

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Aika 11.12.2023 klo 13:00 - 14:16

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 472	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 473	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 474	Kaupunginvaltuuston 11.12.2023 kokouksen esityslistan tarkastaminen	5
§ 475	Joensuun kaupungin sopimushallinnan ohjeen hyväksyminen	6
§ 476	Pöytäkirjat	7
§ 477	Viranhaltijapäätökset	8

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Läsnä	Nuutinen Jere Eskelinen Seppo Koskinen Sari Heinonen Eila Hjälmi Heli Hulmi Helena Järvinen Anni	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	Saapui kokoukseen klo 13:07
	Mikkonen Virve Törmälä Anssi Wihonen Jussi Väistö Matti Ketonen Matti	jäsen jäsen jäsen jäsen	
	Bogdanoff Eero	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
Muu läsnäolo	Penttilä Jere	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Huikuri Satu	talousjohtaja	Paikalla klo 13:05- 13:34
	Varis Petri	viestintäpäällikkö	Paikalla klo 13:05- 13:34
Poissa	Kärkäs Joakim	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
Allekirjoitukset			
	Jere Nuutinen puheenjohtaja	Riitta Himanka pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 11.12.2023		
	Heli Hjälmi pöytäkirjantarkastaja	Sari Koskinen pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä			
	Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 11.12.2023 yleisessä tietoverkossa.		
	Pöytäkirjanpitäjä	Riitta Himanka	

Kaupunginhallitus

§ 472

11.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 11.12.2023 § 472

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Lisäksi kaupunginhallitus sopi, että kokouksen alussa listan ulkopuolisena asiana kullaan terveiset talouden sopeuttamisen ohjausryhmän kokouksesta 11.12.2023. Talousjohtaja Satu Huikuri esittelee talouden sopeuttamistyön aikataulua ja teemoja ja Petri Varis esittelee talouden sopeuttamisen viestintäsuunnitelmaa.

Kaupunginhallitus

§ 473

11.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 11.12.2023 § 473

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Heli Hjalmin ja Sari Koskisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 474

11.12.2023

Kaupunginvaltuuston 11.12.2023 kokouksen esityslistan tarkastaminen

KH 11.12.2023 § 474

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä kaupunginvaltuuston esityslistalla olevat asiaselostukset siten muutettuna kuin korjausluettelo osoittaa.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Korjausluettelo ei tarvita.

Kaupunginhallitus

§ 475

11.12.2023

Joensuun kaupungin sopimushallinnan ohjeen hyväksyminen

KH 11.12.2023 § 475
1742/00.01.01.01/2023

Kuntalain 90 §:ssä säädetään, että kunnan hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset sopimushallinnasta. Joensuun kaupungin hallintosäännön 6 §:ssä määrätään, että kaupunginhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä ja antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.

Sopimushallinnan ohjetta on valmisteltu toimialojen yhteisessä työryhmässä syksyn 2023 aikana. Ohjeen tarkoitus on yhtenäistää ja tehostaa sopimushallinnan käytäntöjä Joensuun kaupungissa, määritellä sopimuksen elinkaaren aikaiset vastuut sekä ehkäistä sopimuksiin liittyviä riskejä. Sopimushallinnan ohjeen lisäksi työryhmä on valmistellut työohjeita sopimushallinnan tueksi.

Sopimushallinnan ohjeessa määritellään tahtotila siitä, että Joensuun kaupungin sopimushallinta keskitetään mahdollisuuksien mukaan Dynasty-asianhallintajärjestelmään. Ohjeen on tarkoitus tulla voimaan 1.1.2024, ja sopimushallintaan liittyvien käytäntöjen kehittämiseen annetaan aikaa vuoden 2024 loppuun saakka. Tähän mennessä toimialojen tulee tarkastella sopimushallinnan käytäntönsä sopimushallinnan ohjetta vastaavaksi.

Valmistelija: asiakirjahallintopäällikkö

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:
Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä liitteenä olevan Joensuun kaupungin sopimushallinnan ohjeen.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Sopimushallintaohje LUONNOS

Kaupunginhallitus

§ 476

11.12.2023

Pöytäkirjat

KH 11.12.2023 § 476

Pöytäkirjat:Kasvatus- ja koulutuslautakunta
Vammaisneuvosto4.12.2023
29.11.2023**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 477

11.12.2023

Viranhaltijapäätökset

KH 11.12.2023 § 477
4327/00.02.01.01/2022

Viranhaltijapäätökset:

Talousjohtaja

7.12.2023 § 8

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Arvo-osuustilien lakkauttaminen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 472, § 473, § 474, § 476, § 477

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 475**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.