

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 12.10.2023 klo 08:30 - 11:50

Paikka Koskikatu 7 A, 3. kerroksen kokoushuone ja Pilkon metsätyömaa

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 100	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 101	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 102	Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2024	5
§ 103	Kaupungin osavuositarkastus 1.1.-31.7.2023 lautakunnalle tiedoksi	6
§ 104	Sisäisen tarkastuksen toimikunnan asettaminen 2023-2025 sekä toimintasäännön hyväksyminen	7
§ 105	Luettelo tilivelvollisista viranhaltijoista	9
§ 106	Vuoden 2022 arviointikertomukseen annetut vastaukset	11
§ 107	Muut asiat	12
§ 108	Tilannekatsaus kaupungin metsien hoidosta	13

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Räty Marjatta Keskisalo Pentti Suhonen Hanna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	Läsnä sähköisesti, poistui § 107 jälkeen klo 10.20
	Rossi Hannes Susitaival Hanna	jäsen jäsen	Poistui § 107 jälkeen klo 10.20
	Ikimeri Roosa Mikkola Jari Hummelholm Aarre	jäsen jäsen jäsen	Poistui § 108 aikana klo 11.15
Muu läsnäolo	Tuomela Ulla-Maija	vastuunalainen tilintarkastaja, JHT, KHT	Läsnä sähköisesti, poistui § 107 jälkeen klo 10.20
	Kuukkanen Merja	metsätalousinsinööri	Läsnä § 108 aikana klo 11 - 11.50
	Laminsalo Juha	metsätyönjohtaja	Läsnä § 108 aikana klo 11 - 11.50
	Kurki Juhani	metsänhoitoyöntekijä	Läsnä § 108 aikana klo 11 - 11.50
	Tanskanen Rauno	metsänhoitoyöntekijä	Läsnä § 108 aikana klo 11 - 11.50
	Karppinen Jukka	urakoitsijan edustaja, KJ Konetimber Oy	Läsnä § 108 aikana klo 11.30 - 11.50
	Manninen Timo	sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Marjatta Räty
puheenjohtajaTimo Manninen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 13.10.2023.

Roosa Ikimeri
pöytäkirjantarkastajaHannes Rossi
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 16.10.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Timo Manninen

Tarkastuslautakunta

§ 100

12.10.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 12.10.2023 § 100

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 101

12.10.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 12.10.2023 § 101

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Roosa Ikimeren ja Hannes Rossin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 102

12.10.2023

Tarkastuslautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2024

TARKLK 12.10.2023 § 102

844/02.02.00.00/2023

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
- huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- valvoa kuntalain §:ssä 84 säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Lauta- ja johtokuntien talousarvioehdotusten tulee olla valmiina 27.10.2023.

Talousarvioehdotus sisältää tarkastuslautakunnan ja tilintarkastuksen arvioidut toimintatulot ja -kulut.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä talousarvioehdotuksensa ja toiminnalliset tavoitteensa vuodelle 2024 sekä lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle saatettavaksi kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen talousarvio 2024
- 2 Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen toiminnalliset tavoitteet 2024

Tarkastuslautakunta

§ 103

12.10.2023

Kaupungin osavuositarkastus 1.1.-31.7.2023 lautakunnalle tiedoksi

TARKLK 12.10.2023 § 103

193/02.02.02.01/2023

Kaupungin osavuositarkastus ajalta 1.1.-31.7.2023 liitteineen jaetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse.

Osavuositarkastus sisältää toimialakohtaiset yhteenvedot, jossa on esitetty keskeiset huomiot toimialojen talouden ja toiminnan toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 104

12.10.2023

Sisäisen tarkastuksen toimikunnan asettaminen 2023-2025 sekä toimintasäännön hyväksyminenTARKLK 12.10.2023 § 104
1173/00.00.01.01.00/2023KH 14.08.2023 § 294
1173/00.00.01.01.00/2023

Kaupunginhallituksen tehtävänä on huolehtia sisäisen valvonnan järjestämisestä. Kaupunginjohtajan tehtävänä on vastata sisäisestä valvonnasta. Konsernivalvonnan järjestämisestä vastaa konsernijohto, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen omistajaohjausjaosto, kaupunginjohtaja ja kansliapäällikkö. Lautakuntien ja johtokunnan tehtävänä on toimialallaan vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Sisäisen tarkastuksen toimikunta on osa kaupunkikonsernin sisäistä valvontajärjestelmää. Sisäisen tarkastuksen yksikkö on osa johdon ohjaus- ja valvontajärjestelmää.

