

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 14.12.2023 klo 08:35 - 11:17

Paikka Torikatu 19, 2. kerroksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 123	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 124	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 125	Tarkastuslautakunnan ja kaupunginjohtajan yhteiskeskustelutilaisuus	5
§ 126	Tarkastuslautakunnan tilinkäyttäjän määrääminen vuodelle 2024	6
§ 127	Tarkastuslautakunnan hankintavaltuudet vuodelle 2024	7
§ 128	Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024	8
§ 129	Tarkastuslautakunnan yhteiskeskustelutilaisuudet	9
§ 130	Vuoden 2022 arviointikertomukseen annetut vastaukset	10
§ 131	Kaupungin osavuosikatsaus 1.1.-30.9.2023 lautakunnalle tiedoksi	11
§ 132	Muut asiat	12

Tarkastuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Räty Marjatta Keskisalo Pentti Suhonen Hanna Rossi Hannes Susitaival Hanna Ikimeri Roosa Mikkola Jari Hummelholm Aarre	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Läsnä sähköisesti
Muu läsnäolo	Penttilä Jere Manninen Timo	kaupunginjohtaja sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	Läsnä §§ 123 - 125 aikana klo 8.35 - 10.16

Allekirjoitukset

Marjatta Räty puheenjohtaja	Timo Manninen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 15.12.2023.

Roosa Ikimeri pöytäkirjantarkastaja	Hanna Susitaival pöytäkirjantarkastaja
--	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.12.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Timo Manninen
-------------------	---------------

Tarkastuslautakunta

§ 123

14.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLK 14.12.2023 § 123

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Tarkastuslautakunta

§ 124

14.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

TARKLK 14.12.2023 § 124

Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Roosa Ikimeren ja Hanna Susitaipaleen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 125

14.12.2023

Tarkastuslautakunnan ja kaupunginjohtajan yhteiskeskustelutilaisuus

TARKLK 14.12.2023 § 125

4753/02.02.02.01/2022

Tarkastuslautakunnalla ja kaupunginjohtajalla on perinteisesti ollut vuosittain yhteistapaaminen.

Tarkastuslautakunta on lähettänyt etukäteen kaupunginjohtajalle ehdotetut aiheet keskustelun pohjaksi.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä käydyn keskustelun tiedokseen.

Päätös:

Lautakunta päätti merkitä käydyn keskustelun tiedokseen sekä ottaa esitysmateriaalin huomioon arvioinnissaan.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 10.17 - 10.25.

Tarkastuslautakunta

§ 126

14.12.2023

Tarkastuslautakunnan tilinkäyttäjän määrääminen vuodelle 2024

TARKLK 14.12.2023 § 126

1653/00.01.01.02/2023

Kaupunginhallituksen antamien talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät.

Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää määrätä talouden ja hallinnon tarkastuksen tulosalueen 110 tilinkäyttäjäksi vuodelle 2024 tarkastuspäällikön ja sijaiseksi tarkastajan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuspäällikkö Timo Manninen poistui kokouksen ulkopuolelle päätöksenteon ajaksi (asianosainen). Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 127

14.12.2023

Tarkastuslautakunnan hankintavaltuudet vuodelle 2024

TARKLK 14.12.2023 § 127
1653/00.01.01.02/2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan mikäli on tarpeen päättää muiden kuin hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden hankintavaltuuksista, tulee kunkin toimielimen tehdä tästä erillinen päätös.

Valtuusportaat ovat 100 000, 50 000 ja 25 000. Valtuusportaalla tarkoitetaan kertahankinnan euromääräistä arvoa ja hankintavaltuuksilla hankintapäätöksen hankintarajaa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä tarkastuspäällikön vuoden 2024 hankintavaltuudeksi yksittäisissä hankinnoissa enintään 25 000€ (alv 0%) 110 tulosalueella Talouden ja hallinnon tarkastus.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuspäällikkö Timo Manninen poistui kokouksen ulkopuolelle päätöksenteon ajaksi (asianosainen). Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Tarkastuslautakunta

§ 128

14.12.2023

Tarkastuslautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024

TARKLK 14.12.2023 § 128

1654/02.02.00.00/2023

Kaupunginvaltuusto on 11.12.2023 § 128 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan peruskaupungin toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelmat joulukuussa kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

Em. sitovuusmääräysten mukaan lautakuntaan nähden sitovaa on sen toimialalla käyttötalousosan vastuualueen menot tai toimintakate toimielimen valinnan mukaisesti.

