

Henkilöstöpalvelut 1–9/2023

Henkilöstöpalvelujen tehtävänä on johtaa ja valvoa kaupungin henkilöstöhallintoa. Henkilöstöpalvelut vastaavat henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstösuunnittelusta, huolehtivat henkilöstön uudistumiskyvystä ja osaamisen kehittämisestä sekä henkilöstön motivointi- ja kannustusjärjestelmistä. Vastaavat palvelussuhdeasioita koskevista työnantajaneuvotteluista, virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja täytäntöönpanosta sekä vastata henkilöstöpalveluiden, työhyvinvointiasioiden ja työsuojelun järjestämisestä, työterveyshuollon hankkimisesta ja ohjauksesta.

Alkuvuonna päivitettiin kaupungin tehtävänvaativuuden arviointijärjestelmää ja sekä siihen liittyvät tehtäväkuvat. Pohjatyötä järjestelyeräneuvotteluiden valmistelua varten tehtiin yhteistyössä esihenkilöiden ja henkilöstön edustajien kanssa. Järjestelyeräneuvottelut etenivät suunnittelussa aikataulussa ja järjestelyerät toimeenpantiin kesäkuusta lukien. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielisyys ja järjestelyerien ja yleiskorotusten muutokset toimeenpantiin kesäkuun palkka-ajoon.

Kesän ja syksyn aikana aloitettiin henkilöstöhallinnon lomakkeiden sähköistäminen, tavoitteena prosessien yksinkertaistaminen ja virheiden vähentäminen sekä paperiarkistoista luopuminen.

Kaupungin päivitetty intra julkaistiin vuoden vaihteessa ja henkilöstöetuja sähköistettiin myday-apin kautta käytettäväksi. Työajanseurannan välineeksi otettiin käyttöön Nepton vuoden 2022 loppupuolella ja sen käyttöönottoa on jatkettu vuoden 2023 aikana. Rekrytointiohje ja rekrytointiin liittyvien asiakirjojen arkistointia koskeva ohje päivitettiin alkuvuodesta, ja esihenkilöt koulutettiin muutoksista.

Säännölliseen ja systemaattiseen tiedottamiseen on kiinnitetty erityistä huomiota. Esihenkilöille kuukausittain pidettävät ajankohtaisinfot ovat vakiinnuttaneet paikkansa. Ajankohtaisista asioista tiedotetaan henkilöstöä ja esihenkilöitä kuukausittain. Jokinposti sekä esihenkilö- ja henkilöstötiedotteet ovat ilmestyneet toimintakauden aikana kahdeksan kertaa.

Kesätyöprosessi on toteutunut suunnitellusti kaupungin omien työpaikkojen suhteen, mutta vuokratyöfirman kautta ei tänä vuonna työllistynyt toivottua määrää nuoria. Nuoria on kuitenkin työllistetty erilaisilla tukimuodoilla kaupungin omien työpaikkojen lisäksi yhdistyksiin, yrityksiin ja kotitalouksiin sekä nuorten

harjoitusyrittäjien toimintaa on tuettu. Liikkumapolitiikan käyttöönottoa on valmisteltu ja mm. polkupyöräeräedun operaattori on valittu.

Työtyytyväisyyskyselyt valmistuivat alkuvuonna. Tulokset käsiteltiin henkilöstöpalveluiden toimesta johtoryhmissä ja ohjeistettiin tulosten käsittelyprosessi työpaikoilla. Henkilöstöpalvelut on tukenut muutamia työyksiköitä esihenkilön pyynnöstä käsittelyprosessissa. Työhyvinvoinnin tueksi työpaikoille on perustettu työhyvinvointiparitoiminta, jossa työparina toimii esihenkilö ja henkilöstön valitsema edustaja työhyvinvointi- ja työsuojeluasioissa. Tyhynpareja on perehdytetty henkilöstöpalveluiden toimesta järjestämällä kolme samansisältöistä koulutusta, joista viimeisin toukokuussa 2023. Hyvän työkäyttämisen ohje hyväksyttiin vuoden 2022 lopussa ja ohjeen jalkauttamista on tehty esihenkilöiden kautta.