Sisäisen tarkastuksen toimikunnan toimialaan kuuluu tehtävät, jotka hallintosäännön 6 §:n 1. mom. 13. kohdan mukaan on kaupunginhallituksen tehtäväksi määrätty eli huolehtia sisäisen valvonnan järjestämisestä ja käsitellä sisäisen tarkastuksen vuosiraportti.

Kaupunginhallitus asetti edellisen sisäisen tarkastuksen toimikunnan 25.10.2021 § 417 toimikaudeksi 2021 - 2023.

Toimikuntaan kuuluu enintään viisi (5) varsinaista jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Toimikunnassa on ollut edustettuna kaupunginhallituksen ja tarkastuslautakunnan asiantuntemus. Toimikunnan puheenjohtajana toimii kaupunginjohtaja. Kaupunginjohtajan poissa ollessa varapuheenjohtajana toimii kansliapäällikkö. Toimikunnan sihteerinä ja esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

Toimikunnan sekä sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävät on tarkemmin määritelty toimintasäännössä.

Toimintasääntöön tehdyt muutosehdotukset käyvät ilmi liiteasiakirjasta, jossa yliviivattu teksti on tarkoitettu poistettavaksi ja lisäykset on merkitty punaisella tekstillä.

Valmistelija: tarkastuspäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- asettaa sisäisen tarkastuksen toimikunnan kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2023 - 2025,
- nimetä toimikuntaan kolme (3) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,
- esittää tarkastuslautakunnalle, että se nimeää toimikuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen edustajakseen kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2023 - 2025 ja
- hyväksyä sisäisen tarkastuksen toimikunnan ja sisäisen tarkastuksen yksikön toimintasäännön liitteen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 104

12.10.2023

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus nimesi sisäisen tarkastuksen toimikuntaan toimikaudeksi 2023-2025 seuraavat jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Eila Heinonen	Virve Mikkonen
Asko Miettinen	Tuula Parikka
Maija Törmänen	Timo Elo

Tarkastuslautakunta 12.10.2023**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta päättää, että se nimeää sisäisen tarkastuksen toimikuntaan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen edustajakseen kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2023-2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti nimetä lautakunnan edustajaksi toimikuntaan kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2023 - 2025 varsinaiseksi jäseneksi Marjatta Rätty ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Pentti Keskisalo.

Tarkastuslautakunta

§ 105

12.10.2023

Luettelo tilivelvollisista viranhaltijoista

TARKLK 12.10.2023 § 105
4083/02.02.02.00/2022

Kuntalaki luku 14 Hallinnon ja talouden tarkastus
125 § Tilintarkastuskertomus ja sen käsittely:

"Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavan aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille."

Tilivelvolliset on määriteltävä muun muassa sen vuoksi, että vastuuvapauslausunto kohdistetaan heihin. Valtuutetut eivät ole tilivelvollisia, mutta kunnan muiden toimielinten jäsenet ovat.

Kaupunginvaltuusto on viimeksi 13.12.2021 § 138 merkinnyt tiedokseen tilivelvolliset, jonka vuoksi on tarpeen tarkistaa nykyiset tilivelvolliset.

Kuntalain mukaan tilivelvollisia ovat asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Lähinnä tilivelvollisina viranhaltijoina voidaan pitää toimielimen esittelijöitä tai toimielimen tehtäväalueella itsenäisestä tehtäväkokonaisuudesta vastaavia viranhaltijoita ainakin silloin, kun he ovat suoraan toimielimen alaisia.

Vaikka tilivelvolliset luetteloidaankin etukäteen, tilintarkastuskertomuksen antava tilintarkastaja harkitsee, ketkä ovat tilivelvollisia. Luettelo tilivelvollisista on ohjeellinen.

Tarkastuslautakunta kävi alustavan tilivelvollisten luettelon läpi kokouksessaan 24.8.2023 § 98.

Tarkastuslautakunta pyysi alustavasta tilivelvollisten luettelosta (1.8.2023 lukien) kaupunginhallituksen lausunnon viimeistään 30.9.2023.

