

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 25.05.2023 klo 12:00 - 13:36

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 29	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 30	Työllisyyspalvelut tulosalueen talouskatsaus 1.1.-30.4.2023	5
§ 31	International House Joensuu -yksikön talouskatsaus 1.1.-30.4.2023	6
§ 32	Työllisyyspalvelujen resurssointi vuonna 2024	7
§ 33	Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-30.4.2023	9
§ 34	Työterveyspalvelujen järjestäminen	10
§ 35	Kesäkuun kokousajan siirto	12

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Heinonen Eila	puheenjohtaja jäsen	Poistui kokouksesta § 33 klo 13.26
	Hulmi Helena Törmänen Maija Koskinen Sari	varapuheenjohtaja jäsen varajäsen	
Muu läsnäolo	Jokela Jenni Huikuri Satu Vartiainen Riikka Eronen Marja	esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, vs. henkilöstö- ja yhteysjohtaja työllisyyspäällikkö pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija	Paikalla § 30 ja 32 klo 12.02-13.00
Poissa	Elonheimo Ville	jäsen	

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtajaMarja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 25.5.2023.

Sari Koskinen
pöytäkirjantarkastajaMaija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.5.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 28

25.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 25.05.2023 § 28

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 29

25.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 25.05.2023 § 29

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Sari Koskisen ja Maija Törmäsen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 30

25.05.2023

Työllisyyspalvelut tulosalueen talouskatsaus 1.1.-30.4.2023

HETYJ 25.05.2023 § 30

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Työllisyyspalvelut-tulosalueen kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Huhtikuun lopun toteutuman perusteella työllisyyspalvelut-tulosalueen talous on toteutumassa suunnitelman mukaan lukuun ottamatta työmarkkinatuen kuntaosuutta, jossa ennuste on n. 730 000 € arvioitua suurempi. Jotta tulosalueen talousarvio ei ylittyisi, etsitään säästökohteita tulosalueen sisältä ja tuodaan jaostolle ehdotus uudelleen kohdistetusta määrärahan käytöstä kesäkuun kokoukseen.

Valmistelija: kansliapäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[1] Työllisyys, talousennuste

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 31

25.05.2023

International House Joensuu -yksikön talouskatsaus 1.1.-30.4.2023

HETYJ 25.05.2023 § 31

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

International House Joensuu-yksikön kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Huhtikuun lopun toteutuman perusteella IHJ- yksikön talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[2]

International House Joensuu, talousennuste tammi-huhtikuu

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 32

25.05.2023

Työllisyyspalvelujen resurssointi vuonna 2024

HETYJ 25.05.2023 § 32

804/00.01.00.04/2023

ESR-rahoitteiset työllisyys Hankkeet Luotsi ja Topakka päättyvät 31.12.2023. Hankkeet ovat kehittäneet vaikuttavia työllisyyspalveluita vuodesta 2019 alkaen sekä toimineet merkittävänä lisäresurssina työllisyyden edistämisen palvelukokonaisuudessa. ESR-hankkeiden henkilöstöresurssi ajalla 2019–2023 on ollut yht. 43 htv. Merkittävimpana palveluna hankkeissa on ollut asiakkaille tarjottu yksilöllinen tuki työllistymisen tai muun työmarkkinastatuksen saavuttamiseksi. Henkilökohtaista palvelua ovat tarjonneet hankkeissa työskentelevät duuniagentit sekä työkykykoordinaattorit. Lisäksi hankkeet ovat kehittäneet matalan kynnyksen palvelupistetoimintaa, työnantajan ja työnhakijan kohtaamista edistäviä palveluita sekä monialaista yhteistyötä.

