

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 23.11.2023 klo 16:15 - 17:39

Paikka Enon palvelupiste; Kunnantie 2, kokoustila, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 66	Pientapahtumien tukemisen periaatteet vuonna 2024	5
§ 67	Vuoden 2024 Torien Timantti –tapahtumatukihakuehdot	7
§ 68	Asukazosallisuuden avustusten myöntämisperiaatteet vuonna 2024	8
§ 69	Talouden ja toiminnan seuranta, osallisuus ja vetovoima	9
§ 70	Tavaroiden ja palveluiden hankinnan sekä omaisuuden myynnin ratkaisuvallan siirto	10
§ 71	Viranhaltijapäätökset	12
§ 72	Muut asiat	13

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Tielinen Ari Jääskeläinen Sampsa Laitila Sami Lehto Iiris Liuski Tiia Maasilta Markku Mara Outi Tammisto Hanna Väistö Matti	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja
Muu läsnäolo	Eronen Marja Pyykkönen Markku Lehikoinen Heini Koskeli-Ratamaa Anni	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija esittelijä, markkinointijohtaja esittelijä, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö aluekoordinaattori
Poissa	Majoinen Kaija Karhapää Henna Holopainen Hannu Pitko Jarno Partanen Ella Pulkkinen Jarkko	jäsen jäsen jäsen jäsen varapuheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Ari Tielinen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 24.11.2023.

Tiia Liuski
pöytäkirjantarkastaja

Outi Mara
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.11.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 64

23.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 23.11.2023 § 64

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 65

23.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 23.11.2023 § 65

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Hannu Holopaisen ja Henna Karhapään.

Päätös:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päätti

valita pöytäkirjantarkastajiksi Tiia Liuskin ja Outi Maran.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 66

23.11.2023

Pientapahtumien tukemisen periaatteet vuonna 2024OSVETLK 23.11.2023 § 66
1600/02.05.01.01.00/2023

Joensuu on aktiivinen tapahtumien kaupunki, jossa järjestetään lukuisia tapahtumia ympäri vuoden. Kaupunki on vuosittain toiminut yhteistyökumppanina alueella järjestettävien suur tapahtumien kanssa ja auttanut tai tukenut pienempiä tapahtumia. Normaalina globaalia koronavirusepidemiaa edeltävänä aikana Joensuussa järjestettiin yli 3300 tapahtumaa, joissa vieraili yli 1,1 miljoonaa kävijää.

Joensuun strategiassa määritellään suuntaviivat tapahtumakaupunki Joensuun edistämiseksi. Eräinä tapahtumakaupungin edistämisen keinoina ovat suur tapahtumakumppanuudet, pientapahtumatuet ja Torien Timantti -matalan kynnyksen tapahtumatuki. Tämän lisäksi ovat uudistetut kulttuuriavustukset. Konsernistrategiassa yhtenä strategisena painopisteenä on osallisuuden, menon ja meiningin Joensuun edistäminen. Tätä painopistettä edistämään on strategiassa määritelty seuraavat tavoitelinjaukset:

TL2: Vahvistamme Joensuun tunnettavuutta tapahtumakaupunkina yhdessä suur tapahtumakumppaneiden kanssa. Etsimme Joensuuhun uusia valtakunnallisia suur tapahtumia. Luomme mahdollistavan tekemisen meiningin, jossa tekijät ja kokijat kohtaavat. Karjalaisuus näkyy vahvasti. Vieraanvaraisuutemme on voimavara.

TL3: Kulttuuri kuuluu kaikille tuottaen hyvinvointia ja elinvoimaa. Kulttuuri ja luovuus nähdään henkisenä voimavarana, joka lisää ihmisten vuorovaikutusta ja osallisuutta, vahvistaa kaupunkimme ainutlaatuisuutta, sekä tukee yrittäjyyttä, työllisyyttä ja kotoutumista.

