

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 18.06.2024 klo 16:59 - 17:49

Paikka Kokoushuone Teppo, hallintotalo, Torikatu 19 A, 2. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 48	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 49	Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2024 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9	5
§ 50	Oikaisuvaatimus kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen Yksityisten päiväkotien toimintaa ohjaavan Sääntökirjan päivittäminen ja ansiotasoindeksiin mukaiset korotukset palvelusetelien arvoihin 1.8.2024 alkaen (23.04.2024, 31 §), Touhula-päiväkodit	6
§ 51	Oppilaaksioton perusteiden ja menettelyohjeiden päivitys 1.8.2024 alkaen	8
§ 52	Aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2023-2024 vuosisuunnitelmien arviointi ja toimintakauden 2024-2025 painopistealueet	9
§ 53	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.5.2024	11
§ 54	Tiedoksi	15
§ 55	Viranhaltijapäätökset	16

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puustinen Pekka Korhonen Jari Immonen Jarkko Kaita Karita Saarinen Ninni Silvennoinen Karoliina Timonen Ville-Pekka Torni Anni Turakka Kai Väänänen Ekaterina (Katja) Hjälmin Heli Piispanen Moona	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen varaedustaja nuorisovaltuuston edustaja
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani Stedt Sisko Karttunen Matti Mustonen Aatu Seppänen Irja	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä talouspäälikkö koulutus- ja nuorisajohtaja varhaiskasvatusjohtaja
Poissa	Laasonen Jenni Elo Timo	jäsen kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Pekka Puustinen puheenjohtaja	Sisko Stedt pöytäkirjanpitäjä
----------------------------------	----------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu 18.6.2024.

Karoliina Silvennoinen pöytäkirjantarkastaja	Ville-Pekka Timonen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.6.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä	Sisko Stedt
-------------------	-------------

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 47

18.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 18.06.2024 § 47

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 48

18.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 18.06.2024 § 48

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Karoliina Silvennoisen ja Ville-Pekka Timosen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 49

18.06.2024

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2024 muutokset ja täydennykset koskien B1-kielen opetusta vuosiluokilla 3–6 ja 7–9KAKOLK 18.06.2024 § 49
814/12.00.01.00/2023

Opetushallituksen määräyksen (OPH-754-2024) mukaisesti B1-kielen vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet siirretään paikalliseen opetussuunnitelmaan sellaisenaan. Opetuksen järjestäjän tulee päättää ja kuvata opetussuunnitelmassaan, mitkä ovat opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt vuosiluokilla 8 ja 9. Ne on otettava käyttöön viimeistään 1.8.2024. Joensuulla on seudullinen perusopetuksen opetussuunnitelma yhdessä seitsemän muun kunnan kanssa. Joensuun seudun koulujen ruotsin kielen aineopettajia osallistui opetushallituksen ja aluehallintoviraston järjestämään koulutukseen 22.2.2024, jossa päivitettiin seudullisen opetussuunnitelman B1-ruotsin tavoitteet vuosiluokille 8 ja 9. Nämä päivitykset lähetettiin kouluille kommentoitavaksi ja kouluilta tulleet kommentit on otettu huomioon päivityksessä.

Liitteenä vuosiluokkien 8 ja 9 perusopetuksen seudullisen opetussuunnitelman päivitys, opetushallituksen määräys ja toisen kotimaisen kielen b1-ruotsin tavoitteet ja sisällöt.

Valmistelija: seutukoordinaattori

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä toisen kotimaisen kielen B1-ruotsin opetussuunnitelman päivityksen liitteen B1-oppimäärän vuosiluokkien 8 ja 9 tavoitteet ja sisällöt mukaisesti. Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää lisätä opetushallituksen määräyksen (OPH-754-2024) mukaisesti B1-kielen vuosiluokkien 3–6 ja 7 uudet perusteet sellaisenaan paikalliseen opetussuunnitelmaan. Päivitys astuu voimaan 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 1 Vuosiluokkien 8 ja 9 perusopetuksen seudullisen opetussuunnitelman päivitys
- 2 Opetushallituksen määräys OPH-754-2024
- 3 Toisen kotimaisen kielen B1-ruotsin tavoitteet ja sisällöt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 50

18.06.2024

Oikaisuvaatimus kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätökseen Yksityisten päiväkotien toimintaa ohjaavan Sääntökirjan päivittäminen ja ansiotasoindeksin mukaiset korotukset palvelusetelien arvoihin 1.8.2024 alkaen (23.04.2024, 31 §), Touhula-päiväkodit

