

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Aika 06.05.2024 klo 15:06 - 16:58

Paikka Kokoushuone Jaakko, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 166	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 167	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 168	Kaupunginvaltuuston 29.4.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	6
§ 169	Maankäytön toteutusohjelma 2035 (MATO-ohjelma)	8
§ 170	Nuorisovaltuuston vaalit 2024	11
§ 171	Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita	13
§ 172	Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista	14
§ 173	Pöytäkirjat	15
§ 174	Viranhaltijapäätökset	16

Kaupunginhallitus/Pöytäkirja

Läsnä	Nuutinen Jere	puheenjohtaja	
	Eskelinen Seppo	1. varapuheenjohtaja	
	Koskinen Sari	2. varapuheenjohtaja	
	Heinonen Eila	jäsen	
	Hjälmi Heli	jäsen	
	Hulmi Helena	jäsen	
	Järvinen Anni	jäsen	Poistui kokouksesta § 169 klo 16:47
	Mikkonen Virve	jäsen	
	Törmälä Anssi	jäsen	Saapui kokoukseen § 168 klo 15:07
	Wihonen Jussi	jäsen	
Muu läsnäolo	Väistö Matti	jäsen	
	Kärkäs Joakim	kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	
	Ketonen Matti	kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Bogdanoff Eero	kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Penttilä Jere	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Himanka Riitta	pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
	Hämäläinen Patrik	maankäytön suunnittelija	Paikalla § 168 klo 15:22-16:50
	Varonen Ari	kaupunkiympäristöjohtaja	Paikalla § 168 klo 15:24-16:50
	Kaasinen Jani	sivistys- ja hyvinvointijohtaja	Paikalla kokouksessa listan ulkopuolisen asian käsittelyn ajan klo 15:09-15:21
	Mustonen Aatu	koulutus- ja nuorisajohtaja	Paikalla kokouksessa listan ulkopuolisen asian käsittelyn ajan klo 15:11-15:21

Allekirjoitukset

Jere Nuutinen
puheenjohtaja

Riitta Himanka
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 6.5.2024

Virve Mikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Sari Koskinen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 6.5.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Riitta Himanka

Kaupunginhallitus

§ 166

06.05.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 06.05.2024 § 166

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Kaupunginhallitus

§ 167

06.05.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 06.05.2024 § 167

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Virve Mikkonen ja Sari Koskisen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 168

06.05.2024

Kaupunginvaltuuston 29.4.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpanoKH 06.05.2024 § 168
372/00.02.01.00/2020**Kaupunginjohtajan päätösehdotus:**

Kaupunginhallitus päättää

todeta, että kaupunginvaltuuston päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä, ja että ne ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Samalla kaupunginhallitus päättää panna ne täytäntöön ja tehdä sitä varten seuraavat toimenpiteet ja ilmoitukset:

§ 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 21 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 22 Joensuulaisten hyvinvoinnin tila ja maakunnallinen yhteistyö hyvinvointisuunnittelussa

20-22 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä.

§ 23 Eropyyntö kasvatusta- ja koulutuslautakunnan varajäsenyydestä

23 § Ilmoitetaan hallintopalveluihin, asianosaiselle ja palkkatoimistoon sekä merkitään luottamushenkilöluetteloon.

§ 24 Eropyyntö Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymän valtuuston varajäsenyydestä ja Pohjois-Karjalan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä

24 § Ilmoitetaan hallintopalveluihin, asianosaiselle, Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymälle, Pohjois-Karjalan käräjäoikeudelle ja palkkatoimistoon sekä merkitään luottamushenkilöluetteloon.

§ 25 Eronpyyntö kulttuuri- ja liikuntalautakunnan varajäsenyydestä

§ 26 Uusien varavaltuutettujen määrääminen

25-26 §:t Ilmoitetaan hallintopalveluihin, asianosaiselle ja palkkatoimistoon sekä merkitään luottamushenkilöluetteloon.

§ 27 Osavuosisikatsaus 1.1.-31.3.2024

§ 28 Henkilöstöraportti 2023

§ 29 Valtuutettu Ella Partasen ynnä muiden valtuustoaloite seksuaalisen häirinnän poistamisesta Joensuun kaupungin työpaikoilla, kouluissa ja palveluissa

27-29 §:t eivät aiheuta toimenpiteitä.