ESR-rahoitteisten kehittämishankkeiden tehtävänä on luoda uudenlaista vaikuttavaa toimintaa, millä on jatkuvuutta olemassa olevassa palvelurakenteessa. Luotsin ja Topakan toiminnasta on perusteltua pyrkiä jatkamaan asiakkaille kohdennettua yksilöllistä tukea, työnantajayhteistyötä sekä palvelupistetoimintaa. Tukipalveluista perusteltua on jatkaa tiedolla johtamisen ja vaikuttavuuden seurannan ylläpitämistä, asiakkuuksien hallintaa sekä markkinointi- ja viestintätyötä asiakkaiden tavoittamiseksi matalalla kynnyksellä. Kokonaisuudessaan palkattavaksi esitettävä henkilöstömäärä on yhteensä 15 htv. Kaikki esitetyt tehtävät palvelevat osaltaan TE2024-uudistusta sekä kuntajohtoisen maakunnallisen työllisyyden ekosysteemin muodostumista. Huomioitavaa on, ettei TE-toimistosta, ELY-keskuksesta tai KEHA-keskuksesta vuoden 2025 alusta siirtyvä henkilöstöresurssi tule täyttämään hankkeiden jälkeisiä palveluvajeita, sillä kunnille siirtyvät tehtävät kohdentuvat työllisyydenhoidon viranomaistyöhön.

Kaupungin taloustilanne heikkenee merkittävästi vuoden 2024 alusta lähtien, mikä vaatii tulosalueilta toiminnan sopeuttamista pieneneviin resursseihin. Työllisyyspalveluista sopeuttaminen voi merkitä sitä, ettei työllisyyden tulosalueen talousarvion esitetä kasvavan tästä vuodesta huolimatta työmarkkinatuen kuntaosuuden lievästä kasvusta, ESR-hankerahoituksen päättymisestä sekä henkilöstömenojen kasvusta KVTesin mukaisten palkankorotusten vuoksi. Työllisyyden heikentymisen ennusmerkeistä johtuen on kuitenkin perusteltua pyrkiä siihen, että aktiiviseen työllisyystoimintaan ja vaikuttavaksi todettuihin palveluihin pystyttäisiin taloudellisesta tilanteesta huolimatta resursoimaan mahdollisimman paljon kaupungin elinvoiman edistämiseksi.

Johtuen kaupungin heikkenevästä taloudesta Työllisyyspalvelut tulosalueen talousarviota lähdetään valmistelemaan vuoden 2023 talousarvion sisältämän määrärahan tasolla, joka on 14 950 000 € sisältäen työmarkkinatuen maksuosuuden sekä työllisyyspalvelujen toiminnallisen kokonaisuuden. Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024–2027 taloussuunnitelman linjausten tarkentuminen voi aiheuttaa tarvetta tarkastella määrärahojen kokonaistasoa uudelleen, joten nyt esitettävä resurssointi on tavoitteellinen taso.

Jotta päättyvistä ESR-hankkeista pystytään säilyttämään edellä esitettyjä vaikuttavimpia palveluja, edellyttää tämä toiminnallisten kohdennusten muutosta talousarvion sisällä. Muutos esitetään toteutettavaksi siirtämällä kuluvana vuonna palkkatukeen varatusta resurssista henkilöstöresursseihin noin 900 000 €. Siirto on perusteltua, sillä Työllisyyspalveluista kaupungin sisäisiin työsuhteisiin suunnattu palkkatuen käyttö on toteutunut suunniteltua pienempänä jo vuosien ajan. Lisäksi uudistuva palkkatukilainsäädäntö muuttaa merkittävästi palkkatuen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 32

25.05.2023

saamisen ehtoja rajaten sen käyttöä nykyisestä 1.7.2023 alkaen. Julkiselle sektorille kohdentuva palkkatuki johtaa tutkitusti harvoin pysyvään työllistymiseen, joten vaikuttavuuden näkökulmasta palkkatukeen kohdentuva resurssi on tarkoituksenmukaista ohjata vaikuttavampiin työllisyyspalveluihin. Esimerkiksi asiakkaille tarjottava yksilöllinen valmennus johtaa kaupungin palkkatukijaksoa todennäköisemmin työllistymiseen avoimille työmarkkinoille.

Työllisyyspalvelujen uuden määrärahakohdennuksen myötä mahdollistuvat uudet tehtävät tulevat hakuun tai tehtäviä vakinaistetaan ehdollisena syksyllä 2023. Ehdollisuus purkaantuu, mikäli kaupungin henkilöstösuunnitelmassa 2024 esitetyt työllisyyspalvelujen tehtävät hyväksytään ehdotuksen mukaisena ja määrärahat sisältyvät kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön ehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää, että

