

RYHMÄHANKESOPIMUS

Innokaupunki Joensuu

Tässä ryhmähankesopimuksessa sovitaan sopijapuolten osallistumisesta yhteisen ryhmähankkeen toteuttamiseen.

1. Sopijapuolet

Business Joensuu Oy (jäljempänä "Päätoteuttaja")
Y-tunnus 2921270-1
Länsikatu 15, 80110 Joensuu
Yhteyshenkilön nimi: Palvelujohtaja Pauliina Pikkujämsä

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy (jäljempänä "Osatoteuttaja 1")
Y-tunnus 2454377-1
Tikkarinne 9, 80200 Joensuu
Yhteyshenkilön nimi: TKI-päällikkö Marika Turkia

Itä-Suomen yliopisto (jäljempänä "Osatoteuttaja 2")
Y-tunnus 2285733-9
Yliopistokatu 2, 80100 Joensuu
Yhteyshenkilön nimi: Kehitysohjaaja Soili Makkonen

Luonnonvarakeskus (jäljempänä "Osatoteuttaja 3")
Y-tunnus 0244629-2
Yliopistokatu 6, 80130 Joensuu
Yhteyshenkilön nimi: Ryhmäpäällikkö, johtava tutkija Lauri Sikanen

Joensuun kaupunki (jäljempänä "Osatoteuttaja 4")
Y-tunnus 0242746-2
Rantakatu 20, 80100 Joensuu
Yhteyshenkilön nimi: Markkinointijohtaja Markku Pyykkönen

jäljempänä yhdessä "Sopijapuolet" tai yksin "Sopijapuoli". Sopijapuolet ovat ryhmähankkeen tuensaajia (jäljempänä "Tuensaaja" tai "Tuensaajat", ja Business Joensuu Oy toimii ryhmähankkeen Päätoteuttajana.

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy, Itä-Suomen yliopisto, Luonnonvarakeskus ja Joensuun kaupunki "Osatoteuttaja" tai "Osatoteuttajat".

2. Sopimuksen peruste

Sopimuksen perusteena on Rahoituslain 40 §, jonka mukaan Euroopan unionin alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman varoista rahoitettavan Ryhmähankkeen tuen saajien on tehtävä Ryhmähankkeen toteuttamisesta sopimus, jossa määrätään:

- 1) ryhmähankkeen tuen saajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet;
- 2) se ryhmähankkeen tuen saaja, joka toimii ryhmähankkeen päätoteuttajana ja vastaa ryhmähankkeen koordinaatiosta.

Ryhmähanke on EU:n alue- ja rakennepoliitiikan ohjelman varoista rahoitettava useamman organisaation eli Tuensaajan yhdessä toteuttama hankekokonaisuus, johon rahoitusta haetaan EURA 2021 -järjestelmän kautta. Kunkin Tuensaajan osuus muodostaa EURA 2021 -järjestelmässä oman hakemuksen tavoitteineen, toimenpiteineen, budjetineen ja rahoituksineen. Rahoittaja tekee erillisen tukipäätöksen jokaisesta ryhmähankkekokonaisuuteen kuuluvasta hakemuksesta (Rahoituslaki 41 §).

3. Sopimuksen kohde

Ryhmähankesopimuksen kohteena on seuraavan ryhmähankkeen toteuttaminen:

Hankkeen nimi: **Innokaupunki Joensuu**
(jäljempänä "Ryhmähanke")

Ryhmähankkeen kesto: 1.11.2022 – 31.5.2024
Ryhmähankkeen toteutusaika vaihtelee Sopijapuolittain seuraavasti:

- Business Joensuu Oy:	1.11.2022 – 31.5.2024
- Karelia Ammattikorkeakoulu Oy:	1.1.2023 – 31.5.2024
- Joensuun kaupunki:	1.12.2022 – 29.2.2024
- Luonnonvarakeskus:	1.11.2022 – 31.5.2024
- Itä-Suomen yliopisto:	1.1.2023 – 31.5.2024

