

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 21.09.2023 klo 15:30 - 18:40

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 48	Jyväskylän kaupungin kokemuksia talouden tasapainottamisen kyselyistä	5
§ 49	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan esittelijän sijaisen valinta	6
§ 50	Tilinkäyttäjäoikeudet, osallisuus ja vetovoima	7
§ 51	Pientapahtumatukien ratkaisuvallan siirto viranhaltijan ratkaistavaksi	8
§ 52	Arjen sankarit -palkinnon kriteeristö ja haku	10
§ 53	Talouden ja toiminnan seuranta, osallisuus ja vetovoima	12
§ 54	Viranhaltijapäätökset	13
§ 55	Muut asiat	14

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Tielinen Ari Partanen Ella Holopainen Hannu Karhapää Henna Laitila Sami Maasilta Markku Majoinen Kaija Mara Outi Pitko Jarno Väistö Matti Pulkkinen Jarkko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Poistui § 48 klo 16.58
Muu läsnäolo	Pyykkönen Markku Lehikoinen Heini Eronen Marja Koskeli-Ratamaa Anni Kantola Matleena Palokangas Emmi Huikuri Satu	esittelijä, markkinointijohtaja esittelijä, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija aluekoordinaattori osallisuuskordinaattori, Jyväskylän kaupunki viestintäjohtaja, Jyväskylän kaupunki talousjohtaja	§ 46-48 klo 15.00- 16.35 § 46-48 klo 15.00- 16.35 § 46-48 klo 15.00- 17.08
Poissa	Liuski Tiia Leppänen Jaakko	jäsen jäsen	
Allekirjoitukset	Ari Tielinen puheenjohtaja	Marja Eronen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 21.9.2023. Sami Laitila pöytäkirjantarkastaja Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.	Ella Partanen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 22.9.2023 yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanpitäjä	Marja Eronen	

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 46

21.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 21.09.2023 § 46

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 47

21.09.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 21.09.2023 § 47

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Sami Laitilan ja Ella Partasen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 48

21.09.2023

Jyväskylän kaupungin kokemuksia talouden tasapainottamisen kyselyistäOSVETLK 21.09.2023 § 48
1347/00.01.02.06/2023

Kokouksessa kuullaan Jyväskylän kaupungilta kokemuksia kyselyistä, joilla kerättiin asukkaiden ja sidosryhmien näkemyksiä mahdollisista säästökeinoista sekä uusia ideoita säästökeinoista.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin esittely tiedoksi.

Päätettiin jatkaa keskustelua asiasta seuraavassa kokouksessa.

Viestintäjohtaja Emmi Palokangas ja osallisuuskoordinaattori Matleena Kantola Jyväskylän kaupungilta olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Talousjohtaja Satu Huikuri oli kokouksessa asian käsittelyn aikana.

Outi Mara poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 49

21.09.2023

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan esittelijän sijaisen valintaOSVETLK 21.09.2023 § 49
1348/00.01.02.04/2023

Hallintosääntömuutosten (KV 28.8.2023 § 81) myötä osallisuus- ja vetovoimalautakunnan esittelijänä toimii hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö lukuun ottamatta markkinointia, viestintää ja tapahtumapalveluita koskevia asioita, joiden esittelijänä toimii markkinointijohtaja. Lautakunta päättää hallintosäännön 11 §:n mukaisesti esittelijälle sijaisen.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön ja markkinointijohtajan päätösehdotus:
Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää, että

hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön sijaisena esittelijänä toimii markkinointijohtaja ja markkinointijohtajan sijaisena esittelijänä toimii hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 50

21.09.2023

Tilinkäyttäjäoikeudet, osallisuus ja vetovoimaOSVETLK 21.09.2023 § 50
4590/00.01.01.02/2022

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan osallisuus- ja vetovoimalautakunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen vuoden alkua. Hallintosäätömuutoksen (KV 28.8.2023 § 81) ja henkilöstön tehtävämuutosten vuoksi on tarpeen päivittää kustannuspaikkojen tilinkäyttäjän sijaisia.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

hyväksyä osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tilinkäyttäjät liitteen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[1] Tilinkäyttäjät

