

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

---

Aika 24.10.2023 klo 15:00 - 17:24

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

## Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 59	International House Joensuu -yksikön osavuosikatsaus 1.1.2023-30.9.2023	5
§ 60	International House Joensuun talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet	6
§ 61	Työllisyyspalvelut -tulosalueen osavuosikatsaus 1.1.2023-30.9.2023	8
§ 62	Työllisyyspalvelut-tulosalueen talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet	9
§ 63	Henkilöstöpalveluiden talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet	11
§ 64	Henkilöstöpalveluiden osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2023	12
§ 65	Yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajien nimeäminen	13
§ 66	Täsmennyksiä palkkauksen toimivaltaan	14
§ 67	Kaupunginjohtajan sijaisen palkkaus	17
§ 68	Paikalliset sopimukset	18
§ 69	Kokousajan muutos	19

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

---

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Jokela Jenni Pitkänen Mari Eronen Marja Pussinen Katja Asikainen Eija Vartiainen Riikka	esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija palvelupäällikkö kotouttamispäällikkö työllisyyspäällikkö	Poistui klo 17.11 § 66 § 58 klo 15.01-15.12 § 59-60 klo 15.13- 16.02 § 61-62 klo 16.06- 16.35

## Allekirjoitukset

Jussi Wihonen  
puheenjohtajaMarja Eronen  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 24.10.2023.

Eila Heinonen  
pöytäkirjantarkastajaMaija Törmänen  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.  
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 25.10.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 57

24.10.2023

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HETYJ 24.10.2023 § 57

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**  
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 58

24.10.2023

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

HETYJ 24.10.2023 § 58

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinosen ja Maija Törmäsen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Palvelupäällikkö Katja Pussinen koulutus- ja nuorisopalvelusta oli kokouksen alussa kertomassa hyvinvointiohjaaja toiminnasta.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 59

24.10.2023

**International House Joensuu -yksikön osavuositarkastus 1.1.2023-30.9.2023**

HETYJ 24.10.2023 § 59

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Syyskuun lopun toteutuman perusteella IHJ- yksikön talouden arvioidaan toteutuvan hieman parempana kuin alkuperäisessä talousarviossa ennakoitiin. International House Joensuu-yksikön osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.9.2023 on esitetty pykälän liitteenä.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö

**Kansliapäällikön päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

## Liitteet

1 IHJ\_osavuositarkastus 1\_9.2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 60

24.10.2023

**International House Joensuun talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet**

HETYJ 24.10.2023 § 60

844/02.02.00.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 2.10. 2023 vuoden 2024 talousarvion kehukset. Päätöksen mukaan lauta- ja johtokuntien talousarvioehdotusten tulee olla valmiina 27.10. Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus valmistuu 9.11. ja kaupunginhallituksen 1.käsittely pidetään 20.11. ja 2. käsittely 4.12. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota 11.12. Seuraavassa esitettävä International House Joensuu -työyksikön talousarvioesitys on edellä mainitun kaupunginhallituksen hyväksymän kehuksen mukainen.

**Toiminnan kuvaus 2024 ja keskeiset muutokset**

International House Joensuu tarjoaa asettautumista ja kotoutumista tukevia palveluja kaikille ulkomailta Joensuuhun muuttaville henkilöille (alueelle työskentelmään tulevat uudet asukkaat, alueella jo asuvat ulkomailta muuttaneet asukkaat tai humanitäarisistä syistä alueelle saapuvat). International House Joensuu toimii asiantuntijatahona maahanmuuttoon ja kotouttamiseen liittyvissä kysymyksissä sekä edistää työperäistä maahanmuuttoa, elinvoimaisuutta ja hyviä väestösuhteita.