TL5: Mahdollistamme matkailun kasvuloikan panostamalla saavutettaviin ja digitaalisesti myytävissä oleviin tapahtumiin, kulttuuriin sekä urheiluun. Nämä vetovoimatekijät yhdistettynä kestävästi kehittyviin luontokohteisiin ja ohjelmalveluihin hyödyttävät alueemme matkailuliiketoimintaa ja investointeja.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan toiminnalliset tavoitteet vuoden 2024 talousarviossa pohjautuvat edellä mainittuihin konsernistrategian tavoitelinjauksiin. Vuoden 2024 pientapahtumatukien osalta periaatteiksi on valmisteltu seuraavaa: Joensuun kaupunki avustaa harkinnanvaraisesti talousarvion määrärahojen puitteissa alueen pientapahtumia, joilla edistetään kävijöiden sekä kaupunkilaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Kertaluontoisten pientapahtumatukien avulla voidaan lisätä alueen vetovoimaa esimerkiksi Joensuuhun suuntautuvien tapahtumatuotantojen tai kertaluontoisten valtakunnallisten tapahtumien tukemisen avulla. Pientapahtumat mahdollistavat myös Joensuun kaupungin arvojen ja imagon mukaisen markkinoinnin, jolloin kaupungilla avautuu mahdollisuus näkyä tapahtumien kautta yhteistyökumppanina.

Tukea myönnetään pääsääntöisesti kertaluontoisesti Joensuussa järjestettäville tapahtumille riippumatta tapahtumien tyylilajista, luonteesta tai ajankohdasta. Poikkeuksena ovat kulttuuri- ja taidetapahtumat, jotka voivat hakea kaupungilta kulttuuriavustusta. Kylä- ja asukas yhdistyksien toimintaa tuetaan puolestaan asukasosallisuuden tukien avulla.

Pientapahtumatuen hakijana voi olla yhdistys, osuuskunta, säätiö tai yritys. Tuki on käytettävä kalenterivuoden aikana ja tukea ei myönnetä takautuvasti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 66

23.11.2023

Erityisteemana Torien Timantti – tapahtumatukihaussa ovat talvitapahtumat. Tapahtumatukien avulla pyritään löytämään tapahtumia, tempauksia ja aktiviteetteja toteutettavaksi Laulurinteessä ja kauppatorilla ajalla 19.2. – 10.3.2024.

Pientapahtumatukea haetaan kolme kertaa vuodessa sähköisellä hakemuksella. Hakuajat ovat : 1.12. – 31.12.2023, 1.4.- 30.4.2024 ja 1.8. – 30.8.2024. Tarvittaessa kaupunki voi järjestää lisähakuja. Tuki myönnetään kuluvalle kalenterivuodelle.

Pientapahtumatuen saaja sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita. Lisäksi toiminnan lapsille ja nuorille tulee olla nikotiinitonta ja päihteetöntä.

Kaupungin pientapahtumatukien avoimesta hausta tiedotetaan kaupungin viestintäkanavissa. Myös aikaisempia pientapahtumatuen saajia tiedotetaan muuttuvista hakukäytännöistä. Jätetyt hakemukset arvioidaan perustettavassa arviointityöryhmässä ja pientapahtumatuesta päätetään viranhaltijapäätöksellä.

Valmistelija: markkinointijohtaja

Markkinointijohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

- hyväksyä yllä mainitut pientapahtumien tukemisen periaatteet,
- avata sähköisen pientapahtumatukien haun. Hakuajat ovat 1.12. – 31.12.2023, 1.4.- 30.4.2024 ja 1.8. – 30.8.2024
- valtuuttaa pientapahtumatukien arviointityöryhmän arvioimaan hakemukset Arviointityöryhmään nimetään markkinointijohtaja ja tuottaja, liikuntasuunnittelija ja asukas- ja aluetoiminnan aluekoordinaattori
- valtuuttaa markkinointijohtajan tekemään varsinaiset rahoituspäätökset viranhaltijapäätöksellä
- kohdentaa kustannukset talousarviossa kustannuspaikalle 1252 pientapahtumatuet ja muut varaukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 67

23.11.2023

Vuoden 2024 Torien Timantti –tapahtumatukihaun hakuehdotOSVETLK 23.11.2023 § 67
1601/02.05.01.01.00/2023

Joensuun kaupunki on toteuttanut pientapahtumille tarkoitetun Torien Timantti -tapahtumatukihaun useana vuonna. Torien Timantti – tapahtumatukihaun avulla pyritään löytämään uusia tapahtumia, aktiviteetteja ja tempauksia elävöittämään kaupungin eri torialueita.

Torien Timantti -pientapahtumatukea on myönnetty viime vuosina seuraavasti:

- Vuonna 2019 14 hakijalle
- Vuonna 2020 16 hakijalle
- Vuonna 2021 koronapandemia aiheutti tapahtumien siirtoja peruuntumisia
- Vuonna 2022 19 hakijalle
- Vuonna 2023 6 hakijalle

Torien Timantti -tapahtumatukihaun avulla on pystytty luomaan uusia matalan kynnyksen tapahtumia kaupunkilaisille, mutta toisaalta tukimuoto tarvitsee kehittämistä.