KAKOLK 18.06.2024 § 50
549/02.05.00.01.01/2024

Touhula-päiväkodit on tehnyt oikaisuvaatimuksen (päiväty 6.5.2024) Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunnan päätöksestä Yksityisten päiväkotien toimintaa ohjaavan Sääntökirjan päivittäminen ja ansiotasoindeksin mukaiset korotukset palvelusetelien arvoihin 1.8.2024 alkaen (23.04.2024, 31 §). Lautakunta päätti, että palvelusetelin arvoa korotetaan 2,46 prosenttia tilastokeskuksen ansiotasoindeksin mukaisesti. Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen Sääntökirjan Yleisen osan mukaan palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Sääntökirja toteaa, että setelin arvoa tarkastellaan samanaikaisesti kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee muutoksia, kuitenkin vähintään kerran vuodessa (s. 12). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkistetaan 1.8.2024 alkaen, joten myös palvelusetelien arvot tarkistetaan siitä alkaen.

Palvelusetelien uudet arvot 1.8.2024 alkaen korotettuna 2,46 prosentilla ovat:

Hoidontarve	0–88 h	89–120 h	121 h
Alle 3-v	726 €	1065 €	1 454 €
Yli 3-v	454 €	665 €	909 €

Lisäksi Sääntökirjan päivityksessä tehtiin tekstin tiivistämistä, pieniä tekstin tarkennuksia ja Palvelukohtaisesta osasta poistettiin teksti kaupungin tarjoamasta varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelusta yksityisille palveluntuottajille.

Touhula-päiväkotien tekemässä oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että asia on käsiteltävä uudelleen, sillä 2,46 prosentin korotus palvelusetelin arvoon on heidän mielestään riittämätön. Vuonna 2024 pelkäästään yksityisen sosiaalipalvelualan työehtosopimuksen mukaiset palkkakustannukset nousevat Touhula-päiväkotien oikaisuvaatimuksen mukaan 7,5 prosenttia.

Oikaisuvaatimuksessa esitetään, että palvelusetelin arvon korotuksen tulee perustua vähintään ansiotasoindeksin muutokseen vuodesta 2021 vuoteen 2023, joka on 7,91 prosenttia. Nyt tehty korotus on laskettu vuoden 2021 indeksimuutoksesta vuoteen 2022 eikä käytössä ole viimeisin indeksi, kuten heidän mielestään yleisenä tapana on. Tästä syystä esimerkiksi inflaation tuoma kustannustason nousu näkyy Joensuun palvelusetelissä vuoden viiveellä, jolloin palveluseteli ei kata todellisia kuluja ja päiväkodit joutuvat toimimaan tappiolla.

Joensuun kaupungissa palvelusetelin korotus on laskettu siten, että korotus on vuoden 2021 ansiotasoindeksin muutos vuoteen 2022. Tämä malli jatkaa näin kaupungin linjaa ja aiempina vuosina toteuttamaa tapaa laskea kyseinen korotus. Aiemmin palvelusetelin arvoa tarkasteltiin Sääntökirjan mukaisesti saman aikaisesti, kun varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tuli muutoksia. Sääntökirjaan kuitenkin muutettiin palvelusetelien arvojen tarkastelujakso yksityisten palveluntuottajien toiveesta 1.8.2023 alkaen siten, että tarkastelu tehdään saman aikaisesti, kun varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee muutoksia, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Sääntökirja ei kuitenkaan ohjaa tarkemmin, miten korotus tulee laskea. Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunta on hyväksynyt tavan, että indeksikorotus lasketaan aikaisempien vuosien

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 50

18.06.2024

ansiotasoindekseistä. Tämä laskentatapa voidaan lisätä ja avata tarkemmin Sääntökirjaan seuraavan päivityksen yhteydessä.

Jos palvelusetelien arvoja ei tarkastella vuosittain, on indeksikorotus huomattavasti suurempi kuin Joensuun tämän vuoden 2,46 prosentin korotus. Esimerkiksi Kuopiossa indeksikorotusta ei ole tehty vuosittain (ei korotettu lainkaan vuonna 2023). Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunta korotti palvelusetelien arvoja 1.8.2022 alkaen 4,1 prosenttia (Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunta, 26.4.2022, 37 §), 1.8.2023 alkaen 2,4 prosenttia (Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunta, 28.3.2023, 22 §) ja 1.8.2024 alkaen 2,49 prosenttia (Joensuun kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.4.2024, 31 §), joten korotuksia on tehty nyt vuosittain. Seuraavan vuosittaisen indeksitarkistuksen kohdalla on Joensuussa palvelusetelien arvoihin tulossa 4,16 % korotus, jolloin yli 3-vuotiaiden setelin arvo on 947 euroa (121 h tai enemmän) ja alle 3-vuotiaiden 1 514 euroa (121 h tai enemmän).

