja tulosteesta voidaan periä maksua, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaisella aiheutuvia kustannuksia. Maksua ei kuitenkaan saa periä, jos:

- 1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti,
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi,
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse,
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse tai
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Poikkeuksellista tiedonhakua vaativissa tietopyynnöissä voidaan aina periä tiedon esille hakemisesta aiheutuneita kustannuksia vastaava maksu (Julkisuuslaki 34 §).

Kunnan on määriteltävä ennakolta kopion ja tulosteen antamisesta perittävät

Kaupunginhallitus

§ 154

24.04.2023

maksut ja julkaistava ne yleisessä tietoverkossa, jollei julkaisemista ole pidettävä ilmeisen tarpeettomana (julkisuuslaki 34 §).

Valmistelija: asiakirjahallintopäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevat keskusarkiston asiakirjoista perittävät maksut.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Keskusarkiston asiakirjoista perittävät maksut

Kaupunginhallitus

§ 155

24.04.2023

Joensuun kaupungin vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöjä koskevan ohjeen päivittäminen

KH 24.04.2023 § 155

616/00.01.01.01/2023

Joensuun kaupunginhallitus on kokouksessaan 2.9.2019 § 341 hyväksynyt Joensuun kaupungin vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöä koskevat ohjeet.

On tullut tarve päivittää vuonna 2019 hyväksyttyä ohjetta. Ohjetta on lyhennetty, luettavuutta parannettu ja vieraanvaraisuuden myöntämisperusteet on yhdenmukaistettu. Lisäksi ohjeeseen on tehty sähköinen lomake vieraanvaraisuuden hakemiseen.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 33 §:n mukaan hallintopalvelut huolehtii edustustilaisuuksien järjestämisestä ja muista niihin liittyvistä tehtävistä. Kansliapäällikkö ratkaisee asiat, jotka koskevat edustus- ja muiden vastaavien tilaisuuksien järjestämistä. Lisäksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa annetaan vuosittain tarkentavia ohjeita vieraanvaraisuudesta.

Ohje linjaa kaupungin vieraanvaraisuuden yleiset perusteet. Ohjeen linjauksia käytetään päätettäessä vieraanvaraisuuden myöntämisestä ja vierailujen valmisteluissa. Ohjeen avulla myös vieraanvaraisuuden hakija voi arvioida ja mitoittaa omaa hakemustaan.

Liitteenä päivitetty Joensuun kaupungin vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöjä koskeva ohje ja hakemus vieraanvaraisuudesta. Oheismateriaalina Joensuun kaupunginhallituksen 2.9.2019 hyväksymä Joensuun kaupungin vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöä koskeva ohje.

Valmistelija: hallintopalvelut

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn Joensuun kaupungin vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöjä koskevan ohjeen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- [2] Päivitys JOENSUUN KAUPUNGIN VIERAANVARAISUUS
- [3] Sähköinen hakemus vieraanvaraisuudesta

Oheismateriaali

Joensuun kaupungin vieraanvaraisuutta ja edustuskäytäntöjä koskeva ohje 2019

Kaupunginhallitus

§ 156

24.04.2023

Lausunto Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n lainahakemukseen, Tapionkatu 2KH 24.04.2023 § 156
608/10.04.00.00/2023

Asuntotoimi 18.4.2023

Asunto-olojen parantamiseen liittyviä korkotukilainoja haetaan sähköisesti Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA). Asumisoikeuskohteiden perusparantamiseen tarkoitetuille korkotukilainoille on jatkuva haku. Digitalisaation myötä ARA-yhteisöjen korkotukilainahakemukset välitetään ARA:n verkkoasiointin kautta hankkeen sijaintikunnalle ja kuntia pyydetään tallentamaan lausunto verkkoasiointiin. Sijaintikunnan on otettava lausunnossaan kantaa hankkeen soveltuvuuteen suhteessa kunnan asuntokantaan ja asuntomarkkinatilanteeseen sekä kunnan omistamien tonttien osalta arvioitava tontin markkinahintainen arvo.

Asuntosäätiö Asumisoikeus Oy hakee korkotukilainaa perusparannettavaan kohteeseen ARA:lta ja pyytää kunnan lausuntoa korkotukilainakohteelle osoitteessa Tapionkatu 2, Joensuu. Korkotukilainalla on tarkoitus peruskorjata neljä rakennusta, jossa on 8 huoneistoa. Kuntoarvion mukaan rakennuksen peruskorjaustarve on ajankohtainen. Kohteen asuntojen täyttöaste on 100 %.