§ 30 SDP:n Joensuun valtuustoryhmän valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttamisen torjunnasta

§ 31 Joensuun Vihreä valtuustoryhmän valtuustoaloite maksuttoman toisen asteen säilyttämisestä Joensuussa

§ 32 Valtuutettu Karita Kaidan ym. valtuustoaloite mobiililaitteiden käytön rajoittamisesta sekä niiden opetusta ja oppimista häiritsevän käytön kieltämisestä oppitunneilla peruskouluissa Joensuussa

30-32 §:t Lähetetään hyvinvointipalveluihin valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus

§ 168

06.05.2024

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Anssi Törmälä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 33	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 137	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 169	06.05.2024

Maankäytön toteutusohjelma 2035 (MATO-ohjelma)

KRAKLIK 26.03.2024 § 33

Kaupunkirakennepalveluiden tehtävänä on laatia toimialaansa liittyvät kaupunkikehityksen ennusteet, koordinoita maankäytön ja palveluiden yhteensovittamista ja vastata tähän liittyvän tiedon tuottamisesta ja hankinnasta. Tätä tehtävää palvelee maankäytön toteutusohjelma (MATO-ohjelma) ja sen yhteydessä laadittavat väestöennusteet.

Maankäytön toteutusohjelma muodostaa yhteisen tilannekuvan ja tietopohjan kaupungin maankäytön kehittymisestä ja yhdyskuntarakenteen rakentumisesta. Tulevien vuosien kaavoituksen, maanhankinnan, tontinluovutuksen ja yhdyskuntateknisen infran rakentamisen yhteensovittamisella varmistetaan yhdyskuntarakenteen hallittu ja kustannustehokas toteutuminen. Maankäytön suunnitelmallinen toteuttaminen mahdollistaa sen, että pystytään ohjelmoimaan asema- ja yleiskaavoitusta, maanhankintaa, yhdyskuntatekniikan rakentamista ja investointeja. Tällä luodaan osaltaan toimivaa, eheätä ja kestävästä kaupunkirakennetta. Maankäytön toteutuksessa pyritään kokonaisvaltaisesti edulliseen ratkaisuun.

Joensuun suunniteltavissa ja ennakoitavissa olevaa maankäytön ja väestön kehitystä yhteensovitetään myös palveluverkkosuunnitelmien ja -ratkaisujen pohjaksi. Tarkempi palveluverkkosuunnittelu tapahtuu kuitenkin omana prosessinaan, MATO-ohjelman väestöennusteita hyödyntäen.

Maankäytön toteutusohjelmasta vastaa kaupunkirakennepalveluiden yhdyskuntasuunnittelun tulosalue, mutta valmisteluun ovat osallistuneet myös maaomaisuus, yhdyskuntatekniikka ja osaltaan hyvinvoinnin toimiala. Väestöennustesoivellus Vennin on toimittanut Tietoevry Oyj.

Ohjelman laadinnassa on huomioitu kaupungin strategian (2021-2025) tavoitteet. Suunniteltu maankäyttö, tontinluovutus ja rakentaminen mahdollistavat Joensuun hallitun kasvun kohti 80 000 asukkaan kaupunkia. Vetovoimaisen ja monipuolisen tonttivarannon turvaaminen sekä liike- ja yritystonttien riittävyyden tarkastelu sisältyvät ohjelmaan. Maankäytöllä edistetään muun muassa symmetrisen kaupungin vision toteuttamista. MATO-ohjelmassa on huomioitu myös kaupungin asuntopoliittisessa ohjelmassa sille esitetyt toimenpiteet ja tavoitteet.

Maankäytön toteutusohjelma ja sen mukaiset väestöennusteet on laadittu vuoteen 2035 asti ulottuen. Ohjelma pitää sisällään seuraavat asiat:

- Joensuun toteutunut väestönkehitys, tontinluovutus ja asuntorakentaminen,
- kaupungin tonttivaranto ja tontinluovutuksen aikataulut alueittain,
- kolme eri väestöennustetta koko Joensuulle vuoteen 2035 (nopean, trendin ja hitaan kasvun skenaariot),
- kolme eri rakentamisen suunnitetta vuoteen 2035 (tavoite-, trendi- ja hidas-skenaario),
- yhdeksän eri osa-alueista ja iän mukaan jaoteltua väestöennustetta,
- trendiennusteen mukaisen väestönkehityksen tarkastelun palveluverkon osalta,
- asuntopoliittisen ohjelman tavoitteiden tarkastelun suhteessa MATO-ohjelmaan.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 33	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 137	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 169	06.05.2024