Lopuksi voidaan vielä todeta, että palvelusetelin arvo ei missään kunnassa vastaa varhaiskasvatuksen todellisia kustannuksia. Esimerkiksi yksityisen palvelusetelijärjestelmän hallinnoinnista syntyy kunnalle aina kustannuksia, jotka kunta maksaa ja jotka eivät näy palvelusetelin arvossa (yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta, tilastoinnit, tuen hallinnollisten päätösten konsultointi, Daisy-järjestelmän ylläpito, palvelusetelijärjestelmä Vaanan kustannukset...). Sijoitettujen lasten kotikuntalaskutus ei myöskään ole verrannollinen palvelusetelin arvoon, koska kotikuntalaskutuksen pohjana käytetään varhaiskasvatuksen kokonaiskustannuksia 2023. Joensuussa tämä tarkoittaa sitä, että näissä kokonaiskustannuksissa on mukana esimerkiksi seitsemän pienryhmän, allergiaryhmän, avoimen varhaiskasvatuksen, ilta- ja viikonloppuhoidon sekä yöhoidon kustannukset. Kaupungin varhaiskasvatus on velvollinen tarjoamaan varhaiskasvatuspalveluita perheiden erilaisiin tilanteisiin, jota ei vaadita yksityisiltä palveluntuottajilta. Myös Kuopiossa, jota oikaisuvaatimuksessa käytetään vertailuna, sijoitettujen lasten kotikuntalaskutus poikkeaa suuresti 9,5 % korotetuista palvelusetelien arvoista: korotettu palvelusetelin arvo alle 3-vuotiaasta on 1 584,36 e/kk (1.8.2024 alkaen, kerroin 1,62) ja sijoitetun lapsen kotikuntalaskutus 2 284 e/kk sekä korotettu palvelusetelin arvo yli 3-vuotiaasta on 978 e/kk (1.8.2024 alkaen) ja sijoitetun lapsen kotikuntalaskutus 1 316 e/kk.

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää,

että Touhula päiväkotien oikaisuvaatimus hylätään. Lisäksi lautakunta toteaa, että Joensuussa yksityisten päiväkotien palvelusetelien arvoihin liittyvät ansiotasoindeksin muutokset lasketaan kaupungin aiemman linjan mukaisesti. Poikkeuksen muodostaa ansiotasoindeksin negatiivinen muutos, jolloin palvelusetelien arvoja ei kuitenkaan pienennetä. Seuraavassa Sääntökirjan päivityksessä avataan tarkemmin, miten ansiotasoindeksin mukainen muutos lasketaan palvelusetelien arvoihin.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

4 Oikaisuvaatimus, Palvelusetelin arvon tarkistus 2024, Kasvatus- ja koulutuslautakunta 23.04.2024 § 31

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 51

18.06.2024

Oppilaaksioton perusteiden ja menettelyohjeiden päivitys 1.8.2024 alkaenKAKOLK 18.06.2024 § 51
747/12.00.01.05/2023

Joensuun kaupungin hallintosäännön 15 § mukaan kasvatus- ja koulutuslautakunta ratkaisee oppilaaksi ottamisen perusteet. Esi- ja perusopetuksen oppilaaksioton perusteissa ja menettelyohjeessa määritellään, miten oppilaaksiotto tapahtuu esi- ja perusopetuksessa. Perusteet päivitetään pääsääntöisesti vuosittain syksyllä. Päivitykset on kirjattu liitteeseen keltaisella pohjalla.

Päivitykset:

1. koulun lakkauttuessa oppilaalle määrätään uusi lähikoulu.
2. Ensisijainen koulutuspaikka voi peruuntua, jos keskitettyihin nemo- ja emo-ryhmiin sijoitetun oppilaan asuinpaikka muuttuu ja se vaikuttaa koulukuljetuskustannuksiin merkittävästi.
3. Toissijaisessa oppilaaksiotossa perusopetusryhmä katsotaan täydeksi, jos luokalla on vähintään 20 oppilasta tai yläkoulussa lisäoppilas aiheuttaa uuden opetusryhmän muodostamisen jossain oppiaineessa. Luokan oppilasmäärään lasketaan mukaan myös ne lukuvuoden aikana valmistavasta opetuksesta yleisopetukseen siirtyvät oppilaat, jotka ovat tiedossa.