Työterveyshuollon järjestäminen kilpailutettiin kevään aikana. Kilpailutus päättyi toukokuussa ja uudeksi toimijaksi valittiin Mehiläinen 1.9.2023 alkaen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman tekeminen aloitettiin Mehiläinen Oy:n kanssa. Esihenkilöiden työn tueksi otetaan käyttöön esihenkilökompassi. Esihenkilökompassissa käsitellään henkilöstön työkykyasiat ilman terveystietoja.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitettiin yhteistyössä palvelualuejohtajien ja asiantuntijoiden kanssa. Suunnitelma hyväksyttiin kesäkuussa henkilöstö- ja työllisyysjaostossa.

Henkilöstönkehittämisen alueella toiminta eteni suunnitellusti. Pääpaino tänä vuonna on ollut henkilöstökoulutuksissa, mentorointimallin ja sähköisen perehdytysalustan käyttöönotossa sekä uuteen hallintotaloon muuttavan henkilöstön valmennuksessa. Pitkäkestoisena johtamis- ja henkilöstökoulutuksena on käynnissä Rupimanteri -projekti. Uusien työntekijöiden ja uusien esihenkilöiden perehdytystilaisuuksia järjestettiin suunnitelman mukaan. Esihenkilöille järjestettiin esihenkilökoulutuksena strategian väliarviointipäivä huhtikuussa. Syyskuussa toteutettiin kaksipäiväinen esihenkilöseminaari konsernihallinnon ja kaupunkiympäristön toimialoille. Seminaarin aiheina olivat mm. strategia, talous, tietosuoja, valmius- ja turvallisuus, digi- ja hankinta-asiat sekä henkilöstöasiat. Lisäksi vuoden aikana on järjestetään henkilöstöpalveluiden toimesta keskitetysti noin 200 henkilöstökoulutusta. Lupakoulutusten kilpailutusprosessi päättyi.

Olemme mukana Työterveyslaitoksen tutkimuksessa, johon on sisällytynyt henkilöstöpalveluiden toteuttamana kaksi henkilöstölle suunnattua osaava ja uudistuva työura -valmennussarjaa.

Syyskuussa on aloitettu työpaikkakierrokset hallintotalon muuttoon liittyen. Työpaikkakäynnillä kuullaan henkilöstön tunnelmia muuton suhteen, vastataan askarruttaviin kysymyksiin, keskustellaan hallintotalon pelisäännöistä, pohjapiirustuksista ja muista käytännön asioista.

Olemme toteuttaneet monimuotoinen työyhteisö -pilottia. Tavoitteena on lisätä työyhteisöjen valmiuksia vastaanottaa ja tukea ulkomaalaistaustaisen henkilön työllistymistä kaupungin työpaikoille.

Kaikkien vastuualueen yksiköiden talousarvioiden ennustetaan tässä vaiheessa toteutuvan suunnitelmien mukaisesti.

Toimielin/vastuualue	Ta 2023	Tot. 2023	Tot. %	Tot. 2022	Ennuste 31.12.2023
Henkilöstöpalvelut					
1421 Kesätyöllistäminen					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-206000	-166141	80,7	-153597	
Netto	-206000	-166141	80,7	-153597	-172557
1551 Yhteiset palvelut					
Tuotot	1000	-103	-10,3	800	
Kulut	-665182	-553680	83,2	-557588	
Netto	-664182	-553782	83,4	-556788	-634078
1552 Koulutus ja kehittäminen					
Tuotot	20000	27709	138,5	0	
Kulut	-245000	-123073	50,2	-112954	
Netto	-225000	-95364	42,4	-112954	-169986
1554 Yhteistoimintamenot					
Tuotot	374703	293396	78,3	260986	
Kulut	-374703	-283457	75,6	-220577	
Netto	0	9939	*****	40409	11792
1556 Työhyvinvointi					
Tuotot	28900	21675	75	22050	
Kulut	-149900	-77501	51,7	-188359	
Netto	-121000	-55826	46,1	-166309	-74758
1557 Rekrytointipiste					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-85000	-38755	45,6	-59319	
Netto	-85000	-38755	45,6	-59319	-49028
1559 Henkilöstön kannustaminen					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-25000	0	0	0	
Netto	-25000	0	0	0	-25000
RAPORTTI YHTEENSA					
Tuotot	424603	342677	80,7	283836	
Kulut	-1730785	-1242887	71	-1232394	
Netto	-1326182	-899930	67,9	-1008559	-1113821