International House Joensuun palveluita ovat muun muassa palvelutarpeiden arviointi ja yksilöllinen neuvonta, henkilökohtainen palvelu suomeksi, englanniksi ja venäjäksi, päivystykset (arabia, venäjä, suomi, englantia), asiointiapu viranomaisasioissa, infot teemakokonaisuuksittain sekä Suomen kielen nonstop -koulutus. International House Joensuu tarjoaa myös neuvontaa oleskelulupahakemuksiin, perheenyhdistämisasioihin ja matkustusasiakirjoihin liittyvissä kysymyksissä sekä asiantuntija-apua ja koulutuksia toimijoille.

International House Joensuun tulot koostuvat pakolaisista saatavista laskennallisista korvauksista, erikseen haettavasta EU -rahoituksesta (AMIF ja ESR), toteuman mukaan saatavista korvauksista (tulkkaukorvaukset, pakolaisten vastaanottoon liittyvät erityiskustannuskorvaukset) sekä kaupungin omasta budjettirahoituksesta. Kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökustannuksista ja ostettavista palveluista.

Joensuun kaupungilla on sopimus ELY -keskuksen kanssa enintään 45 pakolaisen vastaanottamisesta vuosittain. Vuosittain Joensuuhun on saapunut keskimäärin 35 kiintiöpakolaista. Kunta saa vastaanottamistaan pakolaisista laskennallisia korvauksia sekä toteutuneiden kustannusten mukaisia korvauksia. Pakolaisina Joensuuhun saapuvien kiintiöpakolaisten määrän arvioidaan jonkin verran pienenevän jo vuonna 2024. Jatkossa, vuoden 2024 jälkeen, kiintiöpakolaisten määrä tulee todennäköisesti puolittumaan nykytilanteeseen nähden, sillä maan hallituksen tavoitteena on puolittaa kiintiöpakolaisten määrä. Tämä tulee näkymään myös kaupungin tuloissa, sillä kiintiöpakolaisten määrän laskiessa myös valtion korvaukset vähenevät.

Kuntaan siirtyneiden ja siirtyvien, tilapäistä suojelua saavien määrän arvioidaan ainakin vuoden 2024 alkupuolen pysyvän syksyn 2023 tasolla. Tilapäisen suojelun direktiivin voimassa oloa on jatkettu 4.3.2025 saakka. Kunta saa kotoutumislain mukaista laskennallista korvausta kiintiöpakolaisten lisäksi myös tilapäistä suojelua saavista, kuntaan siirtyneistä pakolaisista.

Vuoden 2024 aikana valmistellaan vuoden 2025 alussa voimaan tulevan kotoutumista edistävän lain mukainen uusi kotoutumishjelma yhdessä

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 60

24.10.2023

työllisyyspalvelujen kanssa sekä haetaan ESR rahoitusta hankkeelle, joka vahvistaa kotoutumista tukevia palveluja alueellisesti ja joka tukee TE-palvelu-uudistuksen toimeenpanoa kotoutumista edistävien palvelujen osalta.

Vuoden 2024 budjetissa on huomioitu tuloissa, henkilöstökustannuksissa ja ostopalveluissa tilapäistä suojelua saavien ja muiden pakolaisten sekä muiden maahan muuttaneiden kasvava tarve tuelle asettautumiseen ja kotoutumiseen.

International House Joensuun toiminnalliset tavoitteet sekä talousarvioesitys vuodelle 2024 on esityslistan liitteenä.

Vuoden 2024 talousarvion sisältämä tulojen ja kulujen tarkempi erittely esitetään jaoston kokouksessa.

Valmistelija: kotouttamispäällikkö

**Kansliapäällikön päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä International House Joensuun (kustannuspaikka 1518) talousarvioesityksen sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen oli kokouksessa asiantuntijana asian esittelyn aikana.

