

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 13.06.2023 klo 08:30 - 11:44

Paikka Koskikatu 7 A, 3. kerroksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 84	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 85	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 86	Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutuminen 1.1.-31.5.2023	5
§ 87	Kaupungin osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2023 lautakunnalle tiedoksi	6
§ 88	Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2023 ja alkuvuodelle 2024	7
§ 89	Tilintarkastajien tarkastussuunnitelma 2023	8
§ 90	Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2023	9
§ 91	Muut asiat	10

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Räty Marjatta Keskisalo Pentti Suhonen Hanna Rossi Hannes Susitaival Hanna Mikkola Jari Hummelholm Aarre	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muu läsnäolo	Tuomela Ulla-Maija Manninen Timo	vastuunalainen tilintarkastaja, JHT, KHT sihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Ikimeri Roosa	jäsen

Allekirjoitukset

Marjatta Räty puheenjohtaja	Timo Manninen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 14.6.2023.

Hanna Suhonen pöytäkirjantarkastaja	Hannes Rossi pöytäkirjantarkastaja
--	---------------------------------------

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 15.6.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Timo Manninen
-------------------	---------------

Tarkastuslautakunta

§ 84

13.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 13.06.2023 § 84

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 85

13.06.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 13.06.2023 § 85

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Suhosen ja Hannes Rossin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 86

13.06.2023

Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutuminen 1.1.-31.5.2023

TARKLK 13.06.2023 § 86

193/02.02.02.01/2023

Liitteenä talouden toteuman tiliraportti ajalta 1.1.- 31.5.2023.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talouden toteutumisen ajalta 1.1.- 31.5.2023 tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

[1] Tulosalueen 110 Talouden toteutuma 1.1.-31.5.2023

Tarkastuslautakunta

§ 87

13.06.2023

Kaupungin osavuositarkastus ajalta 1.1.-31.3.2023 lautakunnalle tiedoksi

TARKLK 13.06.2023 § 87

193/02.02.02.01/2023

Kaupungin osavuositarkastus 1.1.-31.3.2023 liitteineen jaetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse.

Osavuositarkastus sisältää toimialakohtaiset yhteenvedot, jossa on esitetty keskeiset huomiot toimialojen talouden ja toiminnan toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 88

13.06.2023

Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu syyskaudelle 2023 ja alkuvuodelle 2024TARKLK 13.06.2023 § 88
580/00.01.02.04/2020

Hallintosäännön §:n 80 mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistötoimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Tarkastuslautakunta laatii kokousaikataulunsa syyskaudelle 2023 ja alkuvuodelle 2024.

Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään syksyllä osoitteessa Koskikatu 7 ja loppuvuodesta alkaen uusissa Torikatu 19 kokoustiloissa tai kulloisenkin tarkastuskohteen tiloissa.

Hallintosäännön §:n 81 mukaan kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä kokousaikataulun syyskaudelle 2023 ja alkuvuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti seuraava kokousaikataulu syyskaudelle 2023 ja alkuvuodelle 2024:

24.08.2023
7. - 8.9.2023 (lautakunnan järjestämä seminaari)
12.10.2023
26.10.2023
16.11.2023
14.12.2023
11.01.2024
08.02.2024
22.02.2024

Kokoukset alkavat kello 8.30.

Tarkastuslautakunta

§ 89

13.06.2023

Tilintarkastajien tarkastussuunnitelma 2023TARKLK 13.06.2023 § 89
908/00.03.00.02/2023

Vastuunalainen tilintarkastaja KHT, JHT Ulla-Maija Tuomela BDO Auditor Oy:stä on läsnä kokouksessa antaen selostuksen tilintarkastajien tarkastussuunnitelmasta tilikaudelle 2023.

Tarkastussuunnitelma on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 mom. kohdassa 15 tarkoitettuja salassa pidettäviä asiakirjoja.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tilintarkastajien tarkastussuunnitelman tilikaudelle 2023 sekä siitä annetun selostuksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 10.14 – 10.19.

Tarkastuslautakunta

§ 90

13.06.2023

Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2023TARKLK 13.06.2023 § 90
4753/02.02.02.01/2022

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointisuunnitelmastaan tilikaudelle 2023. Suunnitelmaa täydennetään tarvittaessa tilikauden aikana.

Lautakunta huomioi arviointisuunnitelmassaan lautakunnan toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023.

Lautakunnan arviointisuunnitelma hyväksytään elokuun kokouksessa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta keskustelee arviointisuunnitelmastaan 2023, sekä merkitsee sen tässä vaiheessa tiedokseen.

Päätös:

Lautakunta keskusteli arviointisuunnitelmastaan 2023 sekä merkitsi sen tässä vaiheessa tiedokseen.

Tarkastuslautakunta

§ 91

13.06.2023

Muut asiat

TARKLK 13.06.2023 § 91

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouksikäsitteilyyn.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti osallistua Itä-Suomen läänin kuntien, kuntayhtymien ja hyvinvointialueiden tarkastuslautakuntien puheenjohtajille ja varapuheenjohtajille sekä lautakuntia avustaville viranhaltijoille järjestämäänsä seminaariin 7.-8.9.2023 Sokos Hotel Kimmelissä (Itäranta 1).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.