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 51

21.09.2023

Pientapahtumatukien ratkaisuvallan siirto viranhaltijan ratkaistavaksiOSVETLK 21.09.2023 § 51
4759/00.01.01.02/2022

Kaupunginvaltuusto päätti hallintosäännön muutoksista kokouksessaan 28. elokuuta (§ 81). Uuden päivitetyn hallintosäännön mukaan osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävistä ja ratkaisuvallasta on kirjattu seuraavaa:

12 § Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävät ja ratkaisuvallat

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävä on:

1. vastata kaupungin vetovoimaisuuden ja tunnettavuuden edistämisestä alueellisesti ja valtakunnallisesti,
2. vastata osallisuuden kehittämisestä, kaupungin näkyvyydestä sekä näiden kytkennästä muuhun suunnitteluun ja päätöksentekoon,
3. vastata kaupungin markkinoinnin, viestinnän ja tapahtumapalveluiden kehittämisestä,
4. vastata kaupungin tapahtumien edistämiseen liittyvistä linjauksista,
5. vastata kansalaistoiminnan tukemisen kehittämisestä ja linjauksista (yhdistys- ja järjestöasiat, ml. avustusten linjaukset)
6. vastata maaseutualuiden kehittämisestä ja huolehtia maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen yhteistyön järjestämisestä,
7. vastata kaupungin maaseutuohjelman valmistelun ja täytäntöönpanon ohjauksesta ja seurannasta,
8. vastata kaupungin osallisuusohjelman valmistelun ja täytäntöönpanon ohjauksesta ja seurannasta,
9. vastata asukas- ja kyläyhdistysyhteistyön kehittämisestä ja osallisuuden vahvistaminen asuinalueilla,
10. vastata asukas- ja asiakaskokemuksen kehittämisestä,
11. hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus,
12. hoitaa muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.

Lautakunta ratkaisee toimialueellaan seuraavat asiat:

1. tavaroiden ja palvelujen hankinta ja myyminen talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa,
2. vastuualueella perittävät maksut kaupunginvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti (KV 28.8.2023 §),
3. avustusten jakoperusteet ja avustusten myöntämisen (KV 28.8.2023 §),
4. oikaisuvaatimukset lautakunnan ja lautakunnan alaisten viranomaisten päätöksistä,
5. muut kaupunginhallituksen määräämät asiat.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talousarvion määrärahoista myönnetään harkinnanvaraisia pientapahtumatukia, joiden myöntämisen periaatteista päätettiin 15.12.2022 (§ 80). Periaatteiden mukaisesti kaupungilla on kolme pientapahtumahakua vuodessa, joista viimeinen haku on ajalla 1.8.- 30.9.2023. Tarvittaessa kaupunki voi järjestää lisähakuja.

Hallintosäännön 104 §:n 1 momentin mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyt tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Ottaen huomioon kuluvan vuoden pientapahtumatukien hakuaikataulun, tapahtumatukien hakijoiden sujuvan päätöksien valmistelun ja edelleen toiminnan

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 51

21.09.2023

sujuvuuden varmistamiseksi, on perusteltua siirtää pientapahtumatukien päätöksiä ratkaisulta osallisuus- ja vetovoimalautakunnalta markkinointijohtajalle 31.12.2023 saakka.

Markkinointijohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

siirtää pientapahtumatuista päättämisen ratkaisuvallan markkinointijohtajalle 31.12.2023 saakka. Pientapahtumatuet kohdennetaan kirjanpidossa 1252 kustannuspaikalle. Vuoden 2024 pientapahtumatukemisen periaatteista ja ratkaisuvallasta päätetään osallisuus- ja vetovoimalautakunnassa vuoden 2023 aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 52

21.09.2023

Arjen sankarit -palkinnon kriteeristö ja hakuOSVETLK 21.09.2023 § 52
1364/00.04.03.02/2023**Taustaa**