Liitteet

2 IHJ\_budjetti 2024\_ HETY 24.10.2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 61

24.10.2023

**Työllisyyspalvelut -tulosalueen osavuosisikatsaus 1.1.2023-30.9.2023**

HETYJ 24.10.2023 § 61

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on seurannut työllisyyspalvelujen talouden ja toiminnan kehitystä koko kuluvan vuoden. Kesäkuun alun taloustilanteen perusteella työmarkkinatuen kuntaosuus näytti ylittävän talousarvion noin 1 milj. eurolla. Henkilöstö- ja työllisyysjaosto reagoi tilanteeseen ja päätti toimenpiteistä työmarkkinatuen kuntaosuuden kasvamisen vuoksi (HETYJ 20.06.2023 § 42). Toimenpiteillä saatiin pienennettyä talousarvion ylitysennustetta noin 780 000 euroon.

Syyskuun toteutuman perusteella työllisyyspalvelujen talous on toteutunut talousarvion mukaisena työmarkkinatuen kuntaosuutta lukuun ottamatta. Kuntaosuus on toteutunut koko vuoden hieman edellistä vuotta suurempana. Työmarkkinatuen saajien kokonaismäärä vuonna 2023 on vähentynyt 5 % edelliseen vuoteen nähden, mutta yli 1000 pv työmarkkinatukea saaneiden määrä kasvanut 4 %. Työmarkkinatuen ylitysennuste on syyskuun lopun tilanteessa noin 850 000 €.

Työllisyyspalvelujen tulosalue etsii loppuvuoden ajan keinoja kattaa ennakoitu alijäämä samoin kuin voimassa olevien talousarviomääräysten mukaisesti kaupunginhallituksen toimialueen sisällä selvitetään mahdollisuuksia kattaa muilta osin työllisyyspalveluiden tulosalueen talousarvion ylitysuhkaa.

Työllisyyspalvelujen raportti on esitetty pykälän liitteenä.

Valmistelija: kansliapäällikkö

**Kansliapäällikön päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä katsauksen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian esittelyn aikana.

**Liitteet**

3 Työllisyyden osavuosisikatsaus, tammi-syyskuu 2023



Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 62

24.10.2023

**Työllisyyspalvelut-tulosalueen talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet**HETYJ 24.10.2023 § 62  
844/02.02.00.00/2023

Kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 2.10. 2023 vuoden 2024 talousarvion kehukset. Päätöksen mukaan lauta- ja johtokuntien talousarvioehdotusten tulee olla valmiina 27.10. Kaupunginjohtajan talousarvioehdotus valmistuu 9.11. ja kaupunginhallituksen 1.käsittely pidetään 20.11. ja 2. käsittely 4.12. Kaupunginvaltuusto käsittelee talousarviota 11.12. Seuraavassa esitettävä työllisyyspalvelut-tulosalueen talousarvioesitys on edellä mainitun kaupunginhallituksen hyväksymän kehuksen mukainen.

**Kuvaus 2024 ja keskeiset muutokset**

Työllisyyspalvelujen tehtävänä on edistää kaupungin elinvoimaa ja työllisyyttä sekä vähentää työttömyyttä. Toiminta perustuu työnhakija- ja työnantaja-asiakkaiden tarpeiden mukaisesti räätälöityihin palveluihin ja työllisyyttä edistävän verkoston hyödyntämiseen. Vuoden 2024 toimintaresurssit vähenevät merkittävästi edellisiin vuosiin nähden ESR-rahoitteisten kehittämishankkeiden Luotsin ja Topakan päätyttyä. Hankkeista jää jäljelle henkilöstöresurssia, joilla tarjotaan yksilöllistä palvelua joensuulaisille työttömille työnhakijoille ja työnantajille. Muita työnhakijoita palvelee työllisyyspalvelujen Luotsi-palvelupisteellä sekä alle 30-vuotiaille suunnatussa Ohjaamossa. Yksilölliset palvelut jakautuvat avoimille työmarkkinoille ja koulutukseen tähtäävään valmennustyöhön sekä työ- ja toimintakyvyn selvittelypalveluihin.