Kaupunginhallitus antoi 4.9.2023 § 329 seuraavan lausunnon tarkastuslautakunnalle: "Kaupunginhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle lausuntonaan yllä olevan täydennetyn luettelon tilivelvollisten luettelosta 4.9.2023 lukien. Luettelossa on huomioitu hallintosääntö muutokset (KV 28.8.2023 § 81).

Alla olevassa tilivelvollisten viranhaltijoiden luettelossa 4.9.2023 lukien on huomioitu kaupunginhallituksen antama lausunto.

Tarkastuslautakunta

§ 105

12.10.2023

JOENSUUN KAUPUNKI
LUETTELO TILIVELVOLLISISTA VIRANHALTIJOISTA:

KONSERNIPALVELUT:

kaupunginjohtaja
kansliapäällikkö
talousjohtaja
henkilöstöjohtaja
strategiajohtaja
hallintojohtaja
kaupunginlakimies
markkinointijohtaja
hankintapäällikkö
työllisyyspäällikkö
hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö

HYVINVOINNIN TOIMIALA:

sivistys- ja hyvinvointijohtaja
talouspäällikkö
varhaiskasvatusjohtaja
koulutus- ja nuorisajohtaja
liikuntajohtaja
kulttuurijohtaja

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALA:

kaupunkiympäristöjohtaja
tilakeskuksen johtaja
kaavoituspäällikkö
kaupungeodeetti
kaupungininsinööri
rakennustarkastaja
liikennejärjestelmäinsinööri
ympäristönsuojelupäällikkö
yhdyskuntalakimies
jätehuoltosuunnittelija
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se saattaa yllä esitetyn luettelon tilivelvollisista viranhaltijoista (4.9.2023 lukien) kaupunginvaltuustolle tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 106

12.10.2023

Vuoden 2022 arviointikertomukseen annetut vastaukset

TARKLK 12.10.2023 § 106
4754/00.03.00.01/2022

KH 18.09.2023

Kaupunginvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 kokouksessaan 29.5.2023 § 58. Kuntalain 121 §:n ja kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti kaupunginhallituksen tulee antaa valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Toimialojen vastaukset on koottu yhdenmukaisesti raportoituina ja arviointikertomuksen rakenne huomioiden. Yhteenvedossa on annettu vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin suosituksiin tai huomioihin sekä niihin tavoitteiden arviointeihin, joiden osalta tarkastuslautakunnan arvio tavoitteen toteutumisesta on poikennut tilinpäätöksessä esitetystä arviosta.

Vastausten yhteenveto on esitetty pykälän liitteenä.

Valmistelija: talouspalvelut

Kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotus:

Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää merkitä tiedoksi liitteessä esitetyt vastaukset vuoden 2022 arviointikertomukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 12.10.2023**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tässä vaiheessa arviointikertomukseen 2022 annetut vastaukset tiedokseen. Arviointikertomuksen vastauksia käsitellään tarkemmin tulevissa tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

3 Vastaukset v 2022 arviointikertomukseen

Tarkastuslautakunta

§ 107

12.10.2023

Muut asiat

TARKLK 12.10.2023 § 107

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouskäsitelyyn.

Päätös:

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Tarkastuslautakunta

§ 108

12.10.2023

Tilannekatsaus kaupungin metsien hoidosta

TARKLK 12.10.2023 § 108
4753/02.02.02.01/2022

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti lautakunta pääsi metsätalousinsinööri Merja Kuukkasen johdolla tutustumaan energiapuuhakkuualueeseen Joensuun Pilkkoon. Samalla lautakunta pääsi kuulemaan yleisesti metsien tämänhetkisestä tilanteesta, sekä toimialan henkilöstön jaksamisesta ja henkilöresursseista sekä mahdollisesta ennaltaehkäisevästä työstä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä kuulemansa metsätalousinsinööri Merja Kuukkasen esittelyn kaupungin metsien hoidosta sekä muista toimialansa asioista tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Selvityksiä lautakunnalle olivat antamassa myös metsätyönjohtaja Juha Lamminsalo, metsänhoitotyöntekijät Juhani Kurki ja Rauno Tanskanen sekä urakoitsijan edustaja Jukka Karppinen (KJ Konetimmer Oy).

Liitteet

4 Maaomaisuus

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 100, § 101, § 102, § 103, § 105, § 106, § 107, § 108

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 104**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.