Aikaisempien vuosien Torien Timantti – tapahtumatuki on ollut kokeiluluontoista ja harkintaan perustuvaa. Päätökset tuesta on tehty viranhaltijapäätöksenä. Torien Timantti – tapahtumatukihaun hakuehtojen päättäminen kuuluu luontevasti osallisuus- ja vetovoimalautakunnalle.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnalle esitetään käytettäväksi vuoden 2024 talousarvion määrärahojen puitteissa Torien Timantti -tapahtumatukeen 6.000 euroa ja kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 1252 pientapahtumien tuki ja muut varaukset.

Valmistelija: markkinointijohtaja

Markkinointijohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

- hyväksyä Torien Timantti -tapahtumatuen hakuehdot vuodelle 2024
- kaupunki käynnistää Torien Timantti -tapahtumatukihaun hakuehtojen mukaisesti
- valtuuttaa markkinointijohtajan tekemään varsinaiset rahoituspäätökset viranhaltijapäätöksellä
- kohdentaa Torien Timantti – tapahtumatukihakuun maksimissaan 6.000 euron määrärahavarauksen ja kustannukset kohdennetaan talousarviossa kustannuspaikalle 1252 pientapahtumat ja muut varaukset

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 LIITE Torien Timantti tapahtumatukien ehdot vuonna 2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 68

23.11.2023

Asukasosallisuuden avustusten myöntämisperiaatteet vuonna 2024OSVETLK 23.11.2023 § 68
1602/02.05.01.01.00/2023**Taustaa:**

Joensuun kaupunki jakaa vuosittain rahallista avustusta järjestöjen toiminnan tukemiseen, sekä erilaisiin kehittämistoimenpiteisiin. Kaupunginvaltuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävänä on vastata kansalaistoiminnan tukemisen kehittämisestä ja linjauksista (yhdistys- ja järjestöasiat, ml. avustusten linjaukset) sekä ratkaista toimialueellaan avustusten jakoperusteet ja avustusten myöntämisen.

Vuosien 2022–2023 aikana toteutettiin kaupungin avustuskäytäntöjen kokonaisuudistus ja maaliskuussa 2023 käynnistettiin ensimmäinen asukasosallisuuden avustushaku. Asukasosallisuuden avustushakemuksia tuli vuoden 2023 haussa yhteensä 102 kappaletta 85 eri toimijalta.

Asukasosallisuuden avustuksia hakeneilta toimijoilta kysyttiin palautetta kaupungin avustuskäytänteiden kehittämiseksi. Saadun palautteen perusteella hakukäytänteet ovat olleet varsin toimivat, mutta myös kehitysideoita saatiin. Vuoden 2024 avustusohjeisiin on tehty täsmennyksiä hakijoilta saadun palautteen mukaisesti.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:
Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

- hyväksyä asukasosallisuuden avustusten hakuehdot vuodelle 2024 liitteen mukaisesti
- käynnistää asukasosallisuuden avustuksen haun liitteenä olevien hakuehtojen mukaisesti vuoden 2024 talousarvion määrärahojen puitteissa
- kohdentaa asukasosallisuuden avustukset talousarviossa kustannuspaikalle 3103 osallisuus

Talousarviossa avustuksiin kohdennetusta määrärahasta 80 % kohdistetaan asukasosallisuuden yleisavustuksiin ja 20 % pienavustuksiin uuden ja kokeilevan toiminnan kehittämiseen maaseudulla. Mikäli pienavustuksiin ei tule riittävästi avustuskriteerit täyttäviä hakemuksia, voidaan yli jäänyttä rahaa osoittaa asukasosallisuuden yleisavustuksiin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Asukasosallisuuden avustusten avustusohjeet

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 69

23.11.2023

Talouden ja toiminnan seuranta, osallisuus ja vetovoima

OSVETLK 23.11.2023 § 69

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoidun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta -ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Lokakuun lopun toteuman perusteella osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus -ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä talouden seurantaraportin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Kuukausiraportti lokakuu

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 70

23.11.2023

Tavaroiden ja palveluiden hankinnan sekä omaisuuden myynnin ratkaisuvallan siirtoOSVETLK 23.11.2023 § 70
4759/00.01.01.02/2022