Työnhakijoiden valmennus- ja työkykypalvelujen lisäksi työllisyyspalvelut palvelevat työnantajia osaavan työvoiman löytämisessä. Työllisyyspalvelujen yritysagentit tukevat rekrytoinneissa ja työllistämässä tarjoten yksilöllistä palvelua työnantajille. Työllisyyspalvelut voivat myöntää työnantajalle kuntalisää, joka on määräaikainen rahallinen korvaus työttömän joensuulaisen työllistämisestä.

Joensuu on ollut mukana työllisyyden kuntakokeilussa keväästä 2021 alkaen toimien Joensuun seudun työllisyyden kuntakokeilun vastuukuntana. Kuntakokeilun tehtävänä on hoitaa työnhaun lakisääteisiä tehtäviä sekä järjestää asiakkaan tarpeiden mukaan kohdennettuja palveluita alle 30-vuotiaille, maahanmuuttajille sekä Kelan työttömyysetuutta saaville joensuulaisille. Kuntakokeilun myötä kaupungin työnjohtoon on siirtynyt henkilöstöä TE-toimistosta, lisäksi kaupunki on palkannut kokeiluun omaa valmennus- ja hallintohenkilöstöä. Kuntakokeilu jatkaa toimintaansa TE2024-siirtymään vuoden 2024 loppuun asti.

Palkkatukilainsäädännön muutokset sekä työllistämiseen käytetyn resurssin väheneminen vaikuttavat kaupungin työllistämiseen. Vuonna 2024 työllisyysvaroja suunnataan pääasiassa työllisyyspalvelujen ylläpitämään valmennusympäristö Taitamoon. Kaupungin eri toimialueille voidaan edelleen työllistää veloitetyöllistettäviä. Taitamossa tarjotaan monipuolisia, avoimien työmarkkinoiden kysyntää vastaavia työtehtäviä, joiden tarkoituksena on kehittää työnhakijan osaamista tai selvittää työkykyä. Toimintaan voi osallistua työsuhteen, oppisopimuksen, työkokeilun tai erilaisten harjoittelujaksojen perusteella.

Vuoden 2024 merkittävimpana tehtävänä on TE2024-uudistukseen valmistautuminen. Uudistuksessa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut siirtyvät TE-toimistosta, ELY-keskuksesta ja KEHA-keskuksesta kunnille 1.1.2025 alkaen. Pohjois-Karjalassa palvelut siirtyvät kuntien yhteistoiminnassa muodostamalle työllisyysalueelle, jonka vastuukuntana toimii Joensuu kaupunki. Kunnat saavat

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 62

24.10.2023

palvelujen järjestämiseen yleiskatteellista valtionosuutta, jonka määrä Pohjois-Karjalassa vähenee nykytilanteeseen nähden n. 4,7 M €. Joensuun kaupungin osuus em. vähennyksestä on n. 1,8 M €. Uudistuksen myötä Joensuun kaupungille siirtyy liikkeenluovutuksella henkilöstöä n. 150 htv.

TE-uudistusta valmistellaan työllisyyspalvelujen yhteyteen keväällä 2023 perustetussa TE2024-valmisteluyksikössä. Valtio korvaa TE2024-uudistuksen valmistelukustannuksia kunnille erikseen. Lakisääteisten palvelujen siirtymän valmistelun lisäksi yksikkö kehittää maakunnallista työllisyyttä edistävää kumppaniverkostoa, työllisyyden ekosysteemiä. Kaupunki on hakenut työllisyyden ekosysteemiä edistävää ESR-rahoitusta kehittämishankkeelle TNO -tietoa, neuvontaa ja ohjausta pohjoiskarjalaisten menestyksen tueksi. Lisäksi kaupunki osallistuu omarahoitusosuudella Kuhina -järjestötyöllistäminen työllisyyden ekosysteemissä (ESR) -hankkeeseen.

