

Henkilöstöpalvelut 1–5/2023

Henkilöstöpalvelujen tehtävänä on johtaa ja valvoa kaupungin henkilöstöhallintoa. Henkilöstöpalvelut vastaavat henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstösuunnittelusta, huolehtivat henkilöstön uudistumiskyvystä ja osaamisen kehittämisestä sekä henkilöstön motivointi- ja kannustusjärjestelmistä. Vastaavat palvelussuhdeasioita koskevista työnantajaneuvotteluista, virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja täytäntöönpanosta sekä vastata henkilöstöpalveluiden, työhyvinvointiasioiden ja työsuojelun järjestämisestä, työterveyshuollon hankkimisesta ja ohjauksesta.

Alkuvuonna on päivitetty kaupungin tehtävänvaativuuden arviointijärjestelmää ja sekä siihen liittyviä tehtäväkuvia on päivitetty. Tätä pohjatyötä järjestelyeräneuvotteluiden valmistelua varten yhteistyössä esihenkilöiden ja henkilöstön edustajien kanssa. Järjestelyeräneuvottelut ovat edenneet suunnittelussa aikataulussa ja järjestelyerät toimeenpannaan kesäkuusta lukien. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielisyys ja järjestelyerien ja yleiskorotusten muutokset toimeenpantiin kesäkuun palkka-ajoon.

Kaupungin päivitetty intra julkaistiin vuoden vaihteessa ja henkilöstöetuja on sähköistetty myday-apin kautta käytettäväksi. Työajanseurannan välineeksi otettiin käyttöön Nepton vuoden 2022 loppupuolella ja sen käyttöönottoa on jatkettu vuoden 2023 alku. Rekrytointiohje ja rekrytointiin liittyvien asiakirjojen arkistointia koskeva ohje päivitettiin alkuvuodesta, ja esihenkilöt koulutettiin. Esihenkilöille pidettävät ajankohtaisinfot ovat vakiinnuttaneet paikkansa. Ajankohtaisista asioista tiedotetaan henkilöstöä ja esihenkilöitä kuukausittain. Jokinposti on ilmentynyt toimintakauden aikana kaksi kertaa. Kesätyöprosessi on toteutunut suunnitellusti, esihenkilöille ja nuorille on pidetty useita perehdytys/infotilaisuuksia. Liikkumispolitiikan käyttöönottoa on valmisteltu ja mm. polkupyöeräedun operaattorin kilpailutusta on valmisteltu hankintatoimen kanssa.

Työtyytyväisyyskyselyt valmistuivat alkuvuonna. Tulokset käsiteltiin henkilöstöpalveluiden toimesta johtoryhmissä ja ohjeistettiin tulosten käsittelyprosessi työpaikoilla. Henkilöstöpalvelut on tukenut muutamia työyksiköitä esihenkilön pyynnöstä käsittelyprosessissa. Työhyvinvoinnin tueksi työpaikoille on perustettu työhyvinvointiparitoiminta, jossa työparina toimii esihenkilö ja henkilöstön valitsema edustaja työhyvinvointi- ja työsuojeluasioissa. Tyhynpareja on perehdytetty henkilöstöpalveluiden toimesta järjestämällä kolme samansisältöistä koulutusta, joista viimeisin toukokuussa 2023. Hyvän työkäyttämisen ohje hyväksyttiin vuoden

2022 lopussa ja ohjeen jalkauttamista on tehty esihenkilöiden kautta. Työterveyshuollon järjestäminen kilpailutettiin kevään aikana. Kilpailutus päättyi toukokuussa ja uudeksi toimijaksi valittiin Mehiläinen

Henkilöstönkehittämisen alueella toiminta eteni suunnitellusti. Pääpaino henkilöstökoulutuksissa sekä mentorointimallin, sähköisen perehdytysalustan käyttöönotossa ja uusien hallinnontilojen muuttavien henkilöstön valmennuksessa. Pitkäkestoisena johtamis- ja henkilöstökoulutuksena on käynnissä Rupimanteri -projekti. Uusien työntekijöiden ja uusien esihenkilöiden perehdytystilaisuuksia järjestettiin suunnitelman mukaan. Esihenkilöille järjestettiin esihenkilökoulutuksena strategian väliarviointipäivä huhtikuussa. Lisäksi olemme mukana Työterveyslaitoksen tutkimuksessa, johon on sisältynyt henkilöstöpalveluiden toteuttamana kaksi henkilöstölle suunnattua osaava ja uudistuva työura -valmennussarjaa (yksi valmennus 4 x 3 h). Lupakoulutusten kilpailutusprosessi aloitettiin. Aloitimme monimuotoinen työyhteisö pilotin, jonka tavoitteena on lisätä työyhteisöjen valmiuksia vastaanottaa ja tukea ulkomaalaistaustaisen henkilön työllistymistä kaupungin työpaikoille.

Kaikkien vastualueen yksiköiden talousarvioiden ennustetaan tässä vaiheessa toteutuvan suunnitelmien mukaisesti.

Toimielin/vastuualue	Ta 2023	Tot. 2023	Tot. %	Tot. 2022	Ennuste 31.12.2023
Henkilöstöpalvelut					
1421 Kesätyöllistäminen					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-206 000	-8 741	4,2	-4 145	
Netto	-206 000	-8 741	4,2	-4 145	-206 000
1551 Yhteiset palvelut					
Tuotot	1 000	-103	-10,3	640	
Kulut	-652 000	-254 299	39	-289 259	
Netto	-651 000	-254 401	39,1	-288 619	-651 000
1552 Koulutus ja kehittäminen					
Tuotot	20 000	7 000	35	0	
Kulut	-245 000	-71 535	29,2	-55 305	
Netto	-225 000	-64 535	28,7	-55 305	-225 000
1554 Yhteistoimintamenot					
Tuotot	374 703	153 293	40,9	144 992	
Kulut	-374 703	-138 219	36,9	-110 746	
Netto	0	15 074	*****	34 246	0
1556 Työhyvinvointi					
Tuotot	28 900	12 042	41,7	12 250	
Kulut	-149 900	-44 890	29,9	-141 502	
Netto	-121 000	-32 848	27,1	-129 252	-121 000
1557 Rekrytointipiste					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-85 000	-30 201	35,5	-39 412	
Netto	-85 000	-30 201	35,5	-39 412	-85 000
1559 Henkilöstön kannustaminen					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-25 000	0	0	0	
Netto	-25 000	0	0	0	-25 000
RAPORTTI YHTEENSÄ					
Tuotot	424 603	172 232	40,6	157 882	
Kulut	-1 737 603	-547 884	31,5	-640 371	
Netto	-1 313 000	-375 652	28,6	-482 489	-1 313 000