Rahoitusviranomainen: Pohjois-Karjalan maakuntaliitto (jäljempänä "Rahoittaja")

Tämän sopimuksen liitteenä ovat tässä kohdassa luetellut asiakirjat. Mikäli tämän sopimuksen ja sen liitteiden kesken on ristiriitaisuuksia, sovelletaan niitä seuraavassa järjestyksessä:

1. Tämä sopimus
2. Liite 1: Ryhmähankkeen viimeisimmät hankesuunnitelmat EURA2021 -järjestelmästä

4. Ryhmähankkeen päätoteuttaja

Ryhmähankkeen päätoteuttajana toimii Business Joensuu Oy, joka vastaa myös Ryhmähankkeen koordinaatiosta.

5. Ryhmähankkeen tuen saajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet

Ryhmähankkeen Tuensaajina olevien Sopijapuolten keskinäisissä oikeuksissa ja velvollisuuksissa noudatetaan Rahoituslakia 757/2021 ja Rahoitusasetusta 867/2021 sekä tällä sopimuksella sovittavia asioita. Tämän

sopimuksen ohella ja siihen nähden ensisijaisena suhteessa Rahoittajaan kukin Sopijapuoli sitoutuu osaltaan noudattamaan Rahoittajan rahoituspäätöstä ja yleisiä rahoitusehtoja.

Suhteessa Rahoittajaan Ryhmähankkeen Sopijapuolet vastaavat Tuensaajina Ryhmähankkeen toteuttamisesta yhdessä yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuen. Hankesuunnitelma koostuu EURA2021 -järjestelmään jätetyistä Sopijapuolten hankehakemuksista. Kukin Sopijapuoli Tuensaajana vastaa tuen takaisin maksamisesta kuitenkin vain oman osahankkeensa osalta.

Kukin Ryhmähankkeen Tuensaaja voi tehdä muutoshakemuksen vain sitä koskevaan tukipäätökseen. Ryhmähankkeen kunkin Tuensaajan muutoshakemuksen vireille saattamisesta vastaa Ryhmähankkeen Päätoeuttaja. Kukin Ryhmähankkeen Tuensaaja tekee tuen maksamista koskevan hakemuksen oman osahankkeensa osalta. Ryhmähankkeen kunkin Tuensaajan tuen maksamista koskevan hakemuksen vireille saattamisesta vastaa Ryhmähankkeen Päätoeuttaja.

Ryhmähankkeen Päätoeuttaja voi EURA 2021 -järjestelmässä nähdä Osatoteuttajien järjestelmään liittämät asiakirjat, ellei Osatoteuttaja merkitse niitä salassa pidettäväksi (esimerkiksi palkkatiedot). Muut Osatoteuttajat eivät sen sijaan näe toisten Osatoteuttajien tietoja ja liitteitä.

Osatoteuttaja voi tehdä muutoshakemuksen EURA:ssa vain oman osuutensa eli oman tukipäätöksensä osalta. Muutoshakemuksen eteneminen viranomaiskäsittelyyn edellyttää Päätoeuttajan tekemää hyväksymistä EURA 2021 -järjestelmässä.

Osatoteuttajan tuen maksamista koskevan hakemuksen eteneminen viranomaiskäsittelyyn edellyttää aina Päätoeuttajan tekemää hyväksymistä EURA 2021 -järjestelmässä. Päätoeuttajan tehtävänä on hyväksymisen tehdessään varmistaa, että Osatoteuttajan tuen maksamista koskeva hakemus vastaa Sopijapuolten välistä sopimusta ja keskinäistä työnjakoa.

Päätoeuttaja sitoutuu tekemään tässä kohdassa 5 mainitut Päätoeuttajalta edellytetyt hyväksynnit EURA 2021 -järjestelmässä ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli Osatoteuttajan hakemuksessa on jotakin sellaista, joka on Päätoeuttajan näkemyksen mukaan vastoin tätä sopimusta, tulee Päätoeuttajan ilmoittaa tästä Osatoteuttajalle viipymättä.