MATO-ohjelma on luonteeltaan prosessi, jossa esitettyjä suunnitelmia ja ennusteita tarkennetaan ja päivitetään sitä mukaa kun tiedot ja näkymät esim. kaavahankkeiden tai rakentamisen kysynnän osalta tarkentuvat tai muuttuvat. Erityisesti kysynnän mukaan paljon elävä tontinluovutus ja sitä edellyttävän yhdyskuntateknisen infran rakentamisen yhteensopivuus tarkastetaan säännöllisin väliajoin. Ennusteita, tilastoja ja muita aineistoja voidaan hyödyntää monenlaiseen jatkosuunnitteluun.

Liitteenä on maankäytön toteutusohjelma 2035 sekä trendiskenaarion mukainen osa-alueittainen ja iän mukaan jaoteltu väestöennuste. Kaikki väestöennusteet ja muut mahdolliset aineistot löytyvät kaupungin sivuilta:

<https://www.joensuu.fi/maankayton-toteutusohjelma>

Valmistelija: maankäytön suunnittelija Patrik Hämäläinen / PS

Kaupunkiympäristöjohtajan päätösehdotus:

Kaupunkirakennelautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se

- hyväksyy maankäytön toteutusohjelma 2035:n,
- merkitsee tiedoksi maankäytön toteutusohjelmassa esitetyn tontinluovutuksen aikataulun ja maanhankintatarpeet,
- merkitsee tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat rakentamisen suunnitteet,
- merkitsee tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat koko kaupungin väestöennusteet,
- merkitsee tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat kaupungin osa-alueittaiset ja iän mukaan jaotellut väestöennusteet,
- merkitsee tiedoksi palveluverkkoa ja asuntopoliittisen ohjelman tavoitteita koskevat tarkastelut,
- lähettää edellä mainitut tiedoksi lautakunnille, liikelaitosten johtokunnille ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maankäytön suunnittelija Patrik Hämäläinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

KH 15.04.2024 § 137

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä maankäytön toteutusohjelma 2035:n,
- merkitä tiedoksi maankäytön toteutusohjelmassa esitetyn tontinluovutuksen aikataulun ja maanhankintatarpeet,
- merkitä tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat rakentamisen suunnitteet,
- merkitä tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat koko kaupungin väestöennusteet,
- merkitä tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat kaupungin osa-alueittaiset ja iän mukaan jaotellut väestöennusteet,
- merkitä tiedoksi palveluverkkoa ja asuntopoliittisen ohjelman tavoitteita koskevat tarkastelut ja
- lähettää edellä mainitut tiedoksi lautakunnille, liikelaitoksen johtokunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Kaupunkirakennelautakunta	§ 33	26.03.2024
Kaupunginhallitus	§ 137	15.04.2024
Kaupunginhallitus	§ 169	06.05.2024

Päätös:

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle ja käsitellä asiaa seuraavan kerran kokouksessa 6.5.2024.

KH 06.05.2024 § 169
330/10.00.03/2024

Maankäytön suunnittelija Patrik Hämäläinen esittelee maankäytön toteutusohjelmaa kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

- hyväksyä maankäytön toteutusohjelma 2035:n,
- merkitä tiedoksi maankäytön toteutusohjelmassa esitetyn tontinluovutuksen aikataulun ja maanhankintatarpeet,
- merkitä tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat rakentamisen suunnitteet,
- merkitä tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat koko kaupungin väestöennusteet,
- merkitä tiedoksi vuoteen 2035 ulottuvat kaupungin osa-alueittaiset ja iän mukaan jaotellut väestöennusteet,
- merkitä tiedoksi palveluverkkoa ja asuntopoliittisen ohjelman tavoitteita koskevat tarkastelut ja
- lähettää edellä mainitut tiedoksi lautakunnille, liikelaitoksen johtokunnalle ja kaupunginvaltuustolle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Maankäytön suunnittelija Patrik Hämäläinen ja kaupunkiympäristöjohtaja Ari Varonen olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Maankäytön toteutusohjelma 2035
- 2 Väestöennuste 2035 osa-alueittain

Kaupunginhallitus

§ 170

06.05.2024

Nuorisovaltuuston vaalit 2024

KH 06.05.2024 § 170
650/00.00.01.00.06/2024

Joensuun nuorisovaltuusto esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy Nuorisovaltuuston vaalien järjestämissäännön vuodelle 2024 seuraavanlaisena:

Vaalien järjestämissääntö**NUORISOVALTUUSTO**

Valtuustoon valitaan kaksikymmentä (20) eniten ääniä saanutta varsinaiseksi jäseniksi ja kaksikymmentä (20) varajäsentä. Valtuustokausi kestää kaksi (2) vuotta, 2025–2026.