Valmistelija: koulutus- ja nuorisajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä oppilaaksioton perusteiden ja menettelyohjeiden päivitykset edellä esitetyn ja liitteen mukaisesti 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 5 Esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksioton perusteet ja menettelyohjeet 1.8.2024 alkaen

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 52

18.06.2024

Aamu- ja iltapäivätoiminnan lukuvuoden 2023-2024 vuosisuunnitelmien arviointi ja toimintakauden 2024-2025 painopistealueetKAKOLK 18.06.2024 § 52
918/12.01.03.00/2024

Iltapäivätoiminnassa oli vuonna 2023-2024 mukana 6 eri toiminnanjärjestäjää sekä Joensuun kaupungin omat iltapäiväkerhot (10 kpl), joista kolme kerhoa hyvinvointialueen maksamaa toimintaa. Kerhoja Joensuun alueella oli yhteensä 25.

Lukuvuoden 2023-2024 sijoittelun haasteena oli kuten aikaisemminkin, että iltapäivätoiminnan paikkoja ei ollut riittävästi tietyillä alueilla ja toisilla alueilla paikkoja jäi vapaaksi. Tähän vaikuttaa toimintaan pyrkivien lasten määrät kaupungin osittain. Lapsia toiminnassa oli mukana koko vuoden aikana yhteensä n. 460 lasten vaihtuvuuden huomioon ottaen. Lapsimäärässä on huomioitu myös erityishuolto-ohjelman piirissä olevat lapset, jota järjestettiin Joensuun kaupungin puolesta kolmessa toimipisteessä.

Lukuvuonna 2023-2024 iltapäivätoiminnan toimijat työskentelivät Joensuun kaupungin Kasvatus- ja koulutuslautakunnan hyväksymän toimintasuunnitelman ja oman vuosisuunnitelmansa mukaisesti.

Lukuvuonna 2023-2024 painopistealueet olivat:

- Kotitehtävät osana iltapäivätoimintaa
- Lasten kuuleminen ja osallistuminen toiminnan suunnitteluun
- Ulkoilu ja liikunta osana iltapäivätoimintaa
- Positiivinen pedagogiikka ja vertaissovittelun käyttö

Painopistealueita on toteutettu monin eri tavoin. Kerhoissa on varattu aikaa kotitehtävien tekoon, joka on mukavasti rauhoittanut päivän rytmiä.

Lasten ja perheiden kuulemista ja osallistumista on tuettu eri tavoin. Lapset ovat päässeet myös toiminnan suunnitteluun mukaan ja huoltajien kuulemista on tehty eri tavoin. Esimerkiksi lapsen yksilölliseen huomioimiseen paneuduttu aikaisempaa enemmän.

Leikin merkitystä on korostettu edelleen toiminnassa. Lasten omia leikkihetkiä toteutettu enemmän sekä ulkoiluun/liikuntaan kiinnitetty selkeästi enemmän huomiota. Toiminnan haasteina ovat olleet lasten tuen tarpeiden kasvu ja haastavan käyttäytymisen kohtaaminen. Yleensäkin haasteellisuus lasten tarpeissa on lisääntynyt joka vuosi. Lisäksi osassa kerhoista koettiin kerhon tilat edelleen haastaviksi.

Haasteellisen lapsen kohtaamiseen järjestettiin keväällä iltapäivätoiminnan ohjaajille koulutusta etäluennon sekä työpajojen merkeissä. Koulutuksesta kerättiin myös palautetta. Koulutus koettiin erittäin tarpeelliseksi ja hyödylliseksi kasvavien haasteiden vuoksi.

Positiivista pedagogiikkaa ja vertaissovittelun käyttöä on toteutettu toiminnassa ja näiden kanssa työ jatkuu edelleen. Positiivinen pedagogiikka ja verso-toiminta (vertaissovittelu) ovat koulujen linjausten mukaisia toimintatapoja.

Kerhon tiloilla on iso merkitys ryhmän toimintaan. Osassa kerhoista kipuillaankin edelleen tilojen pienuuden tai tilojen toimimattomuuden kanssa. Tähän toki

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 52

18.06.2024

parannusta on tullut jo sitäkin myötä, että liikunnan ja ulkoilun merkitystä toiminnassa on kasvatettu.

Koulun ja iltapäivätoiminnan toimijoiden välisellä hyvällä yhteistyöllä pyrittiin edistämään lapsen hyvinvointia ja eheää opinpolkua Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2016 (OPS 2016) mukaisesti.

Toimintakauden 2024-2025 painopistealueet jatkuvat ennallaan ja ovat seuraavat:

- Kotitehtävät osana iltapäivätoimintaa
- Lasten kuuleminen ja osallistuminen toiminnan suunnitteluun
- Ulkoilu ja liikunta osana iltapäivätoimintaa
- Positiivinen pedagogiikka ja vertaissovittelun käyttö

Koulutus- ja nuorisopalveluiden määrittelemien yleisten painopistealueiden lisäksi, jokainen toimija on laatinut vuosisuunnitelmassaan tavoitteet lasten ryhmässä olemisen taitojen, vuorovaikutuksen ja työn kehittämisen edistämiseksi.