Joensuu-päivänä 29. marraskuuta on jaettu perinteisesti kulttuuri-, nuoriso- ja yrittäjäpalkinnot. Joensuu-päivän juhallisuuksiin on myös vakiintunut Arjen sankarit – palkintojen jakaminen. Palkinnoilla on haluttu nostaa esille pyyteettömiä arjen sankareita eli vapaaehtoistyöntekijöitä, jotka antavat korvauksetta omaa aikaansa muille sekä omien yhteisöjensä hyväksi. Sittenmin palkinnot on jaettu vuosittain yksi jokaista pitäjää sekä kantakaupunkia kohden: Arjen sankarit on palkittu Joensuun keskusta-alueella, Enossa, Kiihtelysvaarassa, Pyhäselässä ja Tuupovaarassa.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päätti 20.10.2022 kokouksessaan (§ 65) Arjen sankarit -palkinnon linjauksesta ja kriteerit, joita voidaan vuosittain täydentää. Osallisuus- ja vetovoimalautakunta nimeää vuosittain arviointityöryhmän valitsemaan palkinnon saajat.

Vuosittain jaettavan Arjen sankarit -palkinnon linjaukset:

Arjen sankarit -palkinnot jaetaan vuosittain Joensuu-päivän yhteydessä.

- Jaetaan vuosittain kaksi (2) Arjen sankarit -palkintoa, jonka arvo on 500 euroa palkintoa kohden.
- Palkinto voi kohdentua mille asuinalueelle tai pitäjään tahansa Joensuun alueella.
- Palkinnon saajiksi kerätään vuosittain ehdotuksia avoimen haun avulla tai muulla vastaavalla tavalla.
- Palkinnon saajien arvioimiseksi perustetaan vuosittain arviointityöryhmä, joka päättää palkinnon saajat.
- Osallisuus- ja vetovoimalautakunta voi vuosittain täydentää kriteereitä tai antaa esimerkiksi palkinnon kriteereiksi tarkempia teemoja tai painotuksia.

Arjen sankarit – palkinnon jakamiseen liittyvät kriteerit vuonna 2023:

- Palkinnolla halutaan nostaa esille niitä vapaaehtoistyöntekijöitä, jotka toimivat pyyteettömästi oman yhteisön ja yleisen hyvän eteen.
- Palkinnon saaja tekee työtään ilman työkorvausta eli ei toimi palkattuna työntekijänä järjestö- tai vapaaehtoiskentällä
- Palkinnon saaja voi olla kaupungin työntekijä, mutta palkinnon saajaksi ensisijaisesti valitaan ulkopuolinen toimija järjestö- tai vapaaehtoiskentällä.
- Palkinnon saaja voi toimia päättäjänä kaupungin erii toimi- ja vaikuttamiselimissä, mutta palkinnon saajaksi ensisijaisesti valitaan ulkopuolinen toimija järjestö- tai vapaaehtoiskentällä.

Markkinointijohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

vahvistaa Arjen sankarit – palkinnon kriteerit vuodelle 2023 ja nimeää arviointityöryhmän valitsemaan Arjen sankarit -palkinnon saajat.

Arviointiryhmään nimetään:

Pohjois-Karjalan vapaaehtoistoiminnan verkoston edustaja

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan edustaja

Aluekoordinaattori Anni Koskeli-Ratamaa

Kulttuurisihteeri Sari Suvanto

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 52

21.09.2023

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päätti valita arviointiryhmään Henna Karhapään.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 53

21.09.2023

Talouden ja toiminnan seuranta, osallisuus ja vetovoima

OSVETLK 21.09.2023 § 53

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Elokuun lopun toteutuman perusteella osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

[2] Kuukausiraportti elokuu lautakuntaan -

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 54

21.09.2023

Viranhaltijapäätökset

OSVETLK 21.09.2023 § 54

Markkinointijohtaja
Markkinointijohtaja1.9.2023, 23 ja 24 §:t
8.9.2023, 25 – 27 §:t**Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:**

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 55

21.09.2023

Muut asiat

OSVETLK 21.09.2023 § 55

1. Lähetekeskustelu osallisuus- ja vetovoimalautakunnan vuoden 2024 talousarvion toiminnallisista tavoitteista

2. Seudun viisaan liikkumisen esittelytyöpaja 29.11. klo 17

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä lähetekeskustelun ja esittelytyöpajan tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin lähetekeskustelu käydyksi ja esittelytyöpaja tiedoksi.

Päätettiin, että asukasiltoihin osallistumisesta ei makseta kokouspalkkioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 49, § 53, § 54, § 55

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.