

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 21.11.2023 klo 12:05 - 13:30

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Rantakatu 20, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Työllistämisen kuntalisä ja kohderyhmät vuonna 2024	5
§ 73	Työllisyyspalvelut -tulosalueen talouskatsaus 1.1.-31.10.2023	7
§ 74	International House Joensuu -työyksikön talouskatsaus 1.1.-31.10.2023	8
§ 75	Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-31.10.2023	9
§ 76	Työkykykoordinaattorien virkojen perustaminen ja auki laitto	10
§ 77	Osallisuus- ja hyvinvointipäällikön tehtäväkohtainen palkka	11
§ 78	Valtuutettu Maija Kuivalaisen ym. valtuustoaloite rasisminvastaisen työn vahvistamisesta	12
§ 79	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokouspäivän muutos	15

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen
Muu läsnäolo	Eronen Marja Jokela Jenni Pitkänen Mari	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja
Poissa	Heinonen Eila	jäsen

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 21.11.2023.

Helena Hulmi
pöytäkirjantarkastaja

Ville Elonheimo
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.11.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 70

21.11.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 21.11.2023 § 70

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 71

21.11.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 21.11.2023 § 71

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Helena Hulmin ja Ville Elonheimon.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 72

21.11.2023

Työllistämisen kuntalisä ja kohderyhmät vuonna 2024HETYJ 21.11.2023 § 72
1588/02.05.01.01.00/2023

Kaupungin työllisyyspalvelut tarjoavat työnantajille tukea ja palveluita työllistämiseen. Merkittävimpänä tukimuotona on työllistämisen kuntalisä, joka on määräaikainen rahallinen palkkio työnantajalle työllisyyspalvelujen työttömänä olevan asiakkaan työllistämisestä. Kuntalisä on tällä hetkellä käytössä yhtä kuntaa lukuun ottamatta kaikissa maakunnan kunnissa ja sen myöntämisen ehdot vaihtelevat kunnittain.

Työllistämisen kuntalisä myönnetään vuosittaisen määrärahan puitteissa. Vuonna 2023 kuntalisään varattu määräraha 380 000 €. Vuoden 2024 talousarvioesityksen mukaisesti työllistämisen kuntalisään on kohdennettu 330 000 €. Määrärahan vähentäminen perustuu vuoden 2023 kuntalisän myöntämismääriin, palkkatuen tasomuutokseen sekä kaupungin taloustilanteen huomioimiseen.

Kuntalisän myöntämisen kriteerit 2024

Työllistämisen kuntalisän on huomattu nostavan määräaikaisten työsuhteiden työjakson kestoa ja kannustavan myös toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden syntymiseen. Tämän vuoksi kuntalisän myöntämisehdot säilytetään samoina kuin vuonna 2023.

Vuonna 2024 kuntalisä voidaan myöntää hakemuksesta työnantajalle tilanteessa, kun työnantaja työllistää Joensuun kaupungin työllisyyspalvelujen työttömän asiakkaan. Kuntalisän myöntäminen edellyttää vähintään neljä kuukautta kestävästä työsuhteesta. Kuntalisän suuruus määräytyy työsuhteen viikkotuntien mukaan ja se voidaan myöntää enintään työssäoloehdon täyttävään työsuhteen osaan korkeintaan kahdeksaksi kuukaudeksi.

Kuntalisän määrä

Kuntalisä 350 euroa/työkuukausi, jos työntekijän viikkotyöaika on vähintään 25 tuntia.

- Työsuhteen kesto vähintään neljä kuukautta.

Kuntalisä 600 euroa/työkuukausi, jos työntekijän viikkotyöaika on vähintään 32 tuntia.

- Työsuhteen kesto vähintään neljä kuukautta.

