

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Aika 31.05.2023 klo 16:00 - 16:51

Paikka Tiedepuisto, rakennus 4B, 1. krs., Minerva-kokoustila

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 38	Tiedoksi	5
§ 39	Turtiaisen rahaston tilinpäätös ja vuosiraportti 2022	6
§ 40	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokousajat 1.8.2023 - 30.6.2024	7
§ 41	Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-4 /2023	8
§ 42	Liikuntapalvelujen avustusohjeen päivitys	9
§ 43	Viranhaltijapäätökset	10

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Eteläpää Päivi Honkanen Anu Arponen Teemu Häkki Maura Kimanen Ami Kuronen Kari Kärnä-Välimäki Arja Nuutinen Tapani Piironen Mika Sorsa Hannu Vanhanen Helmi Törmänen Maija Nisula Joel	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen varaedustaja nuorisovaltuuston edustaja	Saapui klo 16.35 § 42.
Muu läsnäolo	Huurinainen Riitta Stedt Sisko Heinonen Timo Karttunen Matti Leppänen Katriina Mujunen Anne	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä liikuntajohtaja talouspäällikkö kulttuurijohtaja projektipäällikkö	Poistui klo 16.21 § 38.
Poissa	Estola Anna Pippola Maarit Törmälä Anssi	jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja	
Allekirjoitukset			
	Päivi Eteläpää puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 31.5.2023 Helmi Vanhanen pöytäkirjantarkastaja	Tapani Nuutinen pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä			
	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 31.5.2023 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt	

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta § 36

31.05.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KULILK 31.05.2023 § 36

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 37

31.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KULILK 31.05.2023 § 37

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Helmi Vanhasen ja Kari Kurosen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helmi Vanhanen ja Tapani Nuutinen.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 38

31.05.2023

Tiedoksi

KULILK 31.05.2023 § 38

Kulttuurin Unelmavuoden tilannekatsaus**Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkosto, toimintakertomus 2022****Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:**

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Projektipäällikkö Anne Mujunen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[1] Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkosto, toimintakertomus 2022

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 39

31.05.2023

Turtiaisen rahaston tilinpäätös ja vuosiraportti 2022KULILK 31.05.2023 § 39
706/02.02.02.01/2023

Apteekkari Olavi Turtiaisen taidelahjoituksen ohella Joensuun kaupunki vastaanotti aikanaan Turtiaisen rahaston. Rahaston vuosittaisella korkotuotolla on kartutettu Joensuun taidemuseon Turtiaisen taidekokoelmaa.

Rahaston asiamiehenä toimi LL Torsten Michelsen vuosina 1996–2020, joka luopui asiamiehen tehtävästään elokuussa 2020. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päätti kokouksessaan 1.9.2020 § 63 antaa valtuudet museonjohtajalle ja taidemuseon museoammattilaiselle henkilökunnalle suorittaa testamenttiehtojen mukaisia hankintoja Turtiaisen taidekokoelmaan. Samassa yhteydessä lautakunta hyväksyi rahavarojen kerryttämisestä vuositasolla, jolloin voitaisiin jonain vuonna tehdä rahallisesti suurempia taideteoshankintoja lahjoittajan tahdon ja testamenttiehtojen mukaisesti.

Kunakin vuoden alkupuolella laaditaan Turtiaisen rahaston tilinpäätös. Tilinpäätöksen osoittamasta vuoden nettotuotosta 55 % on testamentin mukaisesti käytettävissä testamentin mukaisiin taidehankintoihin. Tämä summa siirretään vuosittain yritystilille, jonne kertyvät taidehankintoihin käytettävissä olevat varat. Museolla on valtuudet tehdä hankinnat vuosittain.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen mukaan rahaston tuotto on 8 610,14 €, josta 55 % on 4 735,58 €. Taidehankintoja varten vuosittaista tuottoa voidaan kerryttää suurempien taidehankintojen saamiseksi.

Valmistelija: museonjohtaja, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

- merkitä Turtiaisen rahaston toiminnan vuodelta 2022 tiedoksi
- päättää jättää vuoden 2022 korkotuotto säästöön seuraavien vuosien taidehankintoja varten

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 40

31.05.2023

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan kokousajat 1.8.2023 - 30.6.2024

KULILK 31.05.2023 § 40

709/00.01.02.04/2023

Joensuun kaupungin hallintosäännön §:n 80 mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri ja liikuntalautakunta päättää

kokoontua ajalla 1.8.2023 – 30.6.2024 seuraavasti:

- 30.8.2023 klo 16.30 Tiedepuisto, 4B, Minerva-kokoustila
- 27.9.2023 klo 16.30 Tiedepuisto, 4B, Minerva-kokoustila
- 25.10.2023 klo 16.00 Tiedepuisto, 4B, Minerva-kokoustila
- 29.11.2023 klo 16.00 Tiedepuisto, 4B, Minerva-kokoustila
- 20.12.2023 klo 16.00 Tiedepuisto, 4B, Minerva-kokoustila
- 31.1.2024 klo 16.00, Torikatu 19, kokoushuone ilmoitetaan myöhemmin
- 28.2.2024 klo 16.00, Torikatu 19, kokoushuone ilmoitetaan myöhemmin
- 27.3.2024 klo 16.00, Torikatu 19, kokoushuone ilmoitetaan myöhemmin
- 24.4.2024 klo 16.00, Torikatu 19, kokoushuone ilmoitetaan myöhemmin
- 29.5.2024 klo 16.00, Torikatu 19, kokoushuone ilmoitetaan myöhemmin
- 19.6.2024 klo 16.00, Torikatu 19, kokoushuone ilmoitetaan myöhemmin

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 41

31.05.2023

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1-4 /2023

KULILK 31.05.2023 § 41

193/02.02.02.01/2023

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lauta- ja johtokunnille pääsääntöisesti kuukausittain. Ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maaliskuu-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös talousarvion toiminnallisten tavoitteiden ja yksiköiden omien käyttösuunnitelmatavoitteiden toteutumisesta.