6. Hankkeen sopijapuolten keskeiset tehtävät, budjetti ja rahoitus

Kukin Hankkeen Osatoteuttaja vastaa oman hakemuksensa ja raportointinsa oikeellisuudesta ja sitoutuu korjaamaan hakemustaan Päätoeuttajan niin pyytäessä.

Ryhmähankkeen keskeiset tehtävät, budjetti ja rahoitus Sopijapuolittain on kuvattu EURA2021 -järjestelmään jätetyissä Sopijapuolten hakemuksissa. Ryhmähankkeen sisällöllinen vastuunjako määritellään Ryhmähankkeen viimeisimmän hankesuunnitelman mukaisesti. Kukin Sopijapuoli raportoi itsenäisesti Ryhmähankkeeseen kuuluvan oman osahankkeensa etenemisestä Rahoittajalle ja Rahoittaja maksaa tuen suoraan kullekin Sopijapuolelle.

Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä ja täyttämään tämän sopimuksen ja sen liitteiden edellyttämät, niissä Sopijapuolille erikseen sekä yhteisesti asetetut velvoitteet. Kukin Sopijapuoli sitoutuu suorittamaan oman osahankkeensa osan Ryhmähankkeesta, mukaan lukien hankesuunnitelmissa (liite 2) kuvatut toimet, kuten tiedonkeruun, seurannan ja raportoinnin sekä osallistuu Ryhmähankkeesta ja sen tuloksista tiedottamiseen. Pääasiallisesti Päätoeuttaja vastaa tiedottamisesta. Osatoteuttajilla on kuitenkin oikeus tiedottaa omista tuloksistaan tämän sopimuksen mukaisesti.

7. Ryhmähankkeen ohjausryhmä

Ryhmähankkeen suorittamista ohjaa ja seuraa ohjausryhmä. Jokaisella Sopijapuolella on oikeus saada yksi (1) edustajansa jäseneksi ohjausryhmään. Kukin Sopijapuoli nimeää edustajansa ohjausryhmään. Rahoittajan edustaja toimii ohjausryhmässä asiantuntijana ja tämän henkilön nimeää Rahoittaja. Ohjausryhmän asettamispäätöksen tekee Pää toteuttaja. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti.

Ohjausryhmällä on Ryhmähankkeessa neuvoa-antava rooli. Tätä varten ohjausryhmä:

- käsittelee mahdolliset Ryhmähankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet,
- ohjaa ja seuraa hankesuunnitelman noudattamista ja toteutumista ja toteutumisen etenemistä,
- ohjaa ja seuraa Ryhmähankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista,
- käsittelee ja antaa mielipiteensä muista Ryhmähanketta koskevista tärkeistä asioista, ja
- toteaa Ryhmähankkeen loppuun suoritetuksi.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa Ryhmähankkeen tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, vaan siitä on sovittava erikseen kirjallisesti (esimerkiksi sähköpostitse) Sopijapuolten ja Rahoittajan kesken.

Sopijapuolilla on oikeus käyttää edustajanaan erikseen valtuuttamaansa henkilöä. Valtuutuksista on tiedotettava toisille Sopijapuolille etukäteen.

8. Rahoituspäätös ja raportointi

Kukin Osatoteuttaja saa Rahoittajalta oman rahoituspäätöksen ja sitoutuu noudattamaan sen ehtoja. Maksatushakemus jätetään viranomaiskäsittelyyn EURA 2021-järjestelmässä Pää toteuttajan kautta. Kukin Osatoteuttaja raportoi indikaattoritiedot osaltaan maksatushakemusten yhteydessä.

Sopijapuoli vastaa itsenäisesti oman osahankkeensa raportoinnista Rahoittajalle EURA 2021-järjestelmässä. Sopijapuoli vastaa raportointinsa oikeellisuudesta.

