

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Aika 24.09.2024 klo 17:00 - 17:59

Paikka Kokoushuone Lantti ja Tontti, hallintotalo, Torikatu 19 A, 3. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 65	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 66	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman raportti 2024	5
§ 67	Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen arviointiraportti 2023–2024	6
§ 68	Englanninkielipainotteisen opetuksen järjestäminen lukuvuodesta 2025-2026 alkaen	7
§ 69	Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.8.2024	9
§ 70	Viranhaltijapäätökset	11

Kasvatus- ja koulutuslautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Puustinen Pekka Korhonen Jari Kaita Karita Laasonen Jenni Mäkelä Jussi Rissanen Tanja Saarinen Ninni Timonen Ville-Pekka Torni Anni Väänänen Ekaterina (Katja) Hjälmm Heli Piispanen Moona	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	Saapui klo 17.51 § 68.
Muu läsnäolo	Kaasinen Jani Stedt Sisko Karttunen Matti Mustonen Aatu Seppänen Irja Mäkinen Hilikka Pussinen Katja	esittelijä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja pöytäkirjanpitäjä talouspäällikkö koulutus- ja nuorisajohtaja varhaiskasvatusjohtaja koordinaattori palvelupäällikkö	Paikalla klo 17.02 - 17.37 § 66. Paikalla klo 17.02 - 17.37 § 66.
Poissa	Immonen Jarkko Puhakka Leena	jäsen jäsen	

Allekirjoitukset

Pekka Puustinen
puheenjohtaja

Sisko Stedt
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 24.9.2024.

Jenni Laasonen
pöytäkirjantarkastaja

Anni Torni
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 24.9.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Sisko Stedt

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 64

24.09.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KAKOLK 24.09.2024 § 64

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 65

24.09.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KAKOLK 24.09.2024 § 65

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Karita Kaidan ja Jarkko Immosen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Laasonen ja Anni Torni.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 66

24.09.2024

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman raportti 2024KAKOLK 24.09.2024 § 66
1353/00.01.02.06/2024

Lastensuojelulain 12 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan yhdessä on laadittava lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi ja lastensuojelun järjestämiseksi ja kehittämiseksi kunnan tai kuntien toimintaa koskeva suunnitelma, joka hyväksytään kunkin kunnan kunnanvaltuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021-2025 on laadittu yhdessä Kontiolahden ja Siun sotien keskisen alueen kanssa vuonna 2020 (kakolk 8.10.2020 § 82 ja KH 26.10.2020 §275).

Suunnitelmaan on kirjattu, että tavoitteiden toteutumista seurataan vuosittain ja saatetaan tiedoksi päätöksentekijöille. Toteumaa tarkastellaan suhteessa tarkasteluvuoden tavoitteenasetteluun aina kulloinkin tuoreimman käytettävissä olevan indikaattoritiedon valossa.

Vuoden 2024 toteumaraportti on liitteenä.

Valmistelija: sivistys- ja hyvinvointijohtaja, koordinaattori

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden arvioinnin vuodelta 2024 tiedoksi ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koordinaattori Hilikka Mäkinen ja palvelupäällikkö Katja Pussinen olivat kokouksessa asiantuntijoina asian käsittelyn aikana.

Liitteet

- 1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma tavoitteiden raportointi 2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 67

24.09.2024

Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen arviointiraportti 2023–2024KAKOLK 24.09.2024 § 67
1342/00.01.02.06/2024

Varhaiskasvatustalaki ohjaa varhaiskasvatuksessa tehtävää arviointia (5 luku, Varhaiskasvatuksen suunnittelu ja arviointi). Varhaiskasvatustalain 24 § mukaan varhaiskasvatuksen järjestäjän on arvioitava omaa toimintaansa siten, että se on lain mukaista, tukee varhaiskasvatuksen jatkuvaa kehittämistä sekä edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä. Kyseisessä pykälässä todetaan vielä, että varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta (sisäinen arviointi) sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin (ulkoisen arviointi). Lain mukaan sekä sisäisen että ulkoisen arvioinnin keskeiset tulokset tulee julkistaa. Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen arviointiraportissa 2023–2024 tuodaan julki kyseisenä toimintavuonna tehtyjen arviointien keskeiset tulokset (liite).

Valmistelija: varhaiskasvatusjohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedoksi Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen arviointiraportin 2023–2024 ja todeta, että Joensuun kaupungin varhaiskasvatus on toiminut varhaiskasvatustalain 24 § mukaisesti julkistaessaan sekä sisäisen että ulkoisen arvioinnin keskeiset tulokset ja nostanut toimintavuoden 2024–2025 painopisteiksi arvioinnista nousseita kehittämiskohtia.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

2 Joensuun kaupungin varhaiskasvatuksen arviointiraportti 2023-2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 68

24.09.2024

Englanninkielipainotteisen opetuksen järjestäminen lukuvuodesta 2025-2026 alkaenKAKOLK 24.09.2024 § 68
1363/00.01.02.07/2024

Joensuussa on järjestetty englanninkielipainotteista opetusta Kanervalan koulussa. Kaupunginvaltuusto päätti (17.6.2024 48§), että Kanervalan koulun toiminta lakkaa vuonna 2025. Samalla valtuusto päätti, että englanninkielipainotteinen opetus Joensuussa jatkuu ja tapa, jolla se toteutetaan, tulee selvittää.