Kohde sijaitsee hakijan omistamalla tontilla, joten tontin markkinahintaista arvoa ei lausunnossa tarvitse arvioida.

Hankeasiakirjat ovat liitteenä ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: Asuntoasiainhoitaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

puoltaa hankkeen lainoittamista hakemuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n hakemus, 2023-04-05_0921
Kuntokatselmus 23112022
ARK asemapiirros ja istutussuunnitelma
Asofoorumin ptk ote 16032023

Kaupunginhallitus	§ 45	31.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 157	24.04.2023

**Lausunto TA-Asumisoikeus Oy:n asumisoikeustuotantoa koskevaan korkotukilainahakemukseen
Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle, Tulliportinkatu 9d**

KH 31.01.2022 § 45

Asuntotoimi 25.01.2022:

Asunto-olojen parantamiseen liittyviä korkotukilainoja koskevat hakemukset jätetään hankkeen sijaintikuntaan, joka toimittaa ne lausunnon kera edelleen päätettäväksi Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselle (ARA). Vuokra-asuntokohteen rakentamiseen tarkoitetuille korkotukilainoille on jatkuva haku. Lausunnossa on otettava kantaa hankkeen soveltuvuuteen kunnan asuntokantaan ja asuntomarkkinatilanteeseen.

TA-asumisoikeus Oy hakee korkotukilainaa ARA:lta rakennettavaan asumisoikeuskohteeseen ja pyytää kunnan lausuntoa hankkeesta osoitteessa Tulliportinkatu 9d. Korkotukilainalla on tarkoitus rakentaa kerrostalorakennus, yhteensä 27 huoneistoa käsittävä omalla tontilla sijaitseva asuntokohde.

Hankeasiakirjat ovat luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: Asuntotoimiston taloussihteeri

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

puoltaa hankkeen lainoittamista hakemuksen mukaisesti.

Alueella ei tällä hetkellä ole asumisoikeuskohteita ja vaikka alueella on myös vuokra-, opiskelija- ja omistusasuntoja niin kohde on soveltuva alueen asuntokantaan ja asuntomarkkinatilanteeseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

KH 24.04.2023 § 157
626/10.04.00.00/2023

Asuntotoimi 19.4.2023

Asunto-olojen parantamiseen liittyviä korkotukilainoja haetaan sähköisesti Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta (ARA). Lainoille on jatkuva haku. Digitalisaation myötä ARA-yhteisöjen korkotukilainahakemukset välitetään ARA:n verkkoasiointin kautta hankkeen sijaintikunnalle ja kuntaa pyydetään tallentamaan lausunto verkkoasiointiin. Sijaintikunnan on otettava lausunnossaan kantaa hankkeen soveltuvuuteen suhteessa kunnan asuntokantaan ja asuntomarkkinatilanteeseen. Kunnan omistamien tonttien osalta on arvioitava tontin markkinahintainen arvo.

TA-Asumisoikeus Oy on jättänyt 17.4.2023 ARA:n järjestelmään hakemuksen, jolla se hakee korkotukilainaa asumisoikeuskohteen uudisrakentamiseen.

Kaupunginhallitus	§ 45	31.01.2022
Kaupunginhallitus	§ 157	24.04.2023

Hakemus korvaa aiemmin lähetetyn hakemuksen, jota Joensuun kaupunginhallitus on 31.01.2022 § 45 päätöksellään puoltanut.

ARA pyytää kunnan lausuntoa korkotukilainakohteelle, joka sijaitsee osoitteessa Tulliportinkatu 9d, 80130 Joensuu. Korkotukilainalla on tarkoitus rakentaa kaksi asumisoikeuskäyttöön tulevaa hissillistä kerrostaloa (4 ja 5 krs). Rakennuksissa on yhteensä 48 huoneistoa, joiden koko vaihtelee 45-74,5 m².

Tontti on hakijan oma, joten sen markkina-arvoa ei tarvitse määrittää.

Alueella ei tällä hetkellä ole asumisoikeuskohteita ja vaikka alueella on myös vuokra-, opiskelija- ja omistusasuntoja niin kohde on soveltuva alueen asuntokantaan ja asuntomarkkinatilanteeseen.