Sopijapuolet ovat velvollisia pitämään Ryhmähankkeesta kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää kirjanpitoa. Ryhmähankkeen muiden kuin prosenttimääräisenä korvattavien kustannusten, tulojen ja rahoituksen on oltava erotettavissa Sopijapuolten kirjanpidossa siten, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen ilman vaikeuksia on mahdollista. Erottaminen tulee tehdä Ryhmähankkeen omalla kustannuspaikalla, tilillä tai muulla tunnisteella.

Kustannusten tulee olla voimassa olevan EU:n ja kansallisen lainsäädännön sekä hallintoviranomaisen ja Rahoittajan antaman ohjeistuksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia sekä Rahoittajan rahoituspäätöksessään hyväksymiä.

Sopijapuolet huolehtivat itse sellaisista kustannuksista, joita Rahoittaja ei katso tukikelpoisiksi ja sitoutuu palauttamaan tukikelvottomat osuudet Rahoittajalle.

Mikäli Ryhmähankkeeseen sisältyy muuta täydentävää rahoitusta, huolehtii jokainen Ryhmähankkeen Sopijapuoli itse omaan osuuteensa liittyvien sitoumusten ja sopimusten tekemisestä.

9. Viranomaisten tarkastusoikeus

Sopijapuolet ovat velvollisia säilyttämään kaikki Ryhmähankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat rahoituspäätöksen edellyttämän ajan.

Alue- ja rakennepolitiikan ohjelman todentamisviranomaisella, hallintoviranomaisella, tarkastusviranomaisella, Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella on oikeus suorittaa Sopijapuoliin kohdistuvia

yleisasetuksen mukaisia tarkastuksia. Sopijapuolten on luovutettava tarkastajien käyttöön kaikki pyydetty tiedot, tallenteet ja asiakirjat sekä avustettava tarkastuksen tekemisessä.

10. Julkiset hankinnat

Sopijapuolet huolehtivat hankintojen kilpailuttamisesta hankintalain mukaisesti ja Rahoittajan rahoituspää-
töksessään edellyttämällä tavalla.

11. Oikeudet tausta- ja tulosaineistoon sekä julkisuus

Tausta-aineiston omistus- ja käyttöoikeus

Tausta-aineisto tarkoittaa Sopijapuolen hallussa olevaa Ryhmähankkeen ulkopuolella syntynyttä Ryhmähankkeessa tarpeellista tietoa, ideoita, menetelmiä, ratkaisumalleja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia tai muuta aineistoa riippumatta niiden ilmaismuodosta tai siitä, onko ne suojattu tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti. Tausta-aineisto ei ole osinkaan Ryhmähankkeen Tulosaineistoa.

Omistusoikeus Tausta-aineistoon kuuluu sille Sopijapuolelle, joka on sen keksinyt, luonut tai laatinut. Sopijapuolet luovuttavat toisilleen ilman erillistä korvausta ei-yksinomaisen käyttöoikeuden sellaiseen Tausta-aineistoon, joka on välttämätön toisen Sopijapuolen vastuulla olevien Ryhmähankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus Tausta-aineistoon luovutetaan Ryhmähankkeen ajaksi. Tausta-aineistoa luovuttava Sopijapuoli voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden myöntämistä. Mikäli Tausta-aineistoa tarvitaan muuhun tarkoitukseen, Tausta-aineiston käyttöoikeudesta on sovittava erikseen. Tausta-aineiston käyttöoikeuden luovutuksen saajalla ei ole oikeutta luovuttaa käyttöoikeutta edelleen kolmannelle osapuolelle.

Mikäli Sopijapuoli tarvitsee Tausta-aineistoa Tulosaineiston hyödyntämiseen myöhemmässä tutkimus- ja kehitystyössä tai liiketoiminnassa, Tausta-aineiston käyttöoikeuksista ja niiden ehdoista sovitaan erikseen kirjallisesti kyseessä olevien Sopijapuolten kesken.