Vuonna 2024 työllisyyspalvelujen talous on suunniteltu toteutuvaksi vuoden 2023 talousarvion suuruisena. Talouden suunnittelussa on huomioitu kaupungin säästötavoitteet. ESR-hankkeista jäljelle jäävät uudet työsuhteet, palkkamenojen kasvu, indeksikorotukset sekä yleinen hintatason nousu on sisällytetty talousarvioon karsimalla menoja työllistämiseen varatusta määrärahasta. Työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan toteutuvan noin edellisen vuoden tasoisena.

Työllisyyspalvelut-tulosalueen toiminnalliset tavoitteet sekä talousarvioesitys vuodelle 2024 on esityslistan liitteenä.

Vuoden 2024 talousarvion sisältämä tulojen ja kulujen tarkempi erittely esitetään jaoston kokouksessa.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

#### **Kansliapäällikön päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä Työllisyyspalvelut- tulosalueen talousarvioesityksen sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Työllisyyspäällikkö Riikka Vartiainen oli kokouksessa asiantuntijana asian esittelyn aikana.

Liitteet

4 Työllisyys, Toiminnalliset tavoitteet 2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 63

24.10.2023

**Henkilöstöpalveluiden talousarvioesitys ja toiminnalliset tavoitteet**HETYJ 24.10.2023 § 63  
844/02.02.00.00/2023

Kaupunginhallitus merkitsi 2.10.2023 vuoden 2024 talousarvion kehysten tiedoksi ja jatkovalmistelun pohjaksi. Lautakuntien talousarvioesitysten tulee olla valmiina 27.10.2023.

Henkilöstöpalveluiden talousarvioesitys vuodelle 2024 on yhteensä 1,497 milj. euroa, joka on 0,184 milj. euroa kuluvaan vuoteen suurempi. Muutosta selittää vuodelle 2024 uutena kuluna tullut työmatkaliikkumisen tuen vaikutus ja vuokrien nousu sekä 0,5 htv sisäisen siirron palkkakustannus. Henkilöstöpalveluiden henkilöstöjärjestelyistä (-1 htv) aiheutunut säästö on kirjattu vuoden 2023 pohjaan.

**HENKILÖSTÖPALVELUT**

	TA 2023	TA 2024	MUUTOS
1421 Kesätyöllistäminen	206 000	206 000	0,0 %
1551 Yhteiset palvelut	651 000	680 280	
1552 Koulutus ja kehittäminen	225 000	200 000	
1554 Yhteistoimintamenot	0	0	
1555 Työmatkaliikkumisen tuki	0	200 000	
1556 Työhyvinvointi	121 000	121 000	
1557 Rekrytointipiste	85 000	65 000	
1559 Henkilöstön kannustaminen	25 000	25 000	
	<b>1 107 000</b>	<b>1 291 280</b>	16,6 %
Yhteensä	<b>1 313 000</b>	<b>1 497 280</b>	14,0 %

Talousarvioesitys sisältää lisäksi toiminnalliset tavoitteet, jotka on esitetty liitteessä.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä henkilöstöpalvelujen talousarvioesityksen sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024 ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

5 Toiminnalliset tavoitteet 2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 64

24.10.2023

**Henkilöstöpalveluiden osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2023**

HETYJ 24.10.2023 § 64

193/02.02.02.01/2023

Talouden ja toiminnan tilasta ja tulosenusteesta raportoidaan vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lautakunnille kuukausittain. Osavuosikatsauksissa raportoidaan lisäksi talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden sekä taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumisesta

Syyskuun lopun toteutuman perusteella henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Pykälän liitteenä on esitetty talousarviossa asetettujen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä osavuosikatsauksen tiedoksi.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

## Liitteet

6 Henkilöstöpalvelut 1-9\_2023

7 Strategian avainmittareiden ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 65

24.10.2023

**Yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajien nimeäminen**HETYJ 24.10.2023 § 65  
1506/00.00.01.01.02/2023