Hankeasiakirjat ovat liitteenä ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: Asuntoasiainhoitaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

puoltaa hankkeen lainoittamista hakemuksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus ARAn lausuntopyyntö Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy:n lainahakemukseen, Tulliportinkatu 9d
Aluesuunnitelmaluonnos TA-Asumisoikeus Oy Tulliportinkatu 9d UUSI
ARA tilatiedot TA-Asumisoikeus Oy Tulliportinkatu 9d UUSI
B06 Selvitys alueen yhteiskustannuksista TA-Asumisoikeus Oy Tulliportinkatu 9d UUSI
Hintaan vaikuttavia tekijöitä 17.4.2023 TA-Asumisoikeus Oy Tulliportinkatu 9D uusi
Ote hallinnanjakosopimuksesta LPA-TONTTI
Ote hallinnanjakosopimuksesta Asuintontti
Ote hallinnanjakosopimuksesta Autopaikat
Kaupunginhallitus 31.1.2022 § 45
Rakentamisen vaiheistus
Selvitys alueen ESG-asioista TA-Asumisoikeus Oy Tulliportinkatu 9d Joensuu
Selvitys hankkeesta TA-Asumisoikeus Oy Tulliportinkatu 9d UUSI 17.4.2023
Sähköisen järjestelmän mukainen hankinta-arvoerittely 17.4.2023 Tulliportinkatu 9d Uusi

Kaupunginhallitus

§ 158

24.04.2023

Joensuun Hoiva- ja palveluyhdistys ry:n kevätkokous 26.4.2023

KH 24.04.2023 § 158
598/00.00.01.02.00/2023

Joensuun Hoiva- ja Palveluyhdistys ry:n sääntömääräinen kevätkokous pidetään 26.4.2023 klo 17:00 Sepänhelmessä, Sepänkatu 40 A, Ravintola Usva.

Sääntömääräisessä kevätkokouksessa käsitellään mm. yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös 2022.

Kokousmateriaali on oheismateriaalina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Valmistelija: hallintojohtaja

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

nimetä edustajan Joensuun Hoiva- ja Palveluyhdistys ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen ja antaa hänelle tarvittavat toimiohjeet.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus nimesi edustajaksi Joensuun Hoiva- ja Palveluyhdistys ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen Matti Väistön.

Oheismateriaali

Kokouskutsu, Joensuun Hoiva- ja palveluyhdistys ry, kevätkokous 26.4.2023

Kaupunginhallitus

§ 159

24.04.2023

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita

KH 24.04.2023 § 159

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Purkamisaikomuksesta tiedottaminen, Enon terveyskeskus. Tiedote, hakemus ja asemapiirustus oheismateriaaleina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Purkamisaikomuksesta tiedottaminen, Enon terveyskeskus
Purkamislupahakemus, Enon terveyskeskus
167-436-147-4 asemapiirustus, Enon terveyskeskus

Kaupunginhallitus

§ 160

24.04.2023

Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista

KH 24.04.2023 § 160

Tapahtumat ja tilaisuudet

1. Kaatuneitten muistopäivän tilaisuudet sunnuntaina 21.5.2023, nimetään kaupungin edustajat:
 - Tuupovaara klo 10:00 jumalanpalvelus, seppelaanlasku sankarihaudoille
 - Kiihtelysvaara messu klo 13:00, seppelenlasku ja tervehdys kirkkokahvien yhteydessä
 - Pyhäselkä seppelenlasku ja tervehdys kirkkokahvien yhteydessä, aikataulu ilmoitetaan edustajalle
 - Joensuun kaupunki sankarihaudoilla- ja muistomerkeillä tapahtuva seppelenlaskutilaisuus klo 12:00 (kokoontuminen Rauhankappelille klo 11:30). Pyydetään kuutta suurinta valtuustoryhmää ilmoittamaan seppelenlaskija 3.5.2023 mennessä hallintojohtajalle.
2. Pohjois-Karjalan ELY-keskus kutsuu TEM:n toimeksiannosta toimialueensa kunnat yhteiseen alueellisen keskusteluun TE2024 uudistuksesta perjantaina 12.5.2023 klo 8.30–11.30. Tapahtuma toteutetaan läsnätilaisuutena Joensuun tiedepuiston Louhela-salissa. Kaupunginhallitus nimeää edustajansa tilaisuuteen.