Tulosaineiston omistus- ja käyttöoikeus

Tulosaineisto tarkoittaa Ryhmähankkeessa aikaansaatuja raportteja, menetelmiä, ratkaisumalleja, tietoa, tietokantoja, aineistoja, laitteita, aineita, keksintöjä, tietokoneohjelmia yms. riippumatta niiden ilmaismuodosta tai siitä, onko ne suojattu tai suojattavissa immateriaalioikeudellisesti. Tulosaineistoon sisältyvät myös tekijänoikeudellisen suojan alaiset aineistot.

Sopijapuolet sitoutuvat hankkimaan tarvittavat oikeudet Tulosaineistoon henkilökunnaltaan ja mahdollisilta alihankkijoilta.

Omistusoikeus Tulosaineistoon kuuluu sille Sopijapuolelle, jonka toiminnassa se on luotu, keksitty tai laadittu, ellei rahoitusehdoista muuta johdu. Yhteistyössä aikaansaadun Tulosaineiston omistusoikeus kuuluu yhteisesti niille Sopijapuolille, joiden toiminnassa se on luotu, keksitty tai laadittu siinä suhteessa kuin ne ovat Tulosaineiston aikaansaamiseen osallistuneet. Yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen yhteisomistajina olevien Sopijapuolten kesken.

Sopijapuolet saavat Ryhmähankkeen aikana aikaansaatuun Tulosaineistoon rinnakkaisen käyttöoikeuden muunteluoikeus mukaan lukien tieteelliseen tutkimukseen, opetukseen ja koulutukseen. Rinnakkaisesta käyttöoikeudesta muuhun tarkoitukseen, kuten kaupalliseen tarkoitukseen, on sovittava tapauskohtaisesti

erikseen Tulosaineiston omistavan Sopijapuolen kanssa. Sopijapuoli, jolle käyttöoikeus on luovutettu, ei saa luovuttaa oikeuttaan kolmannelle.

Tulosaineiston julkaiseminen ja julkisuus

Tulosaineisto on julkista ja yleisesti hyödynnettävissä, ellei laista, rahoitusehdoista tai tästä sopimuksesta muuta johdu. Sopijapuolella on oikeus julkistaa omistamansa Tulosaineisto rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli julkaisu sisältää useampien Sopijapuolten Tulosaineistoa, toteutetaan julkaisu yhteisjulkaisuna, elleivät kyseiset Sopijapuolet tapauskohtaisesti toisin sovi. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa Luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa Tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Ryhmähankkeen yhteydessä syntyneet opinnäytetyöt ovat julkisia, kun ne on jätetty lopullisessa muodossa tarkastettavaksi.

Tulosaineiston julkistaminen Ryhmähankkeen aikana edellyttää muiden Sopijapuolten vahvistusta. Vahvistusta haetaan Sopijapuolille osoitetulla ilmoituksella, jossa ilmoitetaan julkaistavaksi esitettävä materiaali, julkistamisväline (esim. tieteellisen julkaisun nimi) sekä julkistamisen ajankohta. Ilmoitus tehdään vähintään kolme (3) viikkoa ennen julkistamista. Vahvistus katsotaan saaduksi, ellei toinen Sopijapuoli ole ilmoittanut kielteistä kantaansa kahden (2) viikon kuluessa ilmoituksesta. Kielteinen kanta on perusteltava. Julkistamisen estäväksi perustelluksi syyksi katsotaan vastustavan Sopijapuolen Luottamuksellisten tietojen paljastuminen ja/tai vastustavan Sopijapuolen oman Tulosaineiston immateriaalioikeudellinen suojaaminen. Sopijapuolet sitoutuvat toimimaan siten, että toisen Sopijapuolen Tulosaineistoon ja/tai Tausta-aineistoon luet-tavan keksinnön ennenaikainen julkistaminen estyy.

