

## Henkilöstöpalvelut 1–4/2023

Henkilöstöpalvelujen tehtävänä on johtaa ja valvoa kaupungin henkilöstöhallintoa. Henkilöstöpalvelut vastaavat henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstösuunnittelusta, huolehtivat henkilöstön uudistumiskyvystä ja osaamisen kehittämisestä sekä henkilöstön motivointi- ja kannustusjärjestelmistä. Vastaavat palvelussuhdeasioita koskevista työnantajaneuvotteluista, virka- ja työehtosopimusten tulkinnaasta ja täytäntöönpanosta sekä vastata henkilöstöpalveluiden, työhyvinvointiasioiden ja työsuojelun järjestämisestä, työterveyshuollon hankkimisesta ja ohjauksesta.

Alkuvuonna on päivitetty kaupungin tehtävänvaativuuden arviointijärjestelmää ja sekä siihen liittyviä tehtäväkuvia on päivitetty. Tätä pohjatyötä järjestelyeräneuvotteluiden valmistelua varten yhteistyössä esihenkilöiden ja henkilöstön edustajien kanssa. Järjestelyeräneuvottelut ovat edenneet suunnittelussa aikataulussa ja järjestelyerät toimeenpannaan kesäkuusta lukien. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielisyys.

Työterveyshuollon järjestäminen kilpailutettiin kevään aikana. Työtyytyväisyyskyselyt valmistuivat alkuvuonna. Tulokset käsiteltiin henkilöstöpalveluiden toimesta johtoryhmissä ja ohjeistettiin tulosten käsittelyprosessi työpaikoilla. Henkilöstöpalvelut on tukenut muutamia työyksiköitä esihenkilön pyynnöstä käsittelyprosessissa.

Henkilöstönkehittämisen alueella toiminta eteni suunnitellusti. Pääpaino henkilöstökoulutuksissa ja mentorointimallin, sähköisen perehdytysalustan käyttöön-otossa sekä uusien hallinnontilojen muuttavien henkilöstön valmennuksessa. Pitkäkestoisena johtamis- ja henkilöstökoulutuksena on käynnissä Rupimanteri -projekti. Esihenkilöille järjestettiin esihenkilökoulutuksena strategian väliarviointipäivä huhtikuussa. Lisäksi olemme mukana Työterveyslaitoksen tutkimuksessa, johon on sisältynyt henkilöstöpalveluiden toteuttamana kaksi henkilöstölle suunnattua osaava ja uudistuva työura -valmennussarjaa (yksi valmennus 4 x 3 h). Lupakoulutusten kilpailutusprosessi aloitettiin.

Kaikkien vastuualueen yksiköiden talousarvioiden ennustetaan tässä vaiheessa toteutuvan suunnitelmien mukaisesti.

Toimielin/vastuualue	Ta 2023	Tot. 2023	Tot. %	Tot. 2022	Ennuste 31.12.2023
<b>Henkilöstöpalvelut</b>					
<b>1421 Kesätyöllistäminen</b>					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-206 000	100	0	0	
Netto	-206 000	100	0	0	-206 000
<b>1551 Yhteiset palvelut</b>					
Tuotot	1 000	-103	-10	0	
Kulut	-652 000	-207 175	32	-232 503	
Netto	-651 000	-207 278	32	-232 503	-651 000
<b>1552 Koulutus ja kehittäminen</b>					
Tuotot	20 000	7 000	35	0	
Kulut	-245 000	-67 982	28	-24 237	
Netto	-225 000	-60 982	27	-24 237	-225 000
<b>1554 Yhteistoimintamenot</b>					
Tuotot	374 703	122 634	33	115 994	
Kulut	-374 703	-112 647	30	-87 819	
Netto	0	9 987	*****	28 175	0
<b>1556 Työhyvinvointi</b>					
Tuotot	28 900	9 633	33	9 800	
Kulut	-149 900	-30 884	21	-29 555	
Netto	-121 000	-21 251	18	-19 755	-121 000
<b>1557 Rekrytointipiste</b>					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-85 000	-30 201	36	-29 846	
Netto	-85 000	-30 201	36	-29 846	-85 000
<b>1559 Henkilöstön kannustaminen</b>					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-25 000	0	0	0	
Netto	-25 000	0	0	0	-25 000
<b>RAPORTTI YHTEENSÄ</b>					
Tuotot	424 603	139 165	33	125 794	
Kulut	-1 737 603	-448 789	26	-403 960	
Netto	-1 313 000	-309 624	24	-278 167	-1 313 000