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan talouden toteuma tammi-huhtikuussa 2023 palvelualueittain:

	2023	2022
Kulttuuripalvelut	32 %	30,2 %
Liikuntapalvelut	34,3 %	27,6 %
Yhteensä	32,9 %	29,1 %

Kulttuuripalveluissa ylityspainetta tuo vuokrien tekniset tarkistukset 0,15 M€.

Liikuntapalveluissa on 0,45 M€ ylityspaine. Erityisen haasteen tuo se, että vuoden 2023 talousarvion pohjana ollut vuoden 2022 talousarvio ylittyi lähes 0,45 M€. Näiden lisäksi yleisen kustannustason kasvun ennakoitaan lisäävän ylitystä noin 0,2 M€. Ylityspainetta pienentää se, että tulojen ennakoitaan toteutuvan hieman talousarviota parempana ja lisäksi vuokramenot ovat ennakoitua pienemmät (vaikutus yhteensä 0,2 M€).

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden- ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 30.4.2023

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- [2] Hyvinvoinnin toimialan talousraportti ajalta 1.1. - 30.4.2023
- [3] Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan taloudelliset ja määrälliset tavoitteet

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 42

31.05.2023

Liikuntapalvelujen avustusohjeen päivitysKULILK 31.05.2023 § 42
823/02.05.00.01.00/2023

Joensuun kaupungin hallintosäännön 17 § mukaan kulttuuri- ja liikuntalautakunnan ratkaisultaan kuuluu avustusten jakoperusteet ja avustusten jakaminen.

Hyvinvointilautakunta päivitti liikuntapalvelujen avustusohjeen edellisen kerran 29.3.2017 § 33. Avustusohjeen päivitys on nyt ajankohtainen, koska kaupunginhallitus päivitti 17.4.2023 § 143 Joensuun kaupungilta avustusta saaneiden yhteisöjen kirjanpitoa ja avustuksen käytön valvontaa koskevat yleiset ohjeet. Samalla on syytä tehdä tarvittavat tekniset muutokset, joilla helpotetaan yhdistysten avustuksen hakuprosessia.

Joensuun liikuntapalvelut osallisti seuraverkostopalaverissa 30.3.2023 urheilu- ja liikuntaseurat avustusohjeen päivitysprosessiin. Näiden pohjalta esitetään nykyisiin ohjeisiin tehtäväksi muutokset ja lisäykset.

Liitteenä Liikuntapalvelujen avustusohjeet –asiakirja, johon muutokset ja lisäykset on tehty. Poistettavaksi esitettävät kohdat on yliviivattu ja muutokset sekä lisäykset on kirjattu punaisella fontilla.

Valmistelija: varaussuunnittelija, liikuntasuunnittelija, liikuntajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

hyväksyä liikuntapalvelujen avustusohjeen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi liitteeseen päätettiin yksimielisesti tehdä seuraava lisäykset: Kohtaan 5: Myönnettyjen avustusten maksamisessa noudatetaan kaupungin perintäohjeita. Maksun yhteydessä tarkastetaan, onko avustuksen saajalla avoimia kaupungille maksettavia maksuja. Mikäli maksettavia maksuja on avoimena, käytetään kuittausoikeutta ja maksamattomat maksut vähennetään myönnetystä avustuksesta. Kohtaan 2 lisätään linkki yleisiin avustusohjeisiin.

Joel Nisula saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Liitteet

[4] Liikuntapalvelujen avustusohjeet

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta

§ 43

31.05.2023

ViranhaltijapäätöksetKULILK 31.05.2023 § 43
28/00.02.01.01/2023

Kulttuurijohtaja	04.05.2023 § 5
	17.05.2023 § 6
Liikuntajohtaja	25.05.2023 § 8
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	17.05.2023 § 6

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kulttuuri- ja liikuntalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Musiikkileikkikoulun päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttö 1.8.2023 alkaen, Joensuun konservatorio
Suorahankinta - Rantakylän kirjaston kalustaminen
Stipendien myöntäminen Joensuun Urheiluakatemia opiskelijoille 2023
Liite 1 liikuntajohtajan 25.5.2023 § 8 päätökseen
Sivistys- ja hyvinvointijohtajan toimivallan delegointi 17.5.2023 alkaen kulttuuri- ja liikuntapalvelut
Liite 1 sivistys- ja hyvinvointijohtajan 17.5.2023 § 6 päätökseen
Liite 2 sivistys- ja hyvinvointijohtajan 17.5.2023 § 6 päätökseen
Liite 3 sivistys- ja hyvinvointijohtajan 17.5.2023 § 6 päätökseen

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 37, § 38, § 39, § 41, § 43

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 40, § 42

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

JOENSUUN KAUPUNGIN KULTTUURI- JA LIIKUNTALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2.krs., Joensuu (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: Länsikatu 15, 4B, 2. krs., 80110 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.