VAALIAJANKOHTA JA VAALITAPA

Nuorisovaltuustovaalit järjestetään 12.11. – 13.11.2024 yläkouluilla ja toisen asteen oppilaitoksissa. Tämän lisäksi edellisellä viikolla järjestetään ennakkoäänestys keskustan kauppakeskuksessa. Vaalit järjestetään vastaavalla tavalla kuin yleisesti järjestetään mm. valtakunnallisten yhteisöjen tai muiden vastaavien päätösvaltaa käyttävien elinten vaalit, ja soveltuvin osin noudatetaan vaalilakia.

EHDOKASASETTELU

Ehdokasasettelu alkaa 2.9.2024 ja päättyy 9.10.2024.

VAALEISSA EHDOLLA OLEVIENT LUETTELOON VAHVISTUS

Vaaleissa ehdolla olevien luettelo vahvistetaan 11.10.2024.

ÄÄNIOIKEUS

Äänioikeutettuja ovat vuonna 2006–2011 syntyneet, 2.9.2024 Joensuussa kirjoilla olevat kaupungin asukkaat. Väestörekisterijärjestelmän tietojen poimintapäivä on maanantai 2.9.2024.

EHDOKKUUS

Ehdokkaaksi vaaleihin voivat asettua vuonna 2006–2011 syntyneet, 2.9.2024 Joensuussa kirjoilla olevat kaupungin asukkaat. Väestörekisterijärjestelmän tietojen poimintapäivä on 2.9.2024. Kotiin lähetettäviä vaalimateriaaleja varten tilataan ylimääräinen poiminta 29.7.2024.

Kaksi äänioikeutettua muodostavat valitsijayhdistyksen ja asettavat ehdolle yhden ehdokkaan. Ehdokkaalta tarvitaan oma suostumus. Äänioikeutettu voi kuulua vain yhteen valitsijayhdistykseen. Valitsijayhdistykset eivät voi muodostaa vaaliliittoja. Ehdokasasettelun aikana nuorisovaltuusto kiertää kaikki vaalipiirin yläkoulut, lukiot sekä Riverian koulutusyksikön toimipisteet viikkojen 37 ja 41 välillä. Kiertueella he esittelevät nuorisovaltuuston toimintaa sekä vaaleja.

VAALIPIIRI

Joensuun kaupunki

VAALITOIMITUS

Varsinainen äänestys tapahtuu peruskouluilla ja toisen asteen oppilaitoksissa, minkä lisäksi vaaleja edeltävällä viikolla järjestetään Joensuun keskustassa olevassa kauppakeskuksessa ennakkoäänestys. Vaalitoimituksen jälkeen vaalitoimikunta toimittaa ääntenlaskennan, vaalien tuloksen vahvistamisen ja äänestysaktiivisuusselvityksen.

NUORISOVAALITOIMIKUNTA JA SEURANTARYHMÄ

Kaupunginhallitus

§ 170

06.05.2024

Nuorisovaltuustovaalien toteuttamisesta varten Kasvatus- ja koulutuslautakunta nimeää yhdeksän (9) henkilöä käsittävän vaalitoimikunnan nuorisotyötä tekevästä yhdistyksistä ja ryhmistä ja nuorisovaltuutetuista. Vaalitoimikunnan esittelijöinä toimivat koulutus- ja nuorisajohtaja ja vaalityöntekijä, joka toimii myös sihteerinä. Lautakunta nimeää vaalitoimikunnasta puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

VAALIEN TULOKSET

Vaalien tuloksen julkaistaan 13.11.2024.