Englanninkielipainotteisen opetuksen jatkosta Joensuussa lukuvuodesta 2025–2026 alkaen on neuvoteltu Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun Tulliportin normaalikoulun kanssa. Tulliportin normaalikoulu on valmis ottamaan englanninkielipainotteisen opetuksen alla olevan kuvauksen mukaisesti.

Opetuksen järjestäminen**Alakoulu**

Tulliportin normaalikoulu järjestää englanninkielipainotteista opetusta lukuvuodesta 2025–2026 vuosiluokilla 1.–6. Lukuvuonna 2024–2025 Kanervalan koulussa opiskeleville oppilaille tarjotaan mahdollisuus siirtyä Tulliportin normaalikoulun englanninkielipainotteiseen opetukseen. Opetus järjestetään yhdysluokkaopetuksena tai opetus voidaan järjestää yhden ikäluokan muodostamana opetuksena, jos oppilasmäärä sen sallii.

Yläkoulu

Lukuvuodesta 2026–2027 alkaen Tulliportin normaalikoulu järjestää yläkoulun englanninkielipainotteista opetusta.

Lukuvuosi 2026–2027: 7. lk.

Lukuvuosi 2027–2028: 7. ja 8. lk.

Lukuvuosi 2028–2029: 7., 8. ja 9. lk.

Joensuun kaupunki lopettaa oppilaaksioton englanninkielipainotteiseen yläkouluopetukseen lukuvuodesta 2026–2027 alkaen. Jo alkanut opetus viedään loppuun.

Oppilaaksiotto

Lukuvuonna 2024–2025 Kanervalan koulussa opiskeleville oppilaille tarjotaan mahdollisuus siirtyä Tulliportin normaalikoulun englanninkielipainotteiseen opetukseen. Lisäksi normaalikoulun oppilailla on mahdollisuus hakea englanninkielipainotteiseen opetukseen kaikilta alakoulun vuosiluokilta.

Tulliportin normaalikouluun voi hakea erillisessä haussa englanninkielipainotteiseen opetukseen. Haku järjestetään edellisen vuoden syksyllä 1. ja 7. luokalla alkavaan opetukseen.

Perusopetuksen aikana oppilaalle voidaan hakea toissijaista oppilaspaikkaa normaalikoulun englanninkielipainotteisessa opetuksessa.

Tulliportin normaalikoulu päättää hakijamäärän perusteella vuosittain siitä, järjestetäänkö aloittavassa opetusryhmässä englanninkielipainotteista opetusta. Koulupaikkaa hakeneet oppilaat haastatellaan ja valmiudet opiskeluun englanninkielisessä opetuksessa voidaan arvioida soveltuvuuskokein.

Opetuskieli

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 68

24.09.2024

Englanninkielipainotteisessa opetuksessa opetuskieliä ovat suomi ja englanti. Englannin kieli on osa-aikainen opetuskieli, jonka osuus opetuskielenä lisääntyy vaiheittain oppilaan koulupolulla alkuopetuksesta yläkouluun.

Rahoitus

Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulut saavat rahoituksen opetukseen kotikuntakorvausten kautta. Joensuun kaupunki maksaa opetushallituksen määrittämän yksikköhinnan mukaisesti valtionosuuksista kotikuntakorvausta yliopistolle.

Kotikuntakorvaukset maksetaan takautuvasti, aina noin 1,5 vuotta aiemman oppilasmäärän mukaisesti. Tulliportin normaalikoulun aloittaessa englanninkielipainotteisen opetuksen, saa normaalikoulu ensimmäiset kotikuntakorvaukset vuodenvaihteessa 2027, 1,5 vuotta toiminnan aloittamisen jälkeen. Joensuun kaupunki sitoutuu maksamaan kotikuntakorvauksen suuruisen summan Kanervalan koulun englanninkielipainotteisesta opetuksesta normaalikoulun englanninkielipainotteiseen opetukseen siirtyvien 2.–6.luokkalaisten oppilaiden osalta lukuvuonna 2025–2026 ja 3.–6.luokkalaisten osalta lukuvuonna 2026–2027. Laskennassa käytetään oppilasmäärän keskiarvoa. Toiminnan päättyessä Itä-Suomen yliopisto maksaa vastaavan summan Joensuun kaupungille takaisin. Kotikuntakorvauksen yksikköhinta vuonna 2024 on 7–12-vuotiaista lapsista 7 701,16 euroa.