Talouden ja hallinnon tarkastuksen tulosalueen 110 käyttösuunnitelma 2024 liitteenä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 tulosalueen 110 käyttösuunnitelman ja määrää, että tarkastuslautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastuualueiden 1110 lautakunta ja 1120 tilintarkastus toimintakate.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Tulosalueen 110 Talouden ja hallinnon tarkastuksen käyttösuunnitelma 2024

Tarkastuslautakunta

§ 129

14.12.2023

Tarkastuslautakunnan yhteiskeskustelutilaisuudet

TARKLK 14.12.2023 § 129

4753/02.02.02.01/2022

Tarkastuslautakunta kokoontuu perinteisesti kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajiston kanssa.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto vierailee tarkastuslautakunnan kokouksessa 8.2.2024 klo 8.30 alkaen ja kaupunginhallituksen puheenjohtajisto 11.1.2024 klo 8.30.

Lautakunta keskustelee yhteistapaamisten keskusteltavista aihealueista.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä ehdotetut keskusteltavat aihealueet tapaamisiin tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 130

14.12.2023

seu

Vuoden 2022 arviointikertomukseen annetut vastauksetTARKLK 14.12.2023 § 130
4754/00.03.00.01/2022

KH 18.09.2023 § 341

Kaupunginvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022 kokouksessaan 29.5.2023 § 58. Kuntalain 121 §:n ja kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti kaupunginhallituksen tulee antaa valtuustolle lausunto toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Toimialojen vastaukset on koottu yhdenmukaisesti raportoituina ja arviointikertomuksen rakenne huomioiden. Yhteenvedossa on annettu vastaukset tarkastuslautakunnan esittämiin suosituksiin tai huomioihin sekä niihin tavoitteiden arviointeihin, joiden osalta tarkastuslautakunnan arvio tavoitteen toteutumisesta on poikennut tilinpäätöksessä esitetystä arviosta.

Vastausten yhteenveto on esitetty pykälän liitteenä.

Valmistelija: talouspalvelut

Kaupunginjohtajan sijaisen päätösehdotus:
Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi liitteessä esitetyt vastaukset vuoden 2022 arviointikertomukseen.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

KV 02.10.2023 § 99
4754/00.03.00.01/2022

Ehdotus:
Kaupunginhallitus ehdottaa, että kaupunginvaltuusto päättää

merkitä tiedoksi liitteessä esitetyt vastaukset vuoden 2022 arviointikertomukseen.

Keskustelu:
Asiassa käytiin keskustelu, jossa neljä valtuutettua käytti puheenvuoron. Lisäksi kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen käytti puheenvuoroja.

Keskustelussa ei tehty päätösehdotuksesta poikkeavia esityksiä.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti

Tarkastuslautakunta 14.12.2023

Puheenjohtajan päätösehdotus:
Tarkastuslautakunta käsittelee arviointikertomuksen vastauksia kokouksessa.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti siirtää pykälän käsittely seuraavaan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta

§ 131

14.12.2023

Kaupungin osavuositarkastus 1.1.-30.9.2023 lautakunnalle tiedoksi

TARKLK 14.12.2023 § 131

193/02.02.02.01/2023

Kaupungin osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.9.2023 liitteineen jaetaan lautakunnan jäsenille sähköpostitse.

Osavuositarkastus sisältää toimialakohtaiset yhteenvedot, jossa on esitetty keskeiset huomiot toimialojen talouden ja toiminnan toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 132

14.12.2023

Muut asiat

TARKLK 14.12.2023 § 132

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää mahdollisten muiden asioiden ottamisesta kokouskäsitelyyn.

Päätös:

Ei muita käsiteltäviä asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 123, § 124, § 125, § 129, § 130, § 131, § 132

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 126, § 127, § 128

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Tarkastuslautakunta

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: tarkastuslautakunta@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.