

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Aika 21.11.2024 klo 15:30 - 17:02

Paikka Hallintotalo, kokoushuone Holvi, Torikatu 19 A, 3. krs.

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 63	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 64	Joensuun hyvinvointikertomus- ja suunnitelma vuosille 2025-2028	5
§ 65	Pientapahtumien tukemisen periaatteet vuonna 2025 ja haun avaaminen	7
§ 66	Vuoden 2025 Torien Timantti –tapahtumatukihauksen hakuehdot ja haun avaaminen	9
§ 67	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.10.2024	10
§ 68	Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan kevään 2025 kokousajat	11
§ 69	Muut asiat	12
§ 70	Viranhaltijapäätökset	13

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta/Pöytäkirja

Läsnä	Tielinen Ari	puheenjohtaja	
	Savolainen Terhi	varapuheenjohtaja	Saapui klo 15:43 § 64.
	Holopainen Hannu	jäsen	
	Jääskeläinen Sampsa	jäsen	Saapui klo 16:17 § 64.
	Karhapää Henna	jäsen	
	Laitila Sami	jäsen	Saapui klo 15:35 § 64.
	Liuski Tiia	jäsen	
	Maasilta Markku	jäsen	
	Majoinen Kaija	jäsen	
	Pitko Jarno	jäsen	
Läsnä	Väistö Matti	kaupunginhallituksen edustaja	Poistui klo 16:37 § 65.
	Pulkinen Jarkko	nuorisovaltuuston edustaja	
	Räty Marjatta	varajäsen	
Muu läsnäolo	Pyykkönen Markku	esittelijä,	
	Lehikoinen Heini	markkinointijohtaja	
	Lipponen Anne	esittelijä, hyvinvointi- ja osallisuuspäällikkö	
	Mäkinen Hilikka-Leena	pöytäkirjanpitäjä koordinaattori	Paikalla klo 15:33 - 16:14 § 64.
Poissa	Mara Outi	jäsen	

Allekirjoitukset

Ari Tielinen
puheenjohtaja

Anne Lipponen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu 21.11.2024

Kaija Majoinen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Maasilta
pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi 21.11.2024 yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjanpitäjä

Anne Lipponen

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 62

21.11.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

OSVETLK 21.11.2024 § 62

Puheenjohtaja päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Totesi.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 63

21.11.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

OSVETLK 21.11.2024 § 63

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

valita pöytäkirjantarkastajiksi Kaija Majaisen ja Markku Maasillan.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 64

21.11.2024

Joensuun hyvinvointikertomus- ja suunnitelma vuosille 2025-2028OSVETLK 21.11.2024 § 64
1615/00.01.02.03/2024

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään Joensuun kaupungin kaikilla toimialoilla. Kuntien tulee laatia valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, joka jakautuu nimensä mukaisesti kahteen osaan. Kertomusosio kuvaa kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilanteen ja hyvinvointisuunnitelma kokoaa yhteen kertomuksesta johdetut tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi. Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ovat osa kaupungin strategista johtamista.

Joensuun hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimisesta on vastannut kaupungin johtoryhmä, joka toimii myös hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmänä. Työskentelyä on koordinoanut hyvinvointipalvelujen koordinaattori yhdessä hyvinvoinnin toimialan edustajien kanssa.

Hyvinvointikertomus- ja -suunnittelutyö aloitettiin maakunnallisena yhteistyönä loppuvuodesta 2023. Yhteistyön tuloksena laadittiin maakunnallinen hyte-ohjelma, johon määriteltiin painopisteet ja niiden alle tavoitekirjaukset, jotka ovat yhteisiä Pohjois-karjalan kaikille kunnille ja hyvinvointialueelle. Maakunnallisilla painopisteillä ja tavoitekirjauksilla pyritään kohdistamaan kuntien ja hyvinvointialueen toimenpiteitä samoihin kohtiin. Toimenpidetaso on organisaatiokohtainen.