Iltapäivätoiminnan järjestäjillä korostuvat tavoitteissa lapsen yksilöllinen huomioonottaminen, ryhmässä toimiminen, positiivinen ilmapiiri, erilaisuuden hyväksyminen, tunne- ja vuorovaikutustaidot. Toiminnallisesti korostetaan lasten levon, rauhoittumisen ja liikunnan merkitystä. Myös hyvät käytöstavat koetaan tärkeäksi.

Kerhon tiloilla on iso merkitys ryhmän toimintaan. Osassa kerhoista kipuillaankin edelleen tilojen pienuuden tai tilojen toimimattomuuden kanssa. Tähän toki parannusta on tullut jo sitäkin myötä, että liikunnan ja ulkoilun merkitystä toiminnassa on kasvatettu.

Toiminnan järjestäjät korostavat edelleen tukea tarvitsevien lasten kasvavaa määrää toiminnan piirissä ja sen mukanaan tuomia haasteita. Lisäksi tiedonkulkuun / viestintään toivotaan jotain nykyaikaista välinettä kuten Wilmaa tai muuta vastaavaa.

Valmistelija: suunnittelija, opetuspäällikkö

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 53

18.06.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.5.2024KAKOLK 18.06.2024 § 53
7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maalisi-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-toukokuulta 2024 palvelualueittain:

	2024	2023
Hallintopalvelut	33,4 %	39,6 %
Koulutus- ja nuorisopalvelut	38,3 %	35,5 %
Varhaiskasvatuspalvelut	39,4 %	40,1 %
Yhteensä	38,6 %	37,1 %

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ennustetaan toteutuvan talousarvion sitovuustason (toimintakate) mukaisena.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa talousarvion ennustetaan toteutuvan kokonaisuudessaan talousarvion mukaisena. Oppimisen tuen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan menojen odotetaan toteutuvan noin 350 000 € pienempänä kuin talousarvio. Vastaavasti perusopetuksen menojen odotetaan toteutuvan saman verran suurempana. Lisäksi painetta perusopetuksen talouteen tuo valtionvarainministeriön kotikuntakorvauksen perusosan korjaus, joka tarkentuu myöhemmin. Kehittämishankkeiden tulojen odotetaan jäävän talousarviosta yli 800 000 €, mutta myös menot pienevät vastaavasti.

Hyvinvointialueilta siirtyi kuntien maksettavaksi muihin kuntiin sijoitettujen lasten varhaiskasvatuskustannukset. Arviolta tämä muuttaa varhaiskasvatuksen menoja 0,14 M€ ja tuloja 0,05 M€. Varhaiskasvatuksen avustajille varatut palkkamenot tulevat ylittymään alustavan arvion mukaan 0,2 M€. Myös yksityinen varhaiskasvatus voi ylittää talousarvion uuden päiväkodin avautumisen vuoksi (Norlandia). Tämä tarkentuu syksyn aikana. Perhepäivähoidon ja kotihoidontuen odotetaan alittavan talousarvion, joilla pyritään kattamaan edellä mainitut ylitykset. Varhaiskasvatuksen sairauspoissaoloihin liittyvät kustannukset ovat kasvaneet edelliseen vuoteen verrattuna, joka voi myös aiheuttaa painetta talousarviossa pysymiseen. Odotamme kuitenkin varhaiskasvatuksen talouden toteutuvan talousarvion mukaisena.

Palvelualueiden alkuvuoden keskeisin toiminta:**Hallintopalvelut**

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelman (2025–2028) joensuulaisten hyvinvoinnin tila -osio on koottu ja sitä on esitelty kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sekä vanhusneuvostolle. Osana hyvinvointisuunnitelmaprosessia on annettu kasvatus-

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 53

18.06.2024

ja koulutuslautakunnalle tilannekatsaus ehkäisevän päihdetyön tilanteesta ja tulevista toimenpiteistä. Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman (2025–2026) laatiminen on loppusuoralla ja se kytkeytyy niin ikään isompaan hyvinvointisuunnitelmaan. Suunnitelmatyön yhteensovittamista on tehty toukokuussa myös lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman ja soveltuvin osin turvallisuussuunnitelman osalta.

Huhtikuussa kokeiltiin Riemu ry:n järjestämää päihdekasvatusta yläkouluissa. Siihen osallistui yhteensä 310 oppilasta. Toukokuussa Joensuu oli mukana kuntien, hyvinvointialueen, järjestöjen ja elinkeinoelämän yhteisessä Hakematta paras -kampanjassa, jossa viestitään täysi-ikäisille, etteivät välittäisi nuorille alkoholia.

