

**Joensuun alueellisen jätelautakunnan varajäsenen vaali vuosille 2021 - 2025**

Kunnanhallitus 27.05.2024 § 94

Valmistelija	taloussuunnittelija Minna Kontturi, minna.kontturi@ilomantsi.fi
	<p>Kunnanvaltuusto nimesi 11.4.2022 kokouksessaan Joensuun alueelliseen jätelautakuntaan varsinaiseksi jäseneksi Tanja Pesosen ja varajäseneksi Antti Hiltusen jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2025.</p> <p>Antti Hiltunen pyytää eroa Joensuun alueellisesta jätelautakunnan varajäsenyydestä. Antti Hiltunen on valittu Puhas Oy:n hallituksen jäseneksi, jonka vuoksi hän olisi esteellinen usean Joensuun alueellisen jätelautakunnan asian käsittelyyn.</p> <p>Joensuun kaupungin hallintosäännön 23 §:n mukaan Joensuun kaupungin kaupunginvaltuusto asettaa alueellisen jätelautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja henkilökohtaisista varajäsenistä.</p>
Esittelijä	kunnanjohtaja Ahokas Marjut
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se nimeää henkilökohtaisen varajäsenen Joensuun alueelliseen jätelautakuntaan 2021 – 2025 jäljellä olevaksi toimikaudeksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nimetty</li><li>2. Joensuun alueellinen jätelautakunta</li></ol>
	Kunnanvaltuusto 10.06.2024 § 17 213/00.00.01.04/2024
Päätös	Kunnanvaltuusto päätti nimetä Sirpa Piipposen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Joensuun alueelliseen jätelautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2021-2025.
Toimenpiteitä varten ja tiedoksi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nimetty</li><li>2. Joensuun alueellinen jätelautakunta</li></ol> <p>Otteen oikeaksi todistaa Ilomantsin kunnassa</p> <p>11.06.2024</p> <p>Minna Kontturi pöytäkirjanpitäjä</p>

## Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 17

### Kunnallisvalitusosoitus

#### Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Ilomantsin kunta

Ote pöytäkirjasta

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 94  
§ 17

27.05.2024  
10.06.2024

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jonka määrästä säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015).

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää ao. toimielimen pöytäkirjanpitäjältä.

Postiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Ilomantsin kunta

Ote pöytäkirjasta

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 94  
§ 17

27.05.2024  
10.06.2024

Käyntiosoite: Soihtulantie 7, 82900 Ilomantsi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)ilomantsi.fi

Puhelinnumero: 040 104 3000

Kirjaamo on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9.00 – 12.00 keskiviikkona klo 9.00 – 15.00.

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.