Kaupunginvaltuusto päätti hallintosäännön muutoksista kokouksessaan 28. elokuuta (§ 81). Uuden päivitetyn hallintosäännön mukaan osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävistä ja ratkaisuvallasta on kirjattu seuraavaa:

12 § Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävät ja ratkaisuvallta

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan tehtävä on:

1. vastata kaupungin vetovoimaisuuden ja tunnettavuuden edistämisestä alueellisesti ja valtakunnallisesti,
2. vastata osallisuuden kehittämisestä, kaupungin näkyvyydestä sekä näiden kytkennästä muuhun suunnitteluun ja päätöksentekoon,
3. vastata kaupungin markkinoinnin, viestinnän ja tapahtumapalveluiden kehittämisestä,
4. vastata kaupungin tapahtumien edistämiseen liittyvistä linjauksista,
5. vastata kansalaistoiminnan tukemisen kehittämisestä ja linjauksista (yhdistys- ja järjestöasiat, ml. avustusten linjaukset)
6. vastata maaseutualuiden kehittämisestä ja huolehtia maaseutuhallinnon viranomaispalvelujen yhteistyön järjestämisestä,
7. vastata kaupungin maaseutuohjelman valmistelun ja täytäntöönpanon ohjauksesta ja seurannasta,
8. vastata kaupungin osallisuusohjelman valmistelun ja täytäntöönpanon ohjauksesta ja seurannasta,
9. vastata asukas- ja kyläyhdistysyhteistyön kehittämisestä ja osallisuuden vahvistaminen asuinalueilla,
10. vastata asukas- ja asiakaskokemuksen kehittämisestä,
11. hyväksyä vastuualueensa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotus, talousarvion käyttösuunnitelma, määrärahojen käytön perusteet ja toimintakertomus,
12. hoitaa muut kaupunginhallituksen määräämät tehtävät.

Lautakunta ratkaisee toimialueellaan seuraavat asiat:

1. tavaroiden ja palvelujen hankinta ja myyminen talousarvion toimintavaltuuksien määräämissä rajoissa,
2. vastuualueella perittävät maksut kaupunginvaltuuston hyväksymän maksu- ja taksapolitiikan yleisperusteiden mukaisesti (KV 28.8.2023 §),
3. avustusten jakoperusteet ja avustusten myöntämisen (KV 28.8.2023 §),
4. oikaisuvaatimukset lautakunnan ja lautakunnan alaisten viranomaisten päätöksistä,
5. muut kaupunginhallituksen määräämät asiat.

Kaupungin talousarviossa määrätään toimielimien ja viranhaltijoiden toimivaltuudet. Hallintosäännön 12 §:n mukaisissa asioissa osallisuus- ja vetovoimalautakunnan toimivaltuus on tavaroiden ja palveluiden hankinnassa ja myynnissä 200 000 euroon saakka.

Hallintosäännön 104 §:n 1 momentin mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista.

Operatiivisen toiminnan sujuvoittamiseksi sekä varmistamiseksi osallisuus- ja vetovoimalautakunnan on syytä siirtää ratkaisuvalltaa tavaroiden ja palvelujen hankinnan ja myynnin osalta markkinointijohtajalle.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 70

23.11.2023

Markkinointijohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

siirtää markkinointijohtajalle toimivallan päättää kustannuspaikkojen 1241 (Joensuun markkinointi), 1242 (matkailun edistäminen), 3201 (viestintä), 6122 (tapahtumapalvelut) ja 1252 (pientapahtumatuet ja muut varaukset) tavaroiden sekä palvelujen hankinnasta ja myymisestä 50 000 euron määrään saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 71

23.11.2023

Viranhaltijapäätökset

OSVETLK 23.11.2023 § 71

Markkinointijohtaja
Viestintäpäällikkö17.11.2023 § 33
02.11.2023 § 1**Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:**

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Mediaseurannan ja tiedotejakelupalvelun hankinta

Laulurinteen Lumipuiston toteuttamiseen liittyvä yhteistyösopimus

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 72

23.11.2023

Muut asiat

OSVETLK 23.11.2023 § 72

Päätös:

Päätettiin, että lautakuntaan tuodaan sopivin väliajoin suunnitelmia esim. muuttajamarkkinointikeinoista tai muista suunnitelmista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 69, § 71, § 72

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 70

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.