

Henkilöstöpalvelut 1–10/2023

Henkilöstöpalvelujen tehtävänä on johtaa ja valvoa kaupungin henkilöstöhallintoa. Henkilöstöpalvelut vastaavat henkilöstöpolitiikasta ja henkilöstösuunnittelusta, huolehtivat henkilöstön uudistumiskyvystä ja osaamisen kehittämisestä sekä henkilöstön motivointi- ja kannustusjärjestelmistä. Vastaavat palvelussuhdeasioita koskevista työnantajaneuvotteluista, virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta ja täytöntöönpanosta sekä vastata henkilöstöpalveluiden, työhyvinvointiasioiden ja työsuojelun järjestämisestä, työterveyshuollon hankkimisesta ja ohjauksesta.

Alkuvuonna päivitettiin kaupungin tehtävänvaativuuden arviointijärjestelmää ja sekä siihen liittyvät tehtäväkuvat. Pohjatyötä järjestelyeräneuvotteluiden valmistelua varten tehtiin yhteistyössä esihenkilöiden ja henkilöstön edustajien kanssa. Järjestelyeräneuvottelut etenivät suunnittelussa aikataulussa ja järjestelyerät toimeenpantiin kesäkuusta lukien. Neuvotteluissa saavutettiin yksimielisyys ja järjestelyerien ja yleiskorotusten muutokset toimeenpantiin kesäkuun palkka-ajoon.

Kesän ja syksyn aikana aloitettiin henkilöstöhallinnon lomakkeiden sähköistäminen, tavoitteena prosessien yksinkertaistaminen ja virheiden vähentäminen sekä paperiarkistoista luopuminen.

Kaupungin päivitetty intra julkaistiin vuoden vaihteessa ja henkilöstöetuja sähköistettiin myday-apin kautta käytettäväksi. Työajanseurannan välineeksi otettiin käyttöön Nepton vuoden 2022 loppupuolella ja sen käyttöönottoa on jatkettu vuoden 2023 aikana. Rekrytointiohje ja rekrytointiin liittyvien asiakirjojen arkistointia koskeva ohje päivitettiin alkuvuodesta, ja esihenkilöt koulutettiin muutoksista.

Säännölliseen ja systemaattiseen tiedottamiseen on kiinnitetty erityistä huomiota. Esihenkilöille kuukausittain pidettävät ajankohtaisinfot ovat vakiinnuttaneet paikkansa. Ajankohtaisista asioista tiedotetaan henkilöstöä ja esihenkilöitä kuukausittain. Jokinposti sekä esihenkilö- ja henkilöstötiedotteet ovat ilmestyneet toimintakauden aikana kahdeksan kertaa.

Kesätyöprosessi on toteutunut suunnitellusti kaupungin omien työpaikkojen suhteen, mutta vuokratyöfirman kautta ei tänä vuonna työllistynyt toivottua määrää nuoria. Nuoria on kuitenkin työllistetty erilaisilla tukimuodoilla kaupungin omien työpaikkojen lisäksi yhdistyksiin, yrityksiin ja kotitalouksiin sekä nuorten harjoitusryhtäjien toimintaa on tuettu. Liikkumispolitiikan käyttöönottoa on valmisteltu ja mm. polkupyöräeräedun operaattori on valittu.

Työtyytyväisyyskyselyt valmistuivat alkuvuonna. Tulokset käsiteltiin henkilöstöpalveluiden toimesta johtoryhmissä ja ohjeistettiin tulosten käsittelyprosessi työpaikoilla. Henkilöstöpalvelut on tukenut muutamia työyksiköitä esihenkilön pyynnöstä käsittelyprosessissa. Työhyvinvoinnin tueksi työpaikoille on perustettu työhyvinvointiparitoiminta, jossa työparina toimii esihenkilö ja henkilöstön valitsema edustaja työhyvinvointi- ja työsuojeluasioissa. Tyhypareja on perehdytetty henkilöstöpalveluiden toimesta järjestämällä kolme samansisältöistä koulutusta, joista viimeisin toukokuussa 2023. Hyvän työkäyttäytymisen ohje hyväksyttiin vuoden 2022 lopussa ja ohjeen jalkauttamista on tehty esihenkilöiden kautta.

Työterveyshuollon järjestäminen kilpailutettiin kevään aikana. Kilpailutus päättyi toukokuussa ja uudeksi toimijaksi valittiin Mehiläinen 1.9.2023 alkaen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelman tekeminen aloitettiin Mehiläinen Oy:n kanssa. Esihenkilöiden työn tueksi otetaan käyttöön esihenkilökompassi. Esihenkilökompassissa käsitellään henkilöstön työkykyasiat ilman terveystietoja.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma päivitettiin yhteistyössä palvelualuejohtajien ja asiantuntijoiden kanssa. Suunnitelma hyväksyttiin kesäkuussa henkilöstö- ja työllisyysjaostossa.