Valmistelija: koulutus- ja nuorisajohtaja

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

hyväksyä englanninkielipainotteisen opetuksen järjestämisen Itä-Suomen yliopiston harjoittelukoulun Tulliportin normaalikoulussa lukuvuodesta 2025–2026 alkaen edellä esitetysti. Lisäksi kasvatus- ja koulutuslautakunta valtuuttaa koulutus- ja nuorisajohtajan jatkamaan neuvotteluja yksityiskohtien tarkentamiseksi ja allekirjoittamaan sopimuksen opetuksen toteuttamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Karita Kaita saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 69

24.09.2024

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.8.2024KAKOLK 24.09.2024 § 69
7/02.02.02.01/2024

2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maaliskuu-, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosten lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden toteuma tammi-elokuulta 2024 palvelualueittain:

	2024	2023
Hallintopalvelut	64,7 %	72,0 %
Koulutus- ja nuorisopalvelut	63,7 %	63,1 %
Varhaiskasvatuspalvelut	65,3 %	67,4 %
Yhteensä	64,2 %	64,7 %

Hallintopalvelujen talouden odotetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa sekä varhaiskasvatuspalveluissa tehdään tulosalueiden sisällä vastuualueiden välisiä talousarviomuutoksia. Kasvatus- ja koulutuslautakuntaan nähden talousarvion sitovuustaso on vastuualueiden toimintakatteiden summa. Kaupungin valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalueiden toimintakatteiden summa, johon ei tule muutoksia.

Koulutus- ja nuorisopalveluissa talousarvion ennustetaan toteutuvan kokonaisuudessaan talousarvion mukaisena toimintakatteiden osalta. Koulutus- ja nuorisopalveluissa yhteisten palveluiden toimintakatteiden lisäys on 100 000 €, joka johtuu tutkintokoulutukseen valmentava koulutuksen ja valmistavan opetuksen tarpeen lisääntymisestä. Kasvun- ja oppimisen tuen toimintakatteiden vähennys 450 000 € muodostuu muun muassa toimintatuottojen kasvusta sekä ostopalveluiden toiminnan muuttamisesta omaksi toiminnaksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa toimintakatteiden vähennys on 130 000 €, johon vaikuttaa erityisesti toimintatuottojen muutos. Perusopetuksessa toimintakatteiden lisäys on 600 000 €, joka koostuu henkilöstökuluista, kotikuntakorvauksen yksikköhinnan muutoksesta ja toimintatuottojen muutoksesta. Lukiokoulutuksen toimintakatteiden vähennys 120 000 € muodostuu henkilöstökuluista ja toimintatuotoista.

Varhaiskasvatuspalveluissa yhteisten palveluiden toimintakatteiden lisäys on 350 000 €, joka johtuu muihin kuntiin sijoitettujen lasten varhaiskasvatuskustannuksista sekä lisääntyneistä varhaiskasvatuksen avustajien palkkakustannuksista. Avustajien lisäkustannukset johtuvat Tasa-arvohankkeen pienennyksestä. Perhepäivähoidossa lapsimäärän vähennyksen vuoksi toimintakatetta pienennetään 200 000 €. Päiväkotien kohdalla toimintakatetta pienennetään 100 000 €, joka johtuu muun muassa sairauspoissaolojen vähentymisestä. Kotihoidon tuessa lapsimäärä on vähentynyt, jonka takia toimintakatetta pienennetään 200 000 €. Yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsimäärä kasvaa loppuvuoden aikana, jonka vuoksi toimintakatetta lisätään 150 000 €. Kokonaisuutena varhaiskasvatuspalvelujen odotetaan alittavan talousarvion. Tätä tarkennetaan syyskuun osavuositarkastuksessa.

Valmistelija: talouspäällikkö, taloussuunnittelija

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 69

24.09.2024

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

- merkitä tiedokseen talouden ja toiminnan seurantaraportin ajalta 1.1.-31.8.2024
- hyväksyä talousarviomuutokset vastuualueiden välillä
- hyväksyä muutokset taloudellisiin ja määrällisiin tavoitteisiin liitteenä olevan taloudellisten ja määrällisten taulukon ennustesarakkeen mukaisina.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- 3 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan talouden ja toiminnan seurantaraportti ajalta 1.1. - 31.8.2024
- 4 Kasvatus- ja koulutuslautakunnan taloudellisten ja määrällisten tavoitteiden raportointi

Kasvatus- ja koulutuslautakunta § 70

24.09.2024

ViranhaltijapäätöksetKAKOLK 24.09.2024 § 70
85/00.02.01.01/2024

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja	17.09.2024 § 9
Taluspäällikkö	10.09.2024 § 2
Varhaiskasvatusjohtaja	28.08.2024 § 27
	02.09.2024 § 28
	06.09.2024 § 29

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Kasvatus- ja koulutuslautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä ota kuntalain 92 §:n nojalla kasvatus- ja koulutuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Oheismateriaali

Hyvinvoinnin toimialan johtoryhmän kokoonpano

Päätös tuolien ja pöytien vuokraamisesta Eezy Valmennuskeskus Oy:lle

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 69, § 70

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 68

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen-

JOENSUUN KAUPUNGIN KASVATUS- JA KOULUTUSLAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu (avoinna ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke 10-17)

Postiosoite: PL 59, 80101 Joensuu

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.