

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Aika 14.12.2023 klo 17:00 - 17:38

Paikka Kokoushuone Holvi, Torikatu 19

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 48	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 49	Viranhaltijapäätökset	5
§ 50	Tiedoksi merkittävät asiat	6
§ 51	Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.11.2023	7
§ 52	Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvio	8
§ 53	Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2024	9
§ 54	Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi	10
§ 55	Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2024	11

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta/Pöytäkirja

Läsnä	Bogdanoff Eero Kukkonen Pekka Kinnunen Tuomas Lampi Aino Puranen Jaana Ruotsalainen Riitta Tarnanen Teppo	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muu läsnäolo	Lemmetyinen Juha Timonen Mirja	esittelijä, Joensuun Veden johtaja pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Hirvonen Jukka	kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Eero Bogdanoff puheenjohtaja	Mirja Timonen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 14.12.2023

Tuomas Kinnunen pöytäkirjantarkastaja	Pekka Kukkonen pöytäkirjantarkastaja
--	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 14.12.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Mirja Timonen
-------------------	---------------

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 47

14.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JVJK 14.12.2023 § 47

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 48

14.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JVJK 14.12.2023 § 48

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Tuomas Kinnusen ja Pekka Kukkosen

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 49

14.12.2023

Viranhaltijapäätökset

JVJK 14.12.2023 § 49
105/00.02.01.01/2023

Viranhaltijapäätökset

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtaja

30.10.2023 § 27

01.11.2023 § 28

14.11.2023 § 29

20.11.2023 § 30

11.12.2023 § 31

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla Joensuun Vesi
-liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 50

14.12.2023

Tiedoksi merkittävät asiat

JVJK 14.12.2023 § 50
328/00.02.02.09/2020

Maa-aineslain mukaista hallintopakkoasiaa koskevat valituslupahakemukset ja valitus. Korkeimman hallinto-oikeuden päätökset 2.11.2023.

Oheismateriaalina korkeimman hallinto-oikeuden päätökset asioihin 443/2023, 444/2023, 446/2023, 447/2023 ja 448/2023.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen.

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 51

14.12.2023

Joensuun Vesi -liikelaitoksen talouskatsaus ajalta 1.1. - 30.11.2023

JVJK 14.12.2023 § 51
193/02.02.02.01/2023

Joensuun Veden taloudellinen tulostavoite talousarvion mukaan vuodelle 2023 on 2,3 miljoonaa euroa. Liitteenä olevassa marraskuun tuloslaskelmassa näkyy meneillään olevan asiakas- ja laskutusjärjestämän uudistaminen, jonka vuoksi liikevaihto ei ole normaaliin tilanteeseen verrattuna aivan ajan tasalla. Laskutusvääristymän arvioidaan olevan noin 150 000 euroa. Edellä mainittu huomioiden on arvioitavissa, että Joensuun Veden talousarvio toteutuu suunnitellulla tavalla ja laitos tulee saavuttamaan sille asetetut taloudelliset tavoitteet. Tämä vaatii kuitenkin huomion kiinnittämistä tulojen ja menojen kehittymiseen sekä toiminnan sopeuttamista.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

merkitä tiedoksi talouskatsauksen ajalta 1.1. – 30.11.2023.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 1 Joensuun Vesi -liikelaitoksen tuloslaskelma marraskuu 2023

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 52

14.12.2023

Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvio

JVJK 14.12.2023 § 52
844/02.02.00.00/2023

Hyväksyessään kaupungin talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 hyväksyy kaupunginvaltuusto myös kokouksessaan 11.12.2023 Joensuun Vesi -liikelaitoksen toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2024.

Joensuun Veden talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on tuloslaskelman tilikauden tulos, toiminnalliset tavoitteet ja liikelaitoksen maksama korvaus peruspääomasta. Johtokunta määrittää omalta osaltaan sitovuustason liikelaitokseen nähden.

Joensuun Veden toimintaan nähden soveltuvat sitovuserät ovat seuraavat:

- Tuloslaskelman tilikauden tulos
- Toiminnalliset tavoitteet
- Korvaus peruspääomasta
- Nettoinvestoinnit

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

hyväksyä

- Joensuun Veden vuoden 2024 talousarvion liitteen mukaisena,
- talousarvion sitovuustasoksi johtokuntaan nähden:

1. Tuloslaskelman tilikauden tulos (2,2 milj. €)
2. Toiminnalliset tavoitteet
3. Korvaus peruspääomasta (0,818 milj. € / 6 %)
4. Nettoinvestoinnit (8,925 milj. €),

- että toiminnasta ja taloudesta raportoidaan johtokunnalle raportointiohjeistuksen mukaisesti niin, että ensimmäinen raportti laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Joensuun Vesi -liikelaitoksen vuoden 2024 talousarvio

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 53

14.12.2023

Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjät vuonna 2024

JVJK 14.12.2023 § 53
1653/00.01.01.02/2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan on määrättävä toimialansa tilinkäyttäjät ennen tilivuoden alkua.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

määrätä Joensuun Vesi -liikelaitoksen tilinkäyttäjäksi Joensuun Veden johtajan vuodeksi 2024.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 54

14.12.2023

Eräiden Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan päätösvaltaan kuuluvien asioiden siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi

JVJK 14.12.2023 § 54
811/00.01.01.02/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön 104 §:n mukaan toimielin voi toimivaltansa rajoissa siirtää ratkaistavakseen säädetyn tai hallintosäännöllä sille määrätyn asian alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, mikäli se lain mukaan on mahdollista. Se, jolle toimivaltaa on siirretty kyseiseen pykälään perustuvalla päätöksellä, ei voi enää siirtää tätä toimivaltaa edelleen.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan johtokunnan ratkaisovaltaan kuuluu mm. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen sekä vahingonkorvauksen myöntäminen talousarviossa määrättyissä rajoissa.

Johtokunnan toimintavaltuuksiksi on talousarviossa vuodelle 2024 annetuissa toimintavaltuuksissa määritetty hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksyminen 1,5 milj. euroon saakka ja vahingonkorvauksen myöntäminen 100 000 euroon saakka.

Hallintosäännön 26 §:n mukaan johtokunnan ratkaisovaltaan kuuluu myös helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta.

Lisätietoja: Joensuun Veden johtaja Juha Lemmetyinen

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

siirtää toimivaltaansa siten, että

Joensuun Veden johtajalla on oikeus päättää

1. hanke-, rakennus- ja laitesuunnitelmien hyväksymisestä 500 000 euroon saakka,
2. vahingonkorvauksen myöntämisestä 20 000 euroon saakka ja
3. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä vastuualueellaan yksittäistapauksessa kaupungille tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta 2 000 euroon saakka.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun Vesi -liikelaitoksen
johtokunta

§ 55

14.12.2023

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunnan kokouspäivät kevätkaudella 2024

JVJK 14.12.2023 § 55
1728/00.01.02.04/2023

Joensuun Veden johtajan päätösehdotus:

Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

kokoontua kevätkaudella 2024 torstaisin klo 17 seuraavasti:

Tammikuu 18.1.2024

Helmikuu 29.2.2024

Maaliskuu 21.3.2024

Huhtikuu 25.4.2024

Toukokuu 30.5.2024

Kesäkuu 13.6.2024

Ylimääräisiä kokouksia pidetään tarvittaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 49, § 50, § 51, § 53, § 54, § 55

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> . Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.