Henkilöstönkehittämisen alueella toiminta eteni suunnitellusti. Pääpaino tänä vuonna on ollut henkilöstökoulutuksissa, mentorointimallin ja sähköisen perehdytysalustan käyttöönotossa sekä uuteen hallintotaloon muuttavan henkilöstön valmennuksessa. Pitkäkestoisena johtamis- ja henkilöstökoulutuksena on käynnissä Rupimantieri -projekti. Uusien työntekijöiden ja uusien esihenkilöiden perehdytystilaisuuksia järjestettiin suunnitelman mukaan. Esihenkilöille järjestettiin esihenkilökoulutuksena strategian väliarviointipäivä huhtikuussa. Syyskuussa toteutettiin kaksipäiväinen esihenkilöseminaari konsernihallinnon ja kaupunkiympäristön toimialoille. Seminaarin aiheina olivat mm. strategia, talous, tietosuoja, valmius- ja turvallisuus, digi- ja hankinta-asiat sekä henkilöstöasiat. Lisäksi vuoden aikana on järjestetään henkilöstöpalveluiden toimesta keskitetysti noin 200 henkilöstökoulutusta. Lupakoulutusten kilpailutusprosessi päättyi.

Olemme mukana Työterveyslaitoksen tutkimuksessa, johon on sisältynyt henkilöstöpalveluiden toteuttamana kaksi henkilöstölle suunnattua osaava ja uudistuva työura -valmennussarjaa.

Syyskuussa on aloitettu työpaikkakierrokset hallintotalon muuttoon liittyen. Työpaikkakäynnillä kuullaan henkilöstön tunnelmia muuton suhteen, vastataan askarruttaviin kysymyksiin, keskustellaan hallintotalon pelisäännöistä, pohjapiirustuksista ja muista käytännön asioista.

Olemme toteuttaneet monimuotoinen työyhteisö -pilottia. Tavoitteena on lisätä työyhteisöjen valmiuksia vastaanottaa ja tukea ulkomaalaistaustaisen henkilön työllistymistä kaupungin työpaikoille.

Lokakuussa järjestettiin pitkään palvelleille työntekijöille yhteinen juhlatilaisuus (yli 25 -vuotta kaupungin palvelusta).

Vuonna 2023 ei järjestetä yhteisiä pikkujouluja. Pikkujouluihin varatuista rahoista siirrettiin toimintarahaa (15 euroa/htv) työyhteisöille yhteiseen tekemiseen ja ohjeistettiin, että toiminta tulee suunnitella yhdessä.

Kaikkien vastuualueen yksiköiden talousarvioiden ennustetaan tässä vaiheessa toteutuvan suunnitelmien mukaisesti.

Toimielin/vastuualue	Ta 2023	Tot. 2023	Tot. %	Tot. 2022	Ennuste 31.12.2023
Kesätyöllistäminen					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-206000	-172621	83,8	-159301	
Netto	-206000	-172621	83,8	-159301	-172867
1551 Yhteiset palvelut					
Tuotot	1000	38533	3853,3	800	
Kulut	-665182	-617530	92,8	-595120	
Netto	-664182	-578998	87,2	-594320	-621083
1552 Koulutus ja kehittäminen					
Tuotot	20000	27678	138,4	4000	
Kulut	-245000	-120358	49,1	-197960	
Netto	-225000	-92680	41,2	-193960	-96206
1554 Yhteistoimintamenot					
Tuotot	374703	324054	86,5	289984	
Kulut	-374703	-314058	83,8	-241353	
Netto	0	9996	*****	48631	9854
1556 Työhyvinvointi					
Tuotot	28900	24083	83,3	24500	
Kulut	-149900	-97327	64,9	-193558	
Netto	-121000	-73244	60,5	-169058	-96488
1557 Rekrytointipiste					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-85000	-39280	46,2	-59372	
Netto	-85000	-39280	46,2	-59372	-49648
1559 Henkilöstön kannustaminen					
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	-25000	-25000	100	0	
Netto	-25000	-25000	100	0	-25000
RAPORTTI YHTEENSÄ					
Tuotot	424603	414348	97,6	319284	
Kulut	-1750785	-1386382	79,2	-1446671	
Netto	-1326182	-972034	73,3	-1127387	-1076258