Vieraanvaraisuuden osoittamiset

1. Joensuun kaupunki osoittaa vieraanvaraisuutta viemällä tervehdyksen 23.5.2023 järjestettävään kansainvälisen Barents-tapahtuman illallistilaisuuteen ja tarjoamalla osallistujille alkumaljat. Kaupunginhallitus nimeää edustajansa tilaisuuteen.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä edellä mainitut tapahtumat ja tilaisuudet tiedokseen ja päättää edustajista:

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus nimesi seuraavat edustajat:

Tapahtumat ja tilaisuudet

1. Tuupovaara, Eila heinonen
Kiihtelysvaara, Matti Väistö
Pyhäselkä, Asseri Kinnunen
2. Jere Nuutinen, Virve Mikkonen, Sari Koskinen ja Jussi Wihonen

Vieraanvaraisuuden osoittamiset

1. Joakim Kärkäs

Kaupunginhallitus

§ 161

24.04.2023

Pöytäkirjat

KH 24.04.2023 § 161

Pöytäkirjat:

Omistajaohjausjaosto	17.04.2023
Seudullinen joukkoliikennejaosto	13.04.2023
Tarkastuslautakunta	13.04.2023

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 162

24.04.2023

Viranhaltijapäätökset

KH 24.04.2023 § 162
4327/00.02.01.01/2022

Viranhaltijapäätökset:

Kansliapäällikkö	19.04.2023 § 24
Kansliapäällikkö	20.04.2023 § 25
Palvelussuhdepäällikkö	14.04.2023 § 21-23
Palvelussuhdepäällikkö	20.04.2023 § 19
Talousjohtaja	13.04.2023 § 2

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Konsultaatiotyön hankinta datapääoman kartoitukseen ja etenemissuunnitelman laatimiseen
Palvelussuhdepäällikkö_21_§_2023
Palvelussuhdepäällikkö_22_§_2023
Palvelussuhdepäällikkö_23_§_2023
Palvelussuhdepäällikkö_19_§_2023
Joensuun seudun kotouttamistyön keskus -hankkeen jatkorahoitus
Vieraanvaraisuuspyyntö, illallisen isännöinti 23.5.2023 Barents-tapahtumassa
Kansliapäällikkö 20.4.2023 § 25 liite 1
Kansliapäällikkö 20.4.2023 § 25 liite 2

Kaupunginhallitus

§ 163

24.04.2023

Joensuun kaupungin lausunto Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen, Siun soten, palvelustrategialuonnoksesta ja palveluverkkoskenaarioistaKH 24.04.2023 § 163
599/00.01.06/2023

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue, Siun sote, pyytää 13.4.2023 lähettämällään viestillä alueen sidosryhmiltä kirjallista lausuntoa palvelustrategialuonnoksesta ja palveluverkkoskenaarioista. Lausuntokierros on kaikille avoin. Asukkaille on avattu erillinen verkkokysely, joka löytyy myös osoitteesta www.siunsote.fi/palvelustrategia. Lausuntoaika on 13.4.-2.5.2023.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen palvelustrategiassa on tuotu selkeästi esiin jo pitkään aluetta vaivannut merkittävä henkilöstön saatavuusongelma. Palvelustrategian mukaan Siun Soten vakituisen henkilöstön vaje on noin 500 työntekijää. Hoitotyöntekijöitä tarvitaan palvelustrategian mukaan noin 400 työntekijää lisää nykyisen rekrytointitason lisäksi vuoteen 2030 mennessä. Henkilöstöpulan ollessa merkittävä, jopa huolestuttava, Joensuun kaupunki pitää erittäin tärkeänä olemassa olevan ja tulevan henkilöstöresurssin mahdollisimman järkevää, tehokasta ja myös henkilöstön työhyvinvoinnin näkökulmasta palkitsevaa käyttöä. Henkilöstöresurssin käyttö tulee optimoida ammattitaidon hyödyntämisen näkökulmasta ja uusia työn teon tapoja on hyödynnettävä.