Joensuun kaupungin oman hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman valmistelu aloitettiin vuoden 2024 alussa käymällä läpi eri lähteistä saatavilla olevia indikaattoritietoja ja kuntalaiskyselyjen tuloksia. Tarkastelussa oli satoja indikaattoreita, joista lopulliseen hyvinvointikertomukseen valikoitui noin 120. Näiden joukossa on THL:n luonnosvaiheessa olevat nk. vähimmäistietosisällön mukaiset indikaattorit, joiden seuraaminen tulee jatkossa kunnille ja hyvinvointialueille velvoittavaksi. Valtaosassa indikaattoreista vertailutietona on hyödynnetty paitsi Joensuun omia edellisten mittausten tietoja, myös Lappeenrannan, Kuopion, Pohjois-Karjalan ja koko maan tietoja. Hyvinvointikertomusosiota esiteltiin kaupunginhallitukselle (KH 22.04.2024 § 150) ja kaupunginvaltuustolle (KV 29.4.2024 § 22).

Hyvinvointisuunnitelman toimenpiteet laadittiin vastaamaan hyvinvointikertomuksesta esiin nousseisiin joensuulaisten hyvinvoinnin haasteisiin. Haasteet ovat monimutkaisia ja vaativat pitkäjänteistä työskentelyä yhteistyössä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa. Suunnitelmaan on valittu toimenpiteitä, jotka ovat kaupungin omalla toiminnalla toteutettavissa. Maakunnan yhteisten painopisteiden ja tavoitekirjausten kautta tulee näkyväksi eri toimijoiden keinovalikoima tiettyjen haasteena koettujen ilmiöiden ratkaisemisessa.

Suunnitelmaan kirjattuja toimenpidekokonaisuuksia on yhteensä 23. Ne ovat nostoja ja painotuksia, mihin erityisesti panostetaan tulevan valtuustokauden aikana, ja joiden konkreettisia toimia suunnitellaan aina talousarviovalmistelun yhteydessä. Toimenpiteistä raportoidaan vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä ja toimenpiteiden kokonaisvaikuttavuutta arvioidaan valtuustokauden lopussa.

Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma vuosille 2025–2028 sisältää neljä erillissuunnitelmaa, joita ovat ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma ja suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi. Kuhunkin erillissuunnitelmaan

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 64

21.11.2024

liittyvät toimenpidekokonaisuudet tunnistaa hyvinvointisuunnitelmassa toimenpiteiden perässä olevien kirjainlyhenteiden avulla.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman työstämiseen ovat osallistuneet kaupungin kaikkien toimialojen lisäksi järjestöt, ja evästystä on saatu myös vaikuttamistoimielimiltä, kaupunginhallitukselta ja -valtuustolta matkan varrella. Joensuun asukkaiden ääni kuuluu Joensuun hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa erilaisten kyselyjen kautta.

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laatimisessa on hyödynnetty Kuntaliiton Sähköinen hyvinvointikertomus -työkalua ja dokumentin tekstiversio julkaistaan ko. sivustolla. Dokumentista tuotetaan visuaalisempi tiivistelmä, joka julkaistaan kaupungin verkkosivuilla.

Oheismateriaalina Joensuun hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2025-2028.

Koordinaattori Hilikka Mäkinen esittelee asiaa kokouksessa.

Valmistelija: koordinaattori

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä Joensuun hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman vuosille 2025-2028 tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Koordinaattori Hilikka Mäkinen oli kokouksessa asiantuntijana asian käsittelyn aikana.

Sami Laitila, Terhi Savolainen ja Sampsa Jääskeläinen saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 65

21.11.2024

Pientapahtumien tukemisen periaatteet vuonna 2025 ja haun avaaminenOSVETLK 21.11.2024 § 65
1616/02.05.01.01.00/2024

Joensuu on aktiivinen tapahtumien kaupunki, jossa järjestetään lukuisia tapahtumia ympäri vuoden. Kaupunki on vuosittain toiminut yhteistyökumppanina alueella järjestettävien suurtapahtumien kanssa ja auttanut tai tukenut pienempiä tapahtumia. Vuonna 2023 Joensuussa järjestettiin 1812 tapahtumaa, joissa vieraili yhteensä 842 590 kävijää. Globaalia koronavirusepidemiaa edeltävänä aikana Joensuussa järjestettiin yli 3300 tapahtumaa, joissa vieraili yli 1,1 miljoonaa kävijää.