Koulutus- ja nuorisopalvelut

Huhtikuussa pidettiin vuotuinen rehtoreiden kevätseminaari. Seminaarissa vahvistettiin rehtoreiden hyvinvointia mm. luennolla unesta. Lisäksi seminaarissa valmistauduttiin lukuvuoteen 2024–2025. Lukuvuoden viimeinen rehtorikokous pidettiin toukokuussa. Kokouksessa varmistettiin askelmerkit kevään, kesän ja syksyn osalta.

Kouluilla on huhti- toukokuun aikana perinteisen koulutyön lisäksi juhlistu lukuvuoden päättymistä. Alakoulujen osalta lukuvuosi huipentui Suomen Suven avaukseen 31.5.2024.

Valmistavan opetuksen uusien oppilaiden määrä on hieman tasaantunut huhti-toukokuun aikana. Uusia valmistavan opetuksen oppilaita edelleen saapuu kuitenkin tasaisesti ympäri maailmaa.

Kouluihin on kevään aikana rekrytoitu useita kymmeniä uusia opettajia ja koulunkäynnin ohjaajia. Rekrytointeja on vakituisiin virkoihin ja työsuhteisiin, sekä eri mittaisiin määräaikaissuoksiin. Vuorottelu- ja opintovapaalle jää huomattavan moni, ennen kuin mahdollisuus päättyy.

Joensuun kaupungille on myönnetty hankeavustusta lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 15.5.2024-31.12.2025 väliselle ajalle 130 000 euroa. Lisäksi hankeavustusta saatiin koulujen kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 17.6.2024-31.12.2025 väliselle ajalle 30 000 euroa.

Sirkkalan liikkumiskeskuksessa järjestettiin, Nuori kulttuuri on air -tapahtuma 11.5.2024, joka oli osa valtakunnallista tapahtumien kokonaisuutta. Tapahtumassa itsessään esiintyi yli 100 nuorta. Esiintymisten lisäksi tapahtuma rakentui erilaisten työpajojen ympärille.

Whisperillä järjestettiin työpaja, jossa laadittiin yhdessä nuorten kanssa kauppakeskuksiin pelisäännöt. Sääntöjä oli tekemässä yhteensä 50 nuorta.

Sinkkolan kotieläinpiha avasi kautensa 21.5.2024. Avajaistapahtumaa vietettiin 25.5.2024. Kesän erikoisuutena viime kesänä hyväksi havaittu ulkokahvila jatkaa ja päärakennuksen kahvilassa järjestetään tapahtumia ja soppapäiviä.

Nyt – nopean nuorisotyön yksikkö on saanut 45 000 € jatkorahoituksen Aluehallintoviranomaiselta. Hanke jatkaa työtään jalkautumisen ja pienryhmien parissa. Harrastamisen Suomen malli sai 145 000 € avustusta kerhotoiminnan järjestämiseen.

Varhaiskasvatuspalvelut

Yksi tämän toimintavuoden (2023–2024) painopisteistä on ollut ruokakasvatus ja

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 53

18.06.2024

erityisesti lasten osallisuuden vahvistaminen ruokailuissa. Helmi-maaliskuussa esihenkilöt kävivät havainnoimassa yksiköidensä ruokailutilanteita valmiin lomakkeen (Laatinut vo Riina Huttunen) avulla siten, että päiväkodinjohtajat havainnoivat jokaisen ryhmänsä yhden ruokailun ja perhepäivähoidon esihenkilöt yhteensä viisi lounastilannetta eri perhepäivähoitajien luona. Huhtikuussa ruokakasvatuksen tarkastelu jatkui ja sitä arvioitiin Karvin Valssi-lomakkeen avulla. Arviointi toteutettiin Joensuun kaupungin päiväkodeissa 5.4.-17.5.2024 välisenä aikana ja siihen osallistuivat kaikki 33 päiväkotia.

