

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 20.06.2023 klo 16:00 - 17:13

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 37	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 38	Opetuspäällikön viran perustaminen	5
§ 39	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	6
§ 40	Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-31.5.2023	8
§ 41	International House Joensuu -yksikön talouskatsaus	9
§ 42	Työllisyyspalvelut tulosalueen talouskatsaus ja määrärahojen uudelleen suuntaaminen vuonna 2023	10
§ 43	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston syksyn 2023 kokousajat	12

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Jokela Jenni Huikuri Satu Eronen Marja Piironen Minna	esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstö- ja yhteysjohtaja vs. pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija työhyvinvointipäällikkö	§ 39 klo 16.17-16.38

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 21.6.2023

Helena Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Ville Elonheimo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.6.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 36

20.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 20.06.2023 § 36

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 37

20.06.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 20.06.2023 § 37

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Helena Hulmin ja Ville Elonheimon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 38

20.06.2023

Opetuspäällikön viran perustaminenHETYJ 20.06.2023 § 38
999/01.01.00.00/2023

Opetuspäällikön virka on uusi virka ja viran perustaminen liittyy hyvinvointipalveluiden tehtävien virkajärjestelyihin, jossa yhdistettiin kaksi johtajan virkaa.

Opetuspäällikkö toimii koulutus- ja nuorisajohtajan työparina ja vastaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen pedagogisesta johtamisesta sekä koulujen valmius- ja turvallisuussuunnittelusta, hyvinvoinnin toimialan hankekoordinaatiosta ja koulutusviennistä. Opetuspäällikön tehtävänä on myös kehittää joustavaa esi- ja alkuopetusta yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa sekä vastata aamu- ja iltapäiväkerhotoiminnasta. Opetuspäällikkö on koulutus- ja nuorisopalveluiden johtoryhmän jäsen sekä toimii koulutus- ja nuorisajohtajan sijaisena.

Opetuspäällikön kelpoisuusvaatimus on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja niiden lisäksi riittävä johtamistaito sekä sujuva suullinen ja kirjallinen suomen ja englannin kielen taito.

Virka sijoittuu hinnoittelemtomien tasoon b, jolloin tehtäväkohtainen palkka on 4450 euroa.

Virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. perustaa opetuspäällikön viran 1.8.2023 lukien
2. viran kelpoisuusehdoksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, alan tuntemus ja niiden lisäksi riittävä johtamistaito sekä sujuva suullinen ja kirjallinen suomen ja englannin kielen taito
3. hinnoittelutunnus hinnoittelemton

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 39

20.06.2023

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaHETYJ 20.06.2023 § 39
663/00.01.02.05/2023

Yhteistyötoimikunta 4.5.2023 § 12:

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmien laatiminen ovat laissa määritettyjä velvoitteita kunnille, viranomaisille, oppilaitoksille sekä työnantajille. Ne ovat tärkeitä työkaluja, joiden avulla organisaatioiden toiminnan läpinäkyvyyttä pyritään kehittämään ja edistämään kuntalaisten ja henkilöstön tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta.

Joensuun kaupungin strategia ohjaa vahvasti tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä Joensuussa. Sloganimme 'Helppo hengittää' tuo esille tavoitettamme, että Joensuussa jokainen voi olla aidosti oma itsensä tietäen olevansa hyväksytty sellaisena kuin on.

Tämä tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma on koottu kaupungin sisäisenä monialaisena työnä. Suunnitelman laatimiseen on osallistunut toimialueiden johtajia ja asiantuntijoita sekä henkilöstön edustaja. Suunnitelma sisältää kaupungin palveluja sekä henkilöstöä koskevat tavoitteet ja toimenpiteet.

Henkilöstöä koskeva palkkakartoitus laaditaan jatkossa henkilöstökertomuksen yhteydessä.

Valmistelija: työhyvinvointipäällikkö Minna Piironen

Päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta käy keskustelua suunnitelmasta ja hyväksyy omalta osaltaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman. Suunnitelmaan liittyvä palkkakartoitus käsitellään yhteistyötoimikunnassa syksyllä.

Päätös:

Keskustelun aikana Ville Elonheimo ehdotti vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan pohjaehdotuksesta poiketen lisäyksiä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan. Lisäyksiä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi ehdotuksen rauenneen kannattamattomana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työhyvinvointipäällikkö Minna Piironen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 39

20.06.2023

[1] joensuu_tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma_2023-05-30

Oheismateriaali

Ville Elonheimon lisäykset

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 40

20.06.2023

Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-31.5.2023

HETYJ 20.06.2023 § 40

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Henkilöstöpalveluiden kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Toukokuun lopun toteutuman perusteella henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

merkitä katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[2] Henkilöstöpalveluiden talouden ja toiminnan katsaus tammi-toukokuu 2023

Oheismateriaali

HeTyjaosto 6-23. powerpoint

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 41

20.06.2023

International House Joensuu -yksikön talouskatsaus

HETYJ 20.06.2023 § 41

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

International House Joensuu-yksikön kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Toukokuun lopun toteutuman perusteella IHJ- yksikön talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Valmistelija: kansliapäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[3] IHJ_ 20.6.2023docx