Joensuun strategiassa määritellään suuntaviivat tapahtumakaupunki Joensuun edistämiseksi. Eräinä tapahtumakaupungin edistämisen keinoina ovat suurtapahtumakumppanuudet, pientapahtumatuet ja Torien Timantti -matalan kynnyksen tapahtumatuki. Tämän lisäksi ovat uudistetut kulttuuriavustukset.

Konsernistrategiassa yhtenä strategisena painopisteenä on osallisuuden, menon ja meiningin Joensuun edistäminen. Tätä painopistettä edistämään on strategiassa määritelty seuraavat tavoitelinjaukset:

TL2: Vahvistamme Joensuun tunnettavuutta tapahtumakaupunkina yhdessä suurtapahtumakumppaneiden kanssa. Etsimme Joensuuhun uusia valtakunnallisia suurtapahtumia. Luomme mahdollistavan tekemisen meiningin, jossa tekijät ja kokijat kohtaavat. Karjalaisuus näkyy vahvasti. Vieraanvaraisuutemme on voimavara.

TL3: Kulttuuri kuuluu kaikille tuottaen hyvinvointia ja elinvoimaa. Kulttuuri ja luovuus nähdään henkisenä voimavarana, joka lisää ihmisten vuorovaikutusta ja osallisuutta, vahvistaa kaupunkimme ainutlaatuisuutta, sekä tukee yrittäjyyttä, työllisyyttä ja kotoutumista.

TL5: Mahdollistamme matkailun kasvuloikan panostamalla saavutettaviin ja digitaalisesti myytävissä oleviin tapahtumiin, kulttuuriin sekä urheiluun. Nämä vetovoimatekijät yhdistettynä kestävästi kehittyviin luontokohteisiin ja ohjelmalveluihin hyödyttävät alueemme matkailuliiketoimintaa ja investointeja.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan toiminnalliset tavoitteet vuoden 2025 talousarviossa pohjautuvat edellä mainittuihin konsernistrategian tavoitelinjauksiin.

Vuoden 2025 pientapahtumatukien osalta periaatteiksi on valmisteltu seuraavaa:

Joensuun kaupunki avustaa harkinnanvaraisesti talousarvion määrärahojen puitteissa alueen pientapahtumia, joilla edistetään kävijöiden sekä kaupunkilaisten yhteisöllisyyttä ja osallisuutta. Kertaluontoisten pientapahtumatukien avulla voidaan lisätä alueen vetovoimaa esimerkiksi Joensuuhun suuntautuvien tapahtumatuotantojen tai kertaluontoisten valtakunnallisten tapahtumien tukemisen avulla. Pientapahtumat mahdollistavat myös Joensuun kaupungin arvojen ja imagon mukaisen markkinoinnin, jolloin kaupungilla avautuu mahdollisuus näkyä tapahtumien kautta yhteistyökumppanina.

Tukea myönnetään pääsääntöisesti kertaluontoisesti Joensuussa järjestettäville tapahtumille riippumatta tapahtumien tyylijajista, luonteesta tai ajankohdasta.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 65

21.11.2024

Poikkeuksena ovat kulttuuri- ja taidetapahtumat, jotka voivat hakea kaupungilta kulttuuriavustusta. Kylä- ja asukas yhdistyksien toimintaa tuetaan puolestaan asukasosallisuuden tukien avulla.

Pientapahtumatuen hakijana voi olla yhdistys, osuuskunta, säätiö tai yritys. Tuki on käytettävä kalenterivuoden aikana ja tukea ei myönnetä takautuvasti.