Koska henkilöstön määrää ei todennäköisesti saada kasvatettua niin nopeasti kuin tarve vaatii, tulee palvelutuotannossa hyödyntää mahdollisimman laajasti mm. sähköisiä asiointipalveluja ja muita digitalisaation tarjoamia keinoja. Palvelustrategian mukaan Siun soten sähköiset asiointipalvelut ovat tällä hetkellä puutteelliset ja niiden osuus kaikesta palvelutuotannosta on maan neljänneksi alhaisinta (18 %). Kansallinen tavoite on, että kaikesta asioinnista yli 35 % tapahtuu sähköisten asiointipalvelujen kautta. Digipalvelujen lisäksi liikkuvat palvelut voivat parhaimmillaan mahdollistaa asiakkaille palvelujen paremman saatavuuden ja saavutettavuuden. Liikkuvia palveluja hyödyntämällä resurssit eivät sitoudu kiinteistöihin vaan hyödyttävät suoraan palvelua käyttävää asukasta. Myös palveluprosessien tehostaminen sekä asiakkaan että hyvinvointialueen näkökulmasta on välttämätöntä.

Lakisääteisten palvelujen turvaaminen Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella edellyttää taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävää palveluverkkoa. Näin ollen jo olemassa olevien hyvinvointialueen käyttöön rakennettujen kiinteistöjen lisäksi ei tule tehdä uusinvestointeja vaan yhteisin verovaroin rakennetut kohteet tulee hyödyntää niiden elinkaaren ajan. Kohteen elinkaaren loppupuolella, tulee palveluverkko selvittää ja päättää aina uudelleen. Palveluverkon, toimintamallien ja yhdyspintarakenteiden yksityiskohtainen suunnittelu tulee tehdä kiinteässä yhteistyössä vaikutusalueen kuntien kanssa. Palvelujen sijainnin suunnittelussa tärkeässä roolissa ovat Siun soten palveluverkon ja kunnan maankäytön kehittämissuunnitelmien yhteensovittaminen siten, että palvelujen sijoittaminen tukee myös kunnan strategisten tavoitteiden ja niistä johdettujen toimenpideohjelmien toteuttamista esimerkiksi kuntatalouden, asumisen ja liikkumisen ohjauksen näkökulmista.

Pelastusasemaverkon pitäminen skenaariovaihtoehtojen alussa kuvatus nykytilanteen mukaisena varmistanee toiminta-aikavaatimusten toteutumisen. Skenaarioasiakirjassa perusasetelmana esitetty ikäihmisten, perhe- ja sosiaalipalveluiden sekä vammaispalveluiden tuottaminen jatkossakin laajasti lähipalveluna on hyvä peruslinjaus muun muassa kotiin vietävien palvelujen näkökulmasta.

Kaupunginhallitus

§ 163

24.04.2023

Mikään lausuntopyynnössä esitetyistä skenaariosta ei sellaisenaan ole tulevaisuutta ajatellen toimiva. Edellä mainittujen asioiden kokonaisuuden näkökulmasta voi skenaariota 1 pitää pohjana. Yksittäisen palvelupisteen sijaintia olennaisempaa on, että tällä palveluverkkoratkaisulla asiakas saa tarvitsemansa palvelun. Resursoimalla henkilöstöön, optimoimalla henkilöstön ja tilojen käyttö, hyödyntämällä digitalisaatiota sekä liikkuvia palveluja ja muita uusia palvelutuotannon tapoja ja ennen kaikkea asettamalla asiakkaan saama palvelu aina etusijalle, on mahdollista turvata palvelut Pohjois-Karjalan hyvinvointialueella myös tulevaisuudessa taloudellisesti ja toiminnallisesti kestäväällä tavalla.

Valmistelijat: konserni-, hyvinvointi- ja kaupunkirakennepalvelut

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

antaa yllä kirjoitetun lausunnon Pohjois-Karjalan hyvinvointialueelle.

Päätös:

Asia päätettiin ottaa lisälistalta käsittelyyn.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Eila Heinonen (syy; Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsen), Timo Elo (syy; Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsen), Anssi Törmälä (syy; Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen varajäsen) ja Asseri Kinnunen (syy; Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen tulevaisuuslautakunnan jäsen) eivät esteellisinä osallistuneet asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin heti kokouksessa.

Oheismateriaali

Lausuntopyyntö Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen, Siun soten, palvelustrategialuonnoksesta ja palveluverkkoskenaarioista

Siunsote, palvelustrategia, luonnos 12.4.2023

Siunsote, palveluverkko, kriteerit 6.4.2023

Siunsote, palveluverkko, skenaariot 6.4.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 151, § 152, § 153, § 156, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläi: § 154, § 155, § 157, § 158

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.