Työllisyyspalvelut- tulosalueen vuoden 2024 talousarvion valmistelu pohjautuu vuoden 2023 talousarvion määrärahasoon, joka on 14 950 000 €. Valmistelu sisältää n. 900 000 euron toiminnallisen kohdennuksen muutoksen palkkatuesta henkilöresursseihin verrattuna vuoden 2023 talousarvioon. Tulosalueen uudet tehtävät tulevat hakuun tai tehtäviä vakinaistetaan ehdollisena syksyllä 2023. Ehdollisuus purkaantuu, mikäli henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy kaupungin henkilöstösuunnitelmassa 2024 esitetyt työllisyyspalvelujen tehtävät esityksen mukaisena ja määrärahat sisältyvät kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 33

25.05.2023

Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-30.4.2023

HETYJ 25.05.2023 § 33

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Henkilöstöpalveluiden kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Huhtikuun lopun toteutuman perusteella henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Eila Heinonen poistui kokouksesta pykälän päätöksenteon jälkeen.

Liitteet

[3] Henkilöstöpalvelut talousennuste 1-4/2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 12	23.02.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 34	25.05.2023

Työterveyspalvelujen järjestäminen

HETYJ 23.02.2023 § 12

Työnantajan on järjestettävä lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto henkilöstölleen (Kela 1 korvattavuus, Työterveyshuoltolaki 2001/1383). Sairaanhoitopalvelujen järjestäminen henkilöstölle on työnantajalle vapaaehtoista (Kela 2 korvattavuus). Joensuun kaupungin henkilöstön työterveyshuoltopalveluihin on kuulunut lakisääteinen ennaltaehkäisevä työterveyshuolto ja työterveyspainotteinen sairaanhoito.

Kaupunki oli syksyllä 2022 mukana Siun soten työterveyshuoltopalveluiden yhteiskilpailutuksessa. Prosessi ei edennyt odotetun mukaisesti ja päättyi tuloksettomana. Kaupunginhallitus päätti tämän johdosta 21.11.2022 § 429 talousarvion määräykset huomioiden antaa suostumuksen työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen valmistelun käynnistämiseen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto ratkaisee hallintosäännön mukaan henkilöstön työterveyshuollon järjestämisen. Ulkoisen hankintapäätöksen kilpailutuksen perusteella tekee hankintapäällikkö.

Valmisteltu tarjouspyyntöluonnos sekä tiivistelmä tarjouspyynnöstä ovat liitteenä ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen käynnistämisen.

Päätös:

Henkilöstöpalvelulla ja hankintatoimella on oikeus tehdä tarjouspyyntöön teknisluontoisia korjauksia.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Eila Heinonen (Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen jäsen) ei esteellisinä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Työhyvinvointipäällikkö Minna Piironen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Maija Törmänen poistui kokouksesta pykälän päätöksenteon jälkeen.

HETYJ 25.05.2023 § 34
262/02.08.00.02/2023

Pohjois-Karjalan hankintatoimi kilpailutti hyvän työterveyshuoltokäytännön mukaisten lakisääteisten työterveyshuoltotoiminnan palvelujen sekä työterveyspainotteisten sairaanhoidon palvelujen hankinnan Joensuun kaupungin ja sen tytäryhtiöiden henkilökunnalle sopimusajalle 1.9.2023 - 31.12.2025 + optiona toistaiseksi voimassa oleva sopimus. Hankintailmoitus julkaistiin 17.3.2023 ja tarjosten jättöaika päättyi 17.4.2023.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 12	23.02.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 34	25.05.2023

Työterveyshuoltopalveluiden kilpailutusta selostetaan tarkemmin kokouksessa.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä työterveyshuoltopalveluiden kilpailutuksen tilanteen tiedoksi ja

päättää irtisanoa kaupungin nykyisen työterveyshuoltopalveluiden sopimuksen ja valtuuttaa vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan allekirjoittamaan irtisanomisilmoitus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö 17.2.2023, työterveyshuollon palvelut
Työterveyshuoltopalveluiden kilpailutus yhteenveto

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 35

25.05.2023

Kesäkuun kokousajan siirtoHETYJ 25.05.2023 § 35
4632/00.01.02.04/2022

Kesäkuun kokouspäiväksi on päätetty keskiviikko 21.6.2023 klo 12.

Kokousaika on tarvetta siirtää.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

kesäkuun kokouspäiväksi tiistai 20.6.2023 klo 16, kokouspaikka kaupunginhallituksen kokoushuone.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 35

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.