Tulosten mukaan päiväkotien ruokakasvatuksessa vahvuuksia olivat: aikuisten toimiminen esimerkkinä, rauhallinen ja kiireetön ruokailutilanne, pedagogiset ruokapöytäkeskustelut lasten kanssa, kannustava ja myönteinen ilmapiiri, lapsen mielipiteiden hyväksyminen, ruokailusuosituksiin tutustuminen, vanhempien kanssa keskusteleminen sekä omatoimiseen syömiseen ohjaaminen. Ruokailuissa lapsen mielipiteitä kuunneltiin ja arvostettiin, eikä ruokia arvotettu. Ruokailutilanteita kuvattiin myös sotkun ja sormiruokailun salliviksi, kiireettömiksi sekä turvallisiksi. Lesten keskuudessa koti-, ravintola- ja kauppaleikit sekä ruoka-aiheiset laulut olivat suosittuja. Kehittämiskohteita oli muun muassa ruokakasvatukseen liittyvän toiminnan dokumentointi ja kuvien käytön lisääminen erityisesti niiden lasten kanssa, joilla on vaikeuksia ilmaista itseään sekä varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja keittiöhenkilökunnan välinen yhteistyö (kuten suunnitelmallisuuden ja ennakkoinnin kehittäminen sekä vaihtuvan keittiöhenkilöstön perehdyttäminen yhdenmukaisiin toimintatapoihin).

Varhaiskasvatuksen avustajien palkkarahat ovat pienentyneet vuosi vuodelta. Joensuun kaupungin varhaiskasvatus sai nyt OKM:n erityisavustusta vuosille 2024–2027 (Koulutuksellinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuus) siten, että vuosittainen avustuksen määrä on 226 500 euroa. Tätä erityisavustusta varhaiskasvatuksessa voidaan OKM:n mukaan käyttää lisähenkilöstön palkkaamiseen lapsiryhmiin suhdelukujen pienentämiseksi ja lasten tuen tarpeisiin vastaamiseksi. Kyseinen erityisavustus riittää palkkaamaan noin 7–8 varhaiskasvatuksen avustajaa, kun tavoitteena oli saada rahoitus noin 30 varhaiskasvatuksen avustajalle. Aikaisempina vuosina erityisavustusta on saatu huomattavasti enemmän: tälle vuodelle eli vuodelle 2024 erityisavustusta saatiin 387 000 euroa ja vuodelle 2023 noin 1 500 000 euroa. Nykyinen rahoitus tarkoittaa sitä, että syksyllä 2024 varhaiskasvatuksen avustajia voidaan palkata yhteensä noin 40, kun syksyllä 2023 avustajia palkattiin noin 60 ja syksyllä 2022 noin 90.

Varhaiskasvatuslain 25 § mukaan *kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä tässä luvussa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös vammaisten ja muiden lasten tuen tarpeisiin vastataan*. Siten varhaiskasvatuksen talousarviossa olevaa varhaiskasvatuksen avustajien palkkaamiseen varattua määrärahaa on lisättävä vuodelle 2025, jotta tämä lain mukainen rakenteellinen tuki voidaan taata tukea tarvitseville lapsille. Tänä vuonna eli vuonna 2024 määräraha on 876 000 euroa, joka riittää noin 29 varhaiskasvatuksen avustajan palkkaamiseen. Tarve olisi saada vähintään 10 avustajaa lisää (eli tarvitaan 300 000 euroa enemmän). Tukea tarvitsevia lapsia Joensuun kaupungin päiväkodeissa on tällä hetkellä noin 320 (12,6 %). Saadut erityisavustuksen rahat eivät myöskään riitä lumikin ja lumiukon (2) sekä yhden perheohjaajan palkkaukseen eli näitä toimintoja voidaan jatkaa nyt joulukuun 2024 loppuun saakka.

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen hallinto piti yhteisen tapaamisen oman yhteistyökumppaninsa eli Kuopion kaupungin varhaiskasvatuksen hallinnon kanssa 3.5.2024. Yhteinen keskustelunaihe oli talouden tasapainottaminen, sillä myös Kuopion kaupungin päiväkotiverkkoa supistetaan. Kuopion kaupungin talouden tasapainottamistarve on 35 miljoonaa euroa vuoden 2026 loppuun.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 53

18.06.2024

Kaupungin varhaiskasvatuksen toimintavuoden 2024–2025 painopisteet ovat: aggressiivisesti käyttäytyvän lapsen kanssa toimiminen varhaiskasvatuksessa, 0–6-vuotiaan lapsen kehitykseen liittyvän teoreettisen tiedon vahvistaminen (tyypillinen kehitys ja erityisesti motorinen sekä kielellinen kehitys) sekä kestävästi. Kestävästi painopiste sopii hyvin tämän toimintavuoden painopisteen eli ruokakasvatuksen jatkoksi sekä taloudellisuuden tavoitteeseen. Joensuun kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa todetaan (s. 21): elämme upean luonnon ympäröimänä ja vaalimme sen säilymistä myös tuleville sukupolville toimimalla taloudellisesti, sosiaalisesti ja ekologisesti kestävästi eli

- valitsemme oikein arjessa, luontoa säästäen,
- opettelemme kohtuullisuutta ja säästäväisyyttä,
- säästämme energiaa ja vähennämme jätteitä,
- kierrätämme, korjaamme ja käytämme uudelleen sekä
- huomioimme muut ja olemme myötätuntoisia.

