

Joensuun alueellinen jätelautakunta/Pöytäkirja

Aika 21.12.2023 klo 16:00 - 17:07

Paikka Kokoushuone Holvi, Torikatu 19 A, 3. krs, Joensuu

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 36	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 37	Jätetaksan täydentäminen	5
§ 38	Joensuun alueellisen jätelautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1 - 11/2023	6
§ 39	Joensuun alueellisen jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024	7
§ 40	Joensuun alueellisen jätelautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2024	8
§ 41	Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousajankohdat kevätkaudella 2024	9
§ 42	Viranhaltijapäätökset	10
§ 43	Merkintöjä	11

Joensuun alueellinen jätelautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Miettinen Asko Karjunen Mervi Asikainen Tommi Karppinen Markku Mustonen Tapio Pesonen Tanja Maarit Ruusunen Marika Utriainen Anna Parikka Voitto Jääskeläinen Sampsa	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja
-------	---	---

Muu läsnäolo	Kettunen Anna Salminen Tiina	esittelijä pöytäkirjanpitäjä
--------------	---------------------------------	---------------------------------

Allekirjoitukset

Asko Miettinen puheenjohtaja	Tiina Salminen pöytäkirjanpitäjä
---------------------------------	-------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu 21.12.2023
-----------------------	--------------------------------------

Anna Utriainen pöytäkirjantarkastaja	Tapio Mustonen pöytäkirjantarkastaja
---	---

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.12.2023 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Tiina Salminen
-------------------	----------------

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 35

21.12.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

JATELK 21.12.2023 § 35

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 36

21.12.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

JATELK 21.12.2023 § 36

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Anna Utraisen ja Tapio Mustosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kapunginhallituksenedustaja Sampsa Jääskeläinen saapui klo 16.04.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 37

21.12.2023

Jätetaksan täydentäminenJATELK 21.12.2023 § 37
1229/02.05.00.01.02/2023

Joensuun alueellinen jätelautakunta hyväksyi 1.1.2024 voimaan tulevan jätetaksan kokouksessaan 30.11.2023 § 30. Tämän jälkeen on havaittu, että lautakunnan hyväksymästä esityksestä jätetaksaksi on epähuomiossa puuttunut jäteastian toimitusta ja vaihtoa koskeva maksu pakkausjätteiden astioille. Kyseinen maksu sisältyy nykyisin voimassa olevaan taksaan. Maksu on tarpeen lisätä jätelautakunnan hyväksymään taksaan vuodelle 2024, sekä päivittää maksun suuruus vastaamaan vaihdosta aiheutuvia kustannuksia, kuten lautakunta päätti poltettavan ja biojätteen astioiden toimitusta ja vaihtoa koskevan maksun osalta.

Lisäys esitetään tehtäväksi jätetaksan 1.1.2024 taulukkoon 4 "Tyhjennyksiin liittyvät lisäpalvelut ja maksut, pakkausjätteet". Maksuperusteet säilyvät vastaavina kuin kuluvan vuoden taksassa. Maksun suuruus nousee nykyisestä 35 eurosta 60 euroon (alv 0 %). Korotus perustuu uuden aliurakkasopimuksen myötä nousseisiin palvelun kustannuksiin.

Lisättävä teksti (vastaava kuin nykyisin voimassa olevan taksan taulukossa 3.1.):

"Jäteastian toimitus / vaihto eri kokoon, €/kerta

Maksu jäteastian toimittamisesta kiinteistölle. Maksua ei veloiteta kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen kuuluvan säännöllisesti tyhjennettävän astian toimittamisesta, jos kyse on kiinteistön ensimmäisestä astiasta tai käyttökänsä päähän tulleen astian korvaamisesta Puhas Oy:n toimittamalla astialla. Maksu veloitetaan, jos astia on vaihdettava sen rikkouduttua muusta syystä kuin Puhas Oy:n toiminnasta johtuen (esim. jätehuoltomääräyksiä painavammaksi täytetty astia, astiaan kohdistunut ilkivalta tai varastaminen).

Maksua ei veloiteta, jos jäteastian vaihto tehdään astiakoon yhteen sovittamiseksi muuttuneen jätemäärän kanssa olosuhteiden muutoksen vuoksi (esim. kiinteistön asukasmäärän tai jätekimpan osakkaiden lukumäärän pysyvä muutos). Astia voidaan tällöin vaihtaa veloituksetta toisen kokoiseen korkeintaan kolmen vuoden välein asiakasta/jätekimppaa kohden."

Valmistelija: jätehuoltosuunnittelija

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:
Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

lisätä "Jäteastian toimitus / vaihto eri kokoon" -maksun Joensuun alueellisen jätelautakunnan 1.1.2024 voimaan tulevan jätetaksan taulukkoon 4 edellä esitetyn mukaisesti.

Lisäystä sovelletaan jätetaksan tavoin 1.1.2024 alkaen mahdollisesta asiaa koskevasta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Jäsen Tommi Asikainen saapui klo 16.07.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 38

21.12.2023

Joensuun alueellisen jätelautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1 - 11/2023

JATELK 21.12.2023 § 38

193/02.02.02.01/2023

Talouden ja toiminnan tilasta raportoidaan vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnille kuukausittain.