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaan kunnassa on yhteistoimintaelin, joka koostuu työnantajan ja henkilöstön edustajista. Lain tarkoittamana yhteistoimintaelimenä toimii Joensuun kaupungissa yhteistyötoimikunta.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain mukaan työnantajalla on oltava työsuojelutoimikunta. Joensuun kaupungilla työsuojelutoimikunta toimii erillisenä toimielimenä.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

nimetä työnantajan edustajiksi toistaiseksi

**yhteistyötoimikuntaan**

- henkilöstöjohtaja
- talousjohtaja
- työhyvinvointipäällikkö, työsuojelupäällikkö
- sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varajäsen hyvinvoinnin talouspäällikkö
- varhaiskasvatusjohtaja, varajäsen varhaiskasvatuksen koordinaattori
- koulutus- ja nuorisajohtaja, varajäsen opetuspäällikkö
- kaupunkiympäristöjohtaja, varajäsen kaupungininsinööri
- Joensuun Veden johtaja, varajäsen vesihuoltoinsinööri

**työsuojelutoimikuntaan**

- työhyvinvointipäällikkö/ työsuojelupäällikkö
- sivistys- ja hyvinvointijohtaja, varajäsen opetuspäällikkö
- varhaiskasvatusjohtaja, varajäsen hyvinvoinnin talouspäällikkö
- kaupungininsinööri, varajäsen työpäällikkö

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 66

24.10.2023

**Täsmennyksiä palkkauksen toimivaltaan**HETYJ 24.10.2023 § 66  
4759/00.01.01.02/2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaostossa päätettiin 23.3.2023 § 18 palkkioista päättävien toimivallasta.

Päätökseen on tarpeen tehdä teknisluontoisia muutoksia nimikemuutosten johdosta sekä täsmentää joiltain osin päätöstä. Lisäksi tässä yhteydessä on hyvä päivittää sivutoimien päättävien viranomaisten nimikkeet ja tehdä täsmennyksiä.

Lisäyksiä ja muutoksia 1.4.2023 päätökseen, lisäykset on alleviivattu ja poistuvat kirjaukset yliviivattu.

**1. Tehtäväkohtainen palkka**

Uuden viranhaltijan tai työsuhteen tehtäväkohtaisesta palkasta päättää tehtävänvaativuuden arvioinnin mukaisesti toimivaltainen viranomainen. Mikäli tehtävästä ei ole tehty arvioita, tulee asiasta konsultoida henkilöstöpalveluita. Tehtäväkohtaisesta palkasta palvelussuhteen aikana päättää henkilöstöjohtaja henkilöstö- ja yhteysjohtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunginjohtajan alaisten viranhaltijoiden palkasta päättää henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

Uusi lisäys:

**Periaatteet johtavien viranhaltijoiden palkkauksessa**

Johtavien viranhaltijoiden tehtäväkohtaista palkkaa ei koroteta tavanomaisten vuosilomien tai muiden lyhyiden poissaolojen ajoilta, koska johtajien palkkauksessa on huomioitu normaaleista sijaisuuksista tuleva tehtävien vaativuus. Tilanteissa, jolloin sijaisuuden kesto on vähintään yksi (1) kuukausi tai neljä (4) viikkoa, maksetaan sijaistettavan johtajan tehtäväkohtainen palkka.

Mikäli tulee tilanne, että johtaja sijaistaa kahta johtajaa samaan aikaan ja/ tai johtajan tehtäväkohtainen palkka on sama kuin sijaistettavan johtajan palkka, maksetaan tällöin 10 % korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan. Tilanteissa, joissa molemmat ehdot täyttyvät, maksetaan tässäkin tapauksessa (yksi) 10 % korotus tehtäväkohtaiseen palkkaan.

Virka- ja työehtosopimusten mukaiset ns. pakolliset palkantarkistukset (esim. yleiskorotukset ja palkkahinnoittelun alarajan muutokset) päättää henkilöstöjohtaja henkilöstö- ja yhteysjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kokonaispalkkausta voidaan käyttää kaupunginjohtajan palkkauksessa. Muiden viranhaltijoiden tai työsuhteiden osalta kokonaispalkan käyttäminen ei ole tarkoituksen mukaista.