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 42

20.06.2023

Työllisyyspalvelut tulosalueen talouskatsaus ja määrärahojen uudelleen suuntaaminen vuonna 2023

HETYJ 20.06.2023 § 42

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Työllisyyspalvelujen talous on ylitymässä talousarviosta alkuvuodesta kasvuun nousseen työmarkkinatuen kuntaosuuden vuoksi. Edelliseen vuoteen verrattuna kasvu on noin 5 %. Henkilöstö- ja työllisyysjaosto käsitteli työllisyyspalvelujen taloustilannetta toukokuussa, jolloin päätettiin kartoittaa mahdollisuuksia suunnata työllisyyden määrärahoja uudelleen kasvanut työmarkkinatuen kuntaosuus huomioiden (HeTyJ § 30). Tammi-toukokuun talousraportti on esityslistan liitteenä.

Työllisyyden, elinvoiman ja yrittäjyyden edistäminen on Joensuun kaupungin strateginen painopiste. Tavoitteena on edistää työllisyyttä panostamalla työkykyä ja osaamista tukeviin palveluihin sekä olla valmiina työllisyyden kasvaviin vastuisiin TE-palveluiden siirtyessä kuntatoimijalle. Talousarvion 2023 mukaisesti kaupungin työllisyyttä edistetään etupainotteisesti suunnaten palveluita työttömyysjaksojen lyhentymiseen ja työttömyyden ennaltaehkäisyyn. Edellisten linjausten perusteella aktiiviseen työllisyystoimintaan suunnattuja määrärahoja ei ole perusteltua vähentää merkittävästi työmarkkinatuen kasvaneesta maksuosuudesta sekä kaupungin tiukentuneesta taloustilanteesta huolimatta.

Kesäkuun alun taloustilanteen perusteella työmarkkinatuen kuntaosuus ylittää talousarvion noin 1 M eurolla. Aktiivisen työllisyystoiminnan osalta talous on toteutuksessa talousarvion mukaisena. Työllisyyspalvelujen toiminnan kartoituksen perusteella aktiiviseen työllisyystoimintaan suunnattuja resursseja olisi mahdollista vähentää noin 218 000 euroa vuodelle 2023 suunnatusta talousarviovarauksesta. Säästötoimet kohdentuisivat palkkatukityöllistämiseen (kp 1411 Työllistäminen) sekä jo toteutetuksi sovittuihin toimitilojen vähentämiseen (kp 1481 Työllisyyspalvelut). Supistamalla aktiivisen työllisyystoiminnan resursseja sekä vähentämällä toimitiloja saadaan vähennettyä työmarkkinatuen kuntaosuuden aiheuttamaa talousarvion ylityssennustetta noin 780 000 euroon.

Työllistämisen osalta kaupungin hallintokuntiin kohdentuvia uusia työsuhteita ei aloitettaisi niiden asiakkaiden osalta, jotka eivät ole työmarkkinatuen kuntaosuuden piirissä. Taitamo-työllistäminen sekä velvoitetyöllistäminen jatkuisivat nykyisten käytäntöjen mukaisesti. Työllistämisen osalta säästöjä tavoiteltaisiin 200 000 euroa. Työllisyyspalvelujen tilojen osalta on irtisanottu hallinnon käytössä olleet tilat elokuun loppuun sekä lakkautettu Uimaharjun Taitamo-toiminta lokakuusta alkaen. Säästö irtisanotuista tiloista vuodelle 2023 on noin 18 000 euroa.

Talousarviomääräysten mukaisesti kaupunginhallituksen toimialueen sisällä selvitetään mahdollisuuksia kattaa muilta osin työllisyyspalveluiden tulosalueen talousarvion ylitysuuhkaa.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi,

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 42

20.06.2023

2. hyväksyä edellä esitetyt toimenpiteet työmarkkinatuen kuntaosuuden kasvamisen vuoksi sekä
3. siirtää kustannuspaikalta 1411 Työllistäminen 200 000 euroa ja kustannuspaikalta 1481 Työllisyyspalvelut 18 000 euroa toimintamenoihin varattua määrärahaa kustannuspaikalle 1482 Työmarkkinatuki.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[4] Työllisyyspalvelut_tammi_toukokuu_2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 43

20.06.2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston syksyn 2023 kokousajat

HETYJ 20.06.2023 § 43

4632/00.01.02.04/2022

Vs. henkilöstö- ja yhteysjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

pitää henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset

- 22.8.2023 klo 16
- 19.9.2023 klo 16
- 24.10.2023 klo 16
- 21.11.2023 klo 16
- 19.12.2023 klo 16

Kokouspaikka kaupunginhallituksen kokoushuone.

Päätös:

Kokouspäiviksi päätettiin

- 22.8.2023 klo 15
- 19.9.2023 klo 15
- 24.10.2023 klo 15
- 21.11.2023 klo 15
- 19.12.2023 klo 15

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 37, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.