Marraskuun lopun tilanteessa ennustetaan, että jätelautakunnan talous ja toiminta toteutuu talousarvion mukaisena.

Valmistelijat: jätehuoltosuunnittelija ja talouspäällikkö

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

merkitä lautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 30.11.2023 tiedokseen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Joensuun alueellisen jätelautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti 1 - 11/2023

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 39

21.12.2023

Joensuun alueellisen jätelautakunnan käyttösuunnitelma vuodelle 2024JATELK 21.12.2023 § 39
1654/02.02.00.00/2023

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 11.12.2023 § 128 kaupungin talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan kaupunginvaltuustoon nähden sitovaa on jätelautakunnan osalta käyttötalousosan tulosalueen toimintakate.

Lautakuntaan nähden sitovaa on sen toimialalla käyttötalousosan vastuualueen menot tai toimintakate sen valinnan mukaisesti sekä taloudelliset ja määrälliset tavoitteet.

Joensuun alueellinen jätelautakunta muodostuu yhdestä tulos- ja vastuualueesta, jonka vuoksi vastuualuetasoinen käyttösuunnitelma on yhtä pitävä valtuuston hyväksymän talousarvion kanssa.

Talousarvion sitovuusmääräysten mukaan toimielimet hyväksyvät käyttösuunnitelmat joului-tammikuussa kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta.

Valmistelija: talouspäälikkö Paula Utriainen

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:
Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

- hyväksyä liitteenä olevan Joensuun alueellisen jätelautakunnan käyttösuunnitelman vuodelle 2024.
- määrätä, että lautakuntaan nähden sitovaa on käyttötalousosan vastuualueen toimintakate, ja että talouden ja tavoitteiden toteutumisesta sekä tulosennusteesta raportoidaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 2 Joensuun alueellisen jätelautakunnan käyttösuunnitelma 2024
- 3 Joensuun alueellisen jätelautakunnan talousarvio vuodelle 2024

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 40

21.12.2023

Joensuun alueellisen jätelautakunnan tilinkäyttäjät ja hankintavaltuudet vuodelle 2024JATELK 21.12.2023 § 40
1653/00.01.01.02/2023

Talousarvion 2024 määräysten mukaan kaupunginhallitus antaa yksityiskohtaiset ohjeet talousarvion täytäntöönpanosta ja tilinkäyttäjien määräämisestä.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakuntien on määrättävä oman toimialansa tilinkäyttäjät. Tilinkäyttäjäksi on määrättävä henkilö, jolla on tosiasialliset mahdollisuudet vastata talousarvion noudattamisesta ja varojen käytöstä sekä seurannasta.

Lisäksi on päätettävä tasetilien hyväksyjistä kaupunginhallituksen tilinkäyttäjäpäätöksessään edellyttämällä tavalla.

Mikäli on tarpeen päättää muiden kun hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden hankintavaltuuksista, tulee siitä täytäntöönpano-ohjeiden mukaan tehdä erillinen päätös.

Talousarvion 2024 toimintavaltuuksien mukaan Alueellisella jätelautakunnalla on oikeus päättää tavaroiden ja palvelujen hankinnasta ja myynnistä 200 000 euroon saakka.

Valmistelija: talouspäällikkö Paula Utriainen

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää määrätä

- jätelautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät oheisen liitteen mukaisesti.
- jätehuoltosuunnittelijan kertahankinnan vuoden 2024 hankintavaltuudeksi hyväksytyn talousarvion sallimissa rajoissa enintään 25 000 euroa (alv 0 %).

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Joensuun alueellisen jätelautakunnan tilinkäyttäjät ja tasetilien hyväksyjät vuodelle 2024

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 41

21.12.2023

Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokousajankohdat kevätkaudella 2024

JATELK 21.12.2023 § 41

842/00.01.02.04/2020

Joensuun kaupungin hallintosäännön 80 §:n mukaan toimitellaan päätetään itse kokouksensa ajan ja paikan.

Joensuun alueellinen jätelautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti torstaisin klo 17.00 alkaen. Jatkossa kokoukset pidetään osoitteessa Torikatu 19 A, Joensuu.

valmistelija: palveluasiantuntija

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdostus:

Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

kokoontua keväällä 2024 torstaisin klo 17.00 seuraavasti:

Helmikuu	22.2.2024
Huhtikuu	18.4.2024
Kesäkuu	13.6.2024

Tarvittaessa pidetään ylimääräisiä kokouksia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 42

21.12.2023

ViranhaltijapäätöksetJATELK 21.12.2023 § 42
30/00.02.01.01/2023

jätehuoltosuunnittelija

13.12.2023 § 87-88

18.12.2023 § 89

19.12.2023 § 90

20.12.2023 § 91-94

Päätökset löytyvät Cloud Meetingistä.

Jätehuoltosuunnittelijan päätösehdotus:
Joensuun alueellinen jätelautakunta päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Joensuun alueellinen jätelautakunta § 43

21.12.2023

Merkintöjä

JATELK 21.12.2023 § 43

Ei merkintöjä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihde)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituskirjelmä on valittajan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehensä allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä ne asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.