12. Salassapito

Kaikki Sopijapuolen toiselta Sopijapuolelta suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussa muodossa saama, Ryhmähankkeeseen ja sen välittömiin jatkotoimiin liittyvä tieto (johon luetaan kuuluvaksi myös Tulosaineisto, joita ei ole julkaistu tämän sopimuksen kohdan 7 mukaisesti), joka on kirjallisesti merkitty tai muuten nimenomaisesti määritelty luottamukselliseksi, on luottamuksellista (jäljempänä "Luottamuksellinen tieto"). Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään Luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista Luottamuksellista tietoa, jonka tiedon vastaanottanut Sopijapuoli voi osoittaa:

- (A) olleen julkinen tai yleisesti saatavilla Luottamuksellisen tiedon luovutushetkellä,
- (B) tulleen julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi Luottamuksellisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin vastaanottaneen Sopijapuolen vastuulla olevasta syystä,
- (C) olleen Sopijapuolen hallussa ilman luovuttavan Sopijapuolen asettamaa salassapitovelvollisuutta Luottamuksellisen tiedon luovuttamisen hetkellä,
- (D) saaneensa haltuunsa kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta,
- (E) kehittäneensä itsenäisesti käyttämättä luovuttavan Sopijapuolen Luottamuksellista tietoa.

Salassapitovelvollisuus ei myöskään koske sellaista Luottamuksellista tietoa, joka veloitetaan luovuttamaan lain, asetuksen tai hallinnollisen määräyksen perusteella. Sopijapuolilla on oikeus luovuttaa Ryhmähankkeen läpiviemiseksi tarpeellinen Luottamuksellinen Tieto Rahoittajalle.

Tämän kohdan mukaiset velvoitteet ovat voimassa viisi (5) vuotta tämän sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

13. Vastuu

Sopijapuolet suorittavat Ryhmähankkeen puitteissa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen. Tulosaineistoa, Tausta-aineistoa ja/tai Luottamuksellista tietoa luovuttaessaan Sopijapuolet pyrkivät siihen, että ne ovat mahdollisimman virheettömiä eivätkä loukkaa kolmannen oikeuksia. Luovuttava Sopijapuoli ei kuitenkaan ole velvollinen antamaan luovutuksen kohteelle mitään takuuta ja luovutettujen aineistojen ja tietojen käyttö tapahtuu yksin luovutuksensaajan vastuulla.

Sopijapuoli vastaa toisille Sopijapuolille tai kolmansille osapuolille aiheuttamastaan välittömästä vahingosta itsenäisesti. Sopijapuolet eivät kuitenkaan ole vastuussa toisilleen Ryhmähankkeen yhteydessä aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta. Kunkin Sopijapuolen vastuun ylärajana kutakin toista Sopijapuolta kohtaan on kaksikymmentätuhatta (20 000) euroa, ellei vahinko ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Mahdollisessa Rahoittajan suorittamassa maksetun rahoituksen takaisinperintätilanteessa kukin Sopijapuoli vastaa oman osahankkeensa osalta takaisin perittävän osuuden maksamisesta Rahoittajalle.

Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimuksen mukaisen suorituksen, ja jota Sopijapuoli ei ole voinut kohtuudella ennakoida tai välttää. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, epidemia, pandemia, valtiovallan asettama oleellinen rajoitus Sopijapuolen toiminnalle tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolesta riippumaton syy. Alihankkijan viivästys edellä mainitusta syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi. Sopijapuoli ei ole vastuussa toisille Sopijapuolille ylivoimaisesta esteestä johtuvista vahingoista tai viivästyksistä. Sopijapuolen tulee ilmoittaa ylivoimaisesta esteestä toisille Sopijapuolille viipymättä kirjallisesti. Sopijapuolilla on oikeus lykätä suoritustaan tai purkaa sopimus ylivoimaisen esteen aiheuttaman viivästyksen vuoksi. Tällöin viivästyksen on kuitenkin oltava olennainen.