Projekti- ja hanketehtävien tehtäväkohtaisten palkkojen on oltava oikeassa suhteessa toimialan tai liikelaitoksen muihin tehtäviin nähden, ja ne eivät saa aiheuttaa palkkavääritymiä. Oikean tehtäväkohtaisen palkkatason varmistamiseksi päättäjän tulee olla yhteydessä henkilöstöpalveluihin ennen päätöksentekoa, jotta tehtävänvaativuuden arviointi tulee tehdyksi. Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää henkilöstöjohtaja palvelussuhdepäällikkö tai määräämänsä.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 66

24.10.2023

## 2. Henkilökohtainen lisä, rekrytointilisä, erillislisä ja muut vastaavantyyppiset lisät (ei työkokemuslisä tai ammattialalisä)

Lisiä myönnettäessä tulee noudattaa henkilöstöpalveluiden antamia yleisiä ohjeita ja huolehtia tarvittavasta dokumentaatiosta. Henkilöstöhallinnon tehtävänä on seurata ja ohjeistaa koko kaupungin tasolla lisien käyttöä ja määrää.

Näiden lisien osalta päätöksen tekijät ovat seuraavat:

Konsernipalvelut:

- kaupunginjohtaja
- kansliapäällikkö
- talousjohtaja
- henkilöstöjohtaja henkilöstö- ja yhteysjohtaja
- uusi lisäys: strategiajohtajan alaisten henkilöiden osalta päättää henkilöstöjohtaja

Hyvinvoinnin toimiala:

- sivistys- ja hyvinvointijohtaja
- koulutus- ja nuorisajohtaja koulutusjohtaja
- kehittämisjohtaja (hyvinvointi)
- varhaiskasvatusjohtaja
- liikuntajohtaja
- kulttuurijohtaja

Kaupunkiympäristön toimiala:

- kaupunkiympäristöjohtaja
- johtaja, Joensuun Vesi

## 3. Työkokemuslisä, ammattialalisä tai muu vuosisidonnainen lisä

### **Työkokemuslisät (KVTES)**

Henkilöstöjohtaja Henkilöstö- ja yhteysjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kaupunkiympäristön KVTES:n piirissä päätöksen tekee kaupunkiympäristöjohtaja, Joensuun veden päätökset Joensuun veden johtaja.

### **Ammattialalisät (TS) piiriin kuuluva henkilöstö**

Kaupunkiympäristöjohtaja, liikuntajohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, hyvinvoinnin-kehittämisjohtaja ja Joensuun veden päätökset Joensuun veden johtaja.

### **Vuosisidonnainen palkansa, (OVTES) piiriin kuuluva henkilöstö**

Koulutus- ja nuorisajohtaja Koulutusjohtaja tai hänen määräämänsä.

Uusi lisäys:

## 4. Sivutoimilupa tai sivutoimi-ilmoitus

### 4.1 Sivutoimilupa

Sivutoimen hoitamiseen on saatava lupa, mikäli siihen kuuluvien tehtävien suorittaminen edellyttää työajan käyttämistä.

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan, sivistys- ja hyvinvointijohtajan, hyvinvointijohtajan, kaupunkiympäristöjohtajan, liikelaitoksen johtajan, strategiajohtajan ja konsernipalveluiden johtajien osalta henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 66

24.10.2023

Muun henkilöstön sivutoimiluvasta päättää kaupunginjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, kaupunkiympäristöjohtaja, liikelaitoksen johtaja, strategiajohtaja ja konsernipalvelujen yksikön johtaja.

Sivutointa voidaan hakea enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan, sivutointa haetaan sähköisesti ja päätös sivutoimesta arkistoidaan kaupungin dynastyjärjestelmään.

#### 4.2. Sivutoimi-ilmoitus

Ilmoitus sivutoimesta on tehtävä, vaikka siinä ei käytetä työaikaa. Ilmoitukset tehdään lähimmälle esihenkilölle, joka hyväksyy sivutoimi-ilmoituksen.

Sivutoimi-ilmoitusta ei tarvitse tehdä yhden tai kahden tunnin luennon pitämisestä. Sen sijaan esim. toisen osa-aikaisen työn tekemisestä tulee tehdä sivutoimi-ilmoitus lähimmälle esihenkilölle.

Sivutoimi-ilmoitus haetaan sähköisellä lomakkeella enintään kahdeksi vuodeksi. Ilmoitukset arkistoidaan esihenkilön hyväksynnän jälkeen kaupungin dynastyjärjestelmään.

#### **Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä edellä kerrotut periaatteiden lisäykset ja toimivallat palkkausasioissa.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kansliapäällikkö Jenni Jokela poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen.



Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 67

24.10.2023

**Kaupunginjohtajan sijaisen palkkaus**

HETYJ 24.10.2023 § 67

1504/01.02.00.00/2023

Kaupunginjohtaja Kari Karjalaisen sijaiseksi Joensuun kaupunginhallituksen 23.08.2021 § 322 päätöksen mukaisesti on määrätty kansliapäällikkö Jenni Jokela. Kansliapäällikkö Jenni Jokela toimi kaupunginjohtajan sijaisena 1.9.-30.9.2023 välisen ajan.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 23.3.2023 § 18 päätettiin palkkauksen toimivallan osalta mm. seuraavaa:

Tehtäväkohtaisesta palkasta palvelussuhteen aikana päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä. Kaupunginjohtajan alaisten viranhaltijoiden palkasta päättää henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

**Puheenjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. maksaa kansliapäällikkö Jenni Jokelalle kaupunginjohtajan sijaisuus ajalta 1.9.-30.9.2023 kaupunginjohtajan kokonaispalkan 13 581,27 euroa
2. että, Jenni Jokelalle ei makseta kansliapäällikön palkkaa syyskuulta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 68

24.10.2023

**Paikalliset sopimukset**HETYJ 24.10.2023 § 68  
1508/01.00.01.01/2023

Hallintosäännön 71 §:n mukaan henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää palkkausta koskevista yleisistä periaatteista ja palkkausta koskevasta yksityiskohtaisesta toimivallasta.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan henkilöstöpalvelujen toiminnasta vastaa henkilöstöjohtaja yhteistyössä muun henkilöstön kanssa. 71 §:n mukaan henkilöstöjohtaja neuvottelee, päättää ja allekirjoittaa paikalliset virka- ja työehtosopimukset sekä linjaa keskitettyjen palkkaratkaisujen kohdentamisen sekä palkanmäärittysten perusteet ja valvoo niistä tehtäviä päätöksiä.

Paikalliset sopimukset

- Lyhytaikainen palvelussuhde enintään 5 päivää
- Aikuislukion opinto-ohjaajien vuosityöaika

Käydyt paikallisneuvottelut ovat kokouksessa henkilöstö- ja työllisyysjaoston jäsenten nähtävänä ja ne esitellään kokouksessa.

**Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä käydyt paikallisneuvottelut tiedokseen.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**Oheismateriaali**

Aikuislukion opinto-ohjaajien vuosityöaika, paikallinen sopimus 1.11.2023 alkaen

Lyhytaikainen palvelussuhde enintään 5 päivää paikallinen sopimus 1.11.2023 alkaen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 69

24.10.2023

### **Kokousajan muutos**

HETYJ 24.10.2023 § 69

4632/00.01.02.04/2022

#### **Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

siirtää kokouksen 21.11.2023 pidettäväksi 21.11.2023 kello 12.00.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 68, § 69**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto ja peruste:**

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen-**

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.