Varhaiskasvatuksen esiopetuksessa painopisteenä on toimintavuonna 2024–2025 kielelliset taidot ja monilukutaidot (joka toinen vuosi kielelliset taidot ja joka toinen vuosi matemaattiset taidot) sekä hyvä käytös ja hyvät tavat. Ruokakasvatus ja tuettu leikki eivät enää jatku painopisteinä, koska arvioinnin mukaan näissä kahdessa toiminnassa on edistytty hyvin.

Valmistelija: talouspäälikkö, taloussuunnittelija

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.5.2024

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

6 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.5.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 54

18.06.2024

Tiedoksi

KAKOLK 18.06.2024 § 54

Talouden sopeutus

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

§ 55

18.06.2024

Viranhaltijapäätökset

KAKOLK 18.06.2024 § 55

85/00.02.01.01/2024

Koulutus- ja nuorisajohtaja	23.05.2024 § 55 – 56
	27.05.2024 § 60
	29.05.2024 § 61 – 65
	31.05.2024 § 67 – 68
	03.06.2024 § 69
	06.06.2024 § 70 – 72
Opetuspäällikkö	13.06.2024 § 74
	27.05.2024 § 8
	29.05.2024 § 9
	10.06.2024 § 10
	11.06.2024 § 11
	13.06.2024 § 12
Rehtori, Mutalan koulu	11.06.2024 § 7
Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	29.05.2024 § 6
Varhaiskasvatusjohtaja	28.05.2024 § 14
	12.06.2024 § 15 – 18
	13.06.2024 § 19

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Kerhotoiminnan ohjauspalvelujen hankinta

Harrastamisen Suomen malli Joensuussa lukuvuonna 2024–2025

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja) tehtävän täyttö ajalle 5.8.2024–31.5.2025, Nepenmäen koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja, yläkoulu) tehtävän täyttö ajalle 5.8.2024–31.5.2025, Nepenmäen koulu

Päätoimisen tuntiopettajan viransijaisuuden (matematiikka, fysiikka, kemia) täyttö ajalle 5.8.2024–31.5.2025, Pielisjoen koulu

Lukion opinto-ohjaajan vuorotteluvapaan sijaisuus ajalle 31.7.2024 - 26.01.2025, Joensuun yhteiskoulun lukio

Hankeavaus, valtion erityisavustus nuorisoalan alueellisen ja paikallisen toiminnan kehittämiseen

Hankeavaus: Hankeavustukset lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen 2024

Hankeavaus: Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2024

Luokanopettajan viransijaisuuden täyttö ajalle 6.8.2024 – 28.2.2025, Niittylahden koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja) tehtävän täyttö ajalle 6.8.2024 – 21.2.2025, Niittylahden koulu

Määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (laaja-alainen erityisopetus) tehtävän täyttö ajalle 6.8.2024 – 31.7.2025, Niittylahden ja Kanervalan koulut

Päätoimisen tuntiopettajan (luokanopettaja, englanti) sijaisuuden täyttö ajalle 6.8.2024 – 31.5.2025,

Niittylahden ja Kanervalan koulut (Tämä päätös kumoaa koulutus- ja nuorisajohtajan päätöksen 13.5.2024 § 39)

Kahden luokanopettajan viran täyttö 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, Karsikon koulu

Kahden päätoimisen tuntiopettajan (erityisluokanopettaja tai luokanopettaja,

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 55

18.06.2024

Kieku- ja VALO-opetus) tehtävien täyttö 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan alakoulun valmistavaan opetukseen

Erityisluokanopettajan viran täyttö 5.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan, Pielisjoen koulu.

Tutkimuslupapäätös, IS

Tutkimuslupapäätös, MT

Tutkimuslupapäätös, SV, Terveiden ja hyvinvoinnin laitos

Tutkimuslupapäätös, T-MT

Tutkimuslupapäätös, SK

Hankeavaus: Valtion erityisavustus harrastamisen Suomen malli lukuvuosi 2024–2025 (Harrastamisen Suomen malli Joensuussa)

Mutalan koulun Erasmus+ akkreditointi 2024

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48, § 52, § 53, § 54, § 55

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 51

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 50**KUNNALLISVALITUS****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

ITÄ-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Puhelin: 029 56 42500 (vaihe)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valitus on tehtävä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Valituskirjelmä**Valituksessa on ilmoitettava:**

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
 - 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
 - 3) vaatimusten perustelut;
 - 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.
- Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjojen toimittaminen ja maksut

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös telefaksina tai sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/> . Tällöinkin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielimoittainen.