

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Aika 18.06.2024 klo 15:00 - 16:11

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Jaakko, Torikatu 19 A

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 45	Katsaus International House Joensuu-yksikön toimintaan	5
§ 46	International House Joensuu -työyksikön talouskatsaus 1.1.-31.5.2024	6
§ 47	Työllisyyspalvelut -tulosalueen talouskatsaus 1.1.-31.5.2024	7
§ 48	Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-31.5.2024	8
§ 49	Kelpoisuusehtorekisterin päivittäminen	9
§ 50	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston syksyn 2024 kokousajat	10

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto/Pöytäkirja

Läsnä	Wihonen Jussi Elonheimo Ville Heinonen Eila Hulmi Helena Törmänen Maija	puheenjohtaja jäsen jäsen varapuheenjohtaja jäsen	
Muu läsnäolo	Jokela Jenni Pitkänen Mari Eronen Marja Asikainen Eija Raetsaari Sanna	esittelijä, kansliapäällikkö esittelijä, henkilöstöjohtaja pöytäkirjanpitäjä, henkilöstösuunnittelija kotouttamispäällikkö kotoutumissuunnittelija	45-46 §:n ajan klo 15.02-15.57 45-46 §:n ajan klo 15.02-15.57-

Allekirjoitukset

Jussi Wihonen
puheenjohtaja

Marja Eronen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 18.6.2024.

Eila Heinonen
pöytäkirjantarkastaja

Maija Törmänen
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 18.6.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Marja Eronen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 43

18.06.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

HETYJ 18.06.2024 § 43

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Totesi.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 44

18.06.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

HETYJ 18.06.2024 § 44

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Eila Heinosen ja Maija Törmäsen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 45

18.06.2024

Katsaus International House Joensuu-yksikön toimintaan

HETYJ 18.06.2024 § 45

944/00.01.02.06/2024

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen pitää katsauksen International House Joensuun toiminnasta.

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä katsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kotoutumissuunnittelija Sanna Raetsaari oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 46

18.06.2024

International House Joensuu -työyksikön talouskatsaus 1.1.-31.5.2024

HETYJ 18.06.2024 § 46

7/02.02.02.01/2024

International House Joensuu (IHJ) tarjoaa tietoa, neuvontaa ja ohjausta ulkomailta Joensuuhun muuttaneille. IHJ:n asiakasmäärä on ollut maltillisesti kiihtyvässä kasvussa syksystä 2023 lähtien. Uudet asiakkaat ovat pääasiassa kuntapaikan saaneita, tilapäistä suojelua saavia ukrainalaisia sekä työn, opiskelun tai muun syyn vuoksi Joensuuhun tulleiden perheenjäseniä.

Oleskeluluvan perusteista yleisin on tällä hetkellä tilapäinen suojelu, toiseksi yleisin on perheside, seuraavaksi tulevat UNHCR:n myöntämä pakolaisasema (kiintiöpakolaiset), opiskelu ja työnteko.

Asiakkaiden äidinkieli on yleisimmin venäjä, seuraavaksi yleisimmät kielet ovat ukraina ja arabia. Asiointikielistä yleisimmät ovat venäjä, englanti, arabia, suomi ja dari.

International House Joensuun tulot koostuvat pakolaisista saatavista laskennallisista korvauksista, erikseen haettavasta EU -rahoituksesta (AMIF), toteuman mukaan saatavista korvauksista (tulkkaukorvaukset, pakolaisten vastaanottoon liittyvät erityiskustannuskorvaukset) sekä kaupungin omasta budjettirahoituksesta. Kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökustannuksista ja ostettavista palveluista (mm. tulkkaukset ja suomen kielen opetus).

Tulojen arvioidaan toteutuvan kaksinkertaisesti talousarviossa ennakoituun nähden. Tulojen ennakoitua suurempi kasvu on seurausta tilapäistä suojelua saavien siirtymisestä kuntaan ja kuntaan siirtymisen myötä valtion kunnalle maksamista laskennallisista korvauksista. Kasvava asiakasmäärä lisää hiukan kuluja, mutta kulujen ennakoidaan toteutuvan kuitenkin pääosin talousarvion mukaisesti.

Valmistelija: Kotouttamispäällikkö

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kotouttamispäällikkö Eija Asikainen ja kotoutumissuunnittelija Sanna Raetsaari olivat kokouksessa asiantuntijoina asian esittelyn aikana.

Liitteet

1 HETYJ Talouskatsaus IHJ_18.6.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 47

18.06.2024

Työllisyyspalvelut -tulosalueen talouskatsaus 1.1.-31.5.2024

HETYJ 18.06.2024 § 47

7/02.02.01/2024

Työllisyyspalvelujen tulosalue sisältää kustannuspaikat Työllistäminen (1411), Työllistämishankkeet (1471), Työllisyyspalvelut (1481), Taitamo (1483) ja Työmarkkinatuki (1482).

Työllisyyspalvelujen palvelutoiminta (kp 1411, 1481) on toteutunut suunnitellun mukaisesti kaupungin talouden sopeuttamistarpeet huomioiden. Palvelutoiminnan lisäksi työllisyyspalvelut vastaavat TE2024-muutosvalmistelusta. Valtion maksaa kunnille korvausta valmistelusta ja TE-palvelujen siirtymisestä aiheutuviin kustannuksiin vuoden 2024 aikana. KH:n päätöksen (§ 109 25.3.2024) mukaisesti tuleva maakunnallinen työllisyysalue, Joensuun työllisyyspalvelut sekä International House Joensuu siirtyy vuoden 2024 aikana valmistuviin uusiin tiloihin Torikatu 19 ja Carelicumin kiinteistöihin. On mahdollista, että muutosta aiheutuu työllisyyspalveluihin kustannuksia, joita ei ole huomioitu vuoden 2024 talousarviossa.

Työmarkkinatuen kuntaosuus (kp 1482) on toukokuun loppuun mennessä toteutunut n. 8 % edellisvuotta pienempänä. Talousarvioon varattu määräraha tulee riittämään, mikäli työmarkkinatuen kuntaosuus pysyy alkuvuoden tasoisena.

Tulosalueen talousseuranta liitteenä. Talousseuranta ei sisällä toukokuun työmarkkinatukilaskun toteumaa (834 t €).

Kansliapäällikön päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

2 Liite talouskatsaus 1-5-2024 työllisyys

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 48

18.06.2024

Henkilöstöpalveluiden talouskatsaus 1.1.-31.5.2024

HETYJ 18.06.2024 § 48

7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä tulosenusteesta raportoidaan vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan lautakunnille kuukausittain.

Henkilöstöpalveluiden kuukausiraportti on esitetty pykälän liitteenä. Toukokuun lopun toteutuman perusteella henkilöstöpalveluiden talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Talouden toteutumaennuste on tässä vaiheessa talousarvion mukainen.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

merkitä talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.5.2024. tiedokseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

3 Henkilöstöpalvelut 1-5

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 49

18.06.2024

Kelpoisuusehtorekisterin päivittäminen

HETYJ 18.06.2024 § 49
945/01.00.00.01/2024

Kelpoisuusrekisteri on virkojen osalta päivitetty ja sitä päivitetään jatkossa virkojen muutosten yhteydessä.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä nimitysperusteista säädetään perustuslaissa. Perustuslain mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Yleiset nimitysperusteiden lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan päättämä erityinen kelpoisuus (erityiset nimitysperusteet). Kaupungin virkaan valittavalta edellytetään yleisen kelpoisuuden lisäksi liitteessä määritelty erityinen kelpoisuus. Kelpoisuuden lisäksi virkaa haettavaksi julistaessaan asianomainen taho voi nimetä kriteerejä, joita valinnassa arvostetaan. Nämä eivät kuitenkaan ole kelpoisuusehtoja vaan seikkoja, jotka luetaan valintatilanteessa hakijan eduksi valintaa tehtäessä.

Virkaan on kelpoinen myös henkilö, joka on vakituisesti hoitanut kyseistä virkaa ennen päivitettyjen kelpoisuusehtojen vahvistamista.

Mikäli myöhemmin havaitaan, että kelpoisuusluettelosta puuttuu jonkin viran kelpoisuusvaatimus, henkilöstö- ja työllisyysjaosto voi myöhemmin täydentää listaa tällaisen viran osalta.

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

1. vahvistaa Joensuun kaupungin virkojen kelpoisuusehdot oheisen liitteen mukaisesti
2. virkaan on kelpoinen myös henkilö, joka on vakituisesti hoitanut kyseistä virkaa ennen päivitettyjen kelpoisuusehtojen vahvistamista.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 4 Kelpoisuusrekisteri Joensuun kaupunki

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

§ 50

18.06.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston syksyn 2024 kokousajat

HETYJ 18.06.2024 § 50

1639/00.01.02.04/2023

Henkilöstöjohtajan päätösehdotus:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää

syksyn kokouspäivistä kokouksessa.

Päätös:

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päätti syksyn kokousajoiksi

17.9.2024 kello 15.00

22.10.2024 kello 16.00

26.11.2024 kello 15.00

17.12.2024 kello 15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 50

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGINHALLITUS

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.