14. Lainvalinta ja erimielisyyksien ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia määräyksiä.

Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan Sopijapuolten välisillä neuvotteluilla ottaen huomioon Rahoittajan Ryhmähanketta koskevat säännöt ja ohjeet sekä ohjelmakauden 2021 – 20207 koskeva lainsäädäntö. Mikäli ratkaisuun ei päästä, sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Pohjois-Karjalan käräjäoikeudessa.

15. Sopimuksen voimassaolo

Tämä ryhmähankesopimus astuu voimaan kaikkien Sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on takautuvasti voimassa 1.11.2022 alkaen. Tämä sopimus on voimassa Ryhmähankkeen toteutusajan loppuun saakka huomioden mahdollisen Rahoittajan ja Sopijapuolten kesken sovittavan Ryhmähankkeen toteutukselle haettavan ja myönnettävän jatkoajan.

Jos Sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusehtoja, toisilla Sopijapuolilla on oikeus yhdessä purkaa sopimus rikkoneen Sopijapuolen osalta. Muilla Sopijapuolilla on erityisesti oikeus purkaa sopimus rikkoneen Sopijapuolen osalta silloin, kun sopimusrikkomusta ei voida korjata taikka kun muut Sopijapuolet ovat antaneet virheen korjaamiselle 60 päivän määräajan, mutta virhettä ei ole tässä ajassa korjattu.

Jos sopimus puretaan, tuen maksatuksen keskeyttämiseen ja mahdolliseen takaisinmaksuun Rahoittajalle sovelletaan rahoitusehtoja.

Käyttöoikeudet, jotka rikkonut Sopijapuoli on tämän sopimuksen perusteella purkamishetkeen mennessä saanut muilta Sopijapuolilta, lakkaavat olemasta voimassa purkamisesta lukien. Sopimuksen rikkonut Sopijapuoli on myös velvollinen palauttamaan kaiken tämän sopimuksen nojalla saamansa aineiston ja tiedot ne luovuttaneelle Sopijapuolelle, mikäli tämä niitä kirjallisesti pyytää.

Käyttöoikeudet, jotka muut Sopijapuolet ovat saaneet tämän sopimuksen perusteella rikkoneelta Sopijapuolelta, jäävät voimaan sopimuksen purkamisesta riippumatta.

Jos Sopijapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan konkurssiin tai velkasaneerausmenettelyyn, muilla Sopijapuolilla on yhteisesti oikeus purkaa sopimus tämän Sopijapuolen osalta. Tämän sopimuksen perusteella saatuihin käyttöoikeuksiin on vastaavasti voimassa, mitä edellä on todettu sopimusta rikkoneen Sopijapuolen suhteen.

Jos Rahoittaja rahoitusehtojen mukaisesti päättää keskeyttää rahoituksen, tämä sopimus päättyy sinä päivänä, kun Rahoittaja on tehnyt päätöksen keskeyttämisestä. Luonteeltaan pysyvät sopimusehdot jäävät voimaan sopimuksen päättymisestä huolimatta.

16. Päättöteuttajan valtuuttaminen

Tällä sopimuksella Sopijapuolet valtuuttavat Päättöteuttajan allekirjoittamaan ja jättämään hankehakemukset sekä mahdolliset muutoshakemukset EURA2021 -järjestelmässä kaikkien Sopijapuolten puolesta.

17. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti kaikkien Sopijapuolten toimesta. Sopijapuolet vakuuttavat, että sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat tässä edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja.

Business Joensuu Oy

Tomi Haring, toimitusjohtaja

Karelia Ammattikorkeakoulu Oy

Anne Ilvonen, tutkimus- ja kehittämisjohtaja

Itä-Suomen yliopisto

Kari Lehtinen, dekaani

Luonnonvarakeskus

Anu Kaukovirta, yksikönjohtaja

Joensuun kaupunki

Jere Penttilä, kaupunginjohtaja