Nuorisovaltuustovaalien toteuttamista varten palkataan vaalityöntekijä ajalle 12.8.–1.12.2024 Tehtävä on osa-aikainen (50 %) työajalla 19,38 h / vko. Vaalityöntekijän tehtävänä on valmistella vaaleihin liittyvää toimintaa ja materiaalia sekä vastata yhteydenpidosta eri tahoihin. Työntekijä suunnittelee ja toteuttaa nuorisovaltuuston toiminnan esittelykiertueen yhdessä nuorisovaltuutettujen kanssa. Esittelytilaisuudet järjestetään jokaisessa yläkoulussa ja toisen asteen oppilaitoksessa sekä nuorisotiloilla. Hän huolehtii tarvittavien aineistojen painatuksista, oheistapahtumista ja some-markkinoinnista. Vaalityöntekijä auttaa ja ohjaa nuorisovaltuuston jäseniä vaalityössä. Vaalityöntekijän vastuulla on järjestää vaalit yhteistyössä oppilaitosten kanssa. Vaalityöntekijä työskentelee yhdessä nuorisosihteerin ja muun nuorisopalvelun henkilöstön kanssa. Tehtävään vaaditaan ajokortti.

Valmistelija: Nuorisosihteerin

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

hyväksyä nuorisovaltuuston vaalien järjestämissäännön vuodelle 2024 edellä esitetyn mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 171

06.05.2024

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatettavia asioita

KH 06.05.2024 § 171

Kaupunginhallitukselle tiedoksi saatetaan seuraavat asiat:

1. Esitys Pohjois-Karjalan kaupunginhallituksille, hyvinvointialueen vanhusneuvosto. Esitys liitteenä.
2. Purkamislupapäätös 25.4.2024 § 131, Kartanotie 10. Päätös ja kartta oheismateriaalina ja luettavissa sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 3 Esitys maakunnan kunnallishallituksille 17.4.24, hyvinvointialueen vanhusneuvosto

Oheismateriaali

Purkamislupapäätös 25.4.2024 § 131, Kartanotie 10
167-2024-142_ARK Asemapiirros

Kaupunginhallitus

§ 172

06.05.2024

Ilmoituksia lähiajan tapahtumista ja tilaisuuksista

KH 06.05.2024 § 172

Tapahtumat ja tilaisuudet

1. Info valtuutetuille talouden sopeuttamiseen liittyvästä päätöksentekoprosessista ennen valtuuston kokousta 27.5.2024 klo 16-17:00 Tiedepuistolla Louhela-salissa.
2. Kaatuneitten muistopäivän tilaisuudet sunnuntaina 19.5.2024, nimetään kaupungin edustajat:
 - Tuupovaara klo 14:00 messu, seppelaanlasku sankarihaudoille ja vapaussodassa kaatuneitten muistomerkillä, sen jälkeen kirkkokahvit seurakuntatalolla.
 - Kiihtelysvaara klo 10:00 messu, tervehdys kirkkokahvien yhteydessä ja seppeleenlasku.
 - Pyhäselkä klo 10:00 messu, seppeleenlasku ja tervehdys kirkkokahvien yhteydessä.
3. Valtuustoryhmät ovat ilmoittaneet seuraavasti seppeleenlaskijat Kaatuneitten muistopäivän 19.5.2024 juhlallisuuksiin Joensuun kaupungissa muistomerkeillä:
 - SDP, ilmoitetaan kokouksessa
 - KESK, Päivi Eteläpää
 - KOK, Heli Hjälmin
 - PS, Marjatta Rätty
 - VIHR, Anniina Kontiokorpi
 - VAS, Petteri Tahvanainen

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä edellä mainitut tapahtumat ja tilaisuudet tiedokseen ja päättää edustajista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Nimettiin seuraavat edustajat:

2. Tuupovaara, Matti Väistö
Kiihtelysvaara, Matti Väistö
Pyhäselkä, Virve Mikkonen
3. SDP, Eila Heinonen

Kaupunginhallitus

§ 173

06.05.2024

Pöytäkirjat

KH 06.05.2024 § 173

Pöytäkirjat:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	25.04.2024
Joensuun Vesi -liikelaitoksen johtokunta	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	25.04.2024
Tarkastuslautakunta	30.04.2024
Vammaisneuvosto	24.04.2024

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaupunginhallitus

§ 174

06.05.2024

Viranhaltijapäätökset

KH 06.05.2024 § 174
4327/00.02.01.01/2022

Viranhaltijapäätökset:

Kansliapäällikkö

02.05.2024 § 27

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Kaupunginjohtajan päätösehdotus:

Kaupunginhallitus päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Piennartie 6 B 5 asunnon korjaus- ja maalaustyöt

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 166, § 167, § 168, § 169, § 171, § 172, § 173, § 174

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 170**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.