Kuntalisän myöntämisen perusteet

Työllistämisen kuntalisä voidaan myöntää kaikkien toimialojen työnantajille, mutta ei yksityishenkilöille. Periaate on linjassa vuonna 2023 muuttuneen palkkatukilain kanssa. Yksi työnantaja voi saada kuntalisän enintään viiden eri työntekijän työsuhteen perusteella vuodessa. Kuntalisähakemus on jätettävä heti työsuhteen alussa, viimeistään kahden kuukauden kuluttua työn alkamisesta. Kuntalisää hakevan työnantajan on sitouduttava kuntalisän myöntämisehtoihin. Kuntalisä on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis -tuki.

Työllistämisen kuntalisää ei myönnetä palkkaan tai sen sivukuluihin. Työnantaja ilmoittaa kuntalisää hakiessaan, mihin käyttötarkoitukseen hakija kohdentaa kuntalisän. Kuntalisää ei myönnetä provisiopalkkaiseen työhön eikä vuokratyönä

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 72

21.11.2023

tehtävän työn perusteella. Kuntalisää ei myönnetä valtiolle, hyvinvointialueille, kunnille, kuntien osaomistamille konsernikuntayhtymille ja yhtiöille.

Kuntalisää ei myönnetä, jos palkattu henkilö on aikaisemmin ollut velvoitetyössä Joensuun kaupungilla tai kaupungin siirrettynä työntekijänä toisella työnantajalla tai jos palkatun henkilön työssäoloehto on täytynyt työsuhteessa, johon on kahden edellisen kalenterivuoden aikana myönnetty vastaava kuntalisä. Kuntalisää ei myönnetä normaalissa työnvaihtolanteessa esim. työntekijä irtisanoutuu entisestä työstä vaihtaakseen uuteen työhön tai valmistuva opiskelija palkataan suoraan töihin.

Mikäli vuoden 2024 aikana lainsäädännössä tapahtuu hallitusohjelman mukaisia työssäoloehdon täyttymiseen liittyviä muutoksia, työllistämisen kuntalisä myönnetään lakimuutoksen voimaantulon jälkeenkin vain yli 25 viikkotunnin työsuhteen perustella ja enintään kahdeksan kuukauden ajalle.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö, työllisyyskoordinaattori

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

hyväksyä työllistämisen kuntalisän periaatteet ja kohderyhmät vuodelle 2024.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 73

21.11.2023

Työllisyyspalvelut -tulosalueen talouskatsaus 1.1.-31.10.2023

HETYJ 21.11.2023 § 73

193/02.02.02.01/2023

Työllisyyspalvelujen tulosalue sisältää kustannuspaikat Työllistäminen (1411), Työllistämishankkeet (1471), Työllisyyspalvelut (1481), Taitamo (1483) ja Työmarkkinatuki (1482). Työllistämisen osalta palkkatuen ja kausityön määrärahat ovat olleet loppuvuodeksi sidottuja alkusyksystä lähtien. Työllistämishankkeet sisältävät työllisyyden kuntakokeilun sekä Ohjaamon valtionavustuksen kannustinmallin. Hankkeet ovat toteutuneet talousarvion mukaisena. Työllisyyspalvelujen kustannuspaikka sisältää työllisyyspalvelujen hallinnon kustannukset, henkilöstökulut, toimitilat, avustukset sekä hankkeiden omavastuut. Työllisyyspalvelut ovat toteutumassa talousarvion mukaisena. Taitamon kustannuspaikka sisältää Taitamon (sis. Kiertämöt ja Lounastamo) toiminnan. Taitamo-toiminnan myyntituotot ovat toteutuneet 60 000 € arvioitua suurempina.

Työmarkkinatuen kuntaosuus on ollut lievässä nousussa alkuvuodesta, mutta syyskuun työmarkkinatuen kuntaosuus toteutui edelliseen vuoteen nähden pienempänä. Tämänhetkisen talouden ennusteen mukaan työmarkkinatuen kuntaosuus on ylittämässä talousarvion n. 750 000 €, mutta ylityksen suuruus riippuu loppuvuoden laskujen kehityssuunnasta.

Työmarkkinatuen kuntaosuutta lukuun ottamatta työllisyyspalvelujen talous on toteutumassa talousarvion mukaisena.

Tulosalueen talousseuranta liitteenä.

Valmistelija: työllisyyspäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

1 Työllisyyspalvelut, tammi-lokakuu2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 74

21.11.2023

International House Joensuu -työyksikön talouskatsaus 1.1.-31.10.2023

HETYJ 21.11.2023 § 74

193/02.02.02.01/2023

International House Joensuu (IHJ) tarjoaa tietoa, neuvontaa ja ohjausta ulkomailta Joensuuhun muuttaneille. IHJ:n asiakasmäärä on neljännellä vuosineljänneksellä kasvussa. Uudet asiakkaat ovat pääasiassa kuntapaikan saaneita, tilapäistä suojelua saavia ukrainalaisia sekä työn, opiskelun tai muun syyn vuoksi Joensuuhun tulleiden perheenjäseniä.

Oleskeluluvan perusteista yleisin on tällä hetkellä perheside, seuraavaksi tulevat UNHCR:n myöntämä pakolaisasema (kiintiöpakolaiset), opiskelu, tilapäinen suojelu ja työnteko.

Asiakkaiden äidinkieli on yleisimmin venäjä, seuraavaksi yleisimmät kielet ovat arabia ja ukraina. Asiointikielistä yleisimmät ovat venäjä, englanti, arabia ja suomi. International House Joensuun tulot koostuvat pakolaisista saatavista laskennallisista korvauksista, erikseen haettavasta EU -rahoituksesta (AMIF), toteuman mukaan saatavista korvauksista (tulkkaukorvaukset, pakolaisten vastaanottoon liittyvät erityiskustannuskorvaukset) sekä kaupungin omasta budjettirahoituksesta. Kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökustannuksista ja ostettavista palveluista (mm. tulkkaukset ja suomen kielen opetus).

Tulojen arvioidaan toteutuvan noin 34 % (160 000 €) talousarviossa ennakoitua suurempina. Kulujen ennakoitaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Valmistelija: Kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 IHJ_talous 10_2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 75

21.11.2023

Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-31.10.2023

HETYJ 21.11.2023 § 75

193/02.02.02.01/2023

Talouden seuranta tiivistetään vuoden 2023 aikana talouden kehitykseen liittyvien epävarmuustekijöiden ja ennakoitun talouden sopeutustarpeen johdosta. Toteutumasta raportoidaan kuukausittain omistajaohjausjaostolle tammikuusta alkaen. Lauta- ja johtokunnille raportoidaan taloudesta kuukausittain.

Henkilöstöpalveluiden kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Lokakuun lopun toteutuman perusteella henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Henkilöstöpalvelut 1-10_2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 76

21.11.2023

Työkykykoordinaattorien virkojen perustaminen ja auki laittoHETYJ 21.11.2023 § 76
1589/01.01.00.00/2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on linjannut työllisyyttä edistävien ESR-hankkeiden Luotsi ja Topakka jälkeisistä työllisyyspalvelujen henkilöstöresursseista kesäkuussa (HeTyJ § 42). Hankkeista on linjattu jääväksi 14 henkilötyövuotta pysyväksi henkilöstöresurssiksi. Uudesta henkilöstöresurssista 3 htv on suunnattu työkykykoordinaattorin perustettaviin virkoihin.

Työkykykoordinaattorin tehtävänä on selvittää asiakkaan tilannetta verkostotyössä laaja-alaisesti työ- ja koulutushistorian, terveydentilan selvittelyjen ja kuntoutustoimien osalta. Työhistorian sekä työllistymistä tukevien palvelujen osalta kirjaukset löytyvät TE-hallinnon ja kuntakokeilun asiakastietojärjestelmästä URA:sta. URA-järjestelmään voidaan myöntää oikeus kunnan työntekijälle, joka työskentelee yli 50 % kuntakokeilun asiakkaiden kanssa ja jolla on virka kunnassa. Työkykykoordinaattorin mahdollisuus käyttää URA-järjestelmää sujuvoittaa ja nopeuttaa asiakkaan prosessia, joka tyypillisesti on pitkäkestoinen.

URA-tietojärjestelmän käyttö edellyttää virkaa. Työkykykoordinaattorin oikeus URA-järjestelmän käyttöön säästää kuntakokeilun asiakasvastaavien resurssia, kun asiakasvastaavien ei tarvitse toimia tiedonvälittäjänä, vaan työkykykoordinaattori voi asiakkaan suostumuksella selvittää työ- ja koulutushistorian sekä aiemmat työllistymistä edistäneet toimet suoraan URA-järjestelmästä.

Työkykykoordinaattorin virkaan sovelletaan KVTES:iä, viran kelpoisuusehto: soveltuva korkeakoulututkinto, työllisyysalan ja työkykyasiakkaiden palvelujärjestelmän tuntemus. Tehtäväkohtainen palkka 2709,73 euroa.

Valmistelija: henkilöstöjohtaja, työllisyyspäällikkö

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. perustaa kolme työkykykoordinaattorin virkaa 2.1.2024 lukien
2. viran kelpoisuusehdoksi määritellään soveltuva korkeakoulututkinto, työllisyysalan ja työkykyasiakkaiden palvelujärjestelmän tuntemus ja
3. tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2709,73 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 77

21.11.2023

Osallisuus- ja hyvinvointipäällikön tehtäväkohtainen palkka

HETYJ 21.11.2023 § 77

1641/01.02.00.00/2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston päätöksen mukaan tehtäväkohtaisesta palkasta päättää palvelussuhteen aikana henkilöstöjohtaja. Kaupunginjohtajan alaisten viranhaltijoiden palkasta päättää henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

Henkilöstö- ja yhteysjohtajan virkatehtävät jaettiin 5.9.2023 alkaen henkilöstöpalveluiden ja osallisuus- ja vetovoimapalveluiden kesken. Osallisuus- ja hyvinvointipäällikön virkatehtävää laajennettiin muutoksen yhteydessä, jolloin virkaan lisättiin vastuuta mm. esittelijän vastuu osallisuus- ja vetovoimalautakunnassa, pois lukien viestintä, markkinointi ja tapahtumapalvelut.

Osallisuus- ja hyvinvointipäällikkö on kaupunginjohtajan alainen viranhaltija, joten viranhaltijan tehtäväkohtaisesta päättää henkilöstö- ja työllisyysjaosto.

Henkilöstöpalveluissa tehdyn tehtävänvaativuuden arvioinnin perusteella määritellään osallisuus- ja hyvinvointipäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 5.9.2023 lukien 4450 euroa.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

osallisuus- ja vetovoimapäällikön tehtäväkohtaiseksi palkaksi 4450 euroa 5.9.2023 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginvaltuusto	§ 62	29.05.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 78	21.11.2023

Valtuutettu Maija Kuivalaisen ym. valtuustoaloite rasisminvastaisen työn vahvistamisesta

KV 29.05.2023 § 62

Valtuutettu Maija Kuivalainen jätti 29.5.2023 valtuuston puheenjohtajalle valtuustoaloitteen rasisminvastaisen työn vahvistamisesta.

Valtuustoaloitteen olivat allekirjoittaneet myös Ville-Pekka Timonen, Alia Dannenberg, Anni Järvinen, Petteri Tahvanainen, Helmi Vanhanen, Ella Partanen, Anniina Kontiokorpi, Hannele Autti, Jasmin Pyöriäinen, Mika Piironen, Virve Mikkonen, Anni Torni, Wilma Poutanen, Jenni Laasonen, Anu Honkanen, Satu-Sisko Eloranta, Jenni Mainonen, Jukka Hirvonen, Karita Kaita, Pekka Rätty, Hannu Holopainen, Ari Tielinen ja Merja Mäkisalo-Ropponen.

Päätös:

Lähetettiin kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

HETYJ 21.11.2023 § 78
883/00.02.00.03/2023

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 5.6.2023 lähettää asian henkilöstöpalvelujen valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Joensuu

1. tekee aktiivisia toimia maahanmuuttaneiden poismuuton vähentämiseksi laajentamalla rasisminvastaista työtä.
2. Konkreettisina toimenpiteinä aloitteessa esitetään mm. rasisminvastaisen työryhmän muuttamista ohjausryhmäksi ja
3. osoittaa riittävän henkilöresurssia toiminnan koordinointiin.

Vastaus aloitteeseen:

Kohta 1, rasismin vastainen työ Joensuussa

Joensuun kaupungille on laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (Hetyj 20.6.2023), johon on koottu kaupungin palveluja sekä henkilöstöä koskevat tavoitteet ja toimenpiteet tasa-arvon- ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi. Asetettujen tavoitteiden toteutumista seuraa koordinaatioryhmä ja se raportoi niistä vuosittain henkilöstö- ja työllisyysjaostolle, joka lähettää raportin tiedoksi myös kaupunginhallitukselle.

Kaupungilla on valmisteilla perehdytyskurssi yhdenvertaisuusasioihin. Kurssin sisältö koskee laajasti tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, mukaan lukien rasismin. Kurssi tulee olemaan osana henkilöstön perehdytystä. Myös luottamushenkilöillä on mahdollisuus käydä kurssiaineisto läpi.

Joensuun kaupunki pyrkii edistämään yhdenvertaisuutta rekrytoinneissa. Käytössä on anonyymi rekrytointi, ja kaupunki on osa Romakon työnantajapoolia, joka ehkäisee romanitaustaisten syrjintää työmarkkinoilla. Joensuun kaupunki on järjestänyt henkilöstölle koulutusta monimuotoisuuden edistämisestä ja vahvistamisesta työyhteisössä. Koulutuksen avulla pyritään ehkäisemään kaupungin omista rekrytoinneista turhia hakijoita rajoittavia tekijöitä.

Kaupunginvaltuusto	§ 62	29.05.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 78	21.11.2023

Pitkäjänteistä osallisuutta edistävää työtä Joensuun kaupunki tekee mm. Joensuun osallisuusohjelmassa sovituin toimenpitein. Joensuun kaupungin hallinnoiman Yhdistykset yhdessä Joensuussa –hankkeen yhtenä toimenpiteenä on järjestöjen toimintojen kartoittaminen osana kansainvälisten osajien asettautumisessa Joensuuhun. Hankkeessa tehdään tiivistä yhteistyötä Pohjois-Karjalan Sosiaaliturvayhdistys ry:n Kaksin – kohti kaksisuuntaista kotoutumista - hankkeen kanssa sekä hyödynnetään Yhdessä vapaaehtoiseksi -hankkeen kokemuksia vapaaehtoistoiminnan kehittämistä.

International House Joensuu on laajasti mukana verkostoissa ja hankevalmisteluissa, joissa kehitetään ulkomailta Joensuuhun muuttaneiden palveluja sekä tuetaan heidän asettautumistaan ja kotoutumistaan Joensuuhun. Hankkeissa on yhtenä keskeisenä kehittämiskohteenä yhteiskunnan ja työpaikkojen vastaanottavuuden parantaminen. Työpaikkojen moninaisuutta arvostavat ja moninaisuuden mahdollistavat, hyvät ja (psykologisesti) turvalliset työkäytännöt ehkäisevät tehokkaasti rasismia työpaikoilla ja rekrytoinneissa.

Kohta 2, rasisminvastaisen työryhmän muuttaminen ohjausryhmäksi

Joensuun seudun rasisminvastaisen toimikunnan tehtävänä on välittää ajantasaista tietoa ja havaintoja väestösuhteiden tilasta, tutkimuksesta ja koulutusmahdollisuuksista sekä edistää toimijoiden ja kuntalaisten yhteistyötä ja hyviä väestösuhteita. Ryhmässä on laaja edustus kunnista, oppilaitoksista, järjestöistä ja viranomais toimijoista. Toimikunnan puheenjohtaja on Itä-Suomen yliopistolta ja varapuheenjohtaja Joensuun kaupungin International House Joensuusta. Tavoitteena on, että toimikunta kattaa mahdollisimman laajasti Pohjois-Karjalan alueen toimijat. Toimikunta kokoontuu 3-5 kertaa vuodessa ja tarvittaessa muodostetaan alatyöryhmiä teemoittain. Ryhmä tekee rasisminvastaisia viestinnällistä ja koulutuksellista työtä; tavoitteena on havaita, puuttua ja ennaltaehkäistä rasismia sekä antaa tukea ja neuvontaa rasismia kohdanneille ja heidän läheisilleen. Ryhmä voi tarvittaessa myös auttaa tekemään rikosilmoituksen. Myös Joensuun kaupungin verkkosivuilla on palautelomake (Joensuu kaupunki hallinto/yhdenvertaisuus/turvattomasta tilanteesta ilmoittaminen), johon voi tehdä turvallisuushavainnon syrjinnästä, häirinnästä ja turvattomista tilanteista.

Toimijat nimittävät omat edustajansa rasisminvastaiseen toimikuntaan, osallistujien määrää ei ole rajoitettu. Toimikunta viestii rasististen käsitysten ja rakenteiden sekä muiden ennakkoluulojen purkamisen tavoista, rasisminvastaisen toiminnan merkityksestä sekä tukee työorganisaatioita arjen rasisminvastaisiin piiloutuneen rasisminvastaisen tunnistamisessa ja purkamisessa. Konkreettiset rasistisia rakenteita ja käsityksiä purkavat teot tulee toteuttaa kunkin työorganisaation sisällä. Toimikunta voi tukea työorganisaatioita hankerahoituksen hakemisessa rasisminvastaisen toiminnan vahvistamiseksi.

Kohta 3, resurssin osoittaminen toiminnan koordinointiin

Tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan jatkuvasti ja tarvittaessa on mahdollista tehdä muutoksia esimerkiksi tehtävänkuvia uudistamalla. Kokonaan uusien tehtävien perustamista tulee harkita tarkoin tämänhetkessä taloustilanteessa, jossa talouden sopeutustarpeen johdosta strategian linjausten mukaisesti kaupungin talousarvion- ja suunnitelmaan 2024-2026 on sisällytetty talouden tasapainon varmistava ohjelma.

Edellä kuvatut Joensuun kaupungin käynnissä olevat toimenpiteet sekä rasisminvastaisen toimikunnan toimiminen nykyisellä periaatteella ovat sekä toiminnan että tämänhetkisten resurssien käytön näkökulmasta tarkoituksenmukaisia.

Kaupunginvaltuusto	§ 62	29.05.2023
Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 78	21.11.2023

Valmistelijat: työhyvinvointipäällikkö, kotouttamispäällikkö, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö, henkilöstöjohtaja ja markkinointijohtaja.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

esittää kaupunginhallitukselle, että se antaa edellä esitetyn vastauksen Maija Kuivalaisen ynnä muiden valtuustoaloitteeseen, ja toteaa, että aloite on loppuun käsitelty.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 4 Valtuutettu Maija Kuivalaisen ym. valtuustoaloite rasminvastaisen työ vahvistamisesta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 79

21.11.2023

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokouspäivän muutos

HETYJ 21.11.2023 § 79

1639/00.01.02.04/2023

Päätös:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää, että

1. joulukuun kokousta 19.12.2023 ei pidetä
2. seuraava kokous 23.1.2024 klo 15, Torikatu 19, kokoustila Jaakko.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 70, § 71, § 73, § 74, § 78, § 79

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 72, § 76, § 77

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Rantakatu 20, 80100 JOENSUU (kello 9.00 - 15.00)

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.