Pientapahtumatukea haetaan kolme kertaa vuodessa sähköisellä hakemuksella. Hakuajat ovat : 1.12. – 31.12.2024, 1.4.- 30.4.2025 ja 1.8. – 30.8.2025. Tarvittaessa kaupunki voi järjestää lisähakuja. Tuki myönnetään kuluvalle kalenterivuodelle.

Eryisteemana pientapahtumatukien ensimmäisessä haussa ovat talvitapahtumat. Tapahtumatukien avulla pyritään löytämään tapahtumia, tempauksia ja aktiviteetteja toteutettavaksi Laulurinteessä ja kauppatorilla ajalla 15.2. – 9.3.2025.

Pientapahtumatuen saaja sitoutuu siihen, että lasten ja nuorten toiminnassa noudatetaan YK:n lasten oikeuksien sopimuksen periaatteita. Lisäksi toiminnan lapsille ja nuorille tulee olla nikotiinitonta ja päihteetöntä.

Kaupungin pientapahtumatukien avoimesta hausta tiedotetaan kaupungin viestintäkanavissa. Jätetyt hakemukset arvioidaan perustettavassa arviointityöryhmässä ja pientapahtumatuesta päätetään viranhaltijapäätöksellä.

Valmistelija: markkinointijohtaja

Markkinointijohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

- hyväksyä edellä mainitut pientapahtumien tukemisen periaatteet
- avata sähköisen pientapahtumatukien haun. Hakuajat ovat 1.12.-31.12.2024, 1.4.-30.4.2025 ja 1.8.-30.8.2025
- valtuuttaa pientapahtumatukien arviointityöryhmään seuraavat kaupungin työntekijät: markkinointijohtaja ja tuottaja tapahtumapalveluista, liikuntasuunnittelija ja asukas- ja aluetoiminnan aluekoordinaattori
- valtuuttaa markkinointijohtajan tekemään varsinaiset rahoituspäätökset viranhaltijapäätöksellä
- kohdentaa kustannukset talousarviossa kustannuspaikalle 1252 pientapahtumatuet ja muut varaukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Matti Väistö poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 66

21.11.2024

Vuoden 2025 Torien Timantti –tapahtumatukihaun hakuehdot ja haun avaaminenOSVETLK 21.11.2024 § 66
1617/02.05.01.01.00/2024

Joensuun kaupunki on toteuttanut pientapahtumille tarkoitetun Torien Timantti -tapahtumatukihaun useana vuonna. Torien Timantti – tapahtumatukihaun avulla pyritään löytämään uusia tapahtumia, aktiviteetteja ja tempauksia elävöittämään kaupungin eri torialueita.

Torien Timantti -pientapahtumatukea on myönnetty viime vuosina seuraavasti:
Vuonna 2019 14 hakijalle
Vuonna 2020 16 hakijalle
Vuonna 2021 koronapandemia aiheutti tapahtumien siirtoja peruuntumisia
Vuonna 2022 19 hakijalle
Vuonna 2023 6 hakijalle
Vuonna 2024 9 hakijalle

Aikaisempien vuosien Torien Timantti – tapahtumatuki on ollut kokeiluluontoista ja harkintaan perustuvaa. Päätökset tuesta on tehty viranhaltijapäätöksenä.

Erityisteemana Torien Timantti -tapahtumatukihaussa ovat talvitapahtumat. Tapahtumatukien avulla pyritään löytämään tapahtumia, tempauksia ja aktiviteetteja toteutettavaksi Laulurinteessä ja kauppatorilla ajalla 15.2.-9.3.2025.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnalle esitetään käytettäväksi vuoden 2025 talousarvion määrärahojen puitteissa Torien Timantti -tapahtumatukeen 4.000 euroa ja kustannukset kohdistetaan kustannuspaikalle 1252 pientapahtumien tuki ja muut varaukset.

Valmistelija: markkinointijohtaja

Markkinointijohtajan päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

- hyväksyä Torien Timantti -tapahtumatuen hakuehdot vuodelle 2025
- käynnistää Torien Timantti -tapahtumatukihaun hakuehtojen mukaisesti
- valtuuttaa markkinointijohtajan tekemään varsinaiset rahoituspäätökset viranhaltijapäätöksellä
- kohdentaa Torien Timantti – tapahtumatukihakuun maksimissaan 4.000 euron määrärahavaruksen ja kustannukset kohdennetaan talousarviossa kustannuspaikalle 1252 pientapahtumat ja muut varaukset.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

1 Torien Timantti -tapahtumatukien hakuehdot vuonna 2025

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 67

21.11.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta 1.1. - 31.10.2024

OSVETLK 21.11.2024 § 67

7/02.02.02.01/2024

Talouden ja toiminnan tilasta sekä talousennusteesta raportoidaan talousarvion 2024 täytäntöönpano-ohjeiden ja talouspalvelujen antamien tarkempien ohjeiden mukaan omistajaohjausjaostolle sekä lauta- ja johtokunnille kuukausittain. Ensimmäinen raportti lautakunnille laaditaan helmikuun lopun tilanteesta.

Osavuositarkastukset laaditaan maaliskuun, heinä- ja syyskuun tilanteista, joissa raportoidaan talouden, toiminnan ja tulosennusteen lisäksi myös strategian avainmittareiden sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden seurantaraportti on esitelty pykälän liitteenä. Lokakuun lopun toteuman perusteella osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden arvioidaan toteutuvan talousarvion mukaisena.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedokseen talouden seurantaraportin ajalta 1.1. – 31.10.2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- 2 Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan talouden ja toiminnan seuranta ajalta 1.1. - 31.10.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 68

21.11.2024

Osallisuus- ja vetovoimalautakunnan kevään 2025 kokousajat

OSVETLK 21.11.2024 § 68

1618/00.01.02.04/2024

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää kokouspäiviksi

to 16.1.2025 klo 15.30

to 20.2.2025 klo 15.30

to 20.3.2025 klo 15.30

to 24.4.2025 klo 15.30

to 22.5.2025 klo 15.30

ke 18.6.2025 klo 15.30

Kokouspaikka Hallintotalo 19 A:n kokoustilat.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 69

21.11.2024

Muut asiat

OSVETLK 21.11.2024 § 69

Päätös:
Ei käsiteltäviä asioita.

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta § 70

21.11.2024

ViranhaltijapäätöksetOSVETLK 21.11.2024 § 70
399/00.02.01.01/2024

Markkinointijohtaja	11.11.2024 § 28
Viestintäpäällikkö	19.11.2024 § 2

Viranhaltijapäätökset oheismateriaalina sähköisessä kokouksessa.

Hyvinvointi- ja osallisuuspäällikön päätösehdotus:

Osallisuus- ja vetovoimalautakunta päättää

merkitä tiedokseen, eikä oteta kuntalain 92 §:n nojalla osallisuus- ja vetovoimalautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 67, § 68, § 69, § 70

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja peruste:

Päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, jolloin kuntalain (10.4.2015/410) 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen-

JOENSUUN KAUPUNGIN OSALLISUUS- JA VETOVOIMALAUTAKUNTA

Käyntiosoite: Koskikatu 5, 80100 Joensuu, ma-ti ja to-pe klo 10-16 ja ke klo 10-17

Postiosoite: PL 59, 80101 JOENSUU

Sähköposti: kirjaamo@joensuu.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjaote on lähetetty hänelle kirjeellä. Mikäli tiedoksianto on toimitettu saantitodistusta vastaan tai luovuttamalla asiakirjat asianosaiselle, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon vaaditaan oikaisua (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin oikaisuvaatimusoikeus perustuu, jos oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös ei kohdistu oikaisuvaatimuksen tekijään.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää oikaisuvaatimuksen tekijän laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikaisuvaatimuksen käsittelyyn liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjat toